



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “CORDILLERA”

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y BOTICAS Y FARMACIAS

ELABORACION E IMPLEMENTACION DE UN MANUAL DE BUENAS
PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD,
CONSERVACION Y CUIDADO DE LOS MEDICAMENTOS EN FARMACIA
FARMA AHORRO # 25 SECTOR CENTRO HISTORICO DMQ 2016.

Proyecto de investigación + desarrollo + innovación previo a la obtención del título de
tecnólogo en administración de boticas y farmacias.

Autora:

Ushca Bastidas María Juana

Tutor(a): Dra. Berenice Quiroz

Quito, Mayo 2016



DECLARATORIA

Declaro que la investigación es absolutamente original, autentica, personal, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes. Las ideas, doctrinas, resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.

María Juana Ushca Bastidas

C.I: 172493189-2



CESION DE DERECHOS

YO, María Juana Ushca Bastidas alumna de la escuela de salud, carrera
Administración de Boticas y Farmacias, libre y voluntariamente cedo los derechos de
autor de mi investigación en favor Instituto Tecnológico Superior “Cordillera”

, María Juana Ushca Bastidas

C.I: 060439282-9



AGRADECIMIENTO

Primer lugar le agradezco a DIOS por haber acompañado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momento de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizajes, experiencia y sobre todo felicidad. Les doy gracias a mis queridos padres José y Nicolasa por apoyarme en todo momento, por los valores que me han inculcado, y por haber dado la oportunidad de tener un excelente ejemplo de vida a seguir.

A mis queridos Hermanos por ser parte importante en mi vida y representar la unidad familiar por su apoyo incondicional por llenar mi vida de alegrías.

A mis amigas por todos los momentos que pasamos juntos por las tareas que juntas realizamos y por todas las veces que a mí me explicaron gracias. Por la confianza que en mí depositaron

Y mi eterna gratitud para quienes me apoyaron en todo momento, de manera especial a mis maestros y compañeros testigos de triunfos y fracasos.

A mí querido Instituto del cual llenó las mejores enseñanzas.



DEDICATORIA

A Dios por haberme brindada salud y vida como también sabiduría y entendimiento para la culminación de este tesis.

A mis queridos padres quienes con nobleza y entusiasmo depositaron en mí su apoyo y confianza, para ser útil a la sociedad y a la patria ellos hicieron posible la culminación de una etapa muy importante en mi vida estudiantil.



INDICE

DECLARATORIA.....	i
CESION DE DERECHOS.....	ii
AGRADECIMIENTO	iii
DEDICATORIA	iv
INDICE	v
ÍNDICE DE CUADROS.....	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
RESUMEN EJECUTIVO	xiii
ABSTRACT	xiv
CAPÍTULO I.....	1
1.01 CONTEXTO	1
1.02 JUSTIFICACION	3
1.03 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA CENTRAL (MATRIZ T)	5
1.03.01 ANÁLISIS MATRIZ T.....	7
CAPÍTULO II	9
2.01 MAPEO DE LOS INVOLUCRADOS	9



2.01.01 MAPEO DE LOS INVOLUCRADOS	10
2.01.02 ANÁLISIS DE MAPEO DE LOS INVOLUCRADO	11
2.02 MATRIZ DE ANÁLISIS INVOLUCRADOS (VER ANEXO PAG 69, 70,71)....	12
2.02.02 ANÁLISIS DE MATRIZ DE INVOLUCRADOS	13
CAPÍTULO III	15
3 .01 ÁRBOL DE PROBLEMAS	15
3.01.01 ÁRBOL DE PROBLEMAS	17
3.01.02 ANÁLISIS DE ARBOL DE PROBLEMA	18
3.02 ÁRBOL DE OBJETIVOS.....	19
3 .02.01 ÁRBOL DE OBJETIVOS.....	20
3 .02.02 ANÁLISIS DE ARBOL DE OBJETIVO	21
3 .02.03 CADENA DE MEDIOS-FINES	22
3 .02.03.01 ANALISIS DE CADENA DE MEDIOS – FINES.....	22
CAPÍTULO IV	23
4.01 MATRIZ DE ANALISIS ALTERNATIVAS (VER ANEXO PAG 72).....	23
4.01.01. ANÁLISIS DE MATRIZ DE ALTERNATIVAS	24
4.02 MATRIZ DE ANÁLISIS DE IMPACTO DE OBJETIVOS (VER ANEXO	25
4.02.02 ANÁLISIS DE IMPACTO DE OBJETIVOS	25
4.03 DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS.....	26



4.03.01 DIAGRAMA DE ESTRATEGIA.....	27
4.03.02 ANÁLISIS DE DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS	27
4.04 MARCO LOGICO (VER ANEXO PAGS 74-75).....	28
CAPÍTULO V	30
5.01 ANTECEDENTES (de la herramienta metodológica propone como solución).....	30
5.02 DESCRIPCION (de la herramienta metodológica que propone como solución). ..	32
5.02.01 TIPO DE INVESTIGACION	32
5.02.02 DESCRIPCION DE LA METODOLOGÍA	32
5.03 FORMULACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA PROPUESTA ...	33
5.03.01 TÉCNICAS DE LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	33
5.03.03 FODA.....	34
5.03.04 ENCUESTA.....	36
5.03.03 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	46
5.04 FORMULACION DE LA PROPUESTA.....	46
5.04.01. TEMA	46
5.04.03. VISION	47
5.04.04. OBJETIVO GENERAL	47
5.04.05. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	48
5.04.07. 01 ALCANCE: Este manual es aplicable en la Farmacia Farma Ahorro # 25.	49



5.04.07. 02 BPA	49
5.04.07. 03 UBICACIÓN DE AREA DE ALMACENAMIENTO	50
5.04.07. 03.01 PERSONAL CALIFICADO	50
5.04.07. 03.02 INFRAESTRUCTURA DE LA FARMACIA	51
5.04.07. 03.03 MATERIALES Y EQUIPOS	52
5.04.07. 03.04 PROCESO DE RECEPCION DE LOS MEDICAMENTOS	54
5.04.07. 03.05 RECLAMOS Y DEVOLUCIONES	57
5.04.07. 03.06 RETIROS DEL MERCADO	57
5.04.07.04 ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	58
5.04.07.04.01 FORMA DE ORDENAMIENTO	58
5.04.07.04.02 UBICACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS	59
5.04.07.05 AUTO INSPECCIONES	60
5.04.07.06 SANEAMIENTO	60
5.04.08 SOCIALIZACION	61
5.04.08.01 CAPACITACION	61
5.04.08.02 VIDEO RELACIONADO CON EL TEMA	61
5.04.08.03 TEMAS DE EXPOSICION	61
5.04.08.04 MATERIALES	62
CAPÍTULO VI	63



6.01 RECURSOS	63
6.01.01 RECURSOS HUMANOS	64
6.01.02 RECURSOS TECNOLOGICOS	65
6.01.03 RECURSOS FINANCIEROS.....	65
6.01.05 RECURSOS MATERIALES.....	65
6.02 PRESUPUESTO	66
6.03 CRONOGRAMA.....	67
6.01 CONCLUSIONES	68
6.02 RECOMENDACIONES	70
BIBLIOGRAFÍA	71
ANEXOS	73
Anexo 1. 2.02.01 MATRIZ DE ANÁLISIS INVOLUCRADOS.....	78
Anexo 2. 4.01.01 MATRIZ DE ANALISIS DE ALTERNATIVAS	81
Anexo 3. 4.02.02 ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE OBJETIVOS	82
Anexo 4. 4.04.01 MATRIZ MARCO LOGICO	83



ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1 Matriz T	6
Cuadro No 2 .Mapeo de los involucrados.....	10
Cuadro No 3 .Árbol de problemas	17
Cuadro No 4 .Árbol de objetivos.	20
Cuadro No 5 .Diagrama de estrategias.....	27
Cuadro N° 6	35



ÍNDICE DE GRÁFICOS

Grafico N°1	36
Grafico N°2	37
Grafico N°3	38
Grafico N°4	39
Grafico N°5	40
Grafico N°6	41
Grafico N°7	42
Grafico N°8	43
Grafico N°9	44
Grafico N°10	45
Grafico N°11 Ordenamiento por grupo Farmacológico (Antibiótico, analgésico).....	59



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N°1 Pallet (Almacenamiento De Medicamentos)	52
Figura N°2 TERMO HIGROMETRO	53
Figura N°3. EXTINTORES	53
Figura N°4. IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA	54
Figura N°5 Revisión de la documentación	55
Figura N° 6 Almacenamiento de los medicamentos	58
Figura N°7 Ordenamiento por laboratorio fabricante (Antibiótico, analgésico)	59
Figura No.8. Cronograma	67



RESUMEN EJECUTIVO

El objetivo principal del proyecto es la elaboración de un manual de buenas prácticas de almacenamiento para la farmacia Farma Ahorro # 25 con el fin que el establecimiento aplique las normativas de BPA, para garantizar la conservación y manejo correcto de cada uno de los medicamentos.

El proyecto a desarrollar resalta actividades importantes que no pueden ser evitadas para el correcto manejo y distribución de cada medicamento que ingresa y sale de la farmacia cabe recalcar que un inadecuada almacenamiento de los medicamentos no solo afecta las características y propiedades de los mismos sino que pueden afectar la contaminación y la formación de productos que afectan para la salud humana.

El desarrollo y propuesta del manual ayudara al establecimiento a buen manejo de los medicamentos asegurado que los productos sean conservados en buen estado de tal forma que se disminuyan factores que pueden incidir sobre la calidad de los medicamentos, brindando mayor seguridad y confianza a sus clientes durante la dispensación de los medicamentos.



ABSTRACT

The main objective of the project is the development of a manual of good practices for storage Farma pharmacy Savings # 25 in order that the establishment BPA regulations apply to ensure the conservation and correct use of each medication management.

The project to develop highlights important activities that cannot be avoided for the correct handling and distribution of each drug that enters and leaves the pharmacy should be emphasized that an improper drug storage affects not only the characteristics and properties of the same but can contamination and affect the formation of products affecting human health.

The development and proposal of the manual will help to establish a proper management of insured drugs that products are kept in good condition so that factors that can affect the quality of medicines, providing customers with greater security and confidence will decline over dispensing of medicines.



CAPÍTULO I

1.01 CONTEXTO

Hoy en día los cambios son constantes y el mundo actual cambia, las normas y guías para el funcionamiento han ido cambiando y mejorando para asegurar la calidad de los medicamentos a través de almacenamiento del mismo es muy importante y debe ser siempre el adecuado en cada una de las farmacias sean estas hospitalarias, de cadena o independiente ya que son parte esencial en la salud de la población.

Los medicamentos deben mantenerse en un lugar fresco, seco y seguro con políticas de seguridad y calidad, a veces los medicamentos son almacenados de manera inadecuada lo cual representa una pérdida económica para la farmacia.

En algunas farmacias se ha podido evidenciar el mal almacenamiento de los medicamentos en desorden o sino fuera de sus cajas y frascos, algunos de ellos ya están caducados o próximos a caducar esto se da por falta de control de calidad.

Actualmente el almacenamiento de los medicamentos, constituye parte esencial dentro de la farmacia destinada al manejo de productos farmacéutico.



Al aplicar el manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento se asegura el cuidado de los medicamentos de acuerdo a su periodo de vida útil, también ayuda a facilitar el trabajo al dependiente, conservarlo en buen estado, encontrar y entregar los medicamentos con mayor rapidez y evita entregar los medicamentos en mal estado. Con la única finalidad de conservar las condiciones adecuadas de almacenamiento y mantener las características de calidad, seguridad y eficacia de los mismos siguiendo los lineamiento dados por las Buenas Practicas de almacenamiento.

Seguir con la normativa de un manual de BPA adecuadamente asegura la conservación y protección de los medicamentos durante su vida útil; además, de aprovechar el espacio físico para un adecuado almacenamiento y mantenimiento de un nivel mínimo de existencia según las necesidades de la institución



1.02 JUSTIFICACION

En la actualidad la Farmacia Farma Ahorro # 25 no dispone el manual de buenas prácticas de almacenamiento tampoco siguen las disposiciones dadas en las mismas de forma interna y por el ministerio de salud pública, por lo tanto la falta de un manual se busca la solución en la elaboración del mismo el cual sea específico, las áreas de almacenamiento debe estar siempre disponibles, accesibles y en buenas condiciones con el fin de asegurar que cuando se provee producto a los clientes y consumidores se tenga alta calidad y seguridad en su uso.

Basantes (2010), señaló que “la principal función de un servicio de farmacia es dispensar la medicación en el momento oportuno y en forma segura, su misión corresponde a todo lo referente a los medicamentos, empezando desde la selección de hasta finalizar en la dispensación, velando siempre por la salud de la población.”

Por esta razón el almacenamiento de los mismos debe ser el correcto ya que juega un papel muy importante con la salud de las personas que acuden, son pocas las farmacias que llevan un manual o guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y siguen la normativa que ahí se dispone.



No por ser una farmacia de cadena u hospitalaria significa que cumpla con el manual reglamentaria totalmente es falso, aunque son la primeras que deberían seguir con la normativa ya que el MSP les entrega la guía lo que no pasa con farmacias dependientes.

Por las falencias encontradas se busca una solución inmediata en cual consiste la elaboración e implementación de una manual de BPA. El manejo y almacenamiento de los medicamentos son componentes importantes en toda farmacia, de este factor depende la seguridad del paciente.

El almacenamiento es una responsabilidad sumamente grande para las personas que realizan esta función ya que deben mantener la calidad de los fármacos, verificar que cumpla con las condiciones físicas y de conservación adecuada según su naturaleza y lo descrito en su etiqueta.

El siguiente proyecto tiene como fin de lograr que la Farmacia FARMA AHORRO # 25 cumpla con los requisitos y procedimientos operativos que garantice el mantenimiento de las condiciones y características óptimas de los medicamentos durante el almacenamiento además para que la dicha farmacia no tenga ninguna clase perdida sea esta económica o de prestigio.



1.03 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA CENTRAL (MATRIZ T)

“Un problema central simboliza y describe una realidad negativa que aqueja a un determinado conjunto de localidad dentro de una área geográfica determinada”.

(Cevallos ,2013).

Matriz T.- Es una herramienta de programas y proyectos que fortalece la preparación y ejecución, resume resultados previstos del proyecto y Emite seguimiento general de ejecución.

“Un problema representa y describe una situación o estado negativo de la realidad que afecta a un determinado grupo de población dentro de área geográfica específica , el cual está sujeta a variables de : tiempo , espacio y alcance ” (Rovayo, 2013).

En si la matriz T nos ayuda a identificar el grado de problema que tiene frente al problema, mide el nivel en la que se encuentra cada fuerza impulsadora y bloqueadora defendiendo así que I es intensidad y PC es potencial de cambio.

Según (Rovayo, 2013) contribuyó que Matriz T tiene dos componentes:

Fuerzas impulsadoras, Son aquellas actividades que se están ejecutando al momento y que ayuda a la problemática para evitar llegar a la situación empeorada. **Fuerzas bloqueadoras**. Actividades negativas que lo impiden llegar a la situación deseada.

Matriz T
Cuadro N° 1

ANALISIS MATRIZ T

Situación Empeorada	Situación Actual				Situación Mejorada
Incremento de pérdidas económicas para Farmacia Farma Ahorro # 25	Inadecuada almacenamiento de los medicamentos en la farmacia “FARMA AHORRO # 25” Sector Centro Histórico				Correcto uso de las Buenas Practicas de Almacenamiento que garanticen las propiedades y características de la farmacia Farma Ahorro # 25
Fuerza Impulsadora	I	Pc	I	Pc	Fuerzas Bloqueadoras
Controles por parte de las autoridades, para garantizar el correcto uso de la BPA	1	4	4	2	Controles poco eficaces en los procesos de producción y transporte
Capacitación al personal para el proceso técnico de almacenamiento y dispositivos médicos	4	5	4	2	Falta de recursos económicos
Medicamentos de calidad, seguros y eficaces.	4	3	4	2	Falta de capacitaciones al personal sobre el proceso técnico de almacenamiento de los medicamentos y dispositivos médicos.
Medicamentos que cumplan con normas de calidad seguridad y control.	5	4	5	1	Disminución de clientes reales y ausencia de clientes potenciales.

Elaborado por: María Juana Ushca Bastidas



1.03.01 ANÁLISIS MATRIZ T

A través de matriz T podemos realizar cambios y mejora en la farmacia con la finalidad que esto fluya y que sea utilizado como un instrumento para el manejo adecuado de los medicamentos y mejorar la calidad de atención al usuario y personal.

Después de haber analizado el matriz T del problema presentado que es falta de aplicación de manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) para un adecuado almacenamiento de los medicamentos en la farmacia “Farma Ahorro # 25” se obtiene como fuerzas impulsadoras. Controles por parte de las autoridades, para garantizar el correcto uso de la BPA. Capacitación al personal para el proceso técnico de almacenamiento y dispositivos médicos, Medicamentos de calidad, seguros y eficaces y Medicamentos que cumplan con normas de calidad seguridad y control.

Como fuerzas bloqueadoras encontramos: Controles poco eficaces en los procesos de producción y transporte, Falta de recursos económicos Falta de capacitaciones al personal sobre el proceso técnico de almacenamiento de los medicamentos y dispositivos médicos, Disminución de clientes reales y ausencia de clientes potenciales.



La Fuerza impulsadora y bloqueadora ha sido detectada a través de un estudio realizada en la farmacia en este caso nos permite ver aspectos negativos y positivos de la misma, como también es una herramienta que permite ver si podemos o no llegar al objetivo planteado para así poder eliminar a tiempo las fuerzas bloqueadoras para evitar que el problema se agrande.



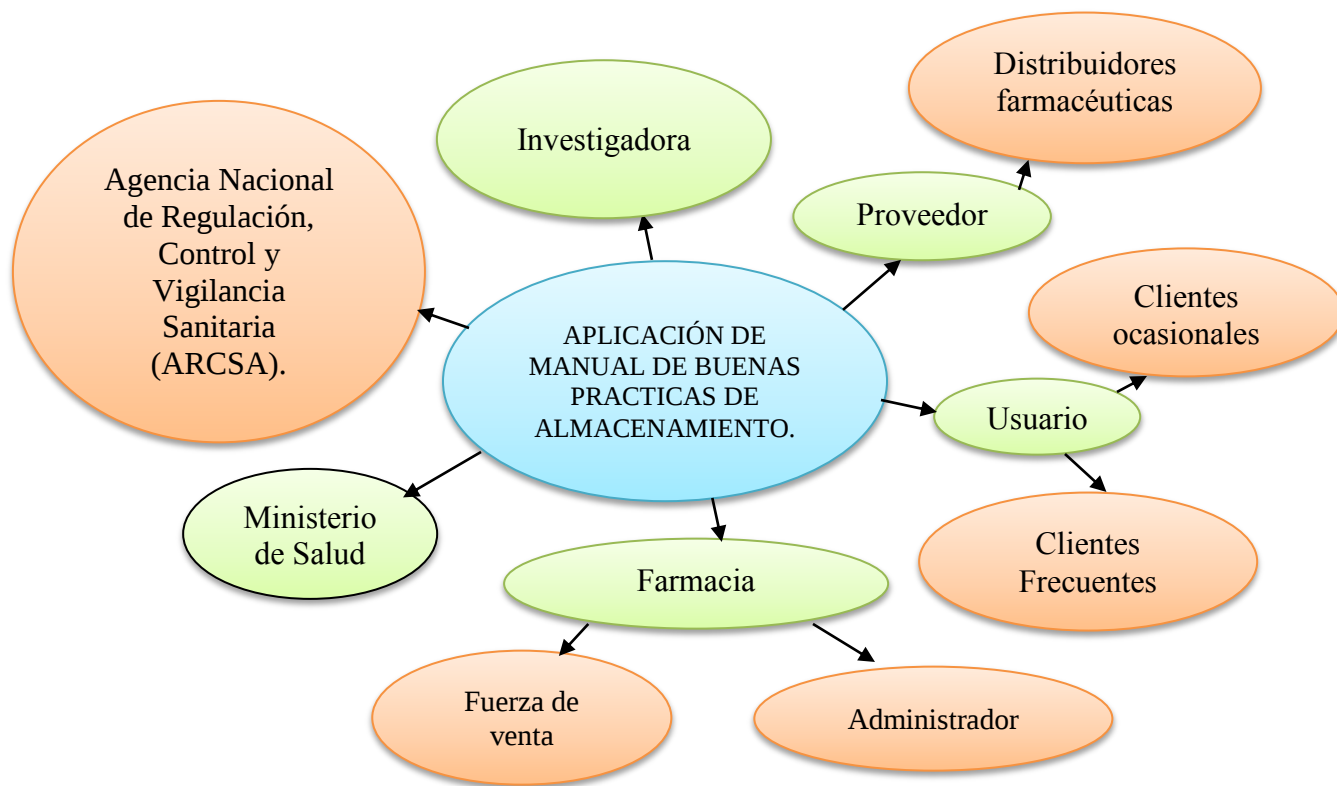
CAPÍTULO II

2.01 MAPEO DE LOS INVOLUCRADOS

Mapeo de los involucrados es una herramienta que permite analizar a cada uno de los actores ya que ellos pueden ser involucrados directos e indirectos que participan en problema central del proyecto que permite analizar sus intereses, su importancia e influencia sobre los resultados de una intervención.(Velasco, 2013).

- a) **Involucrados Directos.-** Participan en tres partes o etapas financiero que ejecutar.
- b) **Indirectos.-** No participan en las etapas del proyecto y solo los resultados del mismo para propio o de otros proyectos.

2.01.01 MAPEO DE LOS INVOLUCRADOS



Cuadro No 2 .Mapeo de los involucrados

Elaborado por: María Juana Ushca Bastidas



2.01.02 ANÁLISIS DE MAPEO DE LOS INVOLUCRADO

Al momento de realizar el mapeo de involucrados encontramos involucrados directos e indirectos describiremos cada uno de ellos continuación:

La investigadora, en esta caso es persona principal es la encargada de realizar el proyecto de Manual de buenas prácticas de almacenamiento.

Proveedores, quienes son el eje principal, brindan el servicio de entregar medicamentos. En si existen varias proveedores de los cuales el administrador debe escoger al mejor verificando los precios, promociones de varios medicamentos y el tiempo que da para la cancelación del dinero.

Ministerio de Salud Pública quienes son encargados de verificar y controlar que la farmacia cumpla con toda las normativas expuestas para el buen funcionamiento de mismo.

Farmacia FARMA AHORRO # 25, este es el último de los involucrados que es el principal del proyecto, donde se va a realizar el manual para la mejora del mismo.



De acuerdo al análisis realizado se debe estudiar todo los factores que rodean al proyecto para así poder llegar al objetivo deseado aplicando con excelencia el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).

2.02 MATRIZ DE ANÁLISIS INVOLUCRADOS (VER ANEXO PAG 69, 70,71)

Matriz de análisis de involucrados es una herramienta que permite identificar los grupos de manera directa e indirecta y esto se encuentra estructurada por seis criterios los cuales son:

- a) **Intereses sobre el Problema:** Motivaciones que impulsan las actuaciones del Actor respecto al problema.
- b) **Problemas Percibidos: Situaciones** negativas que limitan la capacidad de actuar o intereses del actor respecto al problema
- c) **Capacidades, Recursos y Mandatos:** Medios, condiciones y habilidades que dispone el actor para apoyar las acciones del proyecto.
- d) **Conflictos Potenciales: Intereses** contrapuestos que no se logra conciliar en torno al problema.
- e) **Acuerdos :**Intereses que se ha logrado conciliar y alinear en torno al problema.(Robayo Juan ,2014)



2.02.02 ANÁLISIS DE MATRIZ DE INVOLUCRADOS

En análisis realizado de matriz de involucrados se encontró problemas positivos y negativos que rodean el entorno de la farmacia en las cuales tenemos: Ministerio de Salud , Quien ejerce la rectoría, regulación, planificación, coordinación, control y gestión de la Salud Pública ecuatoriana a través de la gobernanza y vigilancia y control sanitario , así garantizar el derecho a la salud; los problemas percibidos son falta de control continua por parte de los agentes reguladores y no cumplen con las normativas vigentes establecidas , los mandatos y recursos con los que cuenta es el Reglamento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte para establecimientos farmacéuticos ,interés sobre el problema es que el personal de farmacia está interesado en adquirir conocimientos adecuados respecto a almacenamiento de los medicamentos dentro de lo cual encontramos conflictos potenciales como desabastecimiento de los medicamentos también la sanción que puede llevar la farmacia por no cumplir con las leyes expuestas y el acuerdo que se lleva con distribuidoras farmacéuticas .

Proveedores, los cuales ayudan a mejor la farmacia ofertando medicamentos de calidad y seguridad abasteciendo medicamentos faltantes y los problemas percibidos es baja promociones por parte de los proveedores y los recursos y mandatos se encuentra lista de medicamentos devueltos, proforma de lista de medicamentos y los interés sobre el problema es saber el dueño de la farmacia cuales son los medicamento de mayor rotación y el conflicto potencial es falta de recursos económicos o de tiempo.



Usuario ,los cuales quieren tener en todo momento medicamentos de calidad que garanticen su salud, el inconveniente que se percibe es no existe controles de los fármacos , como apoyo se encuentra el Plan Nacional Del Buen Vivir 2013 – 2017; donde se encuentra los objetivos nacionales para el Buen Vivir Objetivo 3; “Ampliar los servicios de prevención y promoción de la salud para mejorar las condiciones y los hábitos de vida de las personas, de esta manera se pretende normar, regular y controlar la calidad de los servicios de salud para optimar la vida de la población.”

Farmacia Farma ahorro # 25, Quienes aspiran evitar que existan posibles pérdidas económicas y la posible sanción de la farmacia; poseer un stock de medicamentos que cumplan con las exigencias de seguridad y calidad, infraestructura adecuada y perchas en buen estado.

Los problemas percibidos son inadecuado almacenamiento de los encargados de la farmacia, teniendo como interés del propietario de la Farmacia incrementar los niveles de la venta y lograr el posicionamiento en el mercado por ende que los clientes se sienta satisfechos al adquirir medicamentos de calidad, en los conflictos potenciales encontramos inadecuada organización de la farmacia y poco interés en adquirir conocimientos del tema.

CAPÍTULO III

3.01 ÁRBOL DE PROBLEMAS

“Es un análisis que muestra una imagen completa de la situación negativa existente que permite establecer los distintos niveles de casualidad entre los problemas: Causa directa, secundarias y estructurales”. (Samiego Eilly, 2011).

Según (Rovayo, 2013) Concluyó que existen los siguientes procedimientos:

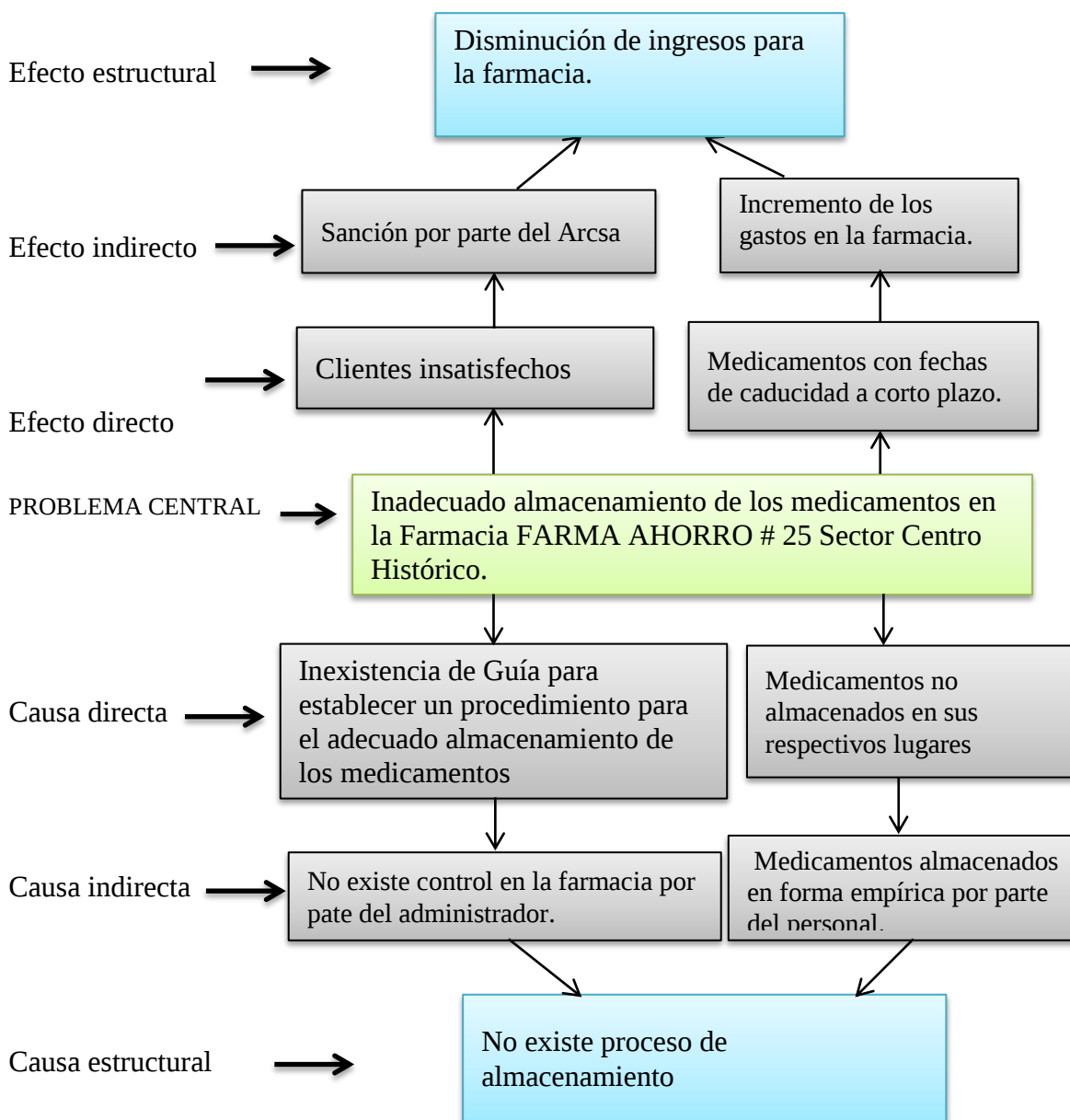
- 1) **Causa directa** : Considerado como claves y que corresponden a los factores que provocan directamente al apareamiento del problema
- 2) **Causa indirecta**: Que representan los factores que originan la existencia de la causa-efecto directa y que inciden sectorialmente e indirectamente en el apareamiento del problema central
- 3) **Causa estructural**: Que provocan los problemas o causa y efecto indirectos del problema central y que se sitúa a un nivel estructural del entorno, económico, social, político, tecnológico o poblacional sobre el cual proyecto no tiene mayor capacidad de intervención.



Según (Rovayo, 2013) Indica establecer los distintos niveles de efectos generados por el problema central: Efectos directos, secundarios y estructurales.

- 1) **Efecto directo:** Factores o evidencia que permite que el problema central se manifieste, constituyéndose, al mismo tiempo en sus indicadores.
- 2) **Efecto indirecto:** Efecto primario los cuales se inscriben en el ámbito de problemáticas relacionados con dominio específicos del desarrollo del país afectado tanto por la problemática que aborda el proyecto y otros problemas sectoriales.
- 3) **Efecto estructural:** Es provocado por efectos secundarios sectoriales el proyecto y que inciden en factores-efectos estructurales y determinantes de las condiciones de sostenibilidad del proyecto y que describen los aportes o contribuciones del proyecto al desarrollo general del país

3.01.01 ÁRBOL DE PROBLEMAS



Cuadro No 3 .Árbol de problemas
Elaborado por: María Juana Ushca Bastidas



3.01.02 ANÁLISIS DE ARBOL DE PROBLEMA

A través de árbol de problemas se puede notar todo los problemas que existe ya que estos no permiten el avance del proyecto, las causas que existen, en si se debe tomar en cuenta y eliminarlos. El problema principal es falta de guía de almacenamiento por lo que el personal no pone interés en almacenar los productos farmacéuticos en lugares correspondientes solo almacena de manera empírica teniendo como causa inexistencia de un manual de buenas prácticas de almacenamiento.

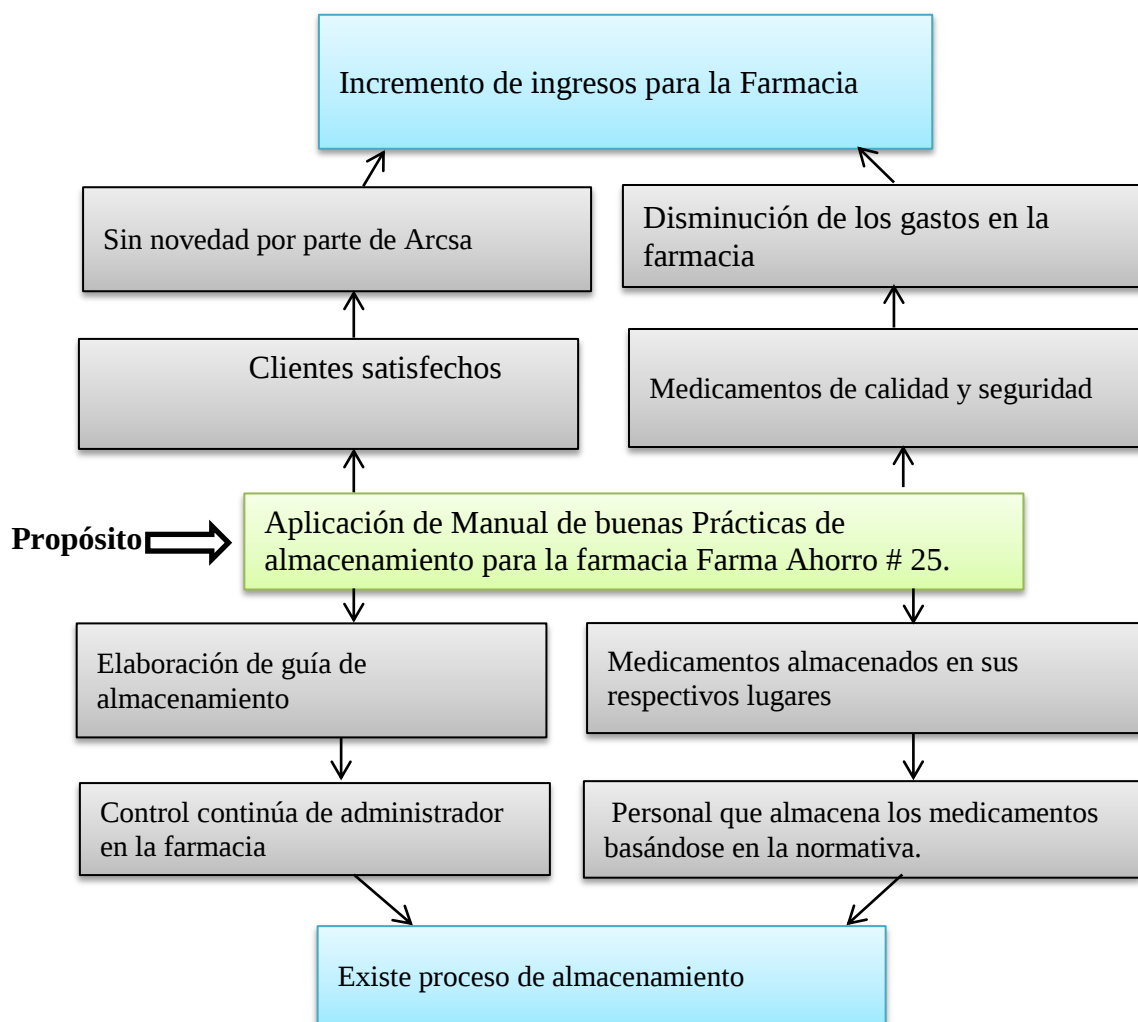


3.02 ÁRBOL DE OBJETIVOS

De acuerdo a (Velasco, 2014). Tiene como objetivo convertir las relaciones causa y efecto en relaciones medios y fines a partir del problema central convertido en propósito sus causas en medios y sus efectos en fines es decir todo el árbol de problema ponerlo en positivo.

En el siguiente cuadro se presentará los objetivos los cuales serán de suma importancia para que la Farmacia Farma Ahorro # 25 conscientemente empiece a aplicar el manual de BPA.

3 .02.01 ÁRBOL DE OBJETIVOS



Cuadro No 4 .Árbol de objetivos.
Elaborado por: María Juana Ushca Bastidas



3 .02.02 ANÁLISIS DE ARBOL DE OBJETIVO

Como solución en el árbol de objetivos es que al aplicar el manual de buenas prácticas de almacenamiento para así eliminar toda posibilidad de deterioro del medicamentos, teniendo un buen almacenamiento y manejo por todo el personal de la farmacia con los conocimientos necesarios para que estos funcionen de la mejor manera y de buenos resultados, así evitar que la farmacia Farma Ahorro # 25 sea sancionado o algo peor que sería cierre definitiva de la farmacia.

Así mismo el personal de la farmacia va ser capacitado respecto a un excelente almacenamiento de productos farmacéuticos, por lo cual esto nos ayudara a brindar una atención de excelencia y un servicio de calidad a la población, logrando tener clientes satisfechos.



3 .02.03 CADENA DE MEDIOS-FINES

A través de cadena medios y fines, se visualiza cuáles son las causas tomadas como medios y los que hemos convertido los efectos en fines, generadas desde el propósito.

Tabla N° 1 Cadena de medios -fines

Finalidad	Incremento de ingresos económicos para la farmacia Clientes fidelizados y comprometidos con la farmacia.
Propósito	Garantizar la seguridad y eficiencia de los medicamentos conservando en buenas condiciones a través de un buen almacenamiento.
Objetivo de resultado	Implementación de guías de almacenamiento, personal comprometido con la farmacia, almacenamiento de medicamentos basándose en la normativa.
Actividad	Obtener información sobre el cumplimiento de las actividades realizadas dentro de la farmacia.

Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

3 .02.03.01 ANALISIS DE CADENA DE MEDIOS – FINES

Como finalidad de proyectos tenemos Incremento de ingresos económicos para la farmacia, cuyo propósito es garantizar la seguridad y eficiencia de los medicamentos logrando así que no se deteriore el medicamento, lograr con nuestros clientes la confiabilidad y satisfacción en la entrega de los medicamentos.

CAPÍTULO IV

4.01 MATRIZ DE ANALISIS ALTERNATIVAS (VER ANEXO PAG 72)

En la Matriz de análisis de alternativas de solución se plantean los objetivos para analizarlos se debe seguir procedimientos científicos.

1. Identificar los objetivos a excluir porque no son deseables o factibles.
2. Identificar diferentes cadenas de relaciones de “medios y fines” como posibles estrategias alternativas para el proyecto en lo que se refiere a posibles componentes a considerar.
3. Seleccionar las alternativas que en su opinión representa (n) las mejores estrategias para el proyecto por que las relaciones medios y fines enlazadas sustentan de forma adecuada a los objetivos de jerarquía superior. (Rovayo Juan, 2013).

Aplicarlos criterios apropiados y/o requeridos para seleccionar la estrategia del proyecto.



4.01.01. ANÁLISIS DE MATRIZ DE ALTERNATIVAS

En el cuadro se detalla los objetivos que permite valorar a cada uno de ellos para tomar en cuenta el objetivo con el puntaje más alto.

El objetivo con puntaje más alto es Elaboración de un manual de buenas prácticas de almacenamiento ya que el impacto sobre el propósito se asignó con un puntaje de 4 , es muy importante para la fuerza de venta . La factibilidad técnica se ha calificado con 4 porque es viable y se cuenta con los recursos necesarios para la realización del mismo, al realizarlo tendrá aceptación por parte de los empleados de la farmacia. En cuanto a la factibilidad financiera se ha considerado calificar con 5, porque se cuenta con recursos económicos suficientes para el desarrollo del proyecto. La factibilidad social tiene un puntaje de 5 porque cuenta con el apoyo de Administrador de la Farmacia Farma Ahorro # 25 dicho de otra forma cuenta con aceptación de la farmacia. La factibilidad política tiene un puntaje de 3 porque mucha de las veces no cuenta con el apoyo gubernamental.

En conclusión la elaboración de BPA le ayuda a que la farmacia cumpla con el procedimiento al momento de almacenar medicamentos como también entregando medicamentos en buen estado, evitando sanciones por parte de ARCSA.

4.02 MATRIZ DE ANÁLISIS DE IMPACTO DE OBJETIVOS (VER ANEXO PAG

A través de esta matriz se observa el impacto que logro cada uno de los objetivos para conocer el alcance resultados que obtuvo. Cuenta con ítems es la facilidad a lograrse, impacto de género, impacto social, relevancia y sostenibilidad.

4.02.02 ANÁLISIS DE IMPACTO DE OBJETIVOS

En este matriz se ha verificado el impacto que tiene la elaboración de manual con su beneficio estableciendo los diferentes puntos para desarrollar: Factibilidad a lograrse teniendo en cuenta que no se genera pérdidas económicas, los beneficios son mayores que costo, el principal beneficiado es Farma ahorro # 25. Esto quiere decir que es factible la realización de proyecto ya que necesita poca inversión por parte del administrador en si tendrá un beneficio grande que ayudara a la farmacia que mejore su servicio por lo cual también logra mejorar el prestigio de dicha farmacia.

Impacto de genero este proyecto no tiene un género especial ya que es dirigido para hombres y mujeres, impacto ambiental ayuda mejorar entorno por ende la farmacia brinda un servicio de calidad, como relevancia tenemos responde las expectativas de los beneficiarios en este caso es el personal de la farmacia ya que ampliar sus conocimientos para así poder desenvolverse en campo laboral de forma adecuada.

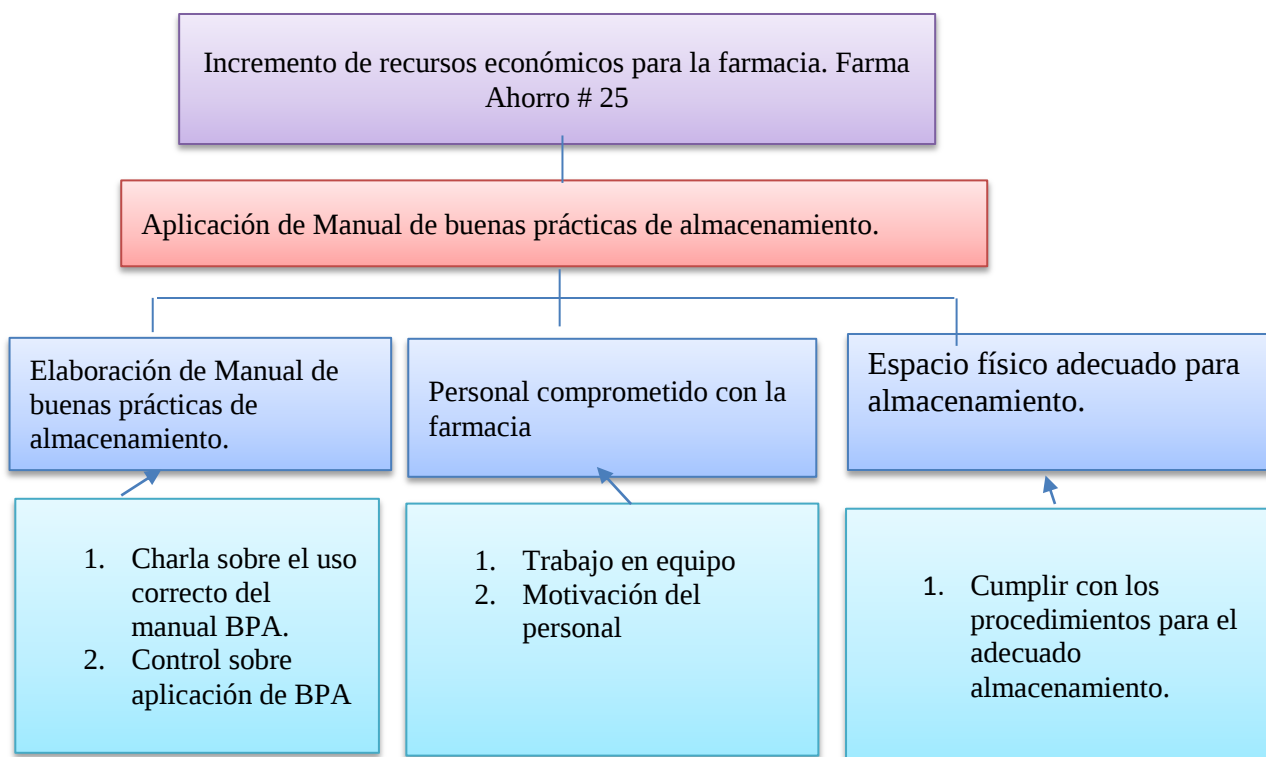


Respecto a sostenibilidad el correcto almacenamiento de los medicamentos con la elaboración de manual la farmacia cumplirá con los requisitos establecidos por parte de MSP así seguirá permaneciendo en el mercado.

4.03 DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS

La finalidad de diagrama de estrategia es establecer la estructura y alcance de las estrategias de intervención del proyecto expresadas en conjunto de objetivos que son considerados como factibles de realización y están dentro de las posibilidades del proyecto. Vincular a cada estrategia todos los objetivos que pueden ser trabajados de forma articulada y vinculada para el logro de un objetivo de jerarquía superior. (Lara S., 2013).

4.03.01 DIAGRAMA DE ESTRATEGIA



Cuadro No 5 .Diagrama de estrategias
Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

4.03.02 ANÁLISIS DE DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS

Como se puede observar en el diagrama anterior al proporcionar herramientas necesarias para la farmacia específicamente la elaboración de manual se logrará cumplir con el propósito del proyecto que es incremento de recursos económicos para la Farmacia Farma Ahorro # 25.

4.04 MARCO LOGICO (VER ANEXO PAGS 74-75)

Robayo Mancheno Juan (2013). Concluyo que: **Marco lógico** es una herramienta para la formulación de proyectos que permite sustentar e instrumentar su diseño, ejecución monitoreo y evaluación.

De modo general, se hace un resumen del proceso del desarrollo en una matriz que consiste en los elementos básicos.

- Como se alcanzaran el propósito y componentes del proyecto a través de las actividades.
- Como se pretende medir el cumplimiento de los objetivos y resultados del proyecto a través de los indicadores del mismo.
- Que recursos son importantes para la ejecución del proyecto, a través del presupuesto de las actividades.

4.04 .01 ANÁLISIS MARCO LOGICO

En este cuadro de marco lógico se ha realizado un resumen respecto al proyecto que se va a realizar identificando la finalidad a través de los indicadores sobre el propósito elaboración de manual de BPA y también en medio de verificación podemos ver si se está cumpliendo con todo lo deseado para así poder llegar a la finalidad que es incremento de recursos económicos en la farmacia.



Así también verificar nuestros componentes del proyecto que están en ejecución para completar nuestro propósito sin olvidar los indicadores y verificación que se tiene como objetivo incremento de recursos económicos entre medio de verificación ventas de años anterior 2014 vs año 2015 haciendo cumplir cada indicador establecido dentro de nuestro proyecto , por parte los supuesto son de gran importancia ya que nos ayuda a verificar problemas existentes durante la ejecución de nuestro proyecto que está impidiendo la continuidad del mismo para poder avanzar y ser cumplido con dicho objetivo , los supuestos planteados establece actividades que se quieren llegar a lograr como la de obtener que los clientes no prefieran a la competencia.

CAPÍTULO V

5.01 ANTECEDENTES (de la herramienta metodológica que propone como solución)

Existen proyectos que fueron realizados en anteriores años se puede señalar un informe realizado en Guayaquil y Machala que trata de la “Situación del almacenamiento de medicamentos e insumos médicos antimaláricos en las bodegas de Guayaquil y Machala del SNEM del Ministerio de Salud del Ecuador. (Espinoza & Gallegos, 2008).

Además en Nuestro país se publicó el 16 de Marzo del 2012 un Proyecto de Reglamento de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución para distribuidoras, casas de representación, y empresas de logística y almacenamiento; mientras que en otros países se ha generado diversos manuales de Buenas Prácticas de Almacenamiento para medicamentos, insumos médicos y alimentos, todos con un solo fin, mantener la calidad de los productos almacenados. Se puede citar a la OMS, y a la Food and Drug Administration FDA (Administración de Alimentos y Medicamentos) que implementaron guías y manuales de BPA referente a medicamentos y alimentos. Los Ministerios de Salud de cada país elaboran proyectos referentes a BPA en unidades de atención para mejorar el manejo de medicamentos e insumos médicos por ejemplo



DIGEMID de Lima –Perú emitido por resolución ministerial donde aprueba un Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines, USAID (Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional), Perú 2008 un Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos farmacéuticos y Afines en Establecimientos que Almacenan y Distribuyen dichos productos.



5.02 DESCRIPCION (de la herramienta metodológica que propone como solución).

5.02.01 TIPO DE INVESTIGACION

Investigación de campo.- Es la investigación aplicada para interpretar y solucionar alguna situación, problema o necesidad en un momento determinado. Las investigaciones son trabajadas en un ambiente natural en el que están presentes las personas, grupos y organizaciones científicas las cuales cumplen el papel de ser la fuente de datos para ser analizados. José Bermeo (2013)

5.02.02 DESCRIPCION DE LA METODOLOGÍA

1. **Método Deductivo.-** De acuerdo a ([http://www.lizardo-carvajal.com/el método/ de. Investigación/, 2013](http://www.lizardo-carvajal.com/el_método_de_investigación/)), **De** lo general a lo particular, de forma que partiendo de enunciado de carácter universal y utilizando instrumento científico, se infieren enunciados particulares.
2. **Método Inductivo.-** Partir de casos particular para extraer conclusiones generales obtenemos proposiciones generales, o sea es aquel que establece un

principio general un vez realizado l estudio y análisis de hechos en particular.

(Pichihua, 2013)

3. METODO UTILIZADO

En este proyecto se aplicara el método deductivo e inductivo de lo cual el problema se determina de lo particular a lo general, de lo general a lo particular.

5.03 FORMULACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA PROPUESTA

5.03.01 TÉCNICAS DE LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Existen muchas formas de que se vale el investigador para obtener información necesaria y El actor debe seleccionar la técnica más apropiada, para examinar cualquier operación, actividad, área, programa, proyecto o transacción de la entidad bajo examen. (Batista García, 2013).

En este proyecto cómo técnica de recolección de información se aplicara la encuesta al personal que trabaja en la Farmacia Farma Ahorro # 25 con el fin de obtener una información real que ayude al avance del proyecto.



5.02.02 ENCUESTA

“Es una técnica destinada a obtener información primaria, a partir de presentativo de individuos de una población. Se realiza mediante lo establecido de antemano en los cual se consignan las preguntas respuestas.” (Estrada, 1996).

5.03.03 FODA

Según (Garcés, 2010). Señala que Foda es una herramienta que sirve para analizar la situación competitiva de una organización, e incluso de una nación, que permite conformar un cuadro de la situación actual de la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas Formuladas.

Cuadro N° 6
Análisis FODA

Análisis interno	Fortalezas	Debilidades
	• Ubicación de la farmacia centro histórico. • Experiencia del personal. • Productos y servicios de calidad. • Cuenta con productos básico y medicinas genérica	• No es farmacia de cadena • Disminución de stock • Medicamentos almacenados de forma inadecuada. • La atención no es 24 horas
Análisis externo	Oportunidades	Amenazas
	• Aumento de la población • Necesidad de producto farmacéutico. • Lograr el posicionamiento en el mercado	• Crecimiento acelerado de la competencia. • Incremento de los costos de productos farmacéuticos. • Crisis económicas del país • Promociones y descuentos que ofrecen las farmacias de cadena

Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

5.03.03.01 ANÁLISIS DE FODA

Se llevó a cabo análisis FODA para saber la situación actual de la farmacia distinguir los factores externos e interno, lo bueno o lo malo de la farmacia.

La elaboración de manual de BPA propuesta ofrecerá mejoras importantes debidas que está basado en estrategias para la farmacia lo cual permitirá incrementar el desempeño del personal en las actividades que se lo realiza dentro de la farmacia conscientemente en almacenamiento de los medicamentos.

5.03.04 ENCUESTA

1 ¿Usted posee conocimientos acerca de las BPA (Buenas prácticas de Almacenamiento) para realizar su labor?

	Personal	Porcentaje
Siempre	0	0
Casi siempre	1	33,33
Frecuentemente	2	66,67
A veces	0	0
Nunca	0	0
Total	3	100,00

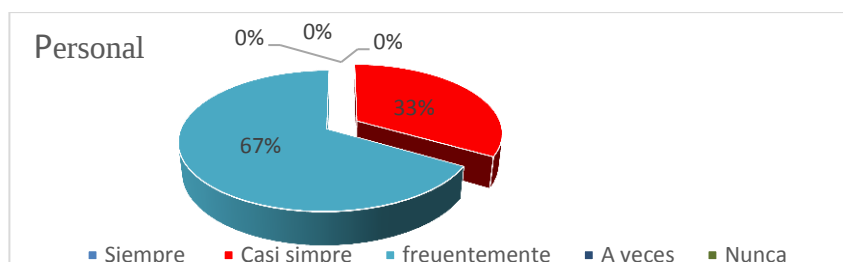


Grafico N°1

Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

ANÁLISIS

Se puede evidenciar que del 100% del Personal solo el 33,37% realiza su labor con eficiencia mediante el correcto uso de las BPA teniendo en cuenta que el otro 66.67% del personal realizan frecuentemente su labor a base de conocimiento empírico o falta de recursos u otros motivos que hacen que el personal no use al 100% las PBA, teniendo en cuenta que representa pérdidas a la farmacia, sin embargo al elaborar el manual se podrá erradicar esta problemática. Haciendo que el personal sea el 100% eficiente.

2 ¿Cree usted que el personal es tomado en cuenta al momento de emprender nuevas estrategias para que le dé solución a un problema dentro de la farmacia?

	Personal	Porcentaje
Siempre	0	0
Casi siempre	0	0
Frecuentemente	1	34
A veces	1	33
Nunca	1	33
Total	3	100,00

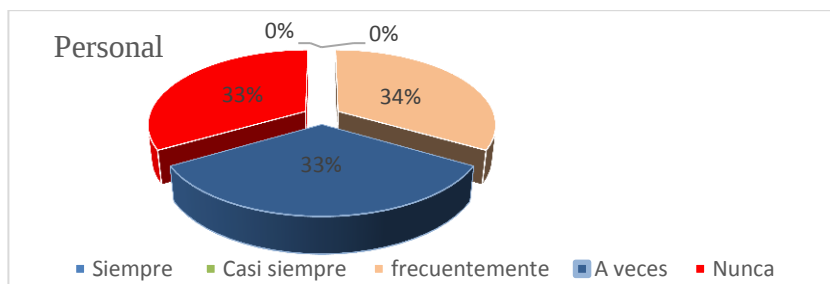


Grafico N°2

Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

ANÁLISIS

Del 100% de la encuesta ninguno es tomado en cuenta siempre para emprender nuevas estrategias dentro de farmacia ya que el 33% menciona a veces , el 34% frecuentemente y el 33 % nunca .Dando como resultado que los empleados y empleadas a veces son considerados cuando se aplican nuevas estrategias, porque no forman parte de la administración.

3 ¿Considera usted que aplica buenas prácticas de almacenamiento en la farmacia?

	Personal	Porcentaje
Siempre	0	0
Casi siempre	0	0
frecuentemente	2	66,67
A veces	0	0
Nunca	1	33,33
Total	3	100,00

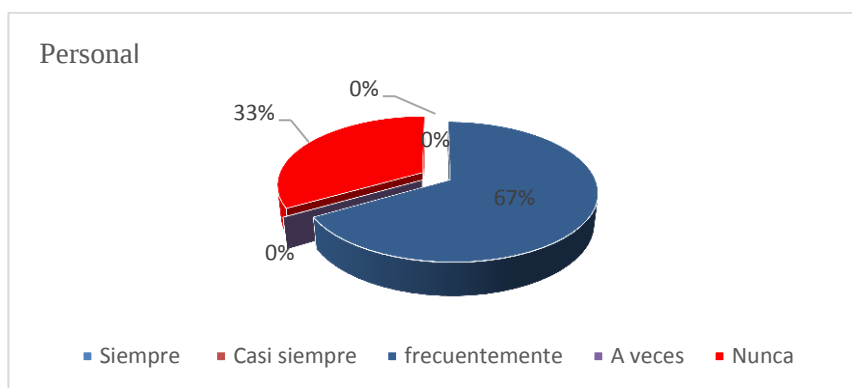


Grafico N°3

Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

ANÁLISIS

Se puede evidenciar que del 100% solo el 67% aplican frecuentemente buenas prácticas de almacenamiento y el 33% nunca lo aplica eso quiere decir del dicho porcentaje de personal no tienen conocimientos alguna sobre BPA de cual se concluye que la mayoría del personal solo aplican frecuentemente que genera pérdidas de medicamentos por no almacenar de forma adecuada

4.-¿Considera usted que las buenas prácticas de almacenamiento son de importancia para la farmacia?

	Personal	Porcentaje
Siempre	3	100,00
Casi siempre	0	0
Frecuentemente	0	0
A veces	0	0
Nunca	0	0
Total	3	100,00

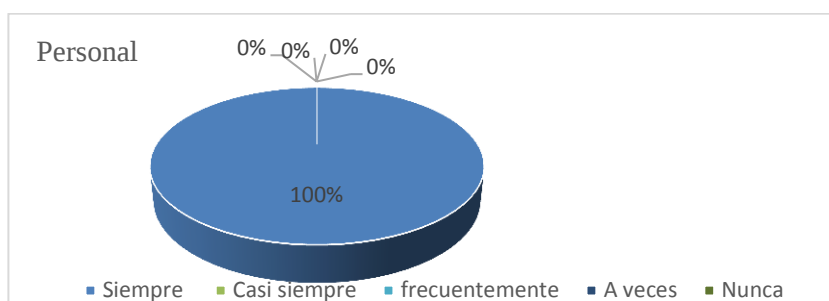


Grafico N°4
Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

ANÁLISIS

De la encuesta realizada el 100% del personal dice que es importante aun sin saber cuál es su importancia real o proceso que genera dentro de la farmacia.

Con esta propuesta se pretende dar a conocer cuál es la real importancia de las BPA para garantizar el mantenimiento de las propiedades y características de los productos farmacéuticos.

5 ¿Le gustaría aprender nuevas técnicas de almacenamiento de medicamentos?

	Personal	Porcentaje
Siempre	2	66,67
Casi siempre	1	33,33
Frecuentemente	0	0
A veces	0	0
Nunca	0	0
Total	3	100,00

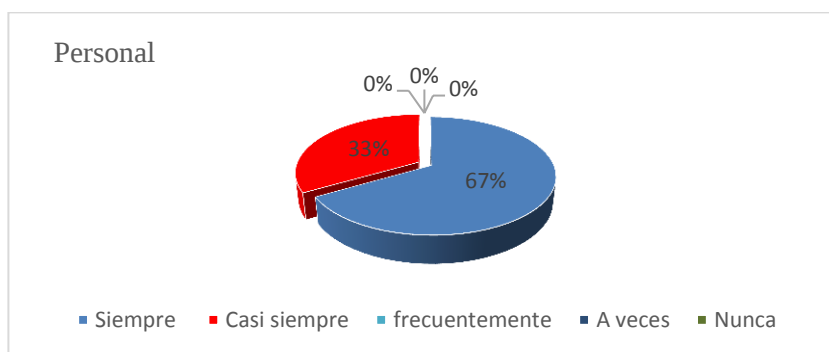


Grafico N°5
Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

ANÁLISIS

De los encuestados de 100% un 67% del personal indicó que le gustaría aprender nuevas técnicas para almacenar medicamentos de una forma adecuada y el 33% del personal indicó casi siempre es decir no le toma mucho interés para aprender.

Las técnicas son las que ayudan a realizar el buen manejo de los medicamentos también ayudan a la conservación y cuidado de los medicamentos eso quiere decir que el personal está de acuerdo para elaborar un manual para adquirir el conocimiento adecuado y aplicarlo.

6 ¿Cree usted que sería útil implementar actividades de capacitación para el personal?

	Personal	Porcentaje
Siempre	2	66,67
Casi siempre	0	0
frecuentemente	1	33,33
A veces	0	0
Nunca	0	0
Total	3	100,00

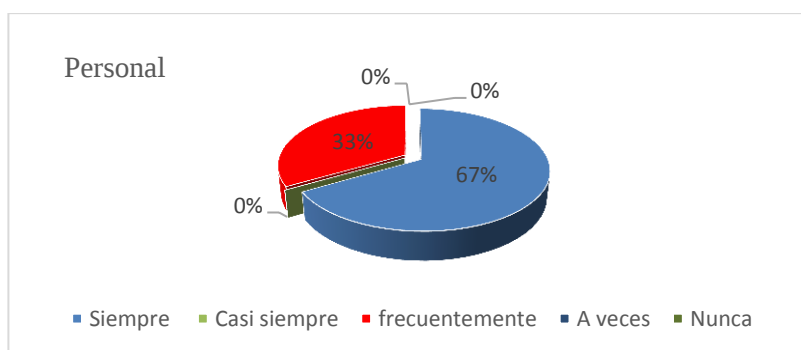


Grafico N°6
Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

ANÁLISIS

Como se puede ver del 100% indica que existe siempre la capacitación y el 33% indica que frecuentemente en conclusión la capacitación es muy importante para el personal porque permite que estén al día respecto a almacenamiento.

7 ¿Considera usted que la utilización de un manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) estimularía su interés?

	Personal	%
Siempre	3	100,00
Casi siempre	0	0
Frecuentemente	0	0
A veces	0	0
Nunca	0	0
Total	3	100,00

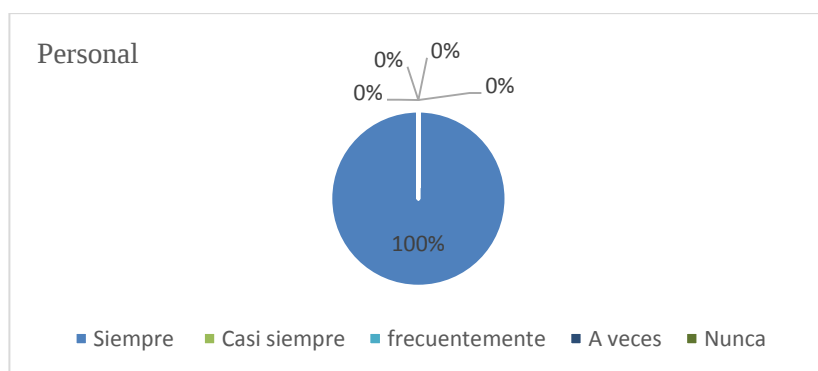


Grafico N°7
Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

ANÁLISIS

Del 100% indica que siempre En realidad aun sin tener un conocimiento adecuado sobre el manual indican que siempre pueden utilizar pero el objetivo del mismo es elaborar el manual de BPA para que el personal de la farmacia sepa de que se trata el manual y para qué sirve.

8 ¿Considera pertinente una capacitación respecto a almacenamiento de medicamentos?

	Personal	Porcentaje
Siempre	2	66,67
Casi siempre	1	33,33
Frecuentemente	0	0
A veces	0	0
Nunca	0	0
Total	3	100,00

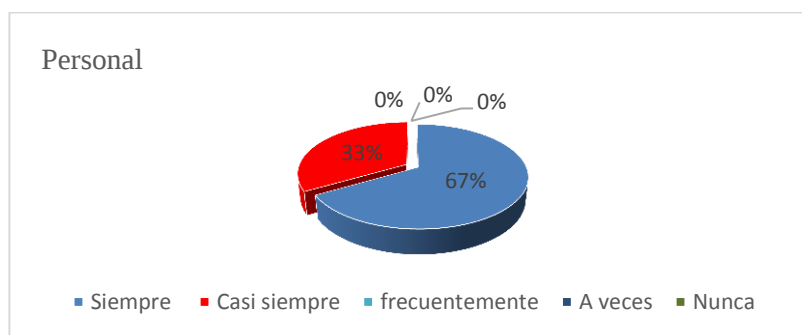


Grafico N°8

Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

ANÁLISIS

Del 100% indica un 66.7% indica que si debería existir una capacitación respecto al proceso y procedimiento de almacenamiento y el 33.33% indica que casi siempre debería haber capacitación.

Con esto quiere decir que la capacitación debe existir dentro de la farmacia así para que el almacenamiento sea de forma adecuada para evitar pérdidas económicas.

9 ¿Cree usted que el personal debería utilizar un Kardex para el registro de los medicamentos?

	Personal	Porcentaje
Siempre	0	0
Casi siempre	0	0
Frecuentemente	1	33,33
A veces	2	66,67
Nunca	0	0
Total	3	100,00

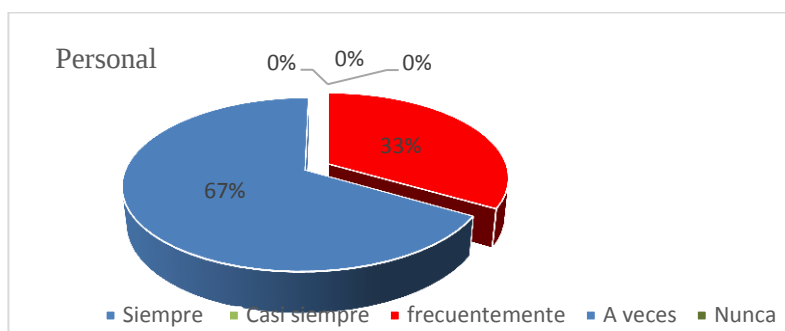


Grafico N°9
Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

ANÁLISIS

De los encuestados del 100% un 33.33% indica que frecuentemente debe llevar el registro de medicamentos en Kardex esto indica que así evitaría las pérdidas de medicamentos y el restante lo que es un 66.7% indica a veces puede llevar por ende está la propuesta se considera aplicable.

10.-¿Cree usted que el personal debería utilizar un Kardex para el registro de los medicamentos?

	Personal	Porcentaje
Siempre	0	0
Casi siempre	0	0
Frecuentemente	1	33,33
A veces	2	66,67
Nunca	0	0
Total	3	100,00

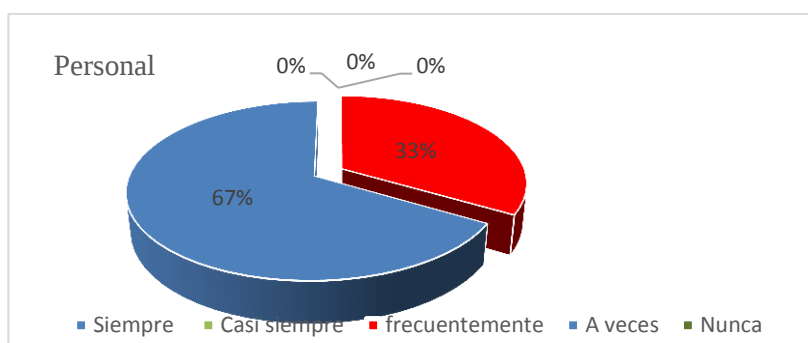


Grafico N°10

Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

ANÁLISIS

De los encuestados del 100% un 33.33% indica que frecuentemente debe llevar el registro de medicamentos en Kardex esto indica que así evitaría las pérdidas de medicamentos y el restante lo que es un 66.7%indica a veces puede llevar por ende esta la propuesta se considera aplicable .



5.03.03 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para obtener la información se puso en marcha la aplicación de la encuesta a todo el personal de la Farmacia Farma Ahorro # 25 dicha encuesta estaba desarrollado con preguntas cerradas para ciertos casos específicos cuyas respuestas reflejan la realidad del personal como maneja los medicamentos al momento de almacenar .

Al finalizar se procedió a filtrar la información necesaria para el estudio, tabular y analizar cada una de las preguntas para que los resultados se den con elaboración de un manual de buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos

5.04 FORMULACION DE LA PROPUESTA

5.04.01. TEMA

Elaboración e Implementación de un Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento para garantizar la calidad, conservación y cuidado de los medicamentos en la Farmacia Farma ahorro # 25 sector Centro Histórico DMQ período 2016.



5.04.02 .MISION

Otorgar el manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento que este elaborado claro y entendible que permita concientizar al personal de la Farmacia Farma Ahorro # 25 respecto al inadecuado almacenamiento de fármacos e insumos médicos.

5.04.03. VISION

Ser conocido por parte de la Farmacia Farma Ahorro # 25 por los trabajos realizados de calidad en dicho establecimiento.

5.04.04. OBJETIVO GENERAL

A base de elaboración de manual de BPA concientizar al personal de la Farmacia Farma Ahorro #25 respecto al inadecuado almacenamiento de los medicamentos que esto le ocasiona entregar medicamentos en malas condiciones.



5.04.05. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Entregar a la Farmacia Farma Ahorro # 25 un manual de BPA de fácil acceso para el personal que sea claro y entendible.
- b. Establecer un sistema eficaz y seguro del almacenamiento de los medicamentos.

5.04.06. JUSTIFICACION

Hoy en día como se puede evidenciar se ha vuelto un problema dentro de la farmacia Farma Ahorro # 25 ,el inadecuado almacenamiento de los medicamentos dentro del establecimiento farmacéutico llevando como consecuencias productos farmacéuticos con envases y etiquetas en mal estado, con fechas de caducidad cercanas ,ubicados en lugares inadecuados.

A través de la realización de la encuesta en todo personal de farmacia se puede evidenciar que no tiene un conocimiento adecuado sobre almacenamiento de los medicamentos y eso genera una perdida para la farmacia.

Este proyecto tiene como fin proporcionar un manual de BPA para el personal de la Farmacia Farma Ahorro # 25 necesario para el desarrollo del mismo, que cuenta con



la información necesaria para llevar los procesos y procedimientos correctos para el almacenamiento.

5.04.07. APLICACIÓN DEL PROYECTO

La aplicación del proyecto consiste en un trabajo que se ejecuta en un escenario real en lo cual hay la oportunidad de aplicar los conocimientos y habilidades profesionales que vienen de manera directa en la propuesta y ejecución de planes y estrategias que se generen soluciones ante los problemas reales que nuestro entorno social presenta. Universidad Jesuita de Guadalajara,(2013).

5.04.07. 01 ALCANCE: Este manual es aplicable en la Farmacia Farma Ahorro # 25.

5.04.07. 02 BPA

“Normas mínimas, requisitos y procedimientos operativos, destinados a garantizar el mantenimiento de las características y propiedades de los productos farmacéuticos. Es equivalente a un seguimiento de calidad.”(s/párr. 1-6).

Los Elementos necesarios para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, considerado en el presente manual son:



1. Personal calificado
2. Infraestructura de la farmacia
3. Materiales y equipos
4. Proceso de recepción (documentación)
5. Reclamos Y Devoluciones
6. Retiro del mercado

(<http://apps.who.int/medicinedocs/documets/s1916es/190,2004>)

5.04.07. 03 UBICACIÓN DE AREA DE ALMACENAMIENTO

Debe tener un espacio físico adecuado libre de polvo tomando en cuenta la humedad y temperatura de los medicamentos, evitando riesgo de contaminación de materiales o productos farmacéuticos.

5.04.07. 03.01 PERSONAL CALIFICADO

“La farmacia debe contar con el número adecuado de personal calificado bajo la responsabilidad de un profesional Bioquímico- Farmacéutico, Químico farmacéutico o farmacéutico, con la autoridad suficiente para diseñar, implementar y mantener un sistema que garantice el cumplimiento de las buenas prácticas de



almacenamiento.”(<http://apps.who.int/medicinedocs/document/s19016es/s19016es.pdf>).

- a) El personal de la farmacia debe entregar informes a su superior en este caso sería al propietario.
- b) Es prohibido fumar, comer, beber y masticar dentro de la farmacia.
- c) El personal debe utilizar vestimenta apropiada del trabajo
- d) El Personal debe adoptarse a las medidas establecidas.(<http://apps.who.int/medicinedocs/document/s19016es/s19016es.pdf.2004>).

5.04.07. 03.02 INFRAESTRUCTURA DE LA FARMACIA

“El establecimiento debe contar con fácil movimiento, para proporcionar el movimiento del personal y de los productos .Son recomendables los diseños de una sola planta. Si se utilizan divisiones, situar las paredes y las puertas de tal manera que faciliten el flujo. Se debe procurar que las operaciones se desarrollen de manera unidireccional.”(<http://apps.who.int/medicindocs/document/s199016es/199016es.pdf.2004>).

- a. Los pisos deben ser de material impermeable, resistente y contar con sistema de drenaje de tal manera que se accidente durante el almacenamiento ayudando a

su vez a contar con una adecuada infraestructura para su higiene y limpieza del establecimiento.

- b. El establecimiento debe instalar aire e iluminaria adecuada para que permita realizar cada actividad a desarrollar.
- c. La temperatura se consideran condiciones normales de almacenamiento, un local seco, bien ventilado a temperaturas entre 2°C y 25°C o, dependiendo de las condiciones climáticas hasta 30°C.

5.04.07. 03.03 MATERIALES Y EQUIPOS

- 1. La farmacia debe contar con estantes, tarimas, pallet, armarios o vitrinas que guarden una distancia adecuada entre ellos y separados de la pared para facilitar el manejo de los productos, y la limpieza de los estantes. En ningún caso deben colocarse los productos directamente en el piso. (Concejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos, 2013).

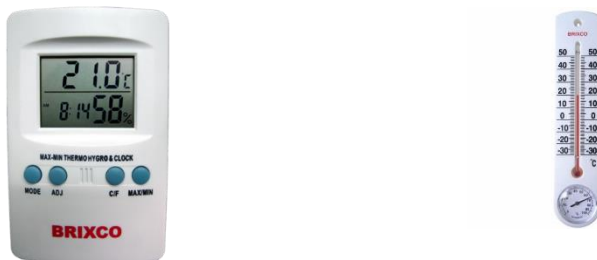


Figura N°1 Pallet (Almacenamiento De Medicamentos)

Fuente: <http://www.chep.com/pallets/>

2. Se debe contar con termo higrómetro e hidrómetros de acuerdo a las características de los productos a almacenarse.

Figura N°2 TERMO HIGROMETRO



Fuente: <https://octopart.com/63-1032-radioshack-7528607>

3. Se debe contar con extintores e implementos exigidos en las normas de seguridad industrial, ubicados en lugares de fácil acceso y según corresponda.



Figura N°3. EXTINTORES

Fuente: <http://www.tipos.co/tipos-de-extintores/>

-
- A collection of cleaning supplies including a yellow bucket, a pink dustpan, a blue spray bottle, a green bottle, a blue bottle, a mop, and a pair of green gloves.

Fuente: http://fesainsumos.260mb.net/?page_id=114&ckattempt=1

(Documentación) .

1. **Recepción administrativa.** De acuerdo a García (2010), señaló que: Se estudiará previamente la documentación del producto que ingresa, el valor (compra) y el proveedor del mismo (factura). Para que el responsable del inventario pueda verificar estas variables. Se debe asegurar que los productos se reciban de acuerdo con lo pactado en el momento de la compra.



Figura N°5 Revisión de la documentación

Fuente: www.cl.all/personal.administativo.org.ec

2. **Recepción Técnica:** Se procederá por el personal de la farmacia o encargo de recepción de los medicamentos, realiza una inspección de los medicamentos y dispositivos médicos para verificar las condiciones técnicas como son:
 - a. **El número de lote.-** Es importante porque en caso de presentarse un problema de calidad orienta el seguimiento. En lo posible no se debe aceptar más de dos lotes en un mismo pedido de un producto.
 - b. **Fechas de vencimiento.-** No debe recibirse el producto que tenga menos de dos terceras partes de su vida útil, o por lo menos, un año para su vencimiento.
 - c. **Registro sanitario**
 - d. **Laboratorio fabricante**
 - e. **Condiciones de almacenamiento durante el transporte**
 - f. **Manipulación**
 - g. **Embalaje.-** Sellados en buen estado y secos.
 - h. **Material de empaque**



- i. **Envase.-** Hermeticidad en cierre, sin perforaciones, contenido completo.

(<http://es.slideshare.net>, 1997).

3. Decisión De aprobación O Rechazo

Al inspeccionar el producto y si se cumple con todas las propiedades y características correspondientes al medicamento, el lote es aceptado para ser integrado y ser almacenado hacia la bodega de la farmacia. A su vez después de analizar y verificar el cumplimiento del producto, sin ninguna dificultad, el encargado de bodega realiza de la entrada de medicamentos. (Farmacéuticos Comunitarios págs. 2011; 3(2): 49)

4. Ingreso De Los Medicamentos

Se realiza el ingreso de cada medicamento registrando en el programa que la farmacia utiliza, colocando cada medicamento producto farmacéutico sobre los pallet, y por ultimo trasladado hacia bodega para su previa distribución. (Concejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos, 2013).



5.04.07. 03.05 RECLAMOS Y DEVOLUCIONES

No se deben aceptar devoluciones de medicamentos vencidos o deteriorados, solo se recibirán aquellas que correspondan a los lotes que fueron distribuidos por la bodega y cuya fecha de vencimiento sea de al menos 90 días a la fecha de devolución. Medicamentos caducados antes de 6 meses a partir de su fecha de caducidad Alertas o retiradas sanitarias (separadas de devoluciones por caducidad).(Ministerio de Salud Publica, 2009).

5.04.07. 03.06 RETIROS DEL MERCADO

Se debe realizar procesos a través de un escrito, para la salida del producto cuando este tenga una falla comunicando a cada fabricante y dueño de registro sanitario, la farmacia deberá contar con una persona que esté a cargo sobre el retiro del producto y sea capaz de manejar con certeza esta actividad. (Ediciones Legales, 2013)

5.04.07.04 ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

El almacenamiento es un proceso para garantizar la conservación de los productos que están en la espera de ser distribuidos.



Figura N° 6 Almacenamiento de los medicamentos

Fuente:<http://www.almacenamiento-medicamentos.es/comercialización.ph>

5.04.07.04.01 FORMA DE ORDENAMIENTO

- Orden alfabético de nombre genérico.
- Orden por laboratorio fabricante.
- Orden por grupo Farmacológico.



Figura N°7 Ordenamiento por laboratorio fabricante (Antibiótico, analgésico)

Fuente: Farmacia Farma ahorro # 25

5.04.07.04.02 UBICACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS

Para realizar el orden de los medicamentos se los debe ubicar en forma adecuada y sistemática dentro de la farmacia, deben ser ubicados en pallet, armarios, siguiendo un orden lógico, lo cual dependerá del establecimiento.(Ministerio de salud pública, 2009).

- a. La ubicación de los medicamentos también se lo puede realizar a través del sistema FIFO (first in, first out) que significa primero en llegar, primero en salir.
- b. Fecha de vencimiento colocando siempre adelante el que primero vence.
- c. Combinación de ambos métodos, teniendo en cuenta siempre que lo primero que entra es lo primero en salir, sin olvidar el parámetro más crítico que es la fecha de vencimiento. (MSP.ECU,2009).



5.04.07.05 AUTO INSPECCIONES

Las auto inspecciones son las que ayudan a cumplir las buenas prácticas de almacenamiento, evaluando los seguimientos periódicos de las novedades encontradas.

“Al finalizar la auto inspección se debe elaborar un informe detallando observaciones que fueron encontradas se realiza una reunión con el personal , se informa sobre fallas encontradas y recomendaciones para q sea aplicable.”(MSP.EC, 2009)

5.04.07.06 SANEAMIENTO

Según MSP.EC, (2009) Señala que el establecimiento farmacéutico deberá permanecer limpia de plagas, y de contaminación a fin que el medicamento conserve su eficacia.

- Ventilación adecuada sin contaminación
- Personal Sano
- Aseo, limpieza y desinfección de las áreas
- Instalaciones sanitarias funcionando, limpias y desinfectadas.
- Lavamanos apropiado y en funcionamiento.



- Estantes limpios y libres de polvo.
- Medicamentos libre de polvo.
- No comer en el área de almacenamiento.

5.04.08 SOCIALIZACION

5.04.08.01 CAPACITACION

Se realizó una capacitación al personal de la farmacia Farma Ahorro # 25 ,lo cual se obtuvo un resultado favorable .

5.04.08.02 VIDEO RELACIONADO CON EL TEMA

Se proyectó un video respecto al mal almacenamiento de los medicamentos logrando que el personal tome conciencia de ello, ya que así evita perdidas de medicamentos dentro de la farmacia.

5.04.08.03 TEMAS DE EXPOSICION

QUE ES FARMACIA “Establecimientos autorizados para la dispensación y expendio de medicamentos de uso y consumo humano, especialidades farmacéuticas,



productos naturales procesados de uso medicinal, productos biológicos, insumos y dispositivos médicos, cosméticos, productos dentales, así como para la preparación y venta de fórmulas oficinales y magistrales”.(Ley Orgánica de salud, art 165).

MANUAL.-Los manuales son de enorme relevancia a la hora de transmitir información que sirva a las personas a desenvolverse en una situación determinada. El manual suele tener una descripción de un producto y de la utilización que del mismo debe hacerse, ya sea para obtener un buen rendimiento de éste como para dar cuenta de posibles problemas y la forma de evitarlos. (s/n, parr. 5)

5.04.08.04 MATERIALES

Laptop

Marcadores

Cartulinas

Esferos



CAPÍTULO VI

6.01 RECURSOS

(Chiavenato, 2001) Concluyeron que: Son todos aquellos elementos que se requiere para que una empresa pueda alcanzar determinados objetivos. Sin recurso no puede lograrse los objetivos .Los recursos son medios que las empresas poseen para realizar sus tareas lograr los sus objetivos: son bienes y servicios utilizados en la ejecución de las labores organizacionales.

a) **Recursos Físicos o materiales.-** “Necesarios para efectuar las operaciones básicas de la organización ya sea para prestar servicios especiales o para producir bienes o servicios.”(Lopez,2005,pag.74).

b) **Recursos Financieros.-** " Se refiere al dinero, en forma de capital, flujo de caja (entradas y salidas), empréstitos, financiación, créditos etc..., que están disponibles de manera inmediata o mediata para enfrentar los compromisos que adquiere la organización.”(<http://.cyta.com.ar/ta1101/v11n1a3.htm>,1995)

c) **Recursos Humanos.-** De acuerdo a Garcés (2010), Son personas que ingresan, permanecen y participan en la organización, en cualquier nivel jerárquico o tarea. Los recursos humanos están distribuidas en el nivel institucional de la



d) organización (dirección), en el nivel intermedio (gerencia y asesoría) y el nivel de operación (técnicos, auxiliare y operarios, además de los supervisores de primera línea).

e) **Recursos Tecnológicos.-** De acuerdo a Eilly(2011),Son aquellos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares de la coordinación de los otros recursos.

f) **Recursos administrativos.-** Constituyen los medios en los cuales se planean, dirigen, controlan y organizan las actividades empresariales. Idalberto Chiavenato (pp 127-128-129).

6.01.01 RECURSOS HUMANOS

Este proyecto está conformado por:

Tutora: Dra. Berenice Quiroz

Investigadora: María Ushca

Colaboradores: Personal de Farmacia Farma Ahorro # 25



6.01.02 RECURSOS TECNOLOGICOS

Este tipo de recursos es de suma importancia para que la aplicación del proyecto se realice, los recursos tecnológicos que fueron utilizadas son los siguientes:

Internet: Páginas web, YouTube, computadora, por lo cual estos facilitan la llegada de manual a sus destinatarios; es decir al personal de Farmacia Farma Ahorro # 25.

6.01.03 RECURSOS FINANCIEROS

En este proyecto el recurso financiero es de suma importancia para la elaboración de manual el cual será financiado por el autor en si todo los gastos corren por la cuenta de la investigadora.

6.01.05 RECURSOS MATERIALES

Los recursos materiales que se utilizaron en este proyecto son:

Computadora Folletos y Revistas de contenido científico sobre las BPA. Hojas de papel bond, formato A4 Impresora y flash memory.



6.02 PRESUPUESTO

Presupuesto es una acción dirigida a cumplir plan una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplir en determinado tiempo y bajo a ciertas condiciones previstas. (s/n párr.1)

RECURSOS HUMANOS			
Cantidad	Detalle	Valor unitario	Valor Total
	Programa de profesionalización	\$ 750.00	\$ 750.00
RECURSOS TECNOLOGICOS			
	Computadora		
1	Internet CNT	\$ 27.00	\$ 27.00
RECURSOS MATERIALES			
1	Impresora		
1	Mantenimiento de impresora	\$ 10.00	\$ 10.00
1	Cartuchos de tinta	\$ 35.00	\$ 35.00
2	Resma de papel bond	\$ 4.50	\$ 9.00
5	Pliegos de cartulina	\$ 0.35	\$ 1.75
3	Marcadores de pizarrón	\$ 0.80	\$ 2.40
2	Esferos	\$ 0.35	\$ 0.70
1	Flash Memory	\$ 7.00	\$ 7.00
TOTAL		\$ 842.85	

Elaborado por. María Juana Ushca Bastidas

6.03 CRONOGRAMA

El cronograma son actividades que se va a cumplir de acuerdo a la duración del desarrollo del proyecto.

TIEMPO	OCT				NOV				DIC				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
ACTIVIDADES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ELECCION DEL TEMA			X																													
ENTREGA DE FORMULARIO 001							X																									
CAPITULO 1											X																					
CAPITULO 2														X																		
CAPITULO 3																		X														
CAPITULO 4																						X										
CAPITULO 5																									X							
CPITULO 6																										X						
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES																										X						
ENTREGA DE ACTA DE COMOROBACION																											X					
CORRECCION																												X				
ENTREGA DE LAS ACTAS FIRMADAS																													X			
ENTREGA DE ARCHIVO FINAL DEL PROYECTO																													X	X		
ABROBACION DE HORARIOS DE SUSTENTACION																														X		
PONER EN MARCHA EL PROYECTO																														X		
SUSTENTACION DEL PROYECTO																															X	

Figura No.8. Cronograma

Elaborado por María Juana Ushca Bastidas

CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.01 CONCLUSIONES

Para desarrollar el proyecto se realizó una encuesta basada en 10 preguntas se pudo obtener información de la farmacia en cuanto las falencias que tiene el personal del mismo al momento de almacenar los medicamentos. Se pudo evidenciar los siguientes datos: de los 100% encuestados solo el 33.33% del personal tiene conocimiento acerca de BPA teniendo en cuenta que el 66.7% lo aplican el BPA a base de conocimiento empírico.

A su vez el 33% de personal no es tomado en cuenta para realizar nuevas estrategias y el otro 33% solo a veces es tomado en cuenta y el restante 34% es tomado en cuenta frecuentemente esto implica el personal de farmacia no siempre son partícipes de creación de nuevas estrategias por que no son administradores.

Después de haber obtenido los resultados el personal de farmacia Farma Ahorro # 25 a través de la encuesta realizada asumió con responsabilidad la elaboración de manual, comprobándose de esta manera que el no tener los conocimientos adecuados conllevaban pérdidas o sanciones por parte de ARSCA



El utilizar un manual apropiado influye de manera positiva en el perfeccionamiento del personal de la Farmacia Farma Ahorro # 25, debido a la puesta en marcha del proyecto cuya finalidad es la aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el área de farmacia.

La fácil aplicabilidades de este proyecto es suma importancia ; el grado de experiencia que tengan los encargados de la farmacia en las BPA no influirá en el uso del manual, debido a que el objetivo primordial es aumentar el conocimiento de los procesos y procedimientos adecuados en el manejo de medicamentos dentro del área de farmacia.

Con la elaboración del presente manual se espera fortalecer los conocimientos al personal que labora en el área de farmacias para pasar de estos a una ejecución de Buenas Prácticas de Almacenamiento.



6.02 RECOMENDACIONES

El personal debe tomar conciencia que al no cumplir con el procedimiento de buen almacenamiento de medicamentos, al entregar los medicamentos en mal estado va contra la salud de la población que acude a dicha farmacia es decir así pierde clientela y también puede causar la pérdida económica para la farmacia.

El manual de buenas prácticas de almacenamiento de debe ser utilizado constantemente.



BIBLIOGRAFÍA

- Batista García, D. (2013). *Estudio de factibilidad economica del proyecto de inversion "sistema de filtracion de Efluentes*. Observatorio de la Economia Latinoamericana.
- Chiavenato, I. (2001). *Avances y desafios en la gestion de los recursos humanos en el nuevo milenio , administracion de personal publico*.
- Espinoza , H., & Gallegos, Z. (2008). *Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y afines en establecimientos que almacenan y distribuyen productos Farmaceuticos y afines*. Péru.
- <http://es.slideshare.net>. (1997). *taller almacenamiento y recepcion de medicamentos*.
Obtenido de <http://es.slideshare.net/lorenaarias3261997/almacenamiento-y-recepcion-de-medicamentos->:
<http://es.slideshare.net/lorenaarias3261997/almacenamiento-y-recepcion-de-medicamentos->
- Ministerio de Salud Publica. (2009). <http://www.hosnag.armada.mil.ec>. Obtenido de
Guia para la recepcion y almacenamiento de medicamentos en el Ministerio de
Salud Publica: <http://www.hosnag.armada.mil.ec>
- Pichihua, M. (2013).
https://www.academia.edu/4663035/DISE%C3%91O_PROYECTO_DE_INVES



TIGACION_CIENTIFICA. Obtenido de

https://www.academia.edu/4663035/DISE%C3%91O_PROYECTO_DE_INVESTIGACION_CIENTIFICA.

Rovayo, S. (2013). *user/andrea/downloads/marco-logico-1-xd.pdf*. Obtenido de

user/andrea/downloads/marco-logico-1-xd.pdf: *user/andrea/downloads/marco-logico-1-xd.pdf*

Brenda Germania Zanipatín Arteaga. Título. “Elaboración de un Manual para el Sistema Integral de Suministros de Medicamentos del Área de Salud No. 1 Riobamba – Chambo” año. 2011.



ANEXOS

FOTO DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO



Figura N° 9 Parte externa de la Farmacia

Fuente: Fotografía del proyecto



Figura N° 10 Entrega de Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento

Fuente: Fotografía del proyecto

Propuesta en Marcha



Figura N° 11 almacenamientos de medicamentos por laboratorio fabricante

Fuente: Fotografía del proyecto



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “CORDILLERA”

Encuesta dirigida al personal de Farmacia Farma Ahorro # 25

Edad:

Genero :

Marque con una equis (X) el paréntesis de la respuesta que tenga mayor relación con su criterio. Para responder a cada pregunta tenga en cuenta la siguiente escala:
S (Siempre), CS (Casi Siempre) , F (Frecuentemente) ,AV (A Veces) N (Nunca)

OBJETIVO:

- Obtener información acerca del trabajo que se realiza en la farmacia Farma Ahorro # 25
- Detectar las falencias que tiene al almacenar los medicamentos en la farmacia.

- ¿Usted posee conocimientos acerca de las BPA (Buenas prácticas de Almacenamiento) para realizar su labor?

S() CS() F() AV() N()

- ¿Cree usted que el personal es tomado en cuenta al momento de emprender nuevas estrategias para que le dé solución a un problema dentro de la farmacia?

S() CS() F() AV() N()

- ¿Considera usted que aplica buenas prácticas de almacenamiento en la farmacia?

S() CS() F() AV() N()

- ¿Considera usted que las buenas prácticas de almacenamiento son de importancia para la farmacia?

S() CS() F() AV() N()



5. ¿La farmacia FARMA AHORRO # 25 posee procedimientos que describen las circunstancias en las que deben ser almacenados los medicamentos?

S() CS() F() AV() N()

6. ¿Le gustaría aprender nuevas técnicas de almacenamiento de medicamentos?

S() CS() F() AV() N()

7. ¿Cree usted que sería útil implementar actividades de capacitación para el personal?

S() CS() F() AV() N()

8. ¿Considera usted que la utilización de un manual de procesos y procedimientos de las BPA estimularía su interés?

S() CS() F() AV() N()

9. ¿Considera pertinente una capacitación respecto a almacenamiento de medicamentos?

S() CS() F() AV() N()

10. ¿Cree usted que el personal debería utilizar un kardex para el registro de los medicamentos?

S() CS() F() AV() N()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



Anexo 1. 2.02.01 MATRIZ DE ANÁLISIS INVOLUCRADOS

ACTORES INVOLUCRADOS	INTERESES SOBRE EL PROBLEMA	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS MANDATOS Y CAPACIDADES	INTERESES SOBRE EL PROBLEMA	CONFLICTOS POTENCIALES	ACUERDOS
Proveedores	Ofertar Medicamentos de calidad en óptimas condiciones	Baja promociones	Lista de medicamentos devueltos. Proformas de lista de medicamentos total	Conocer cuáles son los medicamentos de mayor rotación	Falta de recursos económicos Falta de tiempo	Alianza distribuidora farmacéutica
Investigadora	Saber cuáles son las causas y efecto de inadecuado almacenamiento de fármacos. Brindar capacitación al personal de la farmacia para que estos tengan conocimientos necesarios.	Falta de información sobre el uso de manual de buenas practicas	Ley establecida por el estado.	Mejorar el almacenamiento de los medicamentos	Falta de recursos económicos	Confianza para realizar el proyecto.



MINISTERIO DE SALUD	Verificar que cumplan con las normativas establecidas	Falta de control continúa por parte de los agentes reguladores.	Ley Orgánica de Salud Libro Tercero Vigilancia y Control Sanitario Disposiciones Comunes; Art. 131	Cumplimiento con las leyes establecida	Desabastecimiento de los medicamentos	Listado de los medicamentos existentes
	Control a través del ARCSA sobre los medicamentos que van a ser dispensados.	No cumplen con las normativas vigentes establecidas.	MSP Acuerdo No. 00004872 Reglamento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte para establecimientos farmacéuticos		Sanción a la farmacia por incumplir con las normativas expuestas.	



Farmacia Farma ahorro # 25	Poseer medicamentos de calidad y seguridad	Inadecuado almacenamiento de los medicamentos	Espacio físico adecuado Perchas en buen estado	Incrementar el nivel de las venta Lograr el posicionamiento en el mercado	Inadecuada organización en la farmacia Poco interés en adquirir conocimientos respecto al tema	Permisos para adquirir información de dicha farmacia
Usuario	Adquirir medicamentos necesarios seguros y de calidad	No satisfacen las necesidades de los clientes	Plan Nacional Del Buen Vivir 2013 – 2017 Objetivos nacionales para el Buen Vivir Objetivo 3	Que siempre exista un control respecto al almacenamiento de los medicamentos así para que los clientes se sientan tranquilos de dicha farmacia	No realiza la verificación de las fechas de caducidad de los medicamentos. No tener conocimiento alguno sobre un fármaco en buen estado	Confianza de dicha farmacia



Anexo 2. 4.01.01 MATRIZ DE ANALISIS DE ALTERNATIVAS

Objetivos	Impacto sobre el propósito	Factibilidad técnica	Factibilidad financiera	Factibilidad social	Factibilidad Política	Total	Categorías
Elaboración de un Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.	4	4	5	5	3	22	ALTA
Personal de farmacia aplicando el manual de BPA.	4	5	4	4	4	21	MEDIA ALTA
Realización continua de capacitación al personal de Farmacia.	4	4	4	3	4	19	MEDIA BAJA
Seguimiento de las reglas y normas del MSP.	4	3	3	4	3	17	MEDIA BAJA
El gobierno ha dado mayor importancia al sector farmacéutico.	3	4	3	3	4	18	MEDIA BAJA
Conocimiento sobre aplicación de las Buenas Practicas de Almacenamiento	4	4	3	4	5	20	MEDIA ALTA
TOTAL	23	24	22	23	23	117	



Anexo 3. 4.02.02 ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE OBJETIVOS

OBTIVOS	Factibilidad de lograrse (alta-media-baja) (4- 2 - 1)	Impacto Genero (alta-media-baja) (4- 2 - 1)	Impacto ambiental (alta-media-baja) (4- 2 - 1)	Relevancia (alta-media-baja) (4- 2 - 1)	Sostenibilidad (4- 2 - 1)	Total
	- No genera pérdida económica - Los beneficios son mayores que costos - El principal Beneficiado es Farmacia Farma Ahorro # 25 12 Puntos	- Como principal beneficiado es fuerza de venta de Farmacia - Mejora calidad de vida. 8 Puntos	- Mejora entono social - Mejora el entorno cultura 8 puntos	- Responde a las expectativas de los beneficiarios - Los beneficios son deseados por los beneficiarios 8 puntos	- Conciencia por parte del personal de la farmacia - Fortalece la participaci3n de los beneficiarios - Correcto funcionamiento de la farmacia 12 puntos	48 puntos
Correcto Almacenamiento de los medicamentos a través de elaboración de un manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.						

ELABORACION E IMPLEMENTACION DE UN MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD, CONSERVACION Y CUIDADO DE LOS MEDICAMENTOS EN LA FARMACIA FARMA AHORRO # 25 SECTOR CENTRO HISTORICO DMQ 2016.



Anexo 4. 4.04.01 MATRIZ MARCO LOGICO

FINALIDAD Incremento de recursos económicos para la Farmacia Farma Ahorro # 25.	INDICADORES Verificación de ventas de año 2014 vs año 2015	MEDIOS DE VERIFICACION Registro de ventas de año 2014 vs 2015 Facturas Observación directa Registro de inventario de medicamentos	SUPUESTOS Los consumidores prefieren a la competencia.
PROPOSITO Elaboración de un Manual de buenas Prácticas de almacenamiento para la farmacia Farma Ahorro # 25.	Número de clientes satisfechos. Número de medicamentos más vendidos Total de clientes satisfechos con el medicamento recibido	Encuestas Observación directa Elaboración de Cardex Encuesta realizada al cliente	Medicamentos de caducidad de tiempo a largo plazo.
COMPONENTE Interés del personal respecto a la aplicación del manual.	2 Personas interesadas en la aplicación de BPA vs 3 personas de la farmacia x 100.	Evaluación de desempeño al personal de la farmacia	Fuerza de venta que brinde servicios de calidad a los clientes.
ACTIVIDADES 1. Charla sobre el uso correcto del	Número de personal que asista vs número de personas que no asista x	Hoja de asistencia del personal que haya asistido a la charla.	Asistencia disminuida del personal.

ELABORACION E IMPLEMENTACION DE UN MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD, CONSERVACION Y CUIDADO DE LOS MEDICAMENTOS EN LA FARMACIA FARMA AHORRO # 25 SECTOR CENTRO HISTORICO DMQ 2016.



manual BPA. 2. Trabajo en equipo 3. Motivación del personal (horas extras). 4. Cumplir con los procedimientos para el adecuado almacenamiento.	100. Crear nuevas estrategias Número de horas extras x mes.	Verificar que se cumpla con la normativa del manual de BPA. Aplicación de nuevas estrategias	
---	---	---	--

