



INSTITUTO TECNOLÓGICO
“CORDILLERA”

CARRERA DE ANÁLISIS DE SISTEMAS

SISTEMATIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE
INFORMACIÓN PARA EMISIÓN DE CREDENCIALES MEDIANTE
UNA APLICACIÓN INFORMÁTICA ORIENTADA A LA WEB PARA
LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL HIDROCARBURÍFERO
(ARCH), EN LA CIUDAD DE QUITO, ABRIL-SEPTIEMBRE 2017

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de Tecnólogo en

Análisis de Sistemas

Autora: Ponce León Vanessa Lisbeth

Tutor: Prof. Luis Ríos

Quito, Octubre 2017

ACTA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO

Quito, 01 de Octubre del 2017

El equipo asesor del trabajo de Titulación del Sr. (Srta.) **Ponce León Vanessa Lisbeth** de la carrera de Administración de Recursos Humanos – Personal cuyo tema de investigación fue: **DISEÑO DE UN PLAN DE NEGOCIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA SUCURSAL DE LA PANADERÍA Y PASTELERÍA "EL TRIGAL", EN EL BARRIO RUMICUCHO EN LA PARROQUIA DE SAN ANTONIO DE PICHINCHA**, una vez considerados los objetivos del estudio, coherencia entre los temas y metodologías desarrolladas; adecuación de la redacción, sintaxis, ortografía y puntuación con las normas vigentes sobre la presentación del escrito, resuelve: **APROBAR** el proyecto de grado, certificando que cumple con todos los requisitos exigidos por la institución.

Prof. Luis Ríos

Tutor del Proyecto

Ing. Roberto Morales

Lector del Proyecto

Ing. Hugo Heredia

Director de Escuela

Ing. Galo Cisneros

Coordinador de la Unidad de Titulación

DECLARATORIA

Declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica, personal, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes. Las ideas, doctrinas resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.

Vanessa Lisbeth Ponce León

CC 1725651507

LICENCIA DE USO NO COMERCIAL

Yo, **Vanessa Lisbeth Ponce León** portador de la cédula de ciudadanía signada con el No. 1725651507 de conformidad con lo establecido en el Artículo 110 del Código de Economía Social de los Conocimientos, la Creatividad y la Innovación (INGENIOS) que dice: “En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos. Sin perjuicio de los derechos reconocidos en el párrafo precedente, el establecimiento podrá realizar un uso comercial de la obra previa autorización a los titulares y notificación a los autores en caso de que se traten de distintas personas. En cuyo caso corresponderá a los autores un porcentaje no inferior al cuarenta por ciento de los beneficios económicos resultantes de esta explotación. El mismo beneficio se aplicará a los autores que hayan transferido sus derechos a instituciones de educación superior o centros educativos.”, otorgo licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del proyecto denominado “Sistematización del proceso de gestión de información para emisión de credenciales mediante una aplicación informática orientada a la web para la agencia de regulación y control hidrocarburiífero (ARCH)”, con fines académicos al Instituto Tecnológico Superior Cordillera.

FIRMA _____

NOMBRE Vanessa Lisbeth Ponce León

CEDULA CC 1725651507

Quito, a los

Agradecimientos

Le doy gracias a Dios en primer lugar, quien nunca me ha dejado sola, me ha dado las fuerzas necesarias y ha enviado a mi vida a las mejores personas como son mis padres que incondicionalmente me han acompañado y han sabido guiar mis pasos por el camino de la vida, a mis hermanos que siempre han estado prestos ayudarme, a Job y su familia que de una u otra manera me han apoyado para conseguir mis objetivos y a mis jefes que me impulsaron a seguir estudiando.

Agradezco en segundo lugar al Instituto Tecnológico Superior Cordillera y a todos los docentes de la carrera de Análisis de Sistemas por abrirme las puertas para formarme como profesional y como persona.

Agradezco en tercer lugar a todos mis amigos con los que he recorrido este camino que parecía largo, pero que gracias al compañerismo que logramos se hizo corto y llevadero.

Agradezco, por último, pero no menos importante a mi tutor el Lic. Luis Ríos, el Ing. Roberto Morales, el Ing. Juan Minango, entre otros docentes quienes fueron los guías durante la elaboración de mi proyecto de titulación.

Dedicatoria

En el presente proyecto dedico todo mi esfuerzo y sacrificios a mis padres de los que he recibido consejos, apoyo y amor, además han estado presentes siempre que los he necesitado.

A mi novio Job quien me ha acompañado, apoyado y guiado en este camino además de alentarme a llegar a la meta y no decaer.

ÍNDICE

Título	Página
ACTA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO	ii
DECLARATORIA	i
LICENCIA DE USO NO COMERCIAL.....	ii
Agradecimientos.....	iii
Dedicatoria	iv
Índice de Tablas.....	ix
Índice de Figuras	xi
Índice de Anexos	xvi
Resumen Ejecutivo.....	xvii
Abstract	xviii
CAPITULO I: Antecedentes	1
1.01. Contexto.....	1
1.02. Justificación	2
1.03. Definición del Problema Central (Matriz T).....	3
1.04. Análisis Matriz T	4
CAPÍTULO II: Análisis de Involucrados.....	5
2.01. Requerimientos	5
2.01.1. Descripción del Sistema Actual	5

2.01.2. Visión y Alcance	5
2.01.3. Entrevista.....	7
2.01.4. Matriz de Requerimientos	9
2.01.5. Descripción Detallada	10
2.02. Mapeo de Involucrados.....	16
2.03. Matriz de Involucrados	16
CAPÍTULO III: Problemas y Objetivos.....	18
3.01. Árbol de problemas.....	18
3.02. Análisis del árbol de problemas.....	18
3.03. Árbol de objetivos.....	19
3.04. Análisis del árbol de objetivos.....	19
3.04. Diagramas de casos de uso	20
3.05. Especificación de casos de uso	21
3.06. Casos de uso de realización	22
3.07. Diagrama de secuencias del sistema.....	26
CAPÍTULO IV: Análisis de Alternativas	27
4.01. Matriz de análisis de alternativas.....	27
4.02. Matriz de impactos de objetivos	27
4.03. Estándares para el diseño de clases.....	27
4.04. Diagrama de clases	29
4.05. Modelo físico	30

4.06. Diagrama de componentes	31
4.07. Diagrama de estrategias	31
4.08. Matriz de marco lógico	32
4.09. Vistas arquitectónicas	32
4.09.1. Vista lógica.....	32
4.09.2. Vista física.....	33
4.09.3. Vista de desarrollo.....	33
CAPÍTULO V: Propuesta	34
5.01. Especificación de estándares de programación	34
5.02. Diseño de interfaz de Usuario.....	35
5.03. Especificación de pruebas de unidad	38
5.04. Especificación de pruebas de aceptación.....	40
5.05. Especificación de pruebas de carga	41
5.06. Configuración del ambiente mínima/ideal.....	41
CAPÍTULO VI: Aspectos Administrativos	43
6.01. Recursos.....	43
6.01.1. Recursos Humanos.....	43
6.01.2. Recursos materiales.....	43
6.02. Presupuesto	44
6.03. Cronograma	44
CAPÍTULO VII: Conclusiones y Recomendaciones	45



7.01. Conclusiones.....	45
7.02. Recomendaciones	46

Índice de Tablas

Tabla 1 Matriz T.....	4
Tabla 2 Entrevista.....	8
Tabla 3 Matriz de Requerimientos	9
Tabla 4 Descripción Detallada de los Requerimientos	10
Tabla 5 Descripción Detallada de los Requerimientos	11
Tabla 6 Descripción Detallada de los Requerimientos	12
Tabla 7 Descripción Detallada de los Requerimientos	13
Tabla 8 Descripción Detallada de los Requerimientos	14
Tabla 9 Matriz de Involucrados.....	17
Tabla 10 Especificación de Caso de Uso: registrarDatos.....	21
Tabla 11 Especificación de Caso de Uso: generarCredencial.....	22
Tabla 12 Especificación de diagrama de realización CR001	23
Tabla 13 Especificación de diagrama de realización CR002.....	25
Tabla 14 Matriz de análisis de alternativas	27
Tabla 15 Matriz de impactos de objetivos.....	27
Tabla 16 Matriz de Marco Lógico.....	32
Tabla 17 Especificación de Pruebas de Unidad PRB001	38
Tabla 18 Especificación de Pruebas de Unidad PRB002.....	39
Tabla 19 Especificación de Pruebas de Unidad PRB003.....	39
Tabla 20 Especificación de Pruebas	40
Tabla 21 Especificación de pruebas de Carga PRBC001.....	41
Tabla 22 Especificación de pruebas de Carga PRBC002.....	41
Tabla 23 Recursos Humanos	43

Tabla 24 Recursos Materiales	43
Tabla 25 Presupuesto.....	44

Índice de Figuras

Figura 1: Mapeo de involucrados. - En la figura observamos los actores que intervienen directa e indirectamente en la aplicación web para generación de credenciales.	16
Figura 2: Árbol de problemas.- El gráfico demuestra acontecimientos para el desarrollo normal del proceso de generación de credenciales.	18
Figura 3: Árbol de objetivos.- El gráfico describe los objetivos que deberán considerarse para para obtener del proyecto un resultado positivo.....	19
Figura 4: Gráfico de diagrama de casos de uso DCU01	20
Figura 5: Diagrama de realización registrarDatos CR001	22
Figura 6: Diagrama de realización generarCredencial CR002	24
Figura 7: Diagrama de realización Registrar Datos	26
Figura 8: Diagrama de realización Generar Credencial	26
Figura 9: Diagrama de Clases	29
Figura 10: Modelo Físico	30
Figura 11: Diagrama de Componentes.....	31
Figura 12: Diagrama de estrategias.....	31
Figura 13: Vista Lógica.....	32
Figura 14: Vista Física	33
Figura 15: Vista de Desarrollo	33
Figura 16: Pantalla Inicio	35
Figura 17: Gestión Empresa Pantalla Buscar.....	35
Figura 18: Gestión Empresa Pantalla.....	36
Figura 19: Gestión Empresa Pantalla Descalificar.....	37

Figura 20: Pantalla de ingreso.....	51
Figura 21: Menú.....	51
Figura 22: Gestión Persona.....	52
Figura 23: Pantalla Gestión Persona.....	53
Figura 24: Pantalla Ingreso de datos Persona.....	54
Figura 25: Buscar Persona.....	54
Figura 26: Pantalla Buscar Persona.....	55
Figura 27: Guardar Persona.....	55
Figura 28: Capacidad máxima de archivo.....	56
Figura 29: Filtro de pantalla de búsqueda.....	56
Figura 30: Filtro por Identificación.....	57
Figura 31: Guardar Cambios Persona.....	58
Figura 32: Gestión Empresa.....	58
Figura 33: Insertar Dato Adicional.....	59
Figura 34: Guardar Dato Adicional.....	60
Figura 35: Buscar por RUC.....	60
Figura 36: Pantalla de búsqueda por RUC.....	61
Figura 37: Cargar Información Empresa.....	62
Figura 38: Eliminar Datos Adicionales.....	63
Figura 39: Gestionar Datos Adicionales.....	63
Figura 40: Guardar Empresa.....	64
Figura 41: Buscar Empresas Registradas.....	65
Figura 42: Búsqueda por Razón Social.....	66
Figura 43: Pestaña Establecimientos.....	67
Figura 44: Formulario Establecimientos.....	68

Figura 45: Buscar Establecimiento	69
Figura 46: Buscar Establecimiento	70
Figura 47: Eliminar Establecimiento	70
Figura 48: Gestionar actividad	71
Figura 49: Guardar Establecimiento	71
Figura 50: Unidades	72
Figura 51: Formulario Unidad	73
Figura 52: Ingresar Datos Unidad	74
Figura 53: Pestaña Períodos	75
Figura 54: Formulario Períodos	76
Figura 55: Activación de Pestañas en Períodos	77
Figura 56: Renovar Período	77
Figura 57: Renovar Período	78
Figura 58: Quitar Suspensión.....	78
Figura 59: Descalificar Período	79
Figura 60: Asignar Actividades por Período.....	80
Figura 61: Formulario Gestionar Actividades por Período.....	80
Figura 62: Activar Actividades por Período	81
Figura 63: Activar-Desactivar Subactividad.....	81
Figura 64: Historial de actividades en agregar subactividades.....	82
Figura 65: Listado de Actividades por período.....	82
Figura 66: Adicionar Personas al período.....	83
Figura 67: Buscar Personas para adicionar al período.....	84
Figura 68: Agregar Persona	84
Figura 69: Historial de actividades en agregar persona	85

Figura 70: Modificar secuencial de credencial	86
Figura 71: Desvincular personas de un período	86
Figura 72: Personas por Período	87
Figura 73: Gestionar actividades de la persona.....	87
Figura 74: Formulario Asignar actividades a la persona	88
Figura 75: Historial de actividades asignadas a la persona.....	89
Figura 76: Imprimir Credencial	89
Figura 77: Formulario Imprimir Credencial	90
Figura 78: Generar Credencial	90
Figura 79: Credencial Anverso	91
Figura 80: Credencial Reverso.....	91
Figura 81: Pantalla Web de Consulta.....	92
Figura 82: Gestión Catálogo	92
Figura 83: Formulario Tipo.....	93
Figura 84: Opciones del formulario Tipo.....	94
Figura 85: Seleccionar Tipo	95
Figura 86: Formulario Actividad	96
Figura 87: Seleccionar Actividad.....	98
Figura 88: Formulario Subactividad	99
Figura 89: Guardar Subactividad	99
Figura 90: Gestión Plantilla	100
Figura 91: Formulario Plantilla.....	101
Figura 92: Cargar Imagen	102
Figura 93: Búsqueda	104
Figura 94: Listado de respuestas encontradas	104

Figura 95: Destalle de selección	105
Figura 96: Cronograma de actividades	154

Índice de Anexos

A.01 Manual de Usuario	48
A.02 Manual de Técnico	106
A.03 Pruebas de aceptación.....	127

Resumen Ejecutivo

De acuerdo al creciente índice de contrabando de los derivados de petróleo en el Ecuador, la ARCH como agencia encargada de regular y controlar los hidrocarburos y sus derivados siempre busca la innovación en sus herramientas de control, por lo que ha visto la necesidad de mejorar su proceso de emisión de credenciales a los Organismos Evaluadores de la Conformidad, mediante el proyecto de sistematización de la gestión de información para la emisión de credenciales.

Por medio del proyecto se proporciona a los técnicos una herramienta que optimiza tiempos de respuesta de tal manera que, como ente público genera confianza y satisfacción a la ciudadanía y además generará credenciales confiables como producto final que pueden ser fácilmente validadas por los técnicos.

Las pruebas realizadas fueron exitosas, ya que se logró disminuir los tiempos de respuesta, además, los técnicos o cualquier otra persona pueden visualizar si los organismos evaluadores de la conformidad están autorizados por la ARCH en la página web de consulta.

Herramienta que ayuda en la mejora del proceso de control y regulación de la ARCH de tal manera que coadyuve a la gestión realizada por los funcionarios de la institución.

Abstract

According to Ecuador's growing oil smuggling index, ARCH as an agency in charge of regulating and controlling hydrocarbons and its derivatives is always looking for innovation in its control tools, which has seen the need to improve its process of issuing credentials to Conformity Assessment Bodies, by means of the project of systematization of the information management for the issuance of credentials.

Through the project, technicians are provided with a tool that optimizes response times in such a way that, as a public entity, it generates trust and satisfaction for citizens and also generates reliable credentials as a final product that can be easily validated by technicians.

The tests performed were successful, as it was possible to reduce response times, in addition, technicians or any other person can see if the conformity assessment bodies are authorized by the ARCH in the consultation web page.

Tool that helps in the improvement of the process of control and regulation of the ARCH in such a way that contributes to the management carried out by the officials of the institution.

CAPITULO I: Antecedentes

1.01. Contexto

Actualmente el petróleo es el recurso natural no renovable más importante y una de las principales fuentes de ingreso del Estado Ecuatoriano, el Ministerio de Recursos Naturales no Renovables es la entidad encargada de administrar el recurso mencionado, debido al creciente índice de contrabando de derivados de petróleo y en respuesta a esta problemática La Asamblea Nacional en ejercicio de las facultades establecidas en el Art. 120 de la Constitución, expide la Reformas a la Ley de Hidrocarburos y en su artículo 5, dicta: *“Sustitúyase el Art. 11 de la Ley de Hidrocarburos por el siguiente: "Art. 11.- Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero (ARCH).- Créase la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero, ARCH, como organismo técnico-administrativo, encargado de regular, controlar y fiscalizar las actividades técnicas y operacionales en las diferentes fases de la industria hidrocarburífera, que realicen las empresas públicas o privadas, nacionales, extranjeras, empresas mixtas, consorcios, asociaciones, u otras formas contractuales y demás personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que ejecuten actividades hidrocarburíferas en el Ecuador. La Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero será una institución de derecho público, adscrita al Ministerio Sectorial con personalidad jurídica, autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y patrimonio propio...”*. (Registro Oficial N° 244, 2010)

La ARCH en su afán de cumplir la función de controlar la utilización y manejo de los hidrocarburos y sus derivados, atribuye en su estatuto No. MH-DM-2015-0009-AM en los numerales 20 y 21 respectivamente, a la Dirección de Regulación y

Normativa, “20. Emitir credenciales de operación, previa evaluación, al personal técnico de organismos de evaluación de la conformidad calificados en la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero. 21. Actualizar y mantener el Registro de Organismos Evaluadores de la Conformidad calificados”. (Acuerdo No. MH-DM-2015-009-AM, 2015) Proceso que en la actualidad ha sido llevado a cabo de forma manual, sin contar con la seguridad que amerita, lo que genera demora en los tiempos, puesto que los técnicos deben conciliar la información que tienen almacenada en matrices de excel, incrementando así el riesgo de que se genere un error involuntario. Situación que ha provocado inconvenientes en su función de control.

Ante esta problemática la Dirección de Tecnologías de la Información propone implementar una aplicación que permitirá almacenar los registros de las empresas y personas antes mencionadas, de modo que la información pueda ser consultada de forma óptima, para así generar credenciales dotadas de las seguridades necesarias, evitando la falsificación y adulteración de las mismas.

1.02. Justificación

Este proyecto busca optimizar el tiempo de respuesta para la emisión de credenciales, con el fin de que el organismo de control ARCH continúe con sus operaciones de control sin demoras. Al tener registrada la información en una aplicación, los técnicos podrán obtener las credenciales de manera ágil, además, para reducir al mínimo el riesgo latente, la credencial será impresa con un nivel de seguridad de código QR y una serie de caracteres únicos de la persona que generará la aplicación. De esta manera la ARCH podrá atender los requerimientos de calificación de los organismos de manera eficiente y podrá tener un mejor control de las personas autorizadas que operan en campo. A consecuencia de las falencias

identificadas en el actual proceso de emisión de credenciales, como es la demora para entrega de las mismas y las inconsistencias encontradas a la hora de hacer los controles a los técnicos autorizados. También, mediante la aplicación a ser desarrollada, el personal a cargo de este proceso tendrá la información correctamente almacenada misma a la que podrán acceder cuando lo requieran. Se sistematizará dentro de la misma las validaciones que hasta el momento se realizan manualmente.

El software será una herramienta que permitirá tener la información organizada, respaldada y con un alto grado de confiabilidad de que las credenciales no serán adulteradas.

1.03. Definición del Problema Central (Matriz T)

La matriz T es un esquema que presenta las situaciones más importantes del proyecto. Posee 3 tipos de situación: situación actual o problema central, la situación empeorada sino se hace nada que pasaría y la situación mejorada lo que se puede lograr. Adicional consta de fuerzas Impulsadoras que son las que no van a permitir que se dé una situación empeorada y las fuerzas Bloqueadoras que son las que no van a permitir que se dé una situación mejorada. Se le da a cada fuerza un valor ya establecido en los parámetros donde 1 es bajo y 5 alto ya que nos permite calificar a "I" que es la Intensidad o grado de fuerza que tiene cada fuerza sobre el proyecto y "PC" que es el potencial de cambio que se va a lograr.

Tabla 1*Matriz T*

SITUACIÓN EMPEORADA	SITUACIÓN ACTUAL				SITUACIÓN MEJORADA
Adulteración de Credenciales por parte de personas inescrupulosas con el fin de lucrar por servicios que la ARCH no ha autorizado.	Gestión manual de la información para la emisión de credenciales de escasa confiabilidad, emitidas a personal de los Organismos Evaluadores de la conformidad calificados por la ARCH.				Implementación una aplicación que gestione la información para la generación credenciales dotadas de las seguridades necesarias, evitando la falsificación y adulteración de las mismas.
FUERZAS IMPULSADORAS	I	PC	I	PC	FUERZAS BLOQUEADORAS
Implementación de una aplicación web.		3	5	5	4 Inadecuada gestión por parte de autoridades.
Capacitación de uso de la aplicación web al personal técnico		3	5	3	1 Excesivos trámites burocráticos para aprobación de una aplicación web.
Predisposición de usuarios para el desarrollo de una nueva aplicación web		3	4	4	3 Desinterés por parte de los usuarios para el desarrollo de una nueva aplicación web.
Incremento en la eficacia de los controles a Empresas y Laboratorios calificados		3	4	4	2 Presupuesto insuficiente.

1.04. Análisis Matriz T

Identificada la situación actual de la Dirección de Dirección de Regulación y Normativa en la Matriz T se percibe que actualmente se elabora de forma manual las credenciales que además carecen de confiabilidad y son emitidas a personal de los Organismos de Evaluación, situación que incita a que personas inescrupulosas adulteren las credenciales para lucrar por servicios hidrocarbúfero que la ARCH no ha autorizado, por lo que se aspira implementar una aplicación que gestione la información para la generación credenciales dotadas de las seguridades necesarias, evitando la falsificación y adulteración de las mismas.

CAPÍTULO II: Análisis de Involucrados

2.01. Requerimientos

2.01.1. Descripción del Sistema Actual

Actualmente los técnicos de la ARCH revisan los documentos que ingresa el organismo evaluador de la conformidad a ser calificado, una vez revisada la información registra los datos necesarios en un archivo de excel, en el que, además, valida si la empresa fue registrada anteriormente o no, de la misma forma procede para vincular al personal de los organismos evaluadores y es en esta etapa donde verifica si la persona a ser vinculada está o no registrada en otra empresa. Una vez validada la información proceden a configurar en Paint el formato requerido para la credencial y a registrar nuevamente los datos de las personas, solo que esta vez en el formato creado en Paint.

2.01.2. Visión y Alcance

Siguiendo las directrices del Gobierno en tema de simplificación de trámites ciudadanos; se logrará con esta aplicación disminuir el tiempo de entrega de credenciales a las personas autorizadas por la ARCH y se obtendrá información validada de cada uno de ellos.

La aplicación web a ser desarrollada deberá admitir el almacenamiento de la información de los Organismos Evaluadores de la conformidad calificados por la Agencia de regulación y Control Hidrocarbúfero, como son los datos de identificación de la empresa mismos que serán obtenidos mediante web service desde el Servicio de Rentas Internas, de la misma forma se almacenará los datos del personal técnico que se ha de vincular a mencionados organismos, validando a través

del servicio web del Registro Civil el número de cédula, los nombres completos y la profesión/ocupación.

El software estará compuesto de 5 módulos, el primero será destinado para ingresar la información del personal técnico tanto los datos personales como la fotografía. El segundo módulo permitirá gestionar el catálogo de las actividades y subactividades según el tipo de organismo evaluador de conformidad. El tercer módulo deberá admitir la carga de imágenes que servirán como plantilla para el fondo de las credenciales según el tipo de organismo evaluador y personal técnico. El cuarto cumplirá la función de gestionar toda la información, como es el registro de los datos de identificación de la empresa, establecimientos, unidades, actividades autorizadas, personal vinculado, actividades autorizadas al personal, hasta concluir con la generación de la credencial, en la cual se podrá visualizar el nombre de la empresa seguido del nombre de la unidad, el código de la credencial que será compuesto por las siglas ARCH seguido de las siglas de la empresa y unidad más el número de registro según la empresa seguido de la letra E en el caso de que la persona esté en entrenamiento más el número de reforma¹ seguido de la letra D y número de duplicado si es el caso, se podrá visualizar también los apellidos y nombres de la persona, el número de identificación, la fecha de expedición de la credencial, la fecha de expiración de la credencial y la fotografía; en el lado reverso de la credencial deberán enlistarse las actividades para las que esté autorizada la persona propietaria de la credencial en el caso de que el tipo de organismo así lo requiera de lo contrario constará el texto que usuario especifique más el número de resolución y fecha en que fue calificado el organismo evaluador de conformidad y

¹ Reforma: cuando la empresa realiza una renovación del periodo o cuando se asigna o retira actividades a la empresa o a la persona.

para el personal que se encuentre en entrenamiento indistintamente del tipo de organismo deberá constar el texto que el usuario especifique. Además deberá tener un código QR² que contendrá la dirección de la página web de consulta donde se mostrará la información en tiempo real del personal técnico con la finalidad de generar credenciales que posean las seguridades necesarias que impidan la falsificación de la identificación.

2.01.3. Entrevista

De acuerdo a Ana Romeo y Lourdes Domenech en su en su publicación Materiales de lengua y literatura describe que “la entrevista es un acto de comunicación oral que se establece entre dos o más personas (el entrevistador y el entrevistado o los entrevistados) con el fin de obtener una información o una opinión, o bien para conocer la personalidad de alguien. En este tipo de comunicación oral debemos tener en cuenta que, aunque el entrevistado responde al entrevistador, el destinatario es el público que está pendiente de la entrevista”.

(Materiales de lengua y literatura pág.1, párr.1)

Basado en este concepto de la entrevista se utilizó esta técnica para ejecutar el levantamiento de requerimientos en la Dirección de Regulación y Normativa.

² “Un **código QR** (del inglés Quick Response code, "**código** de respuesta rápida") es la evolución del **código** de barras. Es un módulo para almacenar información en una matriz de puntos o en un **código** de barras bidimensional.”

Tabla 2*Entrevista*

Identificador: Analista de la Dirección de Regulación y Normativa		
Preguntas	Objetivos	Análisis posterior
¿Qué busca mejorar en el proceso de emisión de credenciales?	Conocer las falencias del proceso actual.	Evitar realizar trabajos repetitivos que requieren de mucho tiempo, además unificar el formato y los datos que se reflejan en las credenciales y mejorar las validaciones de la información.
¿Es importante mantener un respaldo de la información recibida de los Organismos Evaluadores?	Conocer la importancia de la información.	Es muy importante mantener la información almacenada, debido a que sirve como fuente de validación para calificar a los Organismos Evaluadores
¿Tiene necesidad de restricción a la manipulación de la información de los organismos evaluadores?	Conocer la seguridad del proceso.	Todas las acciones que realicen los usuarios respecto a la información que a de contener la aplicación, deber ser registrados. Por ende para ingresar a la aplicación cada persona debe tener usuario y contraseña
¿Cómo se clasifican los organismos evaluadores?	Conocer la forma en que se etiqueta a los organismo evaluadores	Organizar la clasificación de los organismos evaluadores, ya que de eso depende la autorización de los organismos.
¿Qué información de las personas es necesaria para vincular personal al organismo evaluador?	Conocer la información que debe ser registrada	Es importante saber los nombres completos, cédula de identidad y título. Espectivamente validados.
¿Puede una persona estar vinculada en varios organismos evaluadores?	Conocer las reglas de negocio	Es importante validar que la persona esté activa en un solo organismo de control.
¿El fondo de la plantilla es siempre el mismo?	Conocer si varían o no los fondos de plantilla	Los fondos de las credenciales varían según la autorización emitida.
¿Cómo se estructura el número de credencial?	Conocer que datos son necesarios para generar el número de la credencial.	El número de la credencial debe estar conformado por las iniciales de la agencia, la empresa, la unidad, el secuencial, si está en entrenamiento o no.
¿Para qué utilizan la credencial?	Determinar qué seguridades se puede implementar en la credencial	Es indispensable que los técnicos autorizados por la ARCH porten la credencial que les habilita realizar los trabajos que en ella constan.
¿De qué manera validan que la información de la credencial es verdadera?	Determinar si las seguridades que actualmente están aplicadas se puede implementar en la aplicación	En la parte inferior de la credencial se imprime un código de barra que tiene información de la persona encriptada en un logaritmo, además tiene un código QR que direcciona a la página web de la ARCH con el fin de que se descargue un pdf que se publica cada semana con los nombres de las personas autorizadas y las actividades que realiza.

2.01.4. Matriz de Requerimientos

Tabla 3

Matriz de Requerimientos

MATRIZ DE REQUERIMIENTOS						
Identificador	Descripción	Fuente	Prioridad	Tipo	Estado	Usuarios Involucrados
REQUERIMIENTOS FUNCIONALES						
RF001	El sistema deberá permitir la gestión de las cuentas de los usuarios	Interesados de acuerdo con las entrevistas	1	Funcional	Válido	Funcionarios de Normativa
RF002	El sistema deberá permitir la gestión de la información de las empresas.	Interesados de acuerdo con las entrevistas	1	Funcional	Válido	Funcionarios de Normativa
RF003	El sistema deberá permitir la gestión de la información de los tipos, actividades y sub_actividades.	Interesados de acuerdo con las entrevistas	1	Funcional	Válido	Funcionarios de Normativa
RF004	El sistema deberá permitir la gestión de la información de los inspectores y personas de laboratorio.	Interesados de acuerdo con las entrevistas	1	Funcional	Válido	Funcionarios de Normativa
RF005	El sistema deberá permitir la impresión de las credenciales para inspectores y personas de laboratorio.	Interesados de acuerdo con las entrevistas	1	Funcional	Válido	Funcionarios de Normativa
REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES						
RNF001	Rendimiento	Interesados de acuerdo con las entrevistas, Área Dtic	1	No funcional	Válido	Funcionarios Normativa / Funcionarios DTIC
RNF002	Fiabilidad	Interesados de acuerdo con las entrevistas, Área Dtic	2	No funcional	Válido	Usuarios involucrados en el req. 2
RNF003	Disponibilidad	Interesados de acuerdo con las entrevistas, Área Dtic	1	No funcional	Válido	Funcionarios Normativa / Funcionarios DTIC
RNF004	Mantenibilidad	Interesados de acuerdo con las entrevistas, Área Dtic	1	No funcional	Válido	Funcionarios Normativa / Funcionarios DTIC
RNF005	Portabilidad	Interesados de acuerdo con las entrevistas,	2	No funcional	Válido	Funcionarios

2.01.5. Descripción Detallada

Requerimientos Funcionales

Tabla 4

Descripción Detallada de los Requerimientos

Aplicativo Web para generación e impresión de Credenciales				
CR – Especificación de Requerimiento				
Código	Nombre	Fecha	Grado de necesidad	
RF001	El sistema deberá permitir la gestión de las cuentas de los usuarios	08/01/2017	Esencial	
Entradas	Fuente	Salida	Destino	Restricciones
Cédula		Mensaje de error en el caso de no haber llenado algún campo.		Las entradas son obligatorias y no se puede tener usuarios repetidos.
Nombres		Mensaje de error en el caso de ingresar un número de cédula ya existente o mal ingresada en la base de datos.		Al utilizar sus credenciales para ingresar al sistema informático todos los usuarios podrán hacerlo hasta en tres oportunidades, posterior a ello se bloquea el usuarios automáticamente y tendrá que intentarlo en 2 minutos.
Apellidos.	Formulario de gestión de usuarios		Base de datos	
Tipo de Usuario.		Mensaje de error en casos de ingresar incorrectamente los datos es decir que el formato de los datos sea incorrecto.		
Contraseña.				
Proceso	Para cumplir con este requerimiento se le presentará una sola pantalla donde el sistema pedirá los correspondientes datos a ser llenados. Nos ubicamos en la parte de Gestión Persona del menú principal y escogemos Usuario El sistema pedirá los correspondientes datos del nuevo usuario y verificará que no haya espacios en blanco, en el caso de ningún error guardará los datos del nuevo usuario. En este mismo formulario podrá crear, modificar y eliminar.			

Tabla 5

Descripción Detallada de los Requerimientos

Aplicativo Web para generación e impresión de Credenciales				
SRS – Especificación de Requerimiento				
Código	Nombre	Fecha	Grado de necesidad	
RF002	El sistema deberá permitir la gestión de la información de las empresas.	8/1/2017	Esencial	
Entradas	Fuente	Salida	Destino	Restricciones
Nombre de Empresa.		Mensaje de error en el caso de no haber llenado algún campo.		Las entradas son obligatorias y no se puede tener empresas repetidas.
Ruc de Empresa.		Mensaje de error en el caso de ingresar un número de ruc ya existente o mal ingresada en la base de datos.	Base de datos	Al ingresar los datos automáticamente aparecerá en una tabla.
Tipo, actividad y sub_actividades	Formulario de gestión de empresas	Mensaje de error en casos de ingresar incorrectamente los datos es decir que el formato de los datos sea incorrecto.		
Proceso	Para cumplir con este requerimiento se le presentará una sola pantalla donde el sistema pedirá los correspondientes datos a ser llenados. Nos ubicamos en la parte de Gestión Empresa del menú principal. El sistema pedirá los correspondientes datos de la nueva empresa luego hará las validaciones respectivas, en el caso de ningún error guardará los datos de la empresa. En este mismo formulario podrá crear, modificar e inhabilitar.			

Tabla 6*Descripción Detallada de los Requerimientos*

Aplicativo Web para generación e impresión de Credenciales				
SRS – Especificación de Requerimiento				
Código	Nombre	Fecha	Grado de necesidad	
RF003	El sistema deberá permitir la gestión de la información de los tipos, actividades y sub_actividades.		8/1/2017	Esencial
Entradas	Fuente	Salida	Destino	Restricciones
Nombre de tipos, actividades y sub_actividades.		Mensaje de error en el caso de no haber llenado algún campo.		Las entradas son obligatorias y no se puede tener tipos, actividades o sub_actividades repetidos.
Descripción de tipo, actividades y sub_actividades.	Formulario de gestión de catálogo	Mensaje de error en el caso de ingresar el nombre de un tipo, actividad o sub_actividad ya existente o mal ingresado en la base de datos.	Base de datos	
		Mensaje de error en casos de ingresar incorrectamente los datos es decir que el formato de los datos sea incorrecto.		Al ingresar los datos automáticamente aparecerá en una tabla.
Proceso	Para cumplir con este requerimiento se le presentará una sola pantalla donde el sistema pedirá los correspondientes datos a ser llenados. Nos ubicamos en la parte de Catálogo del menú principal y escogemos tipo, actividades o sub_actividades. El sistema pedirá los correspondientes datos del nuevo elemento, luego verificará que no haya espacios en blanco, en el caso de ningún error guardará los datos del nuevo elemento. En este mismo formulario podrá crear, modificar e inhabilitar.			

Tabla 7

Descripción Detallada de los Requerimientos

Aplicativo Web para generación e impresión de Credenciales				
SRS – Especificación de Requerimiento				
Código	Nombre	Fecha	Grado de necesidad	
RF004	El sistema deberá permitir la gestión de la información de los inspectores y personas de laboratorio.	8/1/2017	Esencial	
Entradas	Fuente	Salida	Destino	Restricciones
Nombres del inspector.		Mensaje de error en el caso de no haber llenado algún campo.		Las entradas son obligatorias y no se puede tener números de cédulas repetidos.
Apellidos del inspector.				
Dirección del inspector.		Mensaje de error en el caso de ingresar un número de cédula ya existente o incorrecta en la base de datos.		Al ingresar los datos automáticamente aparecerá en una tabla.
Tipo de identificación del inspector.	Formulario de gestión de persona.		Base de datos	
Cédula del inspector.		Mensaje de error en casos de ingresar incorrectamente los datos es decir que el formato de los datos sea incorrecto.		
Género del inspector.				
Teléfono del inspector.				
Celular del inspector.				
Proceso	Para cumplir con este requerimiento se le presentará una sola pantalla donde el sistema pedirá los correspondientes datos a ser llenados. Nos ubicamos en la parte de Administrar del menú principal y escogemos Cliente El sistema pedirá los correspondientes datos del nuevo cliente luego verificará que no haya espacios en blanco, en el caso de ningún error guardará los datos del nuevo cliente. En este mismo formulario podrá crear, modificar y eliminar.			

Tabla 8

Descripción Detallada de los Requerimientos

Aplicativo Web para generación e impresión de Credenciales				
SRS – Especificación de Requerimiento				
Código	Nombre	Fecha	Grado de necesidad	
RF005	El sistema deberá permitir la impresión de las credenciales para inspectores y personas de laboratorio.	8/1/2017	Esencial	
Entradas	Fuente	Salida	Destino	Restricciones
Tipo de plantilla	Formulario de Gestión Empresa	Mensaje de error en el caso de no haber llenado <u>algún campo.</u> Mensaje de error en casos de ingresar incorrectamente los datos es decir que el formato de los datos sea incorrecto.	Descargas documento .pdf	Las entradas son obligatorias.
Proceso	Para cumplir con este requerimiento se le presentará una sola pantalla donde el sistema pedirá los correspondientes datos a ser llenados. Seleccionamos el botón imprimir credencial, emergerá una pantalla donde debemos seleccionar el tipo de plantilla y a continuación seleccionamos el botón imprimir anverso e imprimir reverso, se descargarán en formato pdf.			

Requerimientos No funcionales

Rendimiento.

El sistema debe ser capaz de operar adecuadamente con hasta 50 usuarios con sesiones concurrentes.

Los datos modificados en la base de datos deben ser actualizados para todos los usuarios que acceden en menos de 5 segundos.

Toda funcionalidad del sistema y transacción de negocio debe responder al usuario en menos de 5 segundos.

Fiabilidad.

El sistema incluirá un procedimiento de autorización de usuarios, en el cual los usuarios deben identificarse usando un nombre de usuario y contraseña. Sólo los usuarios autorizados de esta forma podrán acceder a los datos del sistema.

Disponibilidad.

El sistema debe tener una disponibilidad del 99 % de las veces en que un usuario intente accederlo. La probabilidad de falla del Sistema no podrá ser mayor a 0,05.

La tasa de tiempos de falla del sistema no podrá ser mayor al 0,5% del tiempo de operación total.

Mantenibilidad.

El software recibirá mantenimiento cada 3 meses y estará a cargo del departamento de mantenimientos del área de TI de la empresa desarrolladora.

Se elaborará:

Mantenimiento preventivo: Consistirá en la revisión constante del software para detectar posibles problemas que puedan surgir en el futuro.

Mantenimiento correctivo: Corregirá los defectos encontrados en el software, y que originan un comportamiento distinto al deseado. Estas fallas pueden ser de procesamiento, rendimiento (por ejemplo, uso ineficiente de los recursos de hardware), programación (inconsistencias en la ejecución), seguridad o estabilidad, entre otras.

Portabilidad.

La portabilidad del software está establecida en un 50% ya que la aplicación será ejecutada en servidores con sistemas operativos Linux.

2.02. Mapeo de Involucrados

Es un mapa propiamente elaborado donde se puntualiza a las personas o instituciones que de forma directa o indirecta se involucran en la problemática o en la solución del problema.

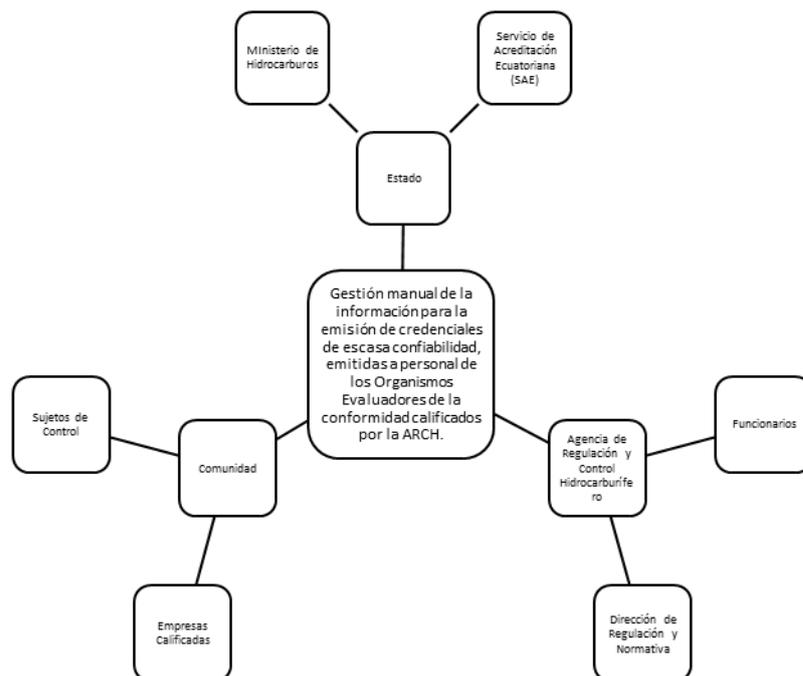


Figura 1: Mapeo de involucrados. - En la figura observamos los actores que intervienen directa e indirectamente en la aplicación web para generación de credenciales.

2.03. Matriz de Involucrados

“Es muy importante estudiar a cualquier persona o grupo, institución o empresa susceptible de tener un vínculo con un proyecto dado. El análisis de involucrados implica: Identificar todos aquellos que pudieran tener interés o que se pudieran

beneficiar directa e indirectamente (pueden estar en varios niveles, por ejemplo, local, regional, nacional). Investigar sus roles, intereses, poder relativo y capacidad de participación. Identificar su posición, de cooperación o conflicto, frente al proyecto y entre ellos y diseñar estrategias con relación a dichos conflictos. Interpretar los resultados del análisis y definir cómo pueden ser incorporados en el diseño del proyecto". (Ortegón, Pacheco, & Prieto, 2005)

Tabla 9

Matriz de Involucrados

Actores Involucrados	Intereses sobre el problema central	Problemas Percibidos	Recursos, mandatos y capacidades	Intereses sobre el proyecto	Conflictos potenciales
Comunidad	Optimizar tiempo y recursos	Dificultad para cumplir normas y disposiciones	Constitución	Protección de los Hidrocarburos	Incumplimiento de norma y reglamentos
Estado	-Mejorar e invertir en las actividades de Control de hidrocarburos	Otorgar recursos insuficientes a la ARCH para cumplimiento de sus obligaciones	-Ley de hidrocarburos. -Reforma a la ley de hidrocarburos. -Resolución 3 Registro Oficial Suplemento 43 de 23-ago-2013. -Resolución 2 Registro Oficial Suplemento 78 de 11-sep.-2013	-Controlar de manera eficiente los recursos naturales no renovables.	Desvinculación de autoridades, entidades o instituciones.
ARCH	-Disminuir el tiempo de respuesta para la generación de credenciales. -Generar credenciales de alta confiabilidad.	-Demora en la emisión de credenciales. -Credenciales con bajas seguridades.	-Dirección de Regulación y Normativa. -Recurso Tecnológico. -Recurso Humano. -Recurso Tiempo. -Políticas Internas	-Generar credenciales de forma ágil, que además tengan las seguridades que permitan el mejor control sobre los técnicos autorizados.	-Cambio de autoridades. -Cambio de prioridades dentro de la DTIC.

CAPÍTULO III: Problemas y Objetivos

3.01. Árbol de problemas

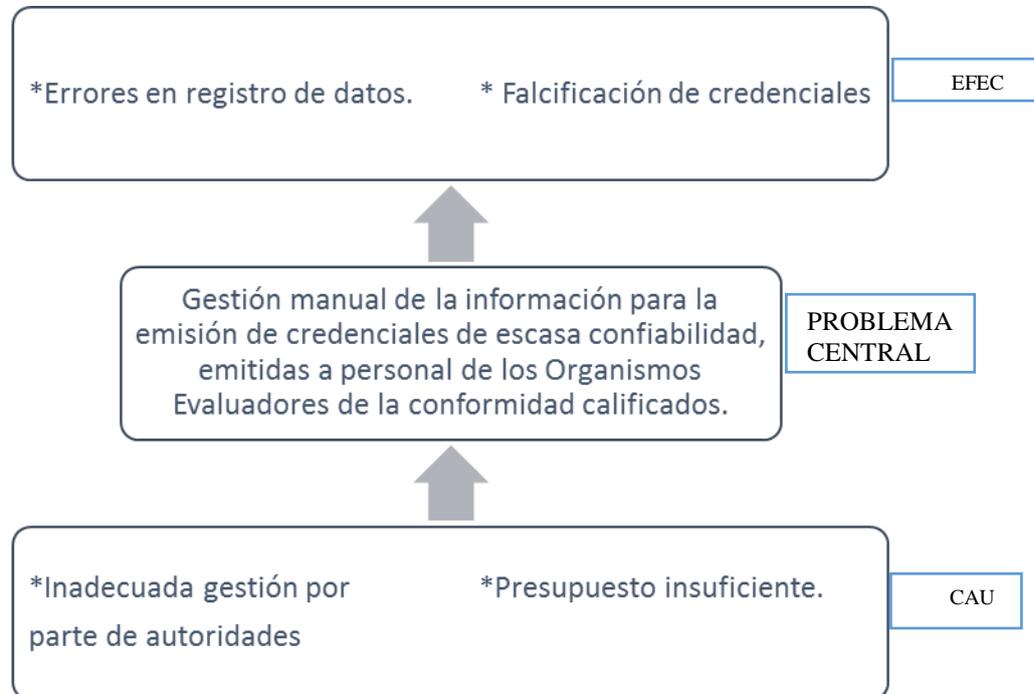


Figura 2: Árbol de problemas.- El gráfico demuestra acontecimientos para el desarrollo normal del proceso de generación de credenciales.

3.02. Análisis del árbol de problemas

Debido a la inadecuada gestión por parte de las autoridades la ARCH ha alcanzado un presupuesto insuficiente por lo que el área encargada de emitir las credenciales a los organismos evaluadores de la conformidad ha tenido que gestionar la información de manera manual teniendo como efecto registros erróneos y credenciales sin las seguridades necesarias.

3.03. Árbol de objetivos

Diagrama utilizado con el fin de describir una situación futura visualizando la relación entre medios y fines.

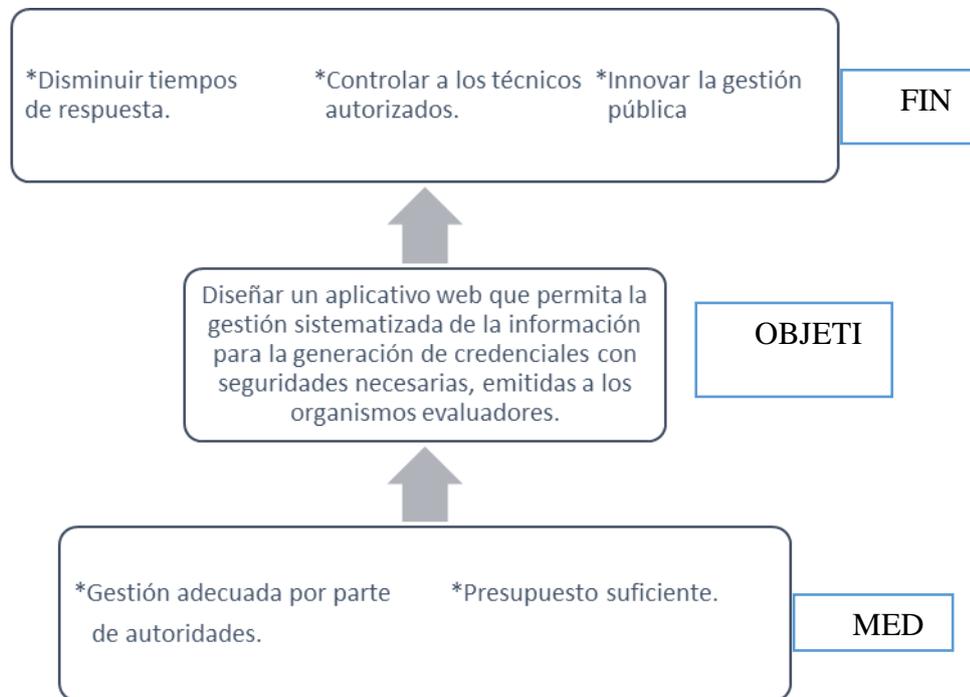


Figura 3: Árbol de objetivos.- El gráfico describe los objetivos que deberán considerarse para para obtener del proyecto un resultado positivo.

3.04. Análisis del árbol de objetivos

De acuerdo al análisis del árbol de objetivos establecemos la propuesta de diseñar un aplicativo web que permita la gestión sistematizada de la información para la generación de credenciales emitidas a los organismos evaluadores de la conformidad, con seguridades necesarias, con la finalidad de disminuir tiempos de respuesta, además de lograr llevar un mejor control a los técnicos autorizados.

Otro de los fines es la innovación de la gestión pública, lo que se logrará con una adecuada gestión por parte de las autoridades y el presupuesto necesario para ejecutar el proyecto.

3.04. Diagramas de casos de uso

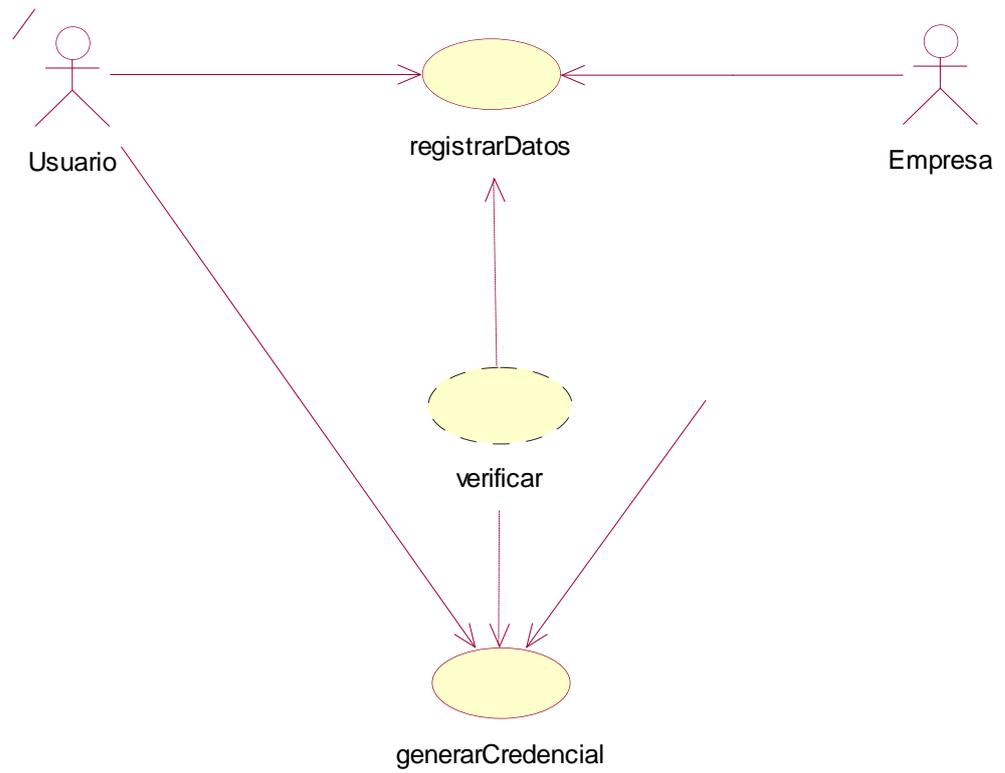


Figura 4: Gráfico de diagrama de casos de uso DCU01

3.05. Especificación de casos de uso

Tabla 10

Especificación de Caso de Uso: registrarDatos

Caso de Uso: registrarDatos	
Identificador: CU001	
CURSO TÍPICO DE EVENTOS	
Usuario	Sistema
1.- El caso de uso inicia con el registro de los tipos de empresa, actividades y subactividades.	1.1 El software registrará en la base de datos la información.
2.- El caso de uso prosigue con la búsqueda del Ruc de la Empresa.	2.1 El software retornará la información de la empresa si es que existe.
3.- Continúa con el registro de los datos de la empresa	3.1 El sistema validará que todos los datos obligatorios sean registrados.
4.- Buscar si la persona está registrada	4.1 El software retornará la información de la persona si existe.
5.- Registrar los datos de las personas inspectoras de cada empresa.	5.1 En el módulo de personas deberá ingresarse toda la información requerida por el formulario.
6.- Registrar los datos de el/los establecimiento/s de cada empresa	6.1 La aplicación retornará la información registrada en el SRI
7.- Registrar los datos de las unidades que pertenecen cada establecimiento	7.1 El software validará que todos los datos obligatorios sean registrados.
8.- Registrar los datos del período que se va a autorizar.	8.1 El sistema creará e periodo correspondiente con el estado de calificado.
9.- Registrar las actividades autorizadas para cada período	9.1 El software valida que no existan solapamientos entre períodos.
10.- Vincular las persona registrada al periodo.	10.1 La aplicación informática valida que una persona pueda estar vinculada en un solo período.
11.- Registrar las actividades autorizadas para cada persona vinculada al período.	11.1 El software listará como opciones de actividades para la persona, sólo las que han sido autorizadas para el período.
12.- El caso de uso culmina con el registro de toda la información.	12.1 La aplicación deberá insertar en la base de datos toda la información registrada.
CURSOS ALTERNATIVOS	
1.- El caso de uso inicia con la búsqueda del Ruc de la Empresa.	
2.- Continúa con la validación de la existencia de la Empresa en la base de datos o en el SRI	
3.- Si no existe llama al mensaje "No se encontraron resultados"	
4.- Continúa con la búsqueda de cédula/pasaporte de las personas a ser vinculadas.	
3.- Si no existe llama al mensaje "No se encontraron resultados"	
4.- El caso de uso termina con la cancelación del registro	

Tabla 11

Especificación de Caso de Uso: generarCredencial

Caso de Uso: generarCredencial	
Identificador: CU002	
CURSO TÍPICO DE EVENTOS	
Usuario	Sistema
1.- El caso de uso inicia cuando el usuario selecciona el botón imprimir credencial.	1.1 La aplicación informática emergerá una ventana para la selección de la plantilla.
2.- Continúa con la selección de la plantilla.	2.1 El software mostrará para la selección los tipos de plantilla que pertenezcan a esa unidad.
3.- EL caso de uso finaliza con la generación de la credencial	3.1 El software generará un archivo de formato pdf por cada lado de la credencial.
CURSOS ALTERNATIVOS	
1.- El caso de uso inicia con la selección de la plantilla.	
2.- Si la plantilla no es seleccionana llama al mensaje "Seleccione el tipo de plantilla"	
3.- El caso de uso finaliza con la cancelación de la impresión de la credencial.	

3.06. Casos de uso de realización

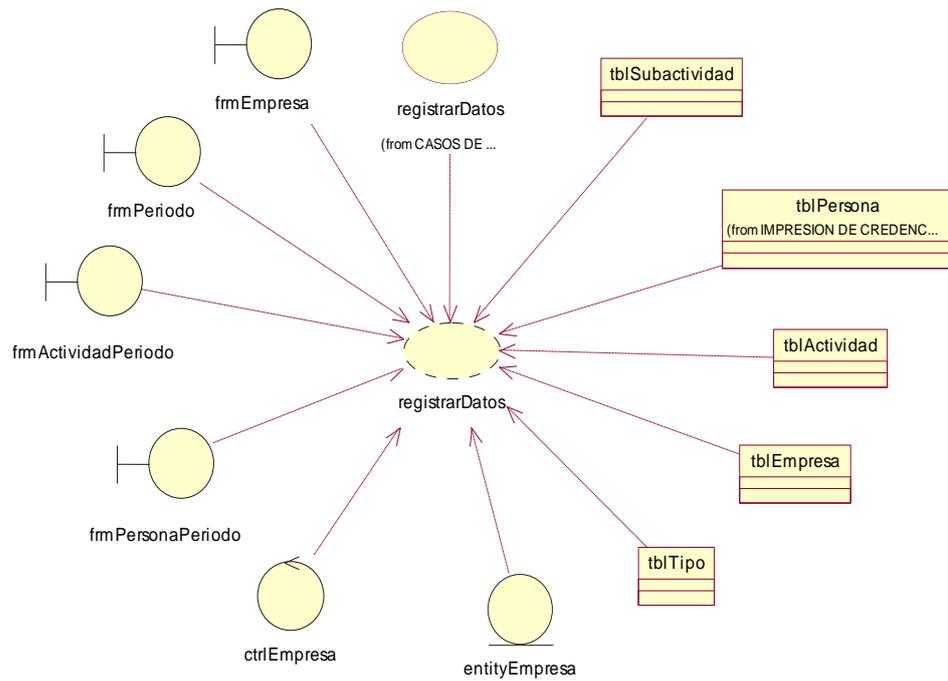


Figura 5: Diagrama de realización registrarDatos CR001

Tabla 12

Especificación de diagrama de realización CR001

Nombre:	RegistrarDatos
Identificador:	CR001
Responsabilidades:	Registrar Datos
Tipo	Sistema
Referencias Casos de Uso	CU001
Referencias Requisitos	RF001
PRECONDICIONES	
De instancia	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Ingresar los tipos de empresa. 2.- Ingresar actividades del tipo. 3.- Ingresar subactividades de las actividades. 	
De relación	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Ingresar las subactividades dentro de cada actividad, las actividades dentro de cada tipo correspondientemente. 	
POSCONDICIONES	
De instancia	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Activar los formularios para relacionar las personas con los organismos evaluadores correspondientes. 	
De relación	
Activar los formularios para relacionar las personas con los organismos	
SALIDAS PANTALLA	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Formulario de registro datos de empresa. 2.- Formulario de registro de establecimientos. 3.- Formulario de registro de unidad. 4.- Formulario de registro de períodos. 5.- Formulario de registro de actividades para el período. 6.- Formulario de registro de actividades para los técnicos. 7.- Formulario de vinculación de los técnicos de cada organismo evaluador. 	

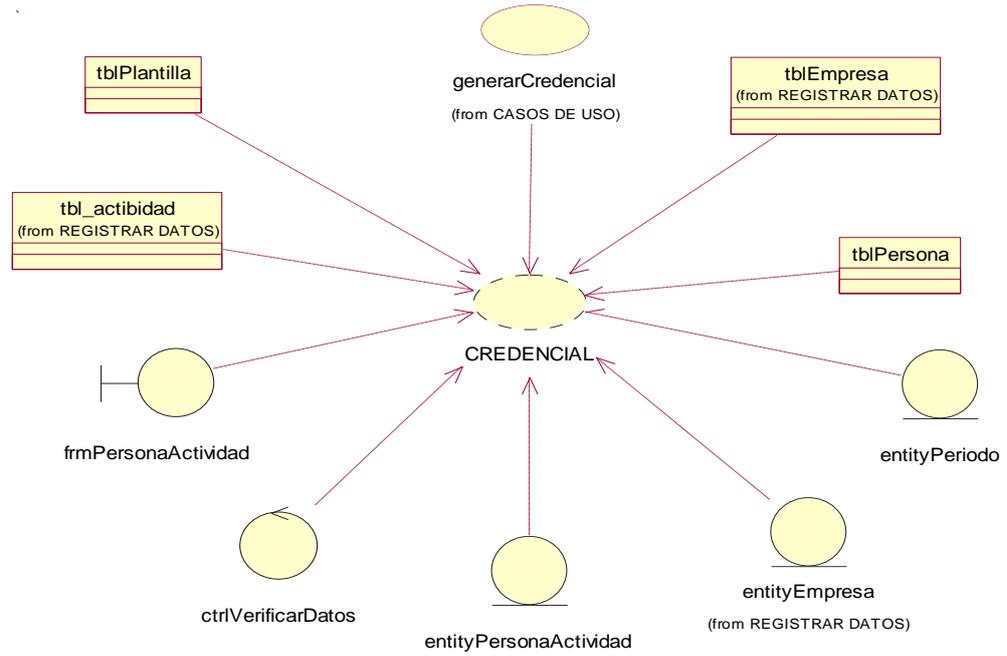


Figura 6: Diagrama de realización generadorCredencial CR002

Tabla 13

Especificación de diagrama de realización CR002

Nombre:	generarCredencial
Identificador:	CR002
Responsabilidades:	Generar Credencial
Tipo	Sistema
Referencias Casos de Uso	CU002
Referencias Requisitos	RF002
PRECONDICIONES	
De instancia	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Ingresar los datos de los Organismos de Control y técnicos. 2.- Ingresar las relaciones de los técnicos con las actividades. 3.- Ingresar las plantillas para cada tipo de empresa. 	
De relación	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Ingresar las plantillas para cada tipo de organismo y para cada tipo de técnico. 	
POSCONDICIONES	
De instancia	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Activar el formulario para seleccionar la plantilla de la credencial y generar la credencial. 	
De relación	
Ninguno	
SALIDAS PANTALLA	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Formulario de selección de plantilla y botón de imprimir credencial anverso y reverso. 2.- Archivo pdf. de la credencial anverso y reverso con los siguientes datos: 	
Datos del lado Anverso	
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Empresa + nombre de la Unidad + subnombre de la Unidad. - Código del técnico compuesto por: siglas de la agencia + siglas de la empresa + siglas de la unidad + número secuencial del técnico + si es técnico en entrenamiento debe estar la letra "E" + si es el caso el número de reforma + si es que es un duplicado deberá sumarse la letra D + número de veces que se ha impreso el duplicado. - Nombre completo del técnico. - Identificación del técnico. - Fecha de expedición de la credencial. - Fecha de expiración de la credencial. 	
Datos del lado Reverso	
<ul style="list-style-type: none"> - Actividades autorizadas del técnico. - Código QR que debe direccionar a una página web de consulta con los datos del técnicos dueño de la credencial. 	

3.07. Diagrama de secuencias del sistema

Registro de Datos

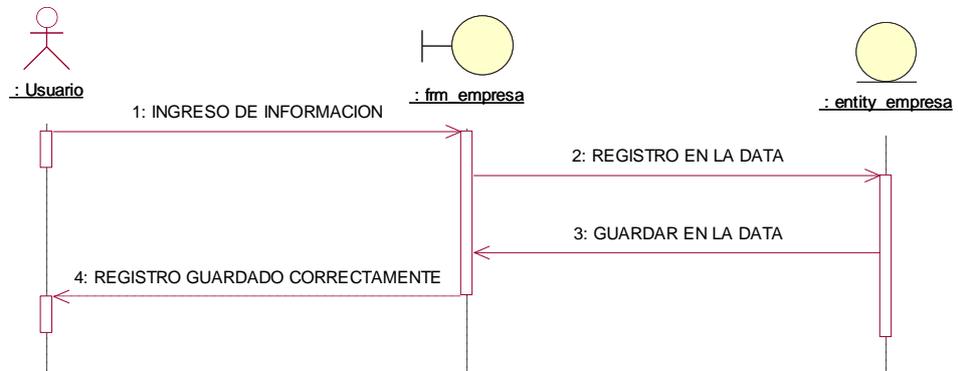


Figura 7: Diagrama de realización Registrar Datos

Generación de Credenciales

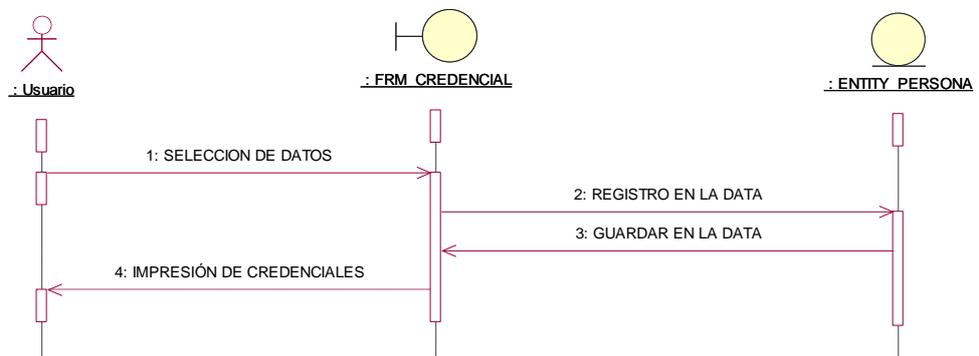


Figura 8: Diagrama de realización Generar Credencial

CAPÍTULO IV: Análisis de Alternativas

4.01. Matriz de análisis de alternativas

Tabla 14

Matriz de análisis de alternativas

Objetivos	Impactos sobre el propósito	Factibilidad financiera	Factibilidad Social	Total	Categorías
Disminución de tiempo de respuesta	4	4	4	12	Alta
Mejora en seguridades de credenciales	4	3	4	11	Alta
Mejora de gestión de información	4	4	4	12	Alta
	12	11	12	35	

4.02. Matriz de impactos de objetivos

Tabla 15

Matriz de impactos de objetivos

	Impacto en género	Impacto Ambiental	Sostenibilidad	Total
Factibilidad de lograrse			Mejoramiento en la rentabilidad	
Los beneficios son mayores a los costos	Indistinto			
Cuenta con financiamiento				28 puntos
Existe tecnología adecuada para su realización				
12 puntos	4 puntos		8 puntos	

4.03. Estándares para el diseño de clases

“Para las clases de Interface se utilizará el nombre de la tabla en la base de datos empresa.

Para las clases del Controlador se utilizará el nombre de la tabla en la base de datos y la palabra controlador empresaControlador.

Para definir los nombres de los métodos deberá tener presente las siguientes reglas:

Los nombres de los métodos deben empezar con una letra minúscula y el resto de letras deben estar escritas en minúscula.

Los nombres de los métodos deben ser verbos o palabras que identifiquen de manera general el objetivo del método

Los nombres de los métodos no pueden contener espacios ni caracteres especiales, sólo son permitidas las letras de la "a" a la "z" y los números del 0 al 9.

Si el nombre de método requiere estar compuesto por más de una palabra, cada palabra adicional debe empezar con mayúscula.

Convenciones para Paquetes

Los nombres de los paquetes sólo se escriben en letras minúsculas, tal como se muestra en la siguiente plantilla:

com.empresa.apli.nombremodulo.subparte" (Microsoft, 2017)

4.04. Diagrama de clases

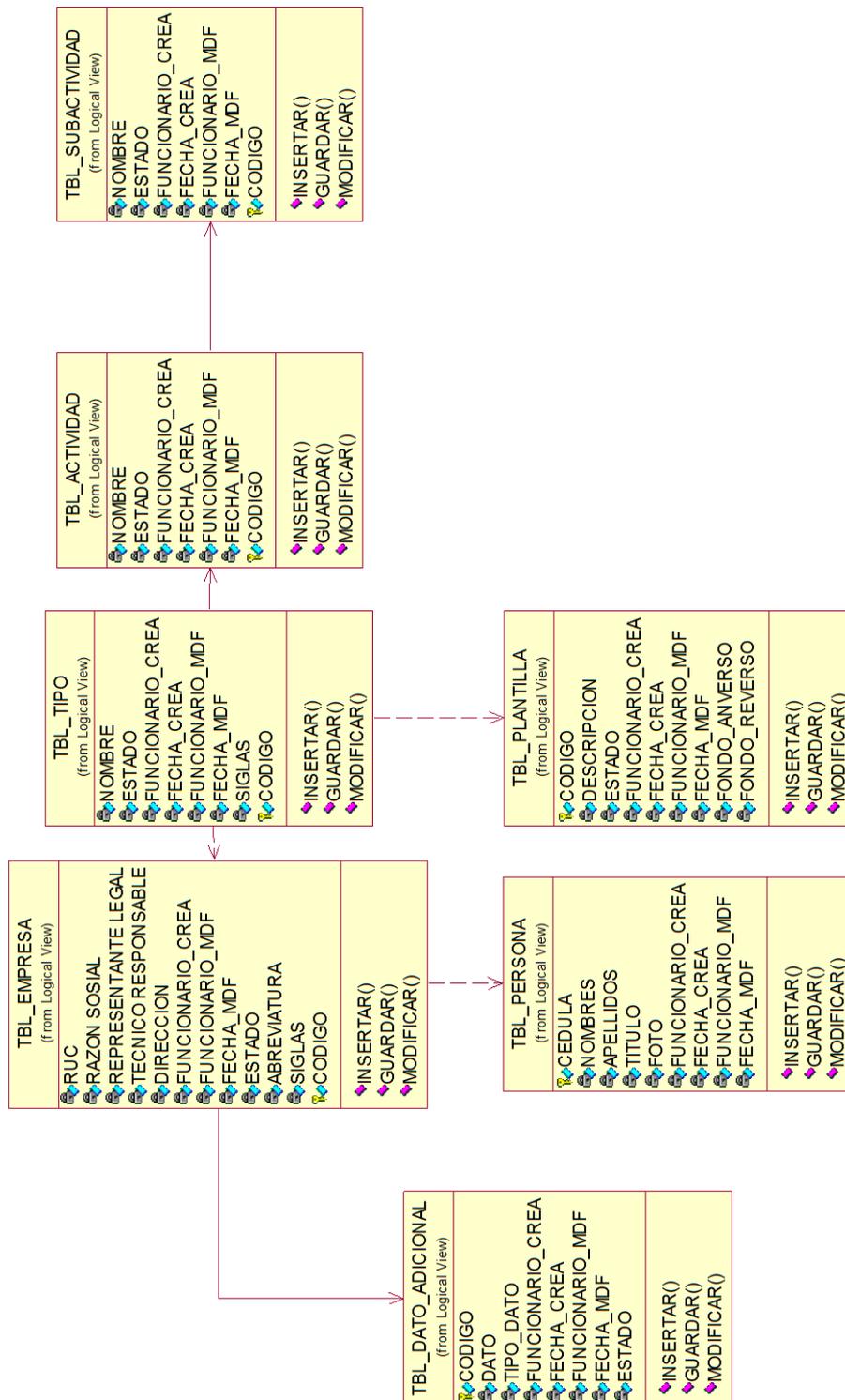


Figura 9: Diagrama de Clases

4.06. Diagrama de componentes

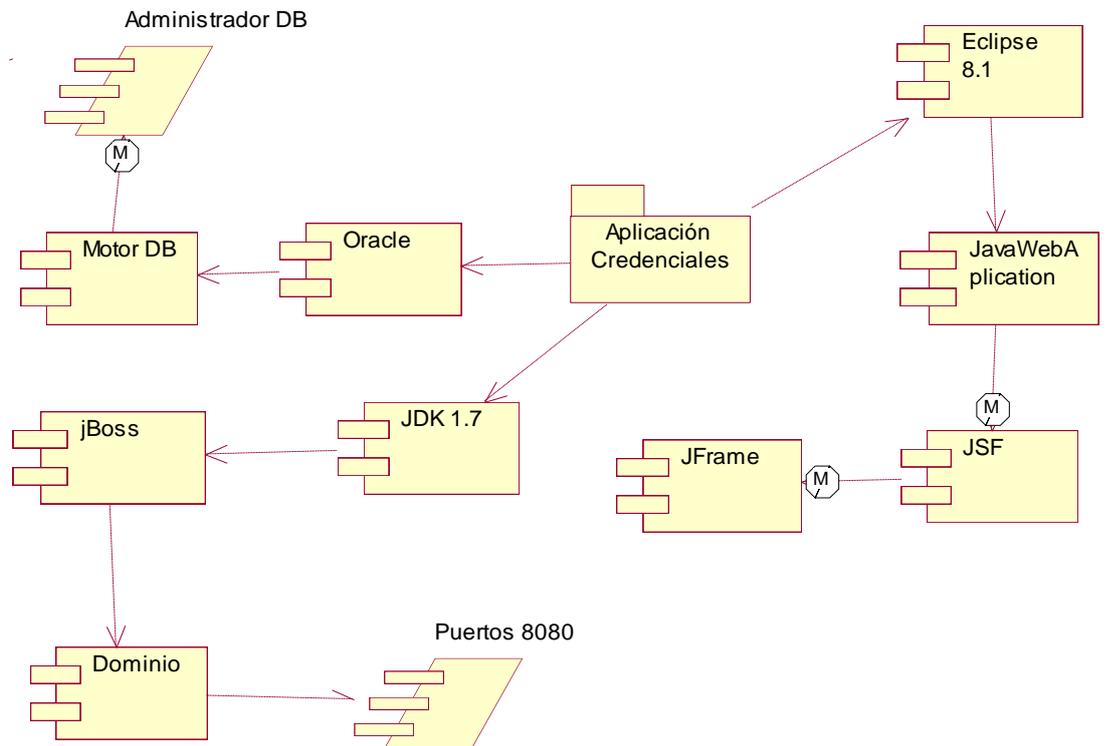


Figura 11: *Diagrama de Componentes*

4.07. Diagrama de estrategias

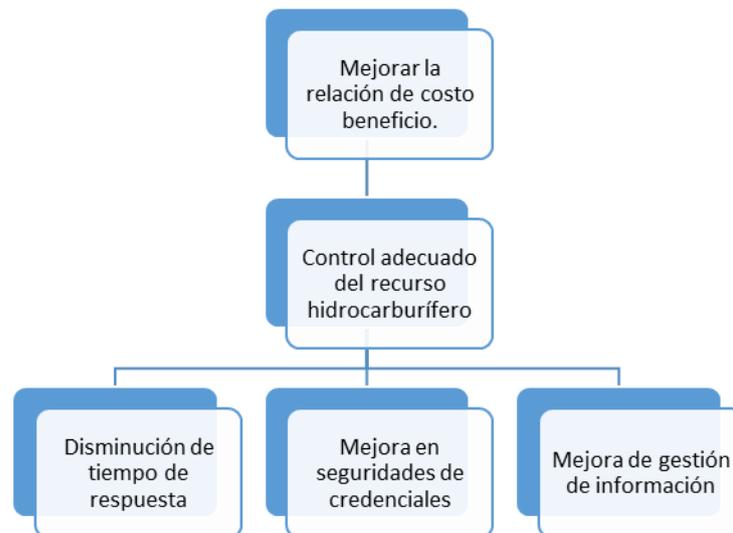


Figura 12: *Diagrama de estrategias*

4.08. Matriz de marco lógico

Tabla 16

Matriz de Marco Lógico

Resumen narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin del proyecto			
Mejorar el tiempo de respuesta para entrega de credenciales dotadas de las seguridades necesarias.	Disminución de tiempo para entrega de credenciales.	Las estadísticas que controlan los tiempos de respuesta mediante la herramienta GPR(Gestión por Resultados)	Entrega de credenciales en menor tiempo al actual.
Propósito			
Implementación de una aplicación que gestione la información para la generación credenciales.	Optimiza el proceso para la manipulación de la información	Los reportes que evidencian el número de credenciales emitidas en un tiempo determinado.	Proceso eficiente y eficaz.
Componentes			
Institución Técnico ARCH Técnico Organismo de Inspección Credencial Acceso a Internet	La institución se beneficia de la sistematización del proceso.	Las estadísticas que informan sobre el número de credenciales falsificadas.	Continua emisión de credenciales.
Actividades			
Capacitación al personal involucrado sobre la implementación de la aplicación.	Se enfoca en la reducción de tiempo para la realización del proceso	La estadística que informa sobre el número de credenciales emitidas en un tiempo determinado.	Aplicación correcta de conocimientos adquiridos

4.09. Vistas arquitectónicas

4.09.1. Vista lógica

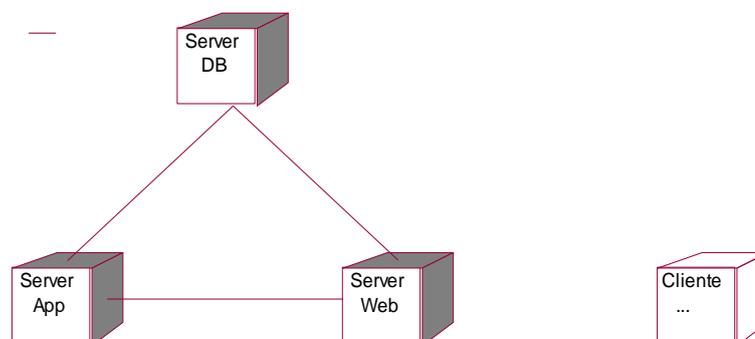


Figura 13: *Vista Lógica*

4.09.2. Vista física

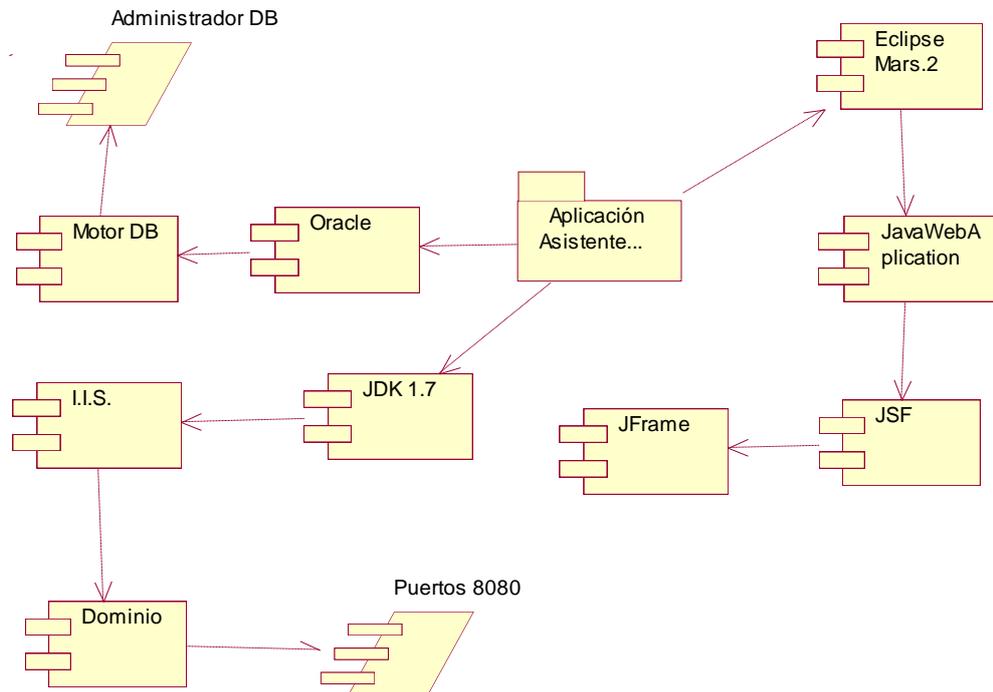


Figura 14: *Vista Física*

4.09.3. Vista de desarrollo

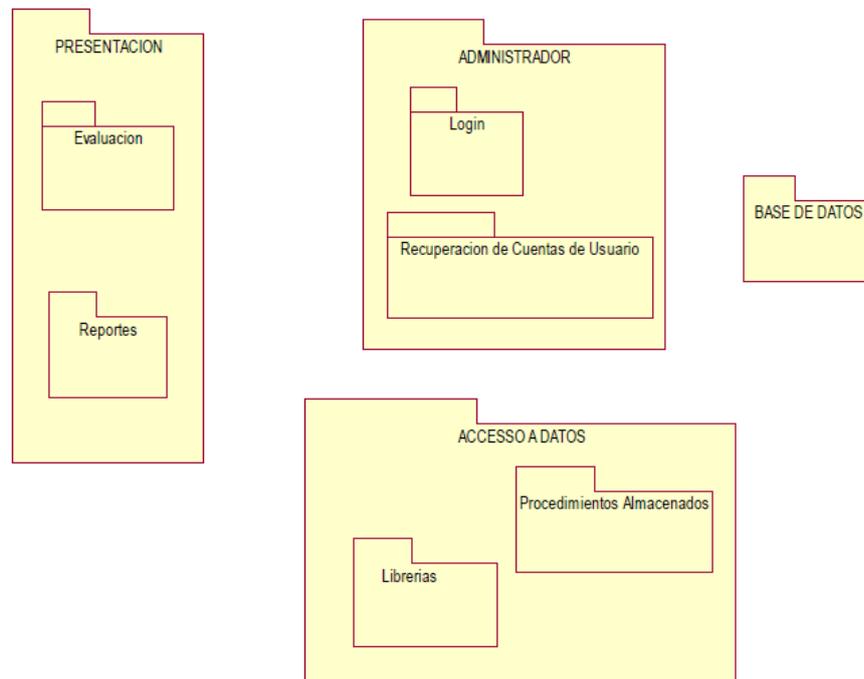


Figura 15: *Vista de Desarrollo*

CAPÍTULO V: Propuesta

5.01. Especificación de estándares de programación

“Los estándares de programación son concepciones que le permitan al usuario técnico observar cómo está construida la programación, este estándar debe contener: como nombrar las clases, como nombrar a los métodos, a las páginas, a las variables locales, instancia, de sesión, nombre a los controles, ente otros, se debe considerar dos aspectos para determinar el estándar:

A nivel de Datos.

Se utilizará el nombre del resultado o dato que se desplegará en el control. Es decir, si al leer alguna información de una base de datos ésta se desplegará en algún cuadro de con el prefijo “cr”, quedando por ejemplo de esta forma “crTipo”.

Para las datos boolean se utilizará el nombre del el método y el un nombre que identifique que función se llevara realizara boolean registerClientes.

Para Array list se utilizará el nombre del método y el nombre de la tabla la tabla List<crTipo>.

A nivel de Código.

Para los formularios en lugar de utilizar tan sólo un nombre como Clientes, podría preferir el identificar al formulario como frmEmpresa.

Para los diálogos se elegirá el nombre panel el método que se va a realizar panelEditarClientes.

Los objetos deben llevar nombres con un prefijo coherente que facilite la identificación del tipo de objeto.” (Microsoft, 2017)

5.02. Diseño de interfaz de Usuario

Inicio

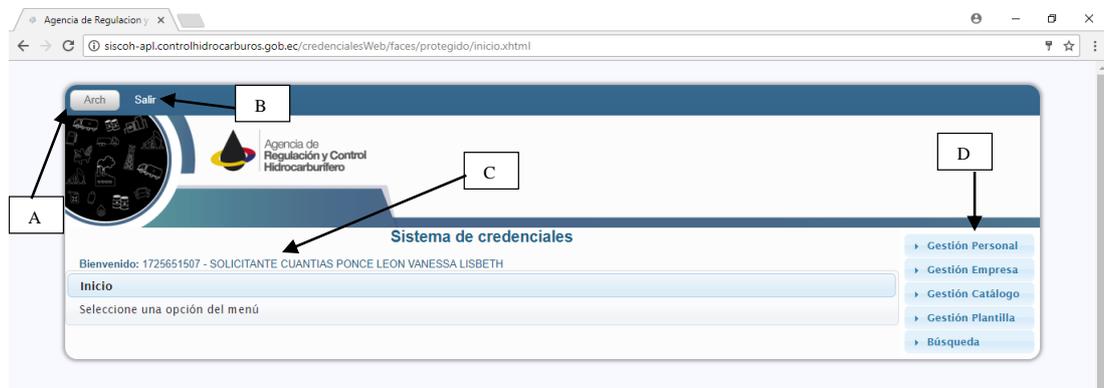


Figura 16: *Pantalla Inicio*

A: Botón de inicio Arch. - direcciona a la página web de la Institución.

B: Botón Salir. – Cierra la sesión del usuario.

C: Text.- Identificación del usuario en sesión.

D: Menú.- Acceso a las diferentes pantallas de mantenimiento.

Gestión Persona

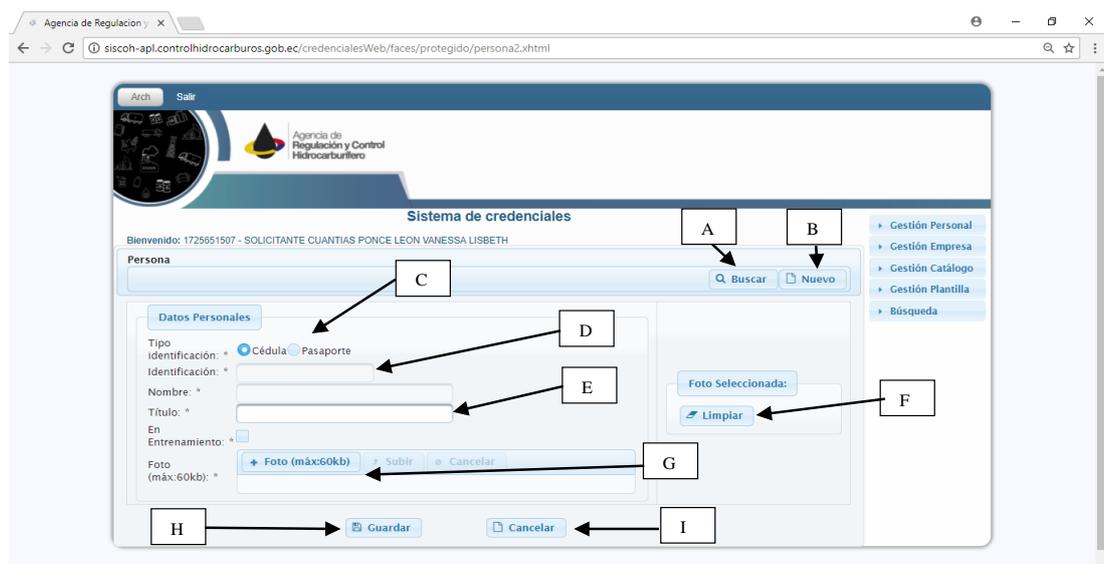


Figura 17: *Gestión Empresa Pantalla Buscar*

A: Botón de inicio Buscar. – Consultar por cédula.

B: Botón Nuevo. - Limpia los campos para registrar una nueva persona.

C: SelectOneRadio. - Tipo de identificación.

D: InputText. - Ingreso de datos donde se muestra la información encontrada.

E: InputText. - Ingreso de datos donde se muestra la información encontrada y es editable.

F: Botón Limpiar. - Limpia la fotografía cargada antes de guardar.

G: FileUpload. - Botón para subir un archivo tipo jpg o png.

H: Botón Guardar: Almacena la información ingresada en los campos.

I: Botón Cancelar: Borrar la información de los campos y no almacenar.

Gestión Empresa

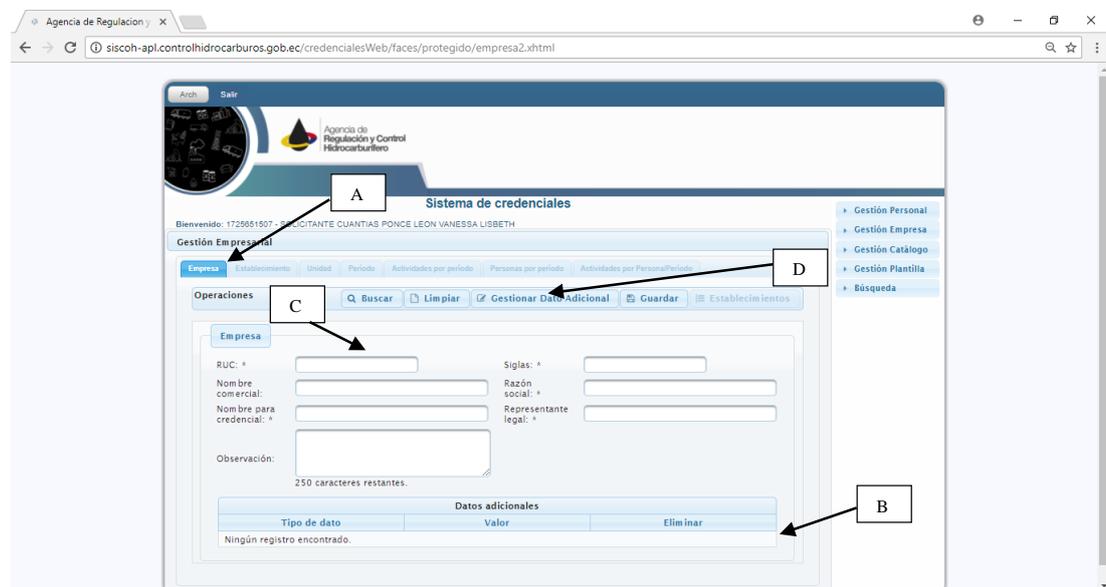


Figura 18: *Gestión Empresa Pantalla*

A: Tab. – Pestaña de navegación.

B: PanelGrid. - Lista la información ingresada.

C: InputText. - Ingreso de datos donde se muestra la información encontrada.

D: Botón Gestionar Dato Adicional. - Abre diálogo de gestión de información relacionada a la ventana actual.

Gestión Catálogo

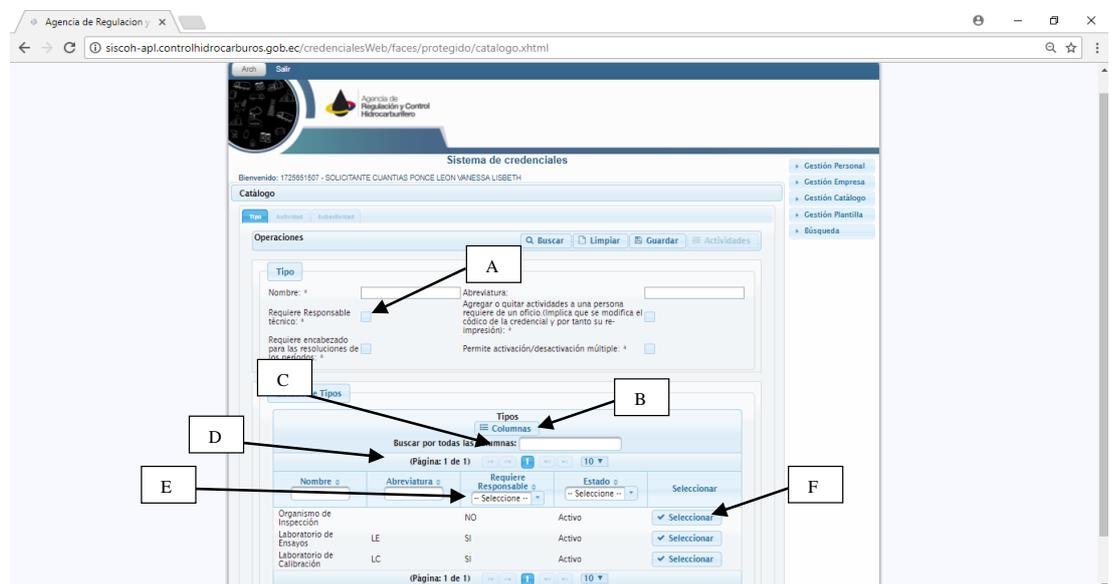


Figura 19: *Gestión Empresa Pantalla Descalificar*

A: CheckBox Requiere Responsable. – Habilita o inhabilita opciones en otras interfaces dependiendo del tipo.

B: Botón Columnas. – Filtro en el que puede seleccionar las columnas visibles en el panelGrid.

C: ColumnToggle Buscar por todas las columnas. – busca el parámetro enviado dentro de cada columna del panelGrid.

D: Paginado. – Indica el número de registros encontrados en el panelGrid.

E: ComboBox. – Filtro que permite seleccionar información mediante diferentes parámetros seleccionables.

F: Botón Seleccionar. – Botón que direcciona a la siguiente pestaña con la información seleccionada.

5.03. Especificación de pruebas de unidad

Para el acceso a la aplicación por políticas de la agencia el usuario debe firmar una solicitud y remitirla al área de soporte, quienes se encargarán de habilitar el acceso al solicitante. Una vez realizado este proceso el usuario ingresará los datos de autenticación para ingresar a la aplicación, mismos que el software validará.

Debido a que la propuesta es la generación de credenciales se realiza las pruebas con ese fin, ya que la información almacenada en base de datos debe unificarse para generar los datos de la credencial.

Tabla 17

Especificación de Pruebas de Unidad PRB001

Identificador del Prueba:	PRBU001
Método de la Prueba	Ingreso al Sistema
Objetivo de la Prueba	Verificar el ingreso del usuario en el sistema
Datos de Entrada	
Usuario y Clave	
Resultado Esperado	
El usuario puede acceder a la aplicación de forma segura	

Tabla 18

Especificación de Pruebas de Unidad PRB002

Identificador del Prueba:	PRBU002
Método de la Prueba	Ingreso al Sistema
Objetivo de la Prueba	Verificar las validaciones al momento de registrar la información
Datos de Entrada	
Datos solicitados al momento del registro en cada interfaz	
Resultado Esperado	
Mensaje de registro insertado correctamente	

Tabla 19

Especificación de Pruebas de Unidad PRB003

Identificador del Prueba:	PRBU003
Método de la Prueba	Ingreso al Sistema
Objetivo de la Prueba	Verificar la correcta generación de la credencial
Datos de Entrada	
Tipo de Plantilla	
Resultado Esperado	
Pdf de la credencial anverso y reverso	

5.04. Especificación de pruebas de aceptación

Tabla 20

Especificación de Pruebas

RESULTADO DE PRUEBAS	
Ref. Requerimiento:	
Descripción:	Implementar la aplicación Web para generación e impresión de credenciales, donde se deberá permitir el ingreso y conservación de información de las Empresas calificadas y personas vinculadas
Resultado de la prueba	(Exitosa)
	Observaciones

El sistema esta funcional

Una vez que se realizo las pruebas en el sistema se informa que esta funcional el sistema en las siguientes opciones:

Implementar la aplicación Web para generación e impresión de credenciales, donde se deberá permitir el ingreso y conservación de información de las Empresas y personas vinculadas.

Mismo que constará de 5 módulos: Gestión Personal, Gestión Empresa, Gestión Catálogo Gestión Plantilla, Búsqueda.

Como complemento de la aplicación se implementa también una página web de consulta, en la que se puede evidenciar el detalle del personal vinculado a los organismos evaluadores.

DOCUMENTOS HABILITANTES PASO A PRODUCCIÓN

Documento

Referencia ARCH-DTIC-APL-2017-0022-ME, correo electrónico

:

Documentos:	Cumple/No cumple
Repositorio respaldos código (CC/SC)	*Cumple
Aprobación requerimientos funcionales	*Cumple
Acta capacitación usuarios	*Cumple
Manuales de usuario	*Cumple
Link´s de acceso, usuarios y claves de pruebas	*Cumple
Memorándum solicitud pase a control de calidad	*Cumple

5.05. Especificación de pruebas de carga

Tabla 21

Especificación de pruebas de Carga PRBC001

Identificador del Prueba:	PRBC001
Tipo de Prueba	Desempeño de la aplicación con un determinado número de usuarios conectados al mismo tiempo
Objetivo de la Prueba	Verificar el ingreso del usuario en el sistema
Descripción:	Se utiliza el programa Junit, para las pruebas respectivas. Número de Hilos: 12 Periodo de tiempo: 5seg Contador de Bucle: 1
Resultado Esperado	Determinar el número de usuarios recurrentes que pueden estar conectados al sistema.

Tabla 22

Especificación de pruebas de Carga PRBC002

Identificador del Prueba:	PRBC002
Tipo de Prueba	Desempeño de la aplicación con con subida máxima de información.
Objetivo de la Prueba	Determinar el tiempo de respuesta de la aplicación con la carga de imágenes.
Descripción:	Número de Hilos: 25 Periodo de tiempo: 10seg Contador de Bucle: 1
Resultado Esperado	Determinar la cantidad de información que se puede subir en el servidor.

5.06. Configuración del ambiente mínima/ideal

Para el uso eficiente del sistema se recomienda cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

1. Internet con una velocidad de bajada 512Mbps o superior y de subida 512Mbps o superior.
2. Tener instalado en el computador uno de los siguientes navegadores de internet: - Mozilla 39 o superior - Google Chrome 44 o superior - Opera 31 o superior - Internet Explorer 11 o superior.

CAPÍTULO VI: Aspectos Administrativos

6.01. Recursos

Respecto a los aspectos administrativos se describen los distintos tipos de recursos necesarios y tiempo empleado para el desarrollo del proyecto de investigación.

6.01.1. Recursos Humanos

Tabla 23

Recursos Humanos

Recursos Humanos
Responsable del proyecto
Director Ejecutivo de la agencia
Director de Regulación y Normativa
Técnicos usuarios

6.01.2. Recursos materiales

Tabla 24

Recursos Materiales

Recursos Materiales
Equipo de computación
Organigrama Institucional
Impresora para credenciales
Tarjetas Credenciales

6.02. Presupuesto

Tabla 25

Presupuesto

PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO:

CONCEPTO		MONTO (\$)	
1.- Material	Impresiones, anillados y empastado	\$	70.00
	Internet	\$	20.00
2.- Personal	Horas de Desarrollo	\$	500.00
3.- Otros Costos	Refrigerio, Transportes y otros	\$	200.00

6.03. Cronograma

Se proyecta las actividades a realizar y el tiempo establecido para cada una de ellas.

Ver Anexo A.04 Cronograma de Actividades

CAPÍTULO VII: Conclusiones y Recomendaciones

7.01. Conclusiones

Al llegar al final del proyecto sobre el desarrollado de una aplicación web para generar credenciales para la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero, se puede concluir que todos los requerimientos planteados por el área usuaria fueron solventados a cabalidad. Obteniendo así una aplicación web de calidad que además rebasa las expectativas del área requirente.

El diseño amigable para el usuario facilita el trabajo a los técnicos, pero claro, al ser este un proceso complicado los usuarios que utilicen el sistema deben tener un conocimiento básico de las reglas del negocio para usarlo correctamente.

Al ser una aplicación web, el técnico usuario podrá usar el sistema en cualquier equipo que tenga acceso a internet y esté instalado un navegador.

Además, se llegó a realizar una página de consulta que permite obtener información inmediata de los técnicos autorizados por la ARCH. Misma que se aplicó en el código Qr que se genera en cada credencial.

7.02. Recomendaciones

Para el correcto funcionamiento del aplicativo web se recomienda aclarar a cada usuario que vaya a utilizar la aplicación, sobre las reglas de negocio del área y de la agencia.

Es indispensable leer el manual de usuario que se anexa al presente documento, antes de iniciar con el uso del software en cuestión.

Debido a que la credencial que se genera es un archivo .pdf se puede imprimir la credencial en cualquier impresora que permita este tipo de archivo y que esté destinada a este fin.

ANEXOS

A.01 Manual de Usuario

Índice

Título	
Página	
Introducción.....	50
Página Principal.....	51
1.....	Gestión Personal
52	
1.1. Persona.....	52
1.2. Formulario Persona.....	53
2.....	Gestión Empresa
58	
2.1. Empresa.....	58
2.2. Formulario Empresa.....	59
3.....	Gestión Catálogo
92	
3.1. Catálogo.....	92
3.2. Formulario Catálogo:.....	93
4.....	Gestión Plantilla
100	

Introducción

El Software de Credenciales es el sistema mediante el cual la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero gestiona la información de las Empresas calificadas por la ARCH e imprime las credenciales de las personas que realizan las diferentes actividades autorizadas.

Para acceder al Sistema debemos ingresar a:

<http://siscoh-pr.controlhidrocarburos.gob.ec/credencialesWeb/faces/protegido/inicio.xhtml>

Para ingresar al sistema registre su usuario y clave enviados a su correo electrónico una vez que haya solicitado a la Dirección de Tecnologías y presione el botón "Aceptar".

Pantalla de Ingreso



Figura 20: Pantalla de ingreso

Página Principal

Una vez dentro del sistema ubicar en la parte derecha el menú de opciones. Si no lo visualiza disminuya el zoom de su navegador presionando la tecla "Ctrl" y la tecla "-" al mismo tiempo varias veces hasta visualizar el menú.

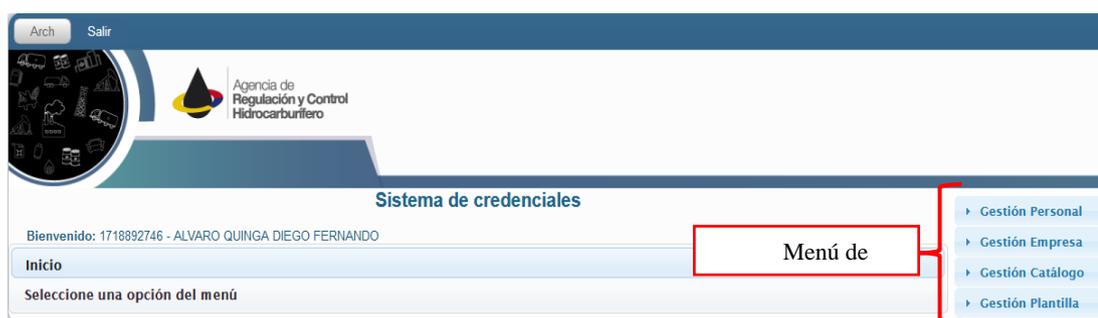


Figura 21: Menú

Dentro de cada categoría encontrará diferentes opciones.

1. Gestión Personal

1.1. Persona

Este módulo permite gestionar el registro de las personas en el sistema. Si desea ingresar una persona presionar el submenú **Persona**.



Figura 22: Gestión Persona

1.2. Formulario Persona.

Operaciones:

Buscar.- Tiene 2 funciones principales: La primera función es localizar personas desde la base de datos del registro civil para su posterior registro en el sistema y la segunda función el localizar personas que ya se encuentran registradas en el sistema para la actualización de los datos.

Nuevo.- Limpia todos los parámetros de entrada en el formulario.

Persona

Q Buscar Nuevo

Datos Personales

Tipo identificación: * Cédula Pasaporte

Identificación: *

Nombre: *

Título: *

En Entrenamiento: *

Foto: * + Foto Subir Cancelar

Foto Seleccionada:

Limpiar

Guardar Cancelar

Figura 23: Pantalla Gestión Persona

Existen 2 maneras de registrar personas en el sistema:

a) Registro Directo.

Ingresar la información requerida y dar clic en **Guardar**.

Persona

Buscar Nuevo

Datos Personales

Tipo identificación: * Cédula Pasaporte

Identificación: * 17

Nombre: * ALVARO QUINGA DIEGO FERNANDO

Título: * ESTUDIANTE

En Entrenamiento: *

Foto: * + Foto Subir Cancelar

Foto Seleccionada:

Limpiar

Guardar Cancelar

Figura 24: Pantalla Ingreso de datos Persona

b) Registro desde la Base de Datos del Registro Civil

Para registrar personas en el sistema nos dirigimos a la opción **Buscar** del formulario, el cual desplegará un cuadro de búsqueda.

Persona

Buscar Nuevo

Datos Personales

Tipo identificación: * Cédula Pasaporte

Identificación: *

Nombre: *

Título: *

En Entrenamiento: *

Foto: * + Foto Subir Cancelar

Foto Seleccionada:

Limpiar

Guardar Cancelar

Figura 25: Buscar Persona

Ingresar el número de cédula de la persona que va hacer registrada en el cuadro de búsqueda y dar clic en **Buscar**. El resultado de la búsqueda desplegará la siguiente información:

Figura 26: Pantalla Buscar Persona

Al dar clic en **Seleccionar**, se desplegará automáticamente la información de la persona en el formulario principal, exceptuando los parámetros “**En Entrenamiento**” y “**Foto**”, los cuales se procederán a completar.

Dar clic en **Guardar** para que el registro de la persona en el sistema de credenciales se complete.

Figura 27: Guardar Persona

Nota: De cualquier manera, que se haga el registro en el parámetro “Foto” se permiten archivos en formato .jpg y .png. Además, el tamaño del archivo no debe

exceder los 3MB. Si no cumple con estos requerimientos se mostrará un mensaje de error como el siguiente:



Figura 28: Capacidad máxima de archivo

Búsqueda de personas registradas en el Sistema de Credenciales.

Para buscar información de personas ya registradas, ir a la opción **Buscar** del formulario de entrada, y dentro del cuadro de búsqueda podemos filtrar la información de 3 formas:

a) Filtrado General

Para obtener información de todas las personas registradas, ubicarse con el puntero en el cuadro de búsqueda y presionamos la tecla “espacio”, dar clic en el botón **Buscar**, se desplegará una lista con todas las personas registradas de la siguiente manera:

Buscar persona

Identificación/Nombre:

Cuadro de Búsqueda

Personas encontradas

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Título	En Entrenamiento	Encontrada	Seleccionar
Cédula	0502393911	MADRID CORRALES DIEGO GERARDO	ING.SISTEM.INFORMA	SI	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
Cédula	1710505411	PONCE LEON CECILIA ELIZABETH	LIC. TERAPIA FISICA	NO	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
Cédula	1725651507	PONCE LEON VANESSA LISBETH	ESTUDIANTE	NO	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
Cédula	1713993432	SALAZAR ALMEIDA ANDRES PATRICIO	ESTUDIANTE	SI	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 4

Figura 29: Filtro de pantalla de búsqueda

b) Filtrado Por Identificación

Si cuenta con la identificación de la persona a buscar, ubicarse con el puntero en el cuadro de búsqueda e ingresamos dicha identificación, dar clic en **Buscar** y se desplegará la información de la persona de la siguiente manera:

Buscar persona

Identificación/Nombre: *

Cuadro de Búsqueda

Personas encontradas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) |< << 1 >> >> 10 |>

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Título	En Entrenamiento	Encontrada	Seleccionar
-- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Cédula	0502393911	MADRID CORRALES DIEGO GERARDO	ING.SISTEM.INFORMA	SI	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1) |< << 1 >> >> 10 |>

Total de registros encontrados: 1

Figura 30: Filtro por Identificación

c) Filtrado por Nombre

Si cuenta con el nombre, apellido o cualquier letra de la persona a buscar, ubicarse con el puntero del mouse en el cuadro de búsqueda e ingresar dicha información, dar clic en **Buscar** y se desplegará la información de todas las personas cuyo parámetro de entrada de búsqueda coincida de la siguiente manera:

Buscar persona

Identificación/Nombre: *

Cuadro de Búsqueda

Personas encontradas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) |< << 1 >> >> 10 |>

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Título	En Entrenamiento	Encontrada	Seleccionar
-- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Cédula	1710505411	PONCE LEON CECILIA ELIZABETH	LIC. TERAPIA FISICA	NO	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
Cédula	1725651507	PONCE LEON VANESSA LISBETH	ESTUDIANTE	NO	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1) |< << 1 >> >> 10 |>

Total de registros encontrados: 2

Si se realizó la búsqueda con éxito de cualquiera de las tres formas y desea actualizar la información de cualquier persona, dar clic en **Seleccionar**, se desplegará la información de la persona seleccionada en el formulario principal.

Figura 31: Guardar Cambios Persona

Si es el caso proceder a actualizar cualquier parámetro de información de la persona. Dar clic en **Guardar** para conservar los cambios realizados.

2. Gestión Empresa

2.1. Empresa

Este módulo permite gestionar el registro de las empresas en el sistema. Si desea iniciar el proceso presionar el submenú **Empresa**.

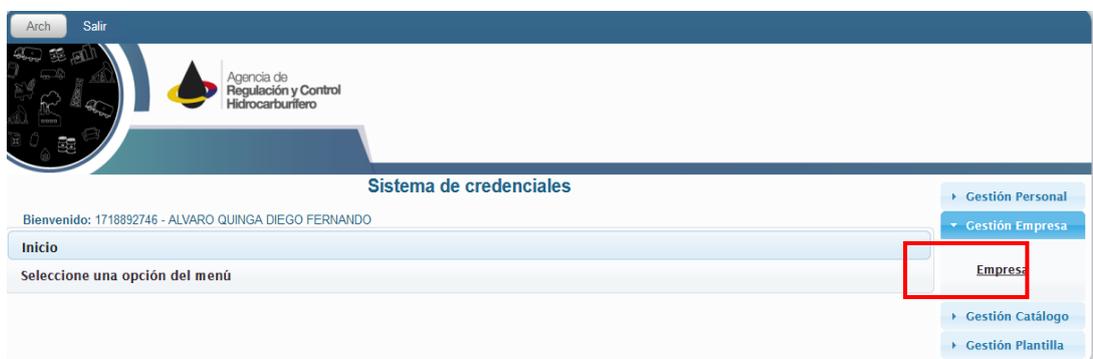


Figura 32: Gestión Empresa

2.2. Formulario Empresa.

Operaciones:

Buscar. - Tiene 2 funciones principales: La primera función es localizar empresas desde la base de datos del SRI para su posterior registro en el sistema y la segunda función el localizar empresas que ya se encuentran registradas en el sistema para la actualización de los datos.

Limpiar. - Limpia todos los parámetros de entrada en el formulario.

Gestionar Dato Adicional. - Gestiona los datos adicionales relacionadas a una empresa. (teléfono, correo electrónico)

The screenshot displays the 'Gestión Empresarial' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Empresa', 'Establecimiento', 'Unidad', 'Periodo', 'Actividades por periodo', 'Personas por periodo', and 'Actividades por Persona/Periodo'. Below these are filter controls. A toolbar contains buttons for 'Operaciones', 'Buscar', 'Limpiar', 'Gestionar Dato Adicional', 'Guardar', and 'Establecimientos'. The main form area is titled 'Empresa' and contains several input fields: 'RUC: *', 'Nombre comercial:', 'Nombre para credencial: *', 'Observación:' (with a text area and '250 caracteres restantes.'), 'Siglas: *', 'Razón social: *', and 'Representante legal: *'. At the bottom, there is a table for 'Datos adicionales' with columns 'Tipo de dato', 'Valor', and 'Eliminar'. The table content is 'Ningún registro encontrado'.

Figura 33: Insertar Dato Adicional

Existen 2 maneras de registrar empresas en el sistema:

a) Registro Directo.

Ingresar la información requerida y dar clic en **Guardar**.

The screenshot shows the 'Gestión Empresarial' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Empresa', 'Establecimiento', 'Unidad', 'Período', 'Actividades por período', 'Personas por período', and 'Actividades por Persona/Período'. Below these is an 'Operaciones' bar with buttons for 'Buscar', 'Limpiar', 'Gestionar Dato Adicional', 'Guardar', and 'Establecimientos'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box. The main form area is titled 'Empresa' and contains the following fields:

- RUC: * (1791408683001)
- Siglas: * (PRX)
- Nombre comercial: (PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.)
- Razón social: * (PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.)
- Nombre para credencial: * (PRIMAX)
- Representante legal: * (AMORES ZUMARRAGA AMILCAR FABIAN)
- Observación: (Empty text area with '250 caracteres restantes.'

Figura 34: Guardar Dato Adicional

b) Registro desde la Base de Datos del SRI

Para registrar empresas en el sistema nos dirigimos a la opción **Buscar** del formulario, el cual desplegará un cuadro de búsqueda.

The screenshot shows the 'Gestión Empresarial' interface. The 'Operaciones' bar has the 'Buscar' button highlighted with a red box. The main form area is titled 'Empresa' and contains the following empty input fields:

- RUC: *
- Siglas: *
- Nombre comercial:
- Razón social: *
- Nombre para credencial: *
- Representante legal: *
- Observación: (Empty text area with '250 caracteres restantes.'

Below the form is a table titled 'Datos adicionales' with columns for 'Tipo de dato', 'Valor', and 'Eliminar'. The table content is:

Tipo de dato	Valor	Eliminar
Ningún registro encontrado.		

Figura 35: Buscar por RUC

Ingresa el RUC de la empresa que va hacer registrada en el cuadro de búsqueda y dar clic en **Buscar**. El resultado de la búsqueda desplegara información de la siguiente manera:

Buscar Empresa

RUC/Razón social: Seleccione el estado: Activas Inactivas Todas

Empresas Encontradas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) 1 10

RUC	Razón social	Nombre comercial	Siglas	Representante legal	Estado	Encontrada	Seleccionar
1791408683001	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.	-	AMORES ZUMARRAGA AMILCAR FABIAN	-	Remotamente	<input type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1) 1 10

Total de registros encontrados: 1

Figura 36: Pantalla de búsqueda por RUC

Para continuar con el registro dar clic en **Seleccionar**, automáticamente se desplegará la información de la empresa en el formulario principal e información de los Datos Adicionales que posee la misma, exceptuando los parámetros “**Siglas**”, “**Nombre para credencial**” y “**Observación (campo no obligatorio)**”, los cuales se procederán a completar.

Gestión Empresarial

Empresa

RUC: *
 Siglas: *

Nombre comercial:
 Razón social: *

Nombre para credencial: *
 Representante legal: *

Observación:
 250 caracteres restantes.

Datos adicionales		
Tipo de dato	Valor	Eliminar
CORREO ELECTRÓNICO	impuestos@primax.com.ec	<input type="button" value="Eliminar"/>
TELÉFONO OFICINA	023958440	<input type="button" value="Eliminar"/>
CORREO ELECTRÓNICO	impuestos@primax.com.ec	<input type="button" value="Eliminar"/>
TELÉFONO OFICINA	023958440	<input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 37: Cargar Información Empresa

Antes de terminar con el registro de la empresa, hay opción de gestionar los Datos adicionales de la empresa, como por ejemplo la opción de poder eliminar el tipo de dato con su respectivo valor dando clic en **Eliminar**. Adicionalmente existe la opción de Gestionar completamente los datos adicionales para ello dar clic en la opción **Gestionar Dato Adicional**, que desplegara una ventana para gestionar los mismos.

Gestión Empresarial

Operaciones:

Empresa

RUC: * 1791408683001 Siglas: * PRX

Nombre comercial: PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A. Razón social: * PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.

Nombre para credencial: * PRIMAX Representante legal: * AMORES ZUMARRAGA AMILCAR FABIAN

Observación: 250 caracteres restantes.

Datos adicionales		
Tipo de dato	Valor	Eliminar
CORREO ELECTRÓNICO	impuestos@primax.com.ec	<input type="button" value="Eliminar"/>
TELÉFONO OFICINA	023958440	<input type="button" value="Eliminar"/>
CORREO ELECTRÓNICO	impuestos@primax.com.ec	<input type="button" value="Eliminar"/>
TELÉFONO OFICINA	023958440	<input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 38: Eliminar Datos Adicionales

Existe la posibilidad de crear datos adicionales como: **Correo Electrónico** y **Teléfono Oficina**, con su respectivo valor, también podemos editar y eliminar los registros según los requerimientos que se necesite.

Gestionar Dato Adicional

Tipo de dato: * -- Seleccione -- Valor: *

Datos adicionales			
Tipo de dato	Valor	Eliminar/Activar-Desactivar	Editar
CORREO ELECTRÓNICO	impuestos@primax.com.ec	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>
TELÉFONO OFICINA	023958440	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>
CORREO ELECTRÓNICO	impuestos@primax.com.ec	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>
TELÉFONO OFICINA	023958440	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>
CORREO ELECTRÓNICO	impuestos@primax.com.ec	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>
TELÉFONO OFICINA	023958440	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>

Figura 39: Gestionar Datos Adicionales

Una vez que toda la información gestionada este acorde a la empresa proceder a finalizar el registro, para ello dar clic en **Guardar**.

The screenshot shows the 'Gestión Empresarial' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Empresa', 'Establecimiento', 'Unidad', 'Período', 'Actividades por período', 'Personas por período', and 'Actividades por Persona/Período'. Below these is an 'Operaciones' bar with buttons for 'Buscar', 'Limpiar', 'Gestionar Dato Adicional', 'Guardar' (highlighted with a red box), and 'Establecimientos'. The main form area is titled 'Empresa' and contains fields for RUC (*), Nombre comercial, Nombre para credencial (*), Observación, Siglas (*), Razón social (*), and Representante legal (*). Below the form is a table of 'Datos adicionales' with columns for 'Tipo de dato', 'Valor', and 'Eliminar'.

Tipo de dato	Valor	Eliminar
CORREO ELECTRÓNICO	impuestos@primax.com.ec	Eliminar
TELÉFONO OFICINA	023958440	Eliminar

Figura 40: Guardar Empresa

Búsqueda de empresas registradas en el Sistema de Credenciales.

Para buscar información de empresas ya registradas, dirigirse a la opción **Buscar** del formulario de entrada, y dentro del cuadro de búsqueda podemos filtrar la información de 3 formas:

a) Filtrado General

Para obtener información de todas las empresas registradas, ubicarse con el puntero del mouse en el cuadro de búsqueda y dar clic en la opción **Buscar**, se desplegará una lista con todas las empresas registradas en el sistema de la siguiente manera:

Buscar Empresa

RUC/Razón social: Seleccione el estado: Activas Inactivas Todas

Cuadro de Búsqueda

Empresas Encontradas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

RUC	Razón social	Nombre comercial	Siglas	Representante legal	Estado	Encontrada	Seleccionar
1590002999001	MINGA S.A.	MINGA S.A.	MIN	ESPINOZA ROMERO ALONSO ARTURO	Activa	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
1791408683001	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.	PRX	AMORES ZUMARRAGA AMILCAR FABIAN	Activa	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
1717656712001	YANGUICELA CEPEDA BLANCA MARGOTH	Blanquita	BM	YANGUICELA CEPEDA BLANCA MARGOTH	Activa	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
1792538955001	METALURGICA E INSPECCIONES NO DESTRUCTIVAS COMEIND ECUADOR S A	COMEIND ECUADOR S.A.	CMD	BERESNEIDE CASTRO CARLOS BERNABE	Activa	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 4

Figura 41: Buscar Empresas Registradas

Adicionalmente existe la posibilidad de un filtrado combinado entre RUC/Razón Social y el estado de las empresas por **Activas** e **Inactivas**, dependiendo de las opciones seleccionadas se procederá con la búsqueda respectiva.

b) Filtrado Por RUC

Si cuenta con el RUC de la empresa a buscar, ubicarse con el puntero en el cuadro de búsqueda e ingresar el ruc, dar clic en el botón **Buscar** y se desplegará la información de la empresa de la siguiente manera:

Buscar Empresa

RUC/Razón social: Seleccione el estado: Activas Inactivas Todas

Cuadro de Búsqueda

Empresas Encontradas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

RUC	Razón social	Nombre comercial	Siglas	Representante legal	Estado	Encontrada	Seleccionar
1791408683001	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.	PRX	AMORES ZUMARRAGA AMILCAR FABIAN	Activa	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 1

c) Filtrado por Razón Social

Si cuenta con el nombre de la Razón Social de la empresa, ubicarse con el puntero en el cuadro de búsqueda e ingresar dicha información, dar clic en el botón **Buscar** y se desplegará la información de todas las empresas cuyo parámetro de entrada de búsqueda coincida, de la siguiente manera:

The screenshot shows a web interface for searching companies. At the top, there is a search bar labeled 'RUC/Razón social:' with the text 'PRIMAX' entered. To the right of the search bar are radio buttons for 'Activas', 'Inactivas', and 'Todas', and a 'Buscar' button. Below the search bar is a table with the following columns: RUC, Razón social, Nombre comercial, Siglas, Representante legal, Estado, Encontrada, and Seleccionar. The table contains one row of data for 'PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.' with the RUC '1791408683001' and the representative 'AMORES ZUMARRAGA AMILCAR FABIAN'. The 'Seleccionar' button for this row is highlighted with a red box. At the bottom of the table, it says 'Total de registros encontrados: 1'.

Figura 42: Búsqueda por Razón Social

Si se realizó la búsqueda con éxito de cualquiera de las tres formas y desea continuar con proceso de registro de la información de cualquier empresa, dar clic en **Seleccionar**, se desplegará la información de la empresa seleccionada en el formulario principal, que de igual manera existe la posibilidad de Gestionar los Datos Adicionales, pero la diferencia que existe con el proceso anteriormente mencionado es que las empresas ya se encuentran registradas en el Sistema de Credenciales, lo cual permite ahora desactivar los datos adicionales y ya no existe la opción de poder eliminarlos.

Adicionalmente se habilitarán las operaciones **Desactivar** y **Establecimientos**.

Desactivar. - Desactiva la empresa seleccionada.

Establecimientos. - Gestiona los establecimientos de la empresa seleccionada.

Para registrar establecimientos dar clic en **Establecimientos**

The screenshot shows the 'Gestión Empresarial' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Empresa', 'Establecimiento', 'Unidad', 'Periodo', 'Actividades por periodo', 'Personas por periodo', and 'Actividades por Persona/Periodo'. Below these is a toolbar with 'Operaciones' and buttons for 'Buscar', 'Limpiar', 'Gestionar Dato Adicional', 'Guardar', 'Desactivar', and 'Establecimientos' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Empresa' and contains the following fields:

RUC: *	1791408683001	Siglas: *	PRX
Nombre comercial:	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.	Razón social: *	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.
Nombre para credencial: *	PRIMAX	Representante legal: *	AMORES ZUMARRAGA AMILCAR FABIAN
Observación:	250 caracteres restantes.		
Estado:	Activa		

Figura 43: Pestaña Establecimientos

Formulario Establecimiento.

Operaciones:

Buscar SRI. - Localiza establecimientos relacionados a una empresa desde la base de datos del SRI para su posterior registro en el sistema.

Limpiar. - Limpia todos los parámetros de entrada en el formulario.

Gestionar Actividad Comercial. - Gestiona las actividades comerciales relacionadas a un establecimiento.

Este formulario muestra un cuadro de información sobre la empresa, al cual se va asignar establecimientos.

Gestión Empresarial

Empresa | **Establecimiento** | Unidad | Período | Actividades por período | Personas por período | Actividades por Persona/Período

Empresa Seleccionada

RUC: 1791408683001
Razón social: PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.
Estado: Activa

Operaciones:

Establecimiento

Número Establecimiento: Nombre Comercial:

Observación:
250 caracteres restantes.

Actividades Comerciales	
Nombre	Eliminar
Ningún registro encontrado.	

Listado de Establecimientos

Establecimientos

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Número	Nombre	Estado	Seleccionar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Ningún registro encontrado.			

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 0

Figura 44: Formulario Establecimientos

Para registrar establecimientos a la empresa seleccionada ir a la opción **Buscar SRI**, el cual desplegará una ventana para realizar la búsqueda.

Figura 45: Buscar Establecimiento

Si tiene conocimiento de algún establecimiento asociado a la empresa, ingresar en el cuadro de búsqueda un **Número** o **Nombre Comercial**, caso contrario dejar el cuadro de búsqueda vacío y dar clic en **Buscar** para proceder con la búsqueda, el cual nos devolverá un listado de todos los establecimientos.

Para continuar con el registro del establecimiento dar clic en **Seleccionar**, automáticamente se desplegará la información del establecimiento seleccionado e información de las Actividades Comerciales que realiza la misma en el formulario.

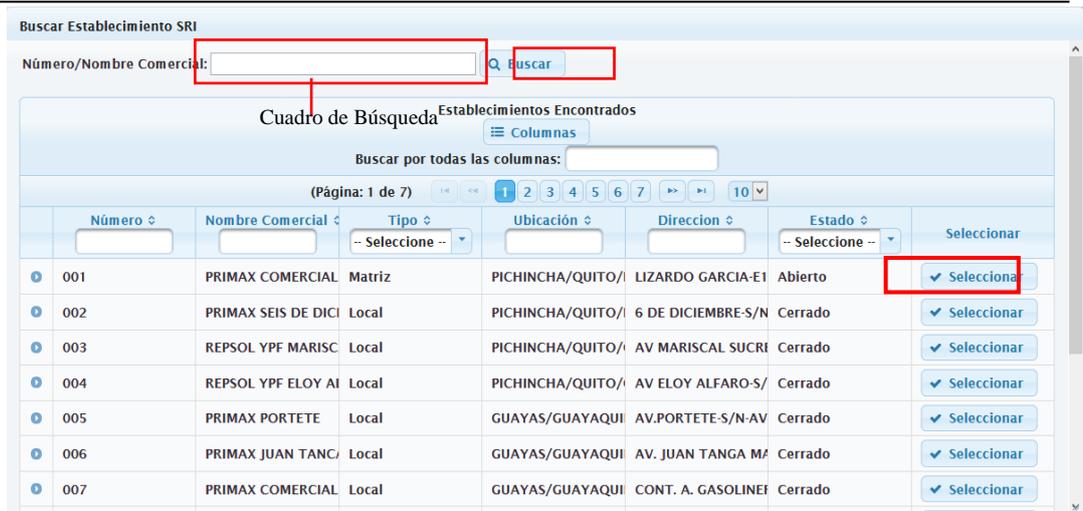


Figura 46: *Buscar Establecimiento*

Seleccionado el establecimiento, hay la opción de eliminar las Actividades Comerciales dando clic en **Eliminar** o para gestionar las actividades por completo dar clic en **Gestionar Actividad Comercial**, el cual desplegará una ventana para realizar la gestión.

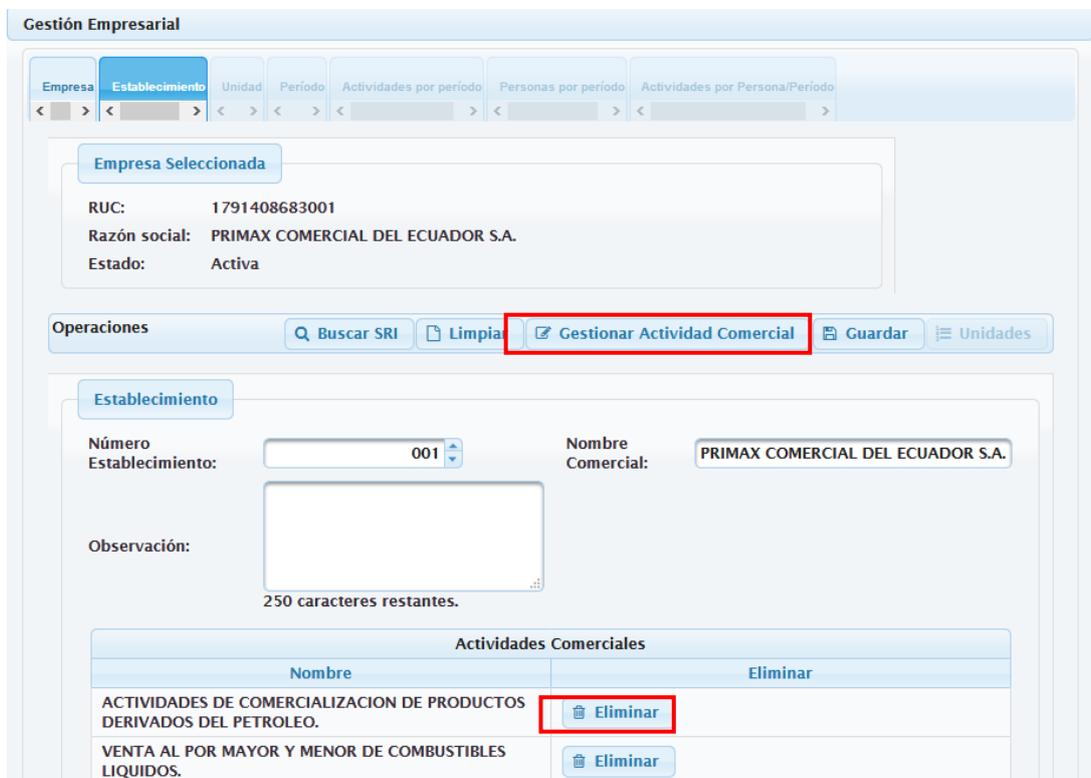


Figura 47: *Eliminar Establecimiento*

Existe la posibilidad de crear, eliminar y editar los registros de las Actividades Comerciales según los requerimientos que se necesite. Dar clic en **Cerrar** para regresar al formulario principal.

Nombre	Eliminar/Activar-Desactivar	Editar
ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETROLEO.	Eliminar	Editar
VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS.	Eliminar	Editar
ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES.	Eliminar	Editar

Figura 48: Gestionar actividad

Una vez que toda la información gestionada esté acorde al establecimiento proceder a finalizar el registro, para ello dar clic en **Guardar**, se mostrará un mensaje de confirmación, si está de acuerdo con los términos del mensaje continuar. Si todo está correcto se mostrara un mensaje de información que el Establecimiento se insertó correctamente.

Figura 49: Guardar Establecimiento

Realizado el registro respectivo, en el formulario principal se mostrarán los establecimientos y las actividades comerciales asociados a la empresa.

Para continuar con el registro de información en el Listado de Establecimientos seleccionar de la lista cualquier registro dando clic en **Seleccionar**, se habilitarán las operaciones **Desactivar** y **Unidades**.

Desactivar. - Desactiva el establecimiento seleccionado.

Unidades. - Gestiona las unidades del establecimiento seleccionado.

Para registrar unidades dar clic en la opción **Unidades**

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several options: 'Operaciones', 'Buscar SRI', 'Limpiar', 'Gestionar Actividad Comercial', 'Guardar', 'Desactivar', and 'Unidades'. The 'Unidades' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a form for 'Establecimiento' with fields for 'Número Establecimiento' (001), 'Nombre Comercial' (PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.), and 'Estado' (Activo). Below the form is a table of 'Actividades Comerciales' with columns for 'Nombre' and 'Desactivar'. The table lists three activities: 'ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETROLEO.', 'VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS.', and 'ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACION DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES.', each with a 'Desactivar' button. Below this is a 'Listado de Establecimientos' section with a search bar and a table. The table has columns for 'Número', 'Nombre', 'Estado', and 'Seleccionar'. The first row shows '001', 'PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.', 'Activo', and a 'Seleccionar' button with a checkmark, which is highlighted with a red box. The table also shows pagination information: '(Página: 1 de 1)' and 'Total de registros encontrados: 1'.

Figura 50: Unidades

Formulario Unidad:

Operaciones:

Buscar. - Localiza unidades relacionados a un establecimiento que ya se encuentran registrados en el sistema.

Limpiar. - Limpia todos los parámetros de entrada en el formulario.

Este formulario muestra un cuadro de información sobre el establecimiento, al cual se va asignar unidades.

Gestión Empresarial

Empresa | Establecimiento | **Unidad** | Período | Actividades por período | Personas por período | Actividades por Persona/Período

Establecimiento Seleccionado

Número: 1
Nombre: PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.
Estado: Activo

Operaciones [Buscar] [Limpiar] [Guardar] [Períodos]

Unidad

Nombre: SubNombre:
 Siglas: Provincia: * -- Seleccione --
 Cantón: * -- Seleccione -- Parroquia: * -- Seleccione --
 Dirección: * Tipo: * -- Seleccione --
 Observación:
 250 caracteres restantes.

Listado de Unidades

Unidades [Columnas]

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]

Nombre	Siglas	Estado	Seleccionar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	Seleccionar

Ningún registro encontrado.

(Página: 1 de 1) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]

Total de registros encontrados: 0

Figura 51: Formulario Unidad

Para registrar unidades al establecimiento seleccionado completar la información requerida referente a la Unidad. Una vez que toda la información gestionada esté acorde a la unidad proceder a finalizar el registro, para ello dar clic en **Guardar**, se mostrará un mensaje de confirmación, si está de acuerdo con los términos del

mensaje continuar. Si todo está correcto se mostrará un mensaje de información que la unidad se insertó correctamente.

The screenshot shows the 'Gestión Empresarial' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Empresa', 'Establecimiento', 'Unidad', 'Periodo', 'Actividades por periodo', 'Personas por periodo', and 'Actividades por Persona/Periodo'. Below these is a section for 'Establecimiento Seleccionado' with the following details: Número: 1, Nombre: PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A., Estado: Activo. Below this is an 'Operaciones' bar with buttons for 'Buscar', 'Limpiar', 'Guardar' (highlighted with a red box), and 'Períodos'. The main form is titled 'Unidad' and contains the following fields: Nombre: Unidad 1, SubNombre: Unidad 1, Siglas: U1, Provincia: * PICHINCHA, Cantón: * QUITO, Parroquia: * EL INCA, Dirección: * Av. El Inca, Tipo: * Organismo Inspección, and Observación: (with a note '250 caracteres restantes').

Figura 52: Ingresar Datos Unidad

Realizado el registro respectivo, en el formulario principal se mostrarán las unidades. Para continuar con el registro de información en el Listado de Unidades seleccionar de la lista cualquier registro dando clic en **Seleccionar**, se habilitarán las operaciones **Desactivar** y **Unidades**.

Desactivar. - Desactiva el establecimiento seleccionado.

Periodos. - Gestiona los periodos de la unidad seleccionada.

Para registrar periodos, dar clic en Periodos.

Figura 53: Pestaña Períodos

Formulario Periodos:

Operaciones:

Limpiar. - Limpia todos los parámetros de entrada en el formulario.

Este formulario muestra un cuadro de información sobre la Unidad, al cual se va asignar periodos.

Para registrar periodos a la unidad seleccionada completar la información requerida referente al Periodo. Una vez que toda la información gestionada esté acorde al periodo proceder a finalizar el registro, para ello dar clic en **Guardar**, se mostrará un mensaje de confirmación, si está de acuerdo con los términos del mensaje continuar. Si todo está correcto se mostrará un mensaje de información que el período se insertó correctamente.

The screenshot shows the 'Gestión Empresarial' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Empresa', 'Establecimiento', 'Unidad', and 'Período'. Below these is a 'Unidad Seleccionada' section with the following details: Nombre: Unidad 1, Siglas: U1, Estado: Activa. A 'Operaciones' bar contains buttons for 'Limpiar', 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Renovar', 'Suspender', 'Quitar Suspensión', and 'Descalificar'. Below this is the 'Período' form with fields for 'Fecha de calificación' (24/05/2017), 'Fecha de vigencia' (24/05/2019), 'Observación' (with a 250-character limit), 'Número Resolución' (1), 'Fecha de resolución' (24/05/2017), 'Número Oficio' (1), and 'Fecha de Oficio' (24/05/2017).

Figura 54: Formulario Períodos

Una vez registrado los Periodos se habilitará operaciones para gestionar los periodos como:

Renovar, Suspender, Quitar Suspensión, Descalificar, Actividades-Periodos, Personas-Periodos

Operaciones

Período

Fecha de calificación: *
 Fecha de vigencia: *

Observación:

 250 caracteres restantes.

Número Resolución: *
 Fecha de resolución: *

Número Oficio: *
 Fecha de Oficio: *

Estado:

Figura 55: Activación de Pestañas en Períodos

(1) Renovar

Opción que permite renovar un periodo a una persona con sus respectivas subactividades que realiza.

Completar la información requerida.

Una vez que la información esté acorde para renovar el periodo dar clic en **Aceptar.**

Renovar Período

Inicio del siguiente período: *
 Fin del siguiente período: *

Observación: *

 250 caracteres restantes.

Número Resolución: *
 Fecha de resolución: *

Número Oficio: *
 Fecha de Oficio: *

Listado de Personas

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Identificación	Título
<input checked="" type="checkbox"/>	JIMENEZ OCHOA CLAUDIO EDISON	0703248468	INGENIERO

Listado de Subactividades

<input type="checkbox"/>	Actividad	Subactividad
<input type="checkbox"/>	Actividad 2 OI	Subactividad 2.1 A2
<input type="checkbox"/>	Inspección de seguridad	Auto-tanques E/S

Incluir subactividades a la persona siempre y cuando las subactividades no hayan sido eliminadas para el siguiente periodo.

Figura 56: Renovar Período

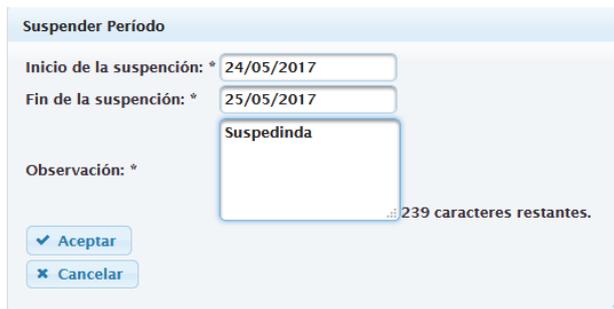
(2) Suspend

Esta opción permite suspender un periodo y todas sus actividades relacionadas.

Completar la información requerida.

Una vez que la información esté acorde para la suspensión del periodo dar clic en

Aceptar.



Suspend Periodo

Inicio de la suspensión: * 24/05/2017

Fin de la suspensión: * 25/05/2017

Observación: *
Suspedinda
239 caracteres restantes.

✓ Aceptar

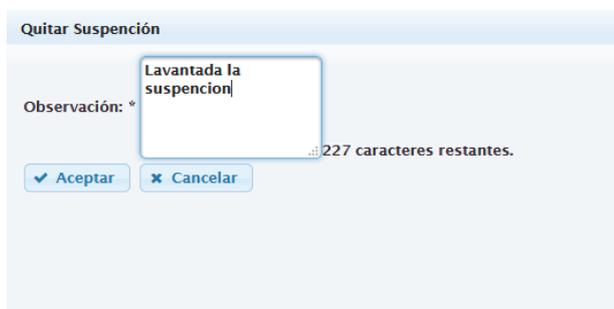
✗ Cancelar

Figura 57: Renovar Período

(3) Quitar Suspensión

Esta opción permite quitar la suspensión a un periodo. Completar la información requerida.

Una vez que la información esté acorde para quitarle la suspensión al periodo dar clic en **Aceptar.**



Quitar Suspensión

Observación: *
Lavantada la suspencion
227 caracteres restantes.

✓ Aceptar

✗ Cancelar

Figura 58: Quitar Suspensión

(4) Descalificar

Esta opción permite descalificar a un periodo.

Completar la información requerida.

Una vez que la información esté acorde para descalificar al periodo dar clic en

Aceptar.

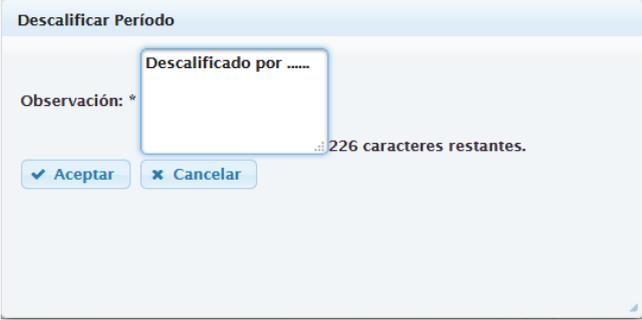


Figura 59: Descalificar Período

(5) Actividades-Periodos

Formulario Actividades Por Periodo:

Este formulario muestra un cuadro de información sobre el Periodo, al cual se va a gestionar actividades.

Para gestionar las actividades dar clic en la operación **Gestionar Subactividad-Periodo**, se desplegará una ventana para continuar con la gestión.

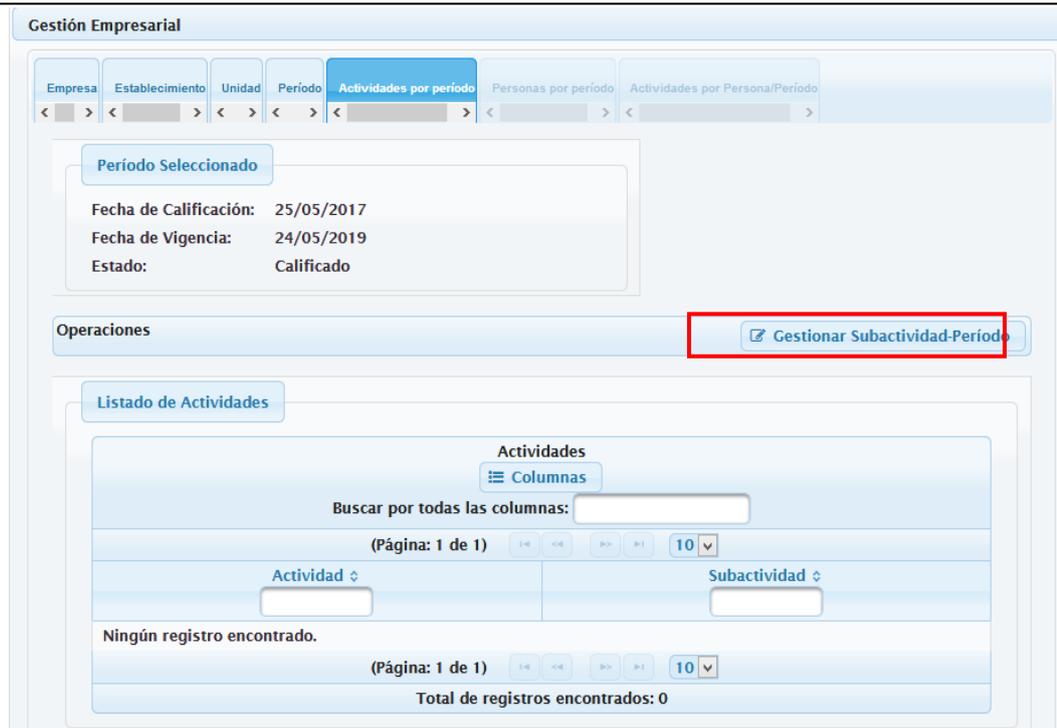


Figura 60: Asignar Actividades por Período

En esta ventana se encuentra un listado de las actividades relacionadas al tipo de empresa ingresados en el formulario de Unidad.

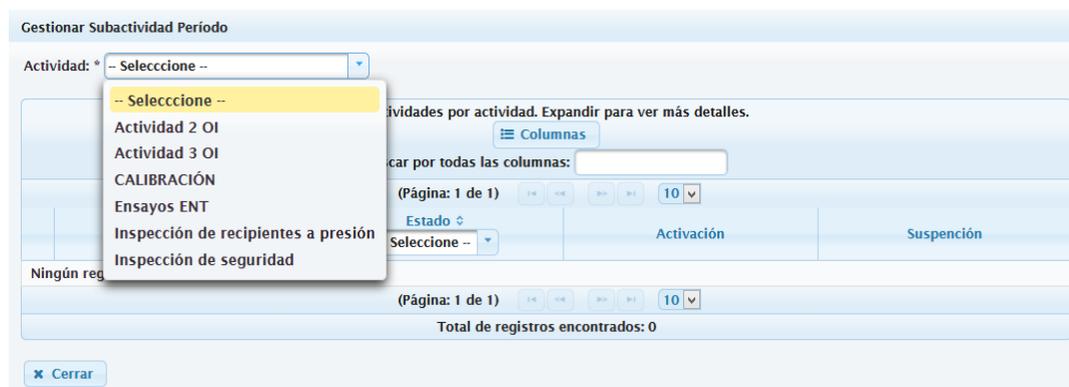


Figura 61: Formulario Gestionar Actividades por Período

Al seleccionar una actividad del listado se desplegarán registros de subactividades relacionadas que inicialmente se encuentran Inactivas. Dar clic en la opción **Activar**, se desplegará una ventana para continuar con el registro.

Gestionar Subactividad Período

Actividad: * Inspección de seguridad

Subactividades por actividad. Expandir para ver más detalles.

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) 1 10

Nombre	Estado	Activación	Suspensión
Auto-tanques E/S	Inactiva	Activar	

(Página: 1 de 1) 1 10

Total de registros encontrados: 1

Cerrar

Figura 62: Activar Actividades por Período

Completar la información requerida. Dar clic en **Aceptar** para activar la Subactividad respectiva.

Activar/Desactivar Subactividad-Período

¿Está seguro que desea realizar la operación seleccionada?
Tenga en cuenta que si desactiva una subactividad y está activa en una persona del período también se desactivará en la persona.

Número Resolución: * 20

Fecha de resolución: * 24/05/2017

Número Oficio: * 20

Fecha de Oficio: * 24/05/2017

Aceptar Cancelar

Figura 63: Activar-Desactivar Subactividad

Para visualizar el Historial (registro de actividades) que se realizaron sobre la Subactividad hacer clic en el ícono . Dar clic en **Cerrar** para regresar al formulario principal.

Gestionar Subactividad Período

Actividad: * Inspección de seguridad

Subactividades por actividad. Expandir para ver más detalles.

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Nombre	Estado	Activación	Suspensión
Auto-tanques E/S	Activa	Desactivar	Suspender

Historial.

No. Fecha Resolución Activación	No. Fecha Oficio Activación	No. Fecha Resolución Desactivación	No. Fecha Oficio Desactivación	Usuario Fecha Crea	Usuario Fecha Modifica	Datos Suspensión	Datos Quitar Suspensión
No.: 20. Fecha: 24/05/2017	No.: 20. Fecha: 24/05/2017			Usuario: ALVARO QUINGA DIEGO FERNANDO. Fecha: 24/05/2017		Ningún registro encontrado.	Ningún registro encontrado.

Total de registros encontrados: 1

Figura 64: Historial de actividades en agregar subactividades.

Realizado la gestión de las actividades, en el formulario principal se mostrarán las actividades y subactividades actividades asignadas al periodo respectivo.

Gestión Empresarial

Empresa Establecimiento Unidad Período **Actividades por período** Personas por período Actividades por Persona/Período

Período Seleccionado

Fecha de Calificación: 25/05/2017
Fecha de Vigencia: 24/05/2019
Estado: Calificado

Operaciones [Gestionar Subactividad-Período](#)

Listado de Actividades

Actividades

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Actividad	Subactividad
Actividad 2 OI Inspección de seguridad	Subactividad 2.1 A2 Auto-tanques E/S

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 2

Figura 65: Listado de Actividades por período

(6) Personas-Periodos

Formulario Personas-Periodos:

Este formulario muestra un cuadro de información sobre el Periodo, al cual se va a gestionar personas.

Para gestionar las personas dar clic en la operación **Adicionar Persona al Periodo**, se desplegará una ventana para continuar con la gestión.

Figura 66: Adicionar Personas al período

En el cuadro de búsqueda respectivo ingresar una **Identificación** o **Nombre** y dar clic en **Buscar**, o simplemente presionar la tecla “**espacio**”, y proceder con la búsqueda. Dar clic en la opción **Adicionar** se desplegará una ventana para continuar con el registro.

Seleccionar persona

Identificación/nombre: *

Personas encontradas. Expandir para ver más detalles.

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Nombre	Identificación	Adicionar
BRACHO YEIRE	1757635063	<input type="button" value="+ Adicionar"/>
CORO PAILLACHO MARCO VINICIO	1709885311	<input type="button" value="+ Adicionar"/>
JIMENEZ OCHOA CLAUDIO EDISON	0703248468	<input type="button" value="+ Adicionar"/>
MADRID CORRALES DIEGO GERARDO	0502393911	<input type="button" value="+ Adicionar"/>
PONCE LEON VANESSA LISBETH	1725651507	<input type="button" value="+ Adicionar"/>
SALAZAR ALMEIDA ANDRES PATRICIO	1713993432	<input type="button" value="+ Adicionar"/>

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 6

Figura 67: Buscar Personas para adicionar al período

Completar la información requerida. Dar clic en **Aceptar** para Adicionar la persona al periodo.

Agregar persona

Persona Seleccionada:

Nombre: JIMENEZ OCHOA CLAUDIO EDISON
Identificación: 0703248468
En Entrenamiento: NO

Datos de la vinculación:

Fecha Vinculación: * 24/05/2017
Número Secuencial: * 01
Número Oficio: * 2
Fecha de Oficio: * 24/05/2017

Figura 68: Agregar Persona

Para visualizar el Historial (registro de actividades) que se realizaron sobre la persona hacer clic en el icono . Dar clic en **Cerrar** para regresar al formulario principal.

Seleccionar persona

(Página: 1 de 1)

Nombre	Identificación	Adicionar
RACHO YEIRE	1757635063	+ Adicionar
CORO PAILLACHO MARCO VINICIO	1709885311	+ Adicionar
GUANANGA PUJOS ANA CRISTINA	1804611737	+ Adicionar
JIMENEZ OCHOA CLAUDIO EDISON	0703248468	+ Adicionar

Períodos de trabajo.

Empresa-Establishm Unidad	Estado Período	Número	Estado Persona- Período	Fecha calificación	Fecha vigencia	Fecha vinculación	Datos Vinculación	Datos Desvinculac	Usuario Fecha Crea	Usuario Fecha Modifica
1791408683 Unidad 1	Calificado	01	Activa	25/05/2017	24/05/2019	24/05/2017	NO: 2 FO: 24/05/2017	-	1. Usuario: ALVARO QUINGA DIEGO FERNANDO 2. Fecha: 24/05/2017	Ningún registro encontrado

Figura 69: Historial de actividades en agregar persona

Realizado la gestión de las personas, en el formulario principal se mostrarán las personas adicionadas al periodo respectivo.

Listado de Personas

Personas

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Nombre	Identificación	Título	Código Credencial	Modificar	Eliminar	Seleccionar
JIMENEZ OCHOA CLAUDIO EDISON	0703248468	INGENIERO	ARCH-PRX- U1-01-1	Modificar	Eliminar	Seleccionar

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 1

Adicionalmente sobre la persona tenemos la opción de poder modificar, eliminar y seleccionar.

(1) Modificar

Esta opción permite modificar un numero secuencial de identificación que se le asigna a la persona para la credencial.

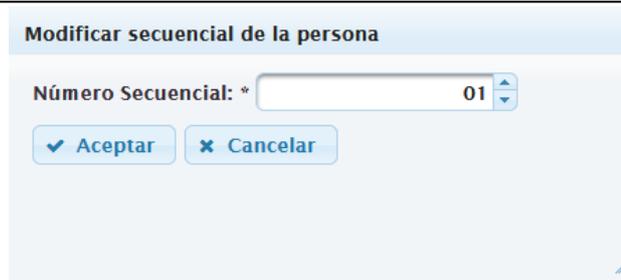


Figura 70: Modificar secuencial de credencial

(2) Eliminar

Esta permite eliminar a la persona de un periodo, para ello se procede a completar la información adicional requerida.

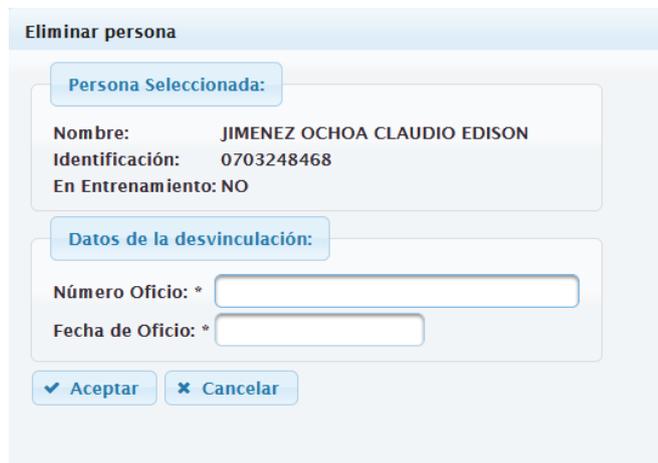


Figura 71: Desvincular personas de un período

(3) Seleccionar

Esta opción habilitará operaciones adicionales como Duplicar Credencial y Actividades Personas:

Duplicar Credencial. -

Actividades Personas. - Permite la gestión de actividades personas.

Para registrar Actividades por persona/periodo, dar clic en **Actividades Personas.**

Figura 72: Personas por Período

(6) Actividades-Personas

Formulario Actividades por Persona Período:

Este formulario muestra un cuadro de información sobre la persona, al cual se va a gestionar actividades.

Para gestionar las personas dar clic en la operación **Gestionar Actividades de la Persona**, se desplegará una ventana para continuar con la gestión.

Figura 73: Gestionar actividades de la persona

En esta ventana se encuentra un listado de las actividades relacionadas a un periodo y los cuales van a ser asignados a una persona.

Figura 74: Formulario Asignar actividades a la persona

Al seleccionar una actividad del listado se desplegarán registros de subactividades relacionadas que inicialmente se encuentran Inactivas. Dar clic en la opción **Activar** se desplegará una ventana para continuar con el registro.

Completar la información requerida. Dar clic en **Aceptar** para activar la Subactividad respectiva.

Imprimir Credencial

Al hacer clic en el botón Imprimir Credencial, se habilitará una ventana donde deberá elegir la plantilla para la credencial a imprimir.

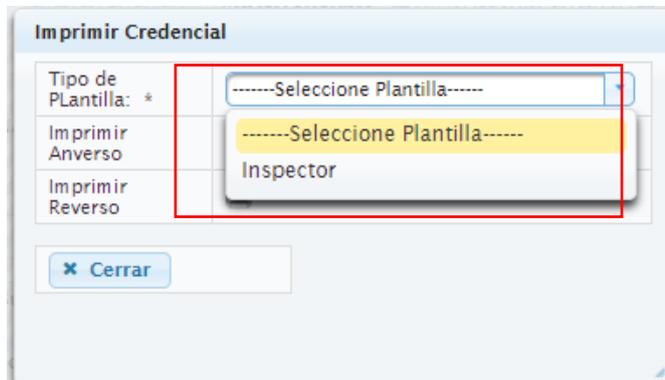


Figura 77: Formulario Imprimir Credencial

Una vez elegida la Plantilla, debe hacer clic en el ícono  para imprimir el anverso y el reverso. Al accionar el botón indicado se desplegarán los documentos en pdf y podrá visualizar la credencial.

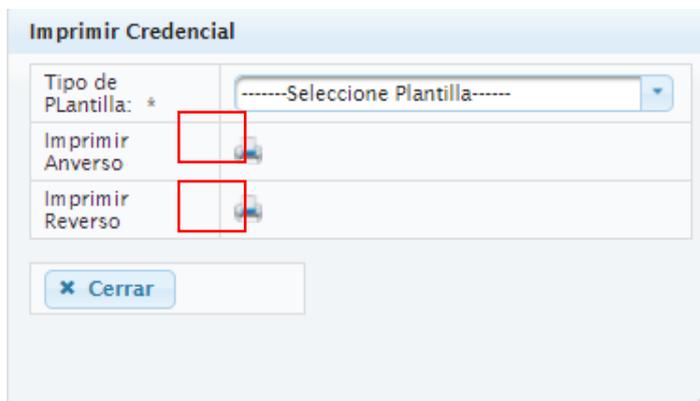


Figura 78: Generar Credencial

Credencial lado Anverso



Figura 79: Credencial Anverso

Credencial lado Reverso



Figura 80: Credencial Reverso

Al leer el código QR impreso en el reverso de la credencial, le direccionará a una página web donde podrá visualizar la información actual del dueño de la credencial.

Sistema de Consultas ARCH

Menú

- Credenciales

Contactos

Para mayor información puedes contactarnos por los siguientes medios:

- soporte.arch@controlhidrocarburos.gob.ec
- (03-2) 3996 500
- Calle Estadio s/n entre Manuela Cañizares y Lolo Quintana La Arménia - Conocoto - Píñincha

© Copyright 2017, Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúfero ARCH. Todos los derechos reservados.

SISCOH

Nombre/Identificación: * 1804611737 **BUSCAR**

Personas Encontradas

Identificación	Nombre	Estado	Detalles
1804611737	GUANANGA PUJOS ANA CRISTINA	VALIDA	DETALLES

Datos del OEC

Ruc:	1791408683001
Razón Social:	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.
Tipo:	Organismo Inspección
Vigente Desde:	2017-05-25
Vigente Hasta:	2019-05-24
Estado:	VALIDA

Datos del Personal Técnico

Código Credencial:	ARCH-PRX-U1-014
Fecha Expedición Credencial:	2017-05-31
Fecha Expiración Credencial:	2017-05-31

Actividades Autorizadas del Personal Técnico

Actividad	Subactividad
Actividad 2 OI	Subactividad 2.1 A2
Inspección de seguridad	Auto-campana GIS

Figura 81: Pantalla Web de Consulta

3. Gestión Catálogo

3.1. Catálogo

En este módulo permite gestionar el registro de los tipos de empresa en el sistema.

Si desea ingresar un tipo de empresa presionar el submenú Catálogo.

Arch Salir

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúfero

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1718892746 - ALVARO QUINGA DIEGO FERNANDO

Inicio

Seleccione una opción del menú

- Gestión Personal
- Gestión Empresa
- Gestión Catálogo**
- Gestión Plantilla
- Búsqueda

Figura 82: Gestión Catálogo

3.2. Formulario Catálogo:

Operaciones:

Buscar. - Localiza tipos de empresas que ya se encuentran registrados en el sistema.

Limpiar. - Limpia todos los parámetros de entrada en el formulario.

The screenshot shows the 'Catálogo' application interface. At the top, there are tabs for 'Tipo', 'Actividad', and 'Subactividad'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Operaciones', 'Buscar', 'Limpiar', 'Guardar', and 'Actividades'. The main content area is divided into two sections: 'Formulario Tipo' and 'Listado de Tipos'.

Formulario Tipo: This section contains several input fields and checkboxes. 'Nombre: *' and 'Abreviatura:' are text input fields. 'Requiere Responsable técnico: *' and 'Requiere encabezado para las resoluciones de los periodos: *' are checkboxes. A text area contains the instruction: 'Agregar o quitar actividades a una persona requiere de un oficio.(Implica que se modifica el código de la credencial y por tanto su re-impresión): *'.

Listado de Tipos: This section displays a table of types with the following columns: 'Nombre', 'Abreviatura', 'Requiere Responsable', 'Estado', and 'Seleccionar'. The table contains three rows of data.

Nombre	Abreviatura	Requiere Responsable	Estado	Seleccionar
Organismo Inspección		NO	Activo	✓ Seleccionar
Laboratorio Ensayo	LE	SI	Activo	✓ Seleccionar
Laboratorio Calibración	LC	SI	Activo	✓ Seleccionar

At the bottom of the list, it shows '(Página: 1 de 1)' and 'Total de registros encontrados: 3'.

Figura 83: Formulario Tipo

Completar la información requerida. Una vez que la información requerida este acorde, dar clic en

Guardar.

Catálogo

Tipo Actividad Subactividad

Operaciones

Tipo

Nombre: * Abreviatura:

Requiere Responsable técnico: * Agregar o quitar actividades a una persona requiere de un oficio. (Implica que se modifica el código de la credencial y por tanto su re-impresión): *

Requiere encabezado para las resoluciones de los periodos: *

Figura 84: Opciones del formulario Tipo

Realizado el registro respectivo, en el formulario principal se mostrarán los tipos de empresas registrados. Dar clic en **Seleccionar** y se habilitarán las operaciones de **Desactivar** y **Actividades**, para registrar actividades a un tipo de empresa dar clic en **Actividades**.

Desactivar. - Desactiva la Subactividad seleccionada.

Para registrar subactividades en las actividades dar clic en **Actividades**.

Catálogo

Tipo: Actividad, Subactividad

Operaciones:

Tipo

Nombre: * Abreviatura:

Requiere Responsable técnico: * Agregar o quitar actividades a una persona requiere de un oficio.(Implica que se modifica el código de la credencial y por tanto su re-impresión): *

Requiere encabezado para las resoluciones de los periodos: * Estado: Activo

Listado de Tipos

Tipos

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Nombre	Abreviatura	Requiere Responsable	Estado	Seleccionar
Organismo Inspección		NO	Activo	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
Laboratorio Ensayo	LE	SI	Activo	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
Laboratorio Calibración	LC	SI	Activo	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 3

Figura 85: Seleccionar Tipo

Formulario de Actividad:

Operaciones:

Buscar. - Localiza las actividades que realizan los tipos de empresas que ya se encuentran registrados en el sistema.

Limpiar. - Limpia todos los parámetros de entrada en el formulario.

Este formulario muestra un cuadro de información sobre la persona, al cual se va a gestionar actividades.

Catálogo

Tipo: **Actividad** Subactividad

Tipo Seleccionado

Nombre Tipo: Laboratorio Ensayo
Abreviatura Tipo: LE
Estado: Activo

Operaciones

Actividad

Nombre: *

500 caracteres restantes.

Listado de Actividades

Actividades

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Nombre	Estado	Seleccionar
Actividad 1 LE	Activa	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Actividad 2 LE	Activa	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 2

Figura 86: Formulario Actividad

Ingresar el nombre de la actividad y dar clic en **Guardar**.

Realizado el registro respectivo, en el formulario principal se mostrarán las diferentes actividades que se encuentran registrados. Dar clic en **Seleccionar** y se habilitarán las operaciones de **Desactivar y Subactividades**.

Desactivar. - Desactiva la actividad seleccionada.

Para registrar subactividades en las actividades dar clic en **Subactividades**.

Operaciones

Actividad

Nombre:

Estado:

Actividad 3 LE

486 caracteres restantes.

Activa

Listado de Actividades

Actividades

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Nombre	Estado	Seleccionar
Actividad 1 LE	Activa	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Actividad 2 LE	Activa	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Actividad 3 LE	Activa	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 3

Figura 87: Seleccionar Actividad

Formulario de Subactividad:

Operaciones:

Buscar. - La función es localizar las subactividades que ya se encuentran registrados en el sistema.

Limpiar. - Limpia todos los parámetros de entrada en el formulario.

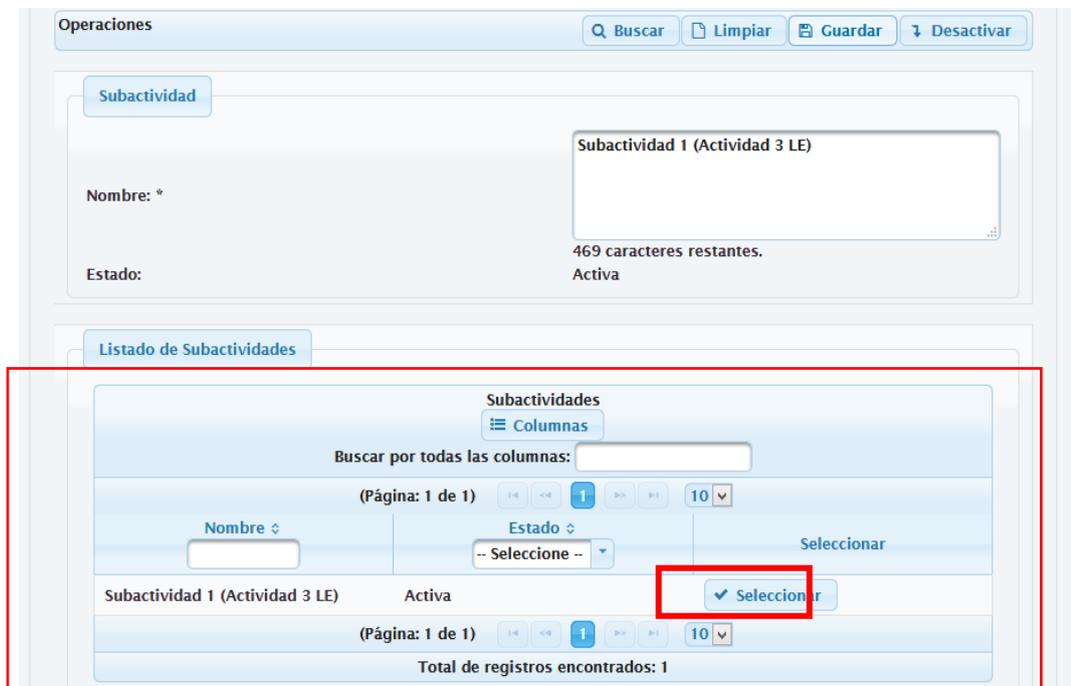
Este formulario muestra un cuadro de información sobre la persona, al cual se va a gestionar actividades.

Figura 88: Formulario Subactividad

Ingresa el nombre de la Subactividad y dar clic en **Guardar**.

Figura 89: Guardar Subactividad

Realizado el registro correspondiente, en el formulario principal se mostrarán las diferentes subactividades que se encuentran registradas. Dar clic en **Seleccionar** y se habilitará la operación **Desactivar**.



4. Gestión Plantilla

1. 4.1 Plantilla

En este módulo permite gestionar el registro de plantillas para las credenciales en el sistema. Si desea ingresar una persona presionar el submenú Plantilla.



Figura 90: Gestión Plantilla

Formulario Plantilla:

Operaciones:

Buscar. - Localiza las distintas plantillas que ya se encuentran registrados en el sistema.

Nuevo. - Limpia todos los parámetros de entrada en el formulario.

Datos plantilla

Tipo Empresa*:

Nombre Plantilla*:

Texto Reverso:

Imagen Anverso*:

+ Buscar ↗ Cargar ⦿ Cancelar

Imagen Anverso Seleccionado:

Limpiar

Imagen Reverso*:

+ Buscar ↗ Cargar ⦿ Cancelar

Imagen Reverso Seleccionado:

Limpiar

Aceptar

Listado de plantillas

Plantillas				
Tipo Empresa	Nombre ↕	Texto Reverso ↕	Estado ↕	Seleccionar
Laboratorio Calibración	Laboratorio Calibración		-- Seleccionar --	✓ Seleccionar
Organismo Inspección	Inspector OI		Activo	✓ Seleccionar
Organismo Inspección	Inspector Entrenamiento		Activo	✓ Seleccionar

Figura 91: Formulario Plantilla

Ingresar la información requerida respecto a la Plantilla y dar clic en **Aceptar**.

Plantilla

Nuevo Buscar

Datos plantilla

Tipo Empresa*: Laboratorio Ensayo

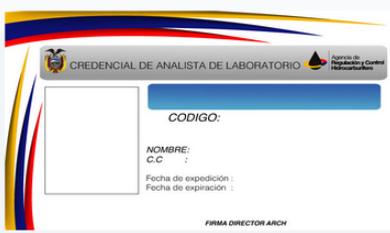
Nombre Plantilla*: Laboratorio Ensayo

Texto Reverso:

Imagen Anverso*:

+ Buscar Cargar Cancelar

Imagen Anverso Seleccionado:



Limpiar

Imagen Reverso*:

+ Buscar Cargar Cancelar

Imagen Reverso Seleccionado:



Limpiar

Aceptar

Nota: Los parámetros Imagen Anverso e Imagen Reverso permiten archivos en formato .jpg y .png. Si no cumple con el requerimiento se mostrará un mensaje de error como el siguiente:

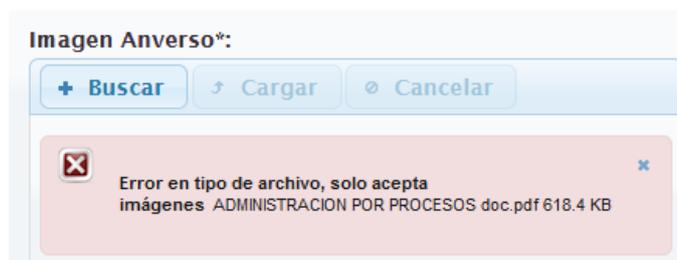


Figura 92: Cargar Imagen

Realizado el registro respectivo, en el formulario principal se mostrarán las diferentes plantillas que se encuentran registradas.

Dar clic en **Seleccionar** y se habilitarán las operaciones de **Desactivar** y **Subactividades**, para registrar subactividades en las actividades dar clic en **Subactividades**.

Desactivar. - Desactiva la plantilla seleccionada.

Plantilla Nuevo Buscar Desactivar

Datos plantilla

Tipo Empresa*:

Nombre Plantilla*:

Texto Reverso:

Estado: Activo

Imagen Anverso*:

+ Buscar → Cargar ⊗ Cancelar

Imagen Anverso Seleccionado:



Limpiar

Imagen Reverso*:

+ Buscar → Cargar ⊗ Cancelar

Imagen Reverso Seleccionado:

ENSAYOS AUTORIZADOS



Limpiar

Aceptar

Listado de plantillas

Plantillas				
Tipo Empresa	Nombre	Texto Reverso	Estado	Seleccionar
Laboratorio Calibración	Laboratorio Calibración		Activo	✓ Seleccionar
Organismo Inspección	Inspector OI		Activo	✓ Seleccionar
Organismo Inspección	Inspector Entrenamiento		Activo	✓ Seleccionar
Laboratorio Ensayo	Laboratorio Ensayo		Activo	✓ Seleccionar

4. Búsqueda

4.1 Búsqueda

Si desea realizar búsqueda a una persona presionar el submenú Búsqueda.



Figura 93: Búsqueda

En el cuadro de búsqueda respectivo ingresar un Nombre o Identificación y dar clic en **Buscar**.

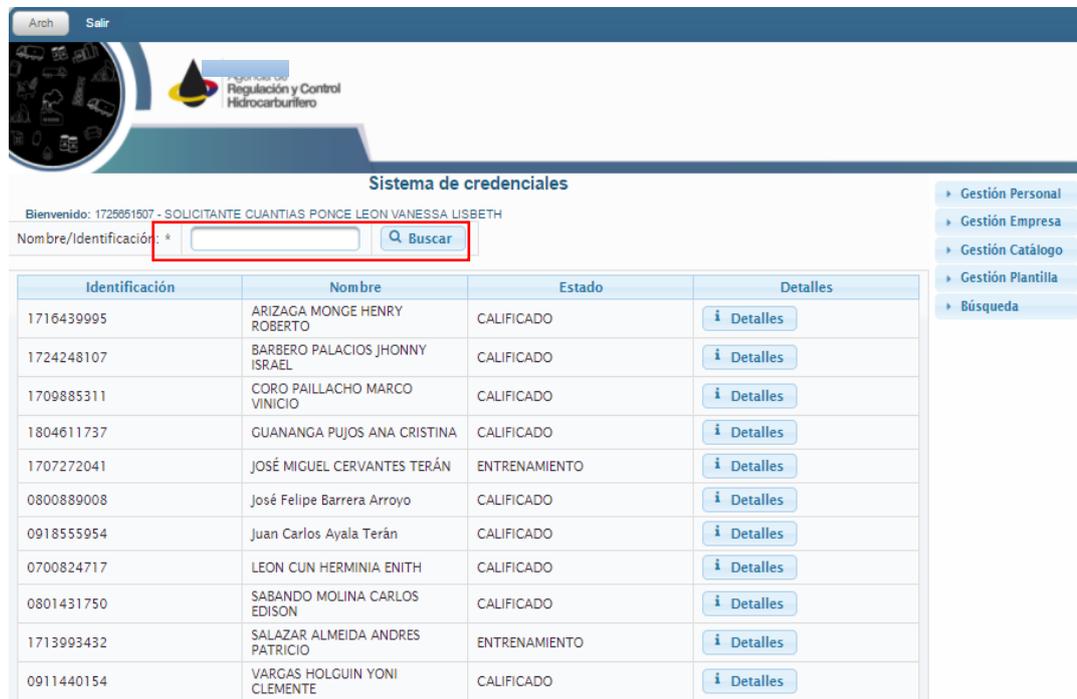


Figura 94: Listado de respuestas encontradas

En el botón Detalles podremos visualizar la información de la persona que buscamos.

Datos del OEC	
Ruc:	1792649188001
Razón Social:	TECHNOLOGY & METROLOGY TEGMETRO SA
Tipo:	Laboratorio Calibración
Vigente Desde:	05/05/2019
Vigente Hasta:	05/05/2019
Estado:	CALIFICADA

Datos del Personal Técnico	
Código Credencial:	ARCH-TGM-TM-LC-01
Fecha Expedición Credencial:	05/05/2017
Fecha Expiración Credencial:	05/05/2019

Actividades Autorizadas del Personal Técnico
<p>1. Indicadores de presión digitales y módulos de presión Registradores De Presión Manómetros analógicos y digitales Manómetros y Transmisores de Presión con Manómetro Patrón Vacuómetros, Manovacómetros y Transmisores con indicación local</p> <p>2. -Termómetros de Líquido en Vidrio con Termómetro Patrón (20°C a 150°C) Termómetros de Resistencia de Platino (-20°C a 150°C) Transmisores con Termómetro Patrón (-20°C a 150°C) Termómetros de Lectura Directa con Termómetro Patrón (-20°C a 400°C) Termómetros digitales y bimetalicos (-17.7°C a 121°C) Registradores De Temperatura</p>

Figura 95: Destalle de selección

A.02 Manual de Técnico

Presentación

El presente documento contiene las especificaciones técnicas más importantes de la aplicación desarrollada. Constituye una guía especializada para la realización de las operaciones de mantenimiento de la aplicación. El documento se encuentra dirigido fundamentalmente a la dirección de tecnologías de la información, al administrador del sistema y a otros desarrolladores.

Objetivo

El presente documento describe detalladamente la instalación y mantenimiento de la aplicación, presentado desde la conformación de la base de datos hasta la configuración del sistema, con el fin de dar una lógica de cómo fue conformado y creado el sistema de manera que la instalación y configuración del aplicativo sea práctico para el equipo técnico.

Introducción

Introducción al Sistema

El sistema se encuentra desarrollado con una interfaz amigable para el usuario, debido a que en el ámbito donde se utilizará la aplicación de debe simplificar la utilización del sistema para optimizar el tiempo de los usuarios. Además la aplicación está creada con Hibernate una herramienta de mapeo objeto-relacional para la plataforma java, que facilita el mapeo de atributos entre la base relacional y el modelo de objetos, de manera que hace que el sistema sea más liviano.

Requisitos del Sistemas

La aplicación consiste en una secuencia que empieza con el requerimiento de la empresa es realizado, el cual llega al técnico para ser verificado y validado. Una vez revisada la documentación se procede al registro de la información en la aplicación,

tanto de la empresa como de las personas. Ya registrada la información el usuario se dirige a la opción Plantilla para generar la credencial del Inspector o persona de laboratorio y se procede a la impresión de la misma.

Aspectos técnicos del desarrollo

El patrón de diseño utilizado es Data Access Object (DAO, Objeto de Acceso a Datos).

Los componentes de acceso a datos (DAO) encapsulan la tecnología empleada para acceder a la capa de datos, separando completamente la lógica de negocio de la lógica de acceso a datos. De esta forma se garantiza la portabilidad del sistema en los diferentes motores de base de datos (Oracle, SqlServer, etc).

Capa de Presentación

La capa de presentación se puede definir como el conjunto de componentes software que implementan la interacción con los usuarios a través de una representación visual de la aplicación, proporcionando a los usuarios una forma de acceder y controlar los datos y los servicios de los objetos. A partir de la interfaz gráfica, el usuario podrá navegar por las distintas páginas para poder realizar las transacciones requeridas.

La creación de cada página se lo realiza en Java Server Faces, se utilizó como framework PrimeFaces para facilitar el mantenimiento de cada una de ellas.

Mapa de sitio

Inicio.

Ingreso Datos.

Ingreso: Realizar el ingreso de información de empresa y personas.

Mantenimiento

Empresa: Se podrá realizar el ingreso, modificación, visualización y búsqueda de los datos de clientes.

Persona: Se podrá realizar el ingreso, modificación, visualización y búsqueda de los datos de empleados.

Tipo: Se podrá realizar modificación, visualización de los datos de la empresa.

Actividad: Se podrá realizar el ingreso, modificación, visualización y búsqueda de los datos de roles.

Subactividad: Se podrá realizar el ingreso, modificación, visualización y búsqueda de los datos de productos.

Capa de Acceso a datos

En el proyecto la capa de persistencia se corresponde con la base de datos de la aplicación y las distintas tablas que la conforman.

El Framework utilizado para este proyecto es Hibernate 4.6, permite la conexión a la Base de datos y realiza el mapeo de las tablas.

Componentes:

hibernate.cfg: Para llevar a cabo la conexión con la base de datos y para la SessionFactory.

HibernateUtil.java: Es el canal directo de comunicación entre la base de datos y nuestra aplicación.

hibernate.reveng: En este archivo se puede especificar asignaciones de tipos y el filtrado de las tablas de la base de datos.

Interface: Grupo de métodos abstractos y sus propiedades se crea uno por cada tabla.

EMPRESA

PERSONA

TIPO

ACTIVIDAD

SUBACTIVIDAD

PLANTILLA

BUSQUEDA

Pojos: Objetos o instancias, se generan dos archivos por cada tabla/objeto mapeado .hbm.xml (instruye sobre cómo asignar la clase o clases definidas en las tablas de base de datos) y .java (instruye cómo extraer los valores de las clases y el mapa con las tablas y campos asociados)

EMPRESA

PERSONA

TIPO

ACTIVIDAD

SUBACTIVIDAD

Capa de Negocio

La capa de negocio se puede definir como el conjunto de componentes software que implementan completamente el comportamiento de las clases del dominio,

especificadas en la fase de modelado conceptual. Es en este nivel, por tanto, donde se implementa la funcionalidad de la aplicación web.

Esta capa sirve de enlace entre los niveles de presentación y de persistencia, ya que la capa de presentación no accede a la base de datos directamente, sino que se comunica con la capa de aplicación para demandarle el servicio deseado y es la capa de aplicación la que se comunica con la capa de persistencia para recuperar los datos necesarios.

Componentes:

Managed Beans (Controladores): Contiene los métodos abstractos, se crea uno por cada tabla.

EMPRESA

PERSONA

TIPO

ACTIVIDAD

SUBACTIVIDAD

PLANTILLA

Managed Beans: Contiene los métodos getter y setter, la lógica de negocio, se crea uno por cada tabla.

EMPRESA

PERSONA

TIPO

ACTIVIDAD

SUBACTIVIDAD

PLANTILLA

Atributos: Define las propiedades del elemento.

Método constructor: Crea una instancia del elemento y da valor a sus atributos.

Métodos get y set: Devuelven o establecen el valor de los atributos del elemento.

Método getByID: Dado un identificador, recupera de la base de datos las propiedades del elemento con ese identificador.

Método register: Inserta en la base de datos un elemento con los atributos que se supone se han establecido previamente con llamadas a métodos set.

Método update: Modifica en la base de datos un elemento con los atributos que se supone se han establecido previamente con llamadas a métodos set.

Método getAll: Recupera de la base de datos las propiedades de los elementos en la base de datos.

Diccionario de datos

Tablas del Modelo.

CR.CR_ACTIVIDAD

Columns

Key	Column Name	Datatype	Not Null	Descripción
PK	ACT_CODIGO	NUMBER (7)	True	
	ACT_NOMBRE	VARCHAR2 (500 Byte)	True	
FK	TIP_CODIGO	NUMBER (7)	True	
	ACT_FUNCIONARIO_CR EA	VARCHAR2 (20 Byte)	True	
	ACT_FECHA_CREA	DATE	True	
	ACT_FUNCIONARIO_MD F	VARCHAR2 (20 Byte)	False	
	ACT_FECHA_MDF	DATE	False	
	ACT_ESTADO	CHAR (1 Char)	True	

CR.CR_CREDENCIAL

Columns

Key	Column Name	Datatype	Not Null
PK	CRE_CODIGO	NUMBER (7)	True
FK	ETS_CODIGO	NUMBER (7)	False
	CRE_FECHA_REGISTRO	DATE	False
	CRE_ACTIVIDADES	NUMBER (7)	False
	CRE_FUNCIONARIO_CREA	VARCHAR2 (20 Byte)	False
	CRE_FECHA_CREA	DATE	False
	CRE_FUNCIONARIO_MDF	VARCHAR2 (20 Byte)	False
	CRE_FECHA_MDF	DATE	False

CR.CR_EMPRESA_TIPO_SUB_PER

Columns

Key	Column Name	Datatype	Not Null
PK	ETS_CODIGO	NUMBER (7)	True
FK	TEP_CODIGO	NUMBER (7)	True
FK	TES_CODIGO	NUMBER (7)	True
	ETS_FUNCIONARIO_CREA	VARCHAR2 (20 Byte)	True
	ETS_FECHA_CREA	DATE	True
	ETS_FUNCIONARIO_MDF	VARCHAR2 (20 Byte)	False

	ETS_FECHA_MDF	DATE	False
	ETS_ESTADO	VARCHAR2 (1 Byte)	True

CR.CR_PERSONA

Columns

Key	Column Name	Datatype	Not Null
P K	PER_CODIGO	NUMBER (7)	True
	PER_TIPO_IDENTIFICACION	VARCHAR2 (6 Byte)	True
	PER_IDENTIFICACION	VARCHAR2 (20 Byte)	True
	PER_NOMBRES	VARCHAR2 (300 Byte)	True

	PER_TITULO	VARCHAR2 (30 Byte)	True
	PER_FUNCIONARIO_CREA	VARCHAR2 (20 Byte)	False
	PER_FECHA_CREA	DATE	False
	PER_FUNCIONARIO_MDF	VARCHAR2 (20 Byte)	False
	PER_FECHA_MDF	DATE	False
	PER_RUTA_FOTO	VARCHAR2 (150 Byte)	False
	PER_FOTO	BLOB	False

CR.CR_PLANTILLA

Columns

Key	Column Name	Datatype	Not Null
P K	PLA_CODIGO	NUMBER (7)	True
	PLA_NOMBRE	VARCHAR2 (100 Byte)	True

	PLA_ESTADO	CHAR (1 Byte)	True
	PLA_FUNCIONARIO_CREA	VARCHAR2 (20 Byte)	True
	PLA_FECHA_CREA	DATE	True
	PLA_FUNCIONARIO_MDF	VARCHAR2 (20 Byte)	False
	PLA_FECHA_MDF	DATE	False
	PLA_NOMBRE_FA	VARCHAR2 (100 Byte)	False
	PLA_FONDO_ANVERSO	BLOB	False
	PLA_NOMBRE_FR	VARCHAR2 (100 Byte)	False
	PLA_FONDO_REVERSO	BLOB	False
	PLA_TEXTO_REVERSO	VARCHAR2 (100 Byte)	True
F K	TIP_CODIGO	NUMBER (7)	True

CR.CR_SUBACTIVIDAD

Columns

K ey	Column Name	Datatype	Not Null
---------	-------------	----------	-------------

P K	SUB_CODIGO	NUMBER (7)	True
F K	ACT_CODIGO	NUMBER (7)	True
	SUB_NOMBRE	VARCHAR2 (500 Byte)	True
	SUB_FUNCIONARIO_CREA	VARCHAR2 (20 Byte)	True
	SUB_FECHA_CREA	DATE	True
	SUB_FUNCIONARIO_MDF	VARCHAR2 (20 Byte)	False
	SUB_FECHA_MDF	DATE	False
	SUB_ESTADO	CHAR (1 Char)	True

CR.CR_TIPO

Columns

Key	Column Name	Datatype	Not Null
P K	TIP_CODIGO	NUMBER (7)	True
	TIP_NOMBRE	VARCHAR2 (100 Byte)	True
	TIP_ESTADO	CHAR (1 Byte)	True
	TIP_FUNCIONARIO_CREA	VARCHAR2 (20 Byte)	True
	TIP_FECHA_CREA	DATE	True
	TIP_FUNCIONARIO_MDF	VARCHAR2 (20 Byte)	False
	TIP_FECHA_MDF	DATE	False
	TIP_ABREVIATURA	VARCHAR2 (20 Byte)	True

CR.CR_TIPO_EMPRESA

Columns

Key	Column Name	Datatype	Not Null
PK	TEM_CODIGO	NUMBER (7)	True
	TEM_RUC	VARCHAR2 (13 Byte)	True
FK	TIP_CODIGO	NUMBER (7)	True
	TEM_FECHA_REGISTRO	DATE	True
	TEM_FECHA_CALIFICACION	DATE	True
	TEM_FECHA_VIGENCIA	DATE	True
	TEM_ABREVIATURA	VARCHAR2 (20 Byte)	True
	TEM_RAZON_SOCIAL	VARCHAR2 (500 Byte)	True
	TEM_REPRESENTANTE_LEGAL	VARCHAR2 (100 Byte)	True
	TEM_RESPONSABLE_TECNICO	VARCHAR2 (100 Byte)	False
	TEM_FUNCIONARIO_CREA	VARCHAR2 (20 Byte)	True
	TEM_FECHA_CREA	DATE	True

	TEM_FUNCIONARIO_MDF	VARCHAR2 (20 Byte)	False
	TEM_FECHA_MDF	DATE	False
	TEM_DIRECCION	VARCHAR2 (250 Byte)	True
	TEM_ESTADO	VARCHAR2 (1 Byte)	True
	TEM_OBSERVACION	VARCHAR2 (250 Byte)	False
	PRQ_CODIGO	VARCHAR2 (10 Byte)	True
	TEM_NOMBRE_COMERCIAL	VARCHAR2 (500 Byte)	False
	TEM_FECHA_DESCALIFICACION	DATE	False
	TEM_OBSERVACION_DESC	VARCHAR2 (250 Byte)	False
	TEM_FECHA_RENOVACION	DATE	False
	TEM_OBSERVACION_RENOV	VARCHAR2 (250 Byte)	False
	TEM_FECHA_I_SUSPENCION	DATE	False
	TEM_FECHA_F_SUSPENCION	DATE	False
	TEM_OBSERVACION_SUSP	VARCHAR2 (250)	False

		Byte)	
	TEM_OBS_DEL_SUSP	VARCHAR2 (250 Byte)	False
	TEM_FECHA_DEL_SUSP	DATE	False
	TEM_FECHA_SUSPENCION	DATE	False

CR.CR_TIPO_EMPRESA_PERSONA

Columns

Key	Column Name	Datatype	Not Null
P K	TEP_CODIGO	NUMBER (7)	True
F K	TEM_CODIGO	NUMBER (7)	True
F K	PER_CODIGO	NUMBER (7)	True

	TEP_FUNCIONARIO_CREA	VARCHAR2 (20 Byte)	True
	TEP_FECHA_CREA	DATE	True
	TEP_FUNCIONARIO_MDF	VARCHAR2 (20 Byte)	False
	TEP_FECHA_MDF	DATE	False
	TEP_NUMERO_CREDENCIAL	VARCHAR2 (50 Byte)	True
	TEP_ESTADO	CHAR (1 Byte)	True
	TEP_CADUCADO	CHAR (1 Byte)	False
	TEP_FECHA_VINCULACION	DATE	True

CR.CR_TIPO_EMPRESA_SUBACTIVIDAD

Columns

Key	Column Name	Datatype	Not Null
PK	TES_CODIGO	NUMBER (7)	True

F K	TEM_CODIGO	NUMBER (7)	True
F K	SUB_CODIGO	NUMBER (7)	True
	TES_FUNCIONARIO_CREA	VARCHAR2 (20 Byte)	True
	TES_FECHA_CREA	DATE	True
	TES_FUNCIONARIO_MDF	VARCHAR2 (20 Byte)	False
	TES_FECHA_MDF	DATE	False
	TES_ESTADO	VARCHAR2 (1 Byte)	True

Configuración del sistema

El servidor web utilizado en el proyecto es Jboss –as-7.1.1 para subir el aplicativo al servidor se detalla los pasos a seguir.

1. – Configurar el archivo standalone.xml del servidor con las siguientes conexiones:

```
<datasource jta="true" jndi-name="java:/nombreConexion" pool-
name="nombrePoolDeConexion" enabled="true" use-java-context="true" use-ccm="true">
  <connection-url>jdbc:oracle:thin:@ip_del_servidor</connection-url>
  <driver>oracle</driver>
  <transaction-
isolation>TRANSACTION_READ_COMMITTED</transaction-isolation>
  <pool>
    <min-pool-size>5</min-pool-size>
    <max-pool-size>50</max-pool-size>
    <prefill>true</prefill>
    <use-strict-min>false</use-strict-min>
    <flush-strategy>FailingConnectionOnly</flush-strategy>
  </pool>
  <security>
    <user-name>nombre_db</user-name>
    <password>contraseña_db</password>
```

</security>

</datasource>

2.- Iniciar el servidor con el comando standalone.bat

Requerimientos de hardware mínimos y óptimos.

Procesador: Core.

Memoria RAM: Mínimo: 1 Gigabytes (GB). **Disco Duro:** 500Gb.

A.03 Pruebas de aceptación

Gestión Personal

Número de cédula incorrecta

The screenshot shows the 'Sistema de credenciales' interface. At the top right, a yellow notification box displays 'Cédula inválida.' The user is logged in as 'SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH'. The 'Datos Personales' section contains the following information:

- Tipo identificación: Cédula Pasaporte
- Identificación: 1233334343445
- Nombre: Prueba 1
- Título: Título 1
- En Entrenamiento:
- Foto: + Foto + Subir + Cancelar

Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' are visible at the bottom. A sidebar on the right lists navigation options: Gestión Personal, Gestión Empresa, Gestión Catálogo, Gestión Plantilla, and Búsqueda.

Estado: validado

Número de cédula correcta

The screenshot shows the 'Sistema de credenciales' interface with the ID card number corrected. The user is logged in as 'SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH'. The 'Datos Personales' section contains the following information:

- Tipo identificación: Cédula Pasaporte
- Identificación: 1711080695
- Nombre: Augusto Renán Miño Salazar
- Título: Ingeniero
- En Entrenamiento:
- Foto: + Foto + Subir + Cancelar

Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' are visible at the bottom. A 'Foto Seleccionada' section on the right shows a placeholder image with a plus sign and a 'Limpiar' button.

Estado: validado

Buscar

Buscar persona

Identificación/Nombre: 0803511286

Personas encontradas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Título	En Entrenamiento	Encontrada	Seleccionar
-- Selecciona --				-- Selecciona --	-- Selecciona --	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Cédula	0803511286	REALPE CEVALLOS KIARA JAZMIN	INGENIERA	NO	Localmente	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Total de registros encontrados: 1

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúrico

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Persona

Datos Personales

Tipo identificación: Cédula Pasaporte

Identificación: 0803511286

Nombre: REALPE CEVALLOS KIARA JAZMIN

Título: INGENIERA

En Entrenamiento:

Foto:

Foto Seleccionada:

- Gestión Personal
- Gestión Empresa
- Gestión Catálogo
- Gestión Plantilla
- Búsqueda

Comenzar a usar Firefox

Arch Salir

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúrico

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Persona

Datos Personales

Tipo identificación: Cédula Pasaporte

Identificación: 0803511286

Nombre: REALPE CEVALLOS KIARA JAZMIN

Título: INGENIERA

En Entrenamiento:

Foto:

Foto Seleccionada:

Persona insertada correctamente.

- Gestión Personal
- Gestión Empresa
- Gestión Catálogo
- Gestión Plantilla
- Búsqueda

Estado: validado

Limpiar

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Persona Q Buscar Nuevo

Datos Personales

Tipo identificación: * Cédula Pasaporte

Identificación: * 0803511286

Nombre: * REALPE CEVALLOS KIARA JAZMIN

Título: * INGENIERA

En Entrenamiento: *

Foto: * + Foto Subir Cancelar

Foto Seleccionada:  Limpiar

Guardar Cancelar

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Persona Q Buscar Nuevo

Datos Personales

Tipo identificación: * Cédula Pasaporte

Identificación: * 0803511286

Nombre: * REALPE CEVALLOS KIARA JAZMIN

Título: * INGENIERA

En Entrenamiento: *

Foto: * + Foto Subir Cancelar

Foto Seleccionada: Limpiar

Guardar Cancelar

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Persona Q Buscar Nuevo

Datos Personales

Tipo identificación: * Cédula Pasaporte

Identificación: * 0803511286

Nombre: * REALPE CEVALLOS KIARA JAZMIN

Título: * INGENIERA

En Entrenamiento: *

Foto: * + Foto Subir Cancelar

Foto Seleccionada:  Limpiar

Guardar Cancelar

Arch Salir

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúrico

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Persona

Buscar Nuevo

Gestión Personal
Gestión Empresa
Gestión Catálogo
Gestión Plantilla
Búsqueda

Datos Personales

Tipo Identificación: Cédula Pasaporte

Identificación: 0803511286

Nombre: REALPE CEVALLOS KIARA JAZMIN

Título: INGENIERA

En Entrenamiento:

Foto:

Foto Seleccionada:

Estado: validado

Filtro general

Buscar persona

Identificación/Nombre:

Personas encontradas

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Título	En Entrenamiento	Encontrada	Seleccionar
-- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Ningún registro encontrado.

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 0

Arch Salir

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúrico

Sistema de credenciales

Persona editada correctamente.

Buscar persona

Identificación/Nombre:

Personas encontradas

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Título	En Entrenamiento	Encontrada	Seleccionar
-- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Cédula	1711080695	Agusto Renán Miño Salazar	Ingeniero	SI	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
Cédula	0703248468	DE LA VEGA MONTEROS CLAUDIO EDISON	INGENIERO	SI	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 2

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

- ▶ Gestión Personal
- ▶ Gestión Empresa
- ▶ Gestión Catálogo
- ▶ Gestión Plantilla
- ▶ Búsqueda

Persona

Q Buscar Nuevo

Datos Personales

Tipo identificación: * Cédula Pasaporte

Identificación: * 1711080695

Nombre: * Augusto Renán Miño Salazar

Título: * Ingeniero

En Entrenamiento: *

Foto: * + Foto Subir Cancelar

Foto Seleccionada:



Limpiar

Guardar Cancelar

Estado: validado

Por Identificación

Se encontraron resultados exitosamente en la base de datos del Registro Civil

Arch Salir

Agencia de Regulación y Control Hidrocarburiífero

Buscar persona

Identificación/Nombre: * 0917671380 Q Buscar

Personas encontradas

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) 10

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Título	En Entrenamiento	Encontrada	Seleccionar
-- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	Seleccionar
Cédula	0917671380	BRAVO SUAREZ MARCO GREGORIO	INSPECTOR	-	Remotamente	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

(Página: 1 de 1) 10

Total de registros encontrados: 1

Cerrar

Persona insertada correctamente.

Arch Salir

Agencia de Regulación y Control Hidrocarburiífero

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Persona

Q Buscar Nuevo

Datos Personales

Tipo identificación: * Cédula Pasaporte

Identificación: * 0917671380

Nombre: * BRAVO SUAREZ MARCO GREGORIO

Título: * INSPECTOR

En Entrenamiento: *

Foto: * + Foto Subir Cancelar

Foto Seleccionada:



Limpiar

Estado: validado

Por Filtro

Buscar persona

Identificación/Nombre:

Personas encontradas

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 3)

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Título	En Entrenamiento	Encontrada	Seleccionar
-- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Cédula	1716439995	ARIZAGA MONGE HENRY ROBERTO	ING. ELECTRICO	NO	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Cédula	1713481503	AULESTIA CUEVA MILTON GERMAN	ING. MECANICO	SI	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Cédula	1711080695	Agusto Renán Miño Salazar	Ingeniero	SI	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Cédula	1724248107	BARBERO PALACIOS JHONNY ISRAEL	INGENIERO	NO	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Cédula	1757635063	BRACHO YEIRE	ING. MECÁNICO	NO	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Cédula	1716238496	CARRION FUELTAN MAYRA ALEJANDRA	INGENIERA	NO	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>

Arch. Salir

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúrico

Buscar persona

Identificación/Nombre:

Personas encontradas

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Título	En Entrenamiento	Encontrada	Seleccionar
-- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Ningún registro encontrado.

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 0

No se encontraron resultados.

Estado: validado

Pasaporte

Arch. Salir

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúrico

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Persona

Datos Personales

Tipo identificación: Cédula Pasaporte

Identificación:

Nombre:

Título:

En Entrenamiento:

Foto:

Foto Seleccionada: 

Persona editada correctamente.

- Gestión Personal
- Gestión Empresa
- Gestión Catálogo
- Gestión Plantilla
- Búsqueda

Buscar persona

Identificación/Nombre: * I474744

Personas encontradas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Título	En Entrenamiento	Encontrada	Seleccionar
-- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Pasaporte	I474744	DINO	Ingeniero	SI	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 1

Arch Salir

 Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúrico

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Persona

Datos Personales

Tipo identificación: * Cédula Pasaporte

Identificación: * I474744

Nombre: * DINO

Título: * Ingeniero

En Entrenamiento: *

Foto: *

Foto Seleccionada:



Persona editada correctamente.

- Gestión Personal
- Gestión Empresa
- Gestión Catálogo
- Gestión Plantilla
- Búsqueda

Estado: validado

Gestión Empresa

Empresa Establecimiento Unidad Período Actividades por período Personas por período Actividades por Persona/Período

Operaciones

Empresa

RUC: * Siglas: *

Nombre comercial: Razón social: *

Nombre para credencial: * Representante legal: *

Observación:

250 caracteres restantes.

Datos adicionales		
Tipo de dato	Valor	Eliminar
Ningún registro encontrado.		

Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestión Empresarial

Operaciones

Empresa

RUC: * Siglas: *

Nombre comercial: Razón social: *

Nombre para credencial: * Representante legal: *

Observación:

250 caracteres restantes.

Datos adicionales		
Tipo de dato	Valor	Eliminar
Ningún registro encontrado.		

Debe existir al menos un dato adicional activo de cada tipo.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Estado: validado

Registro desde la Base de Datos

Arch Sair

Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero

Resultados encontrados remotamente.

Buscar Empresa

RUC/Razón social: Seleccione el estado: Activas Inactivas Todas

Empresas Encontradas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) 1 10

RUC	Razón social	Nombre comercial	Siglas	Representante legal	Estado	Encontrada	Seleccionar
2390018315001	ECUA SUPERVISIONS S.A. ECUASUPERSA	ECUASUPERSA	-	SALGUERO MERINO EDISON DANIEL	-	Remotamente	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

(Página: 1 de 1) 1 10

Total de registros encontrados: 1

Empresa Establecimiento Unidad Período Actividades por período Personas por período Actividades por Personal/Período

Operaciones

Empresa

RUC: * Siglas: *

Nombre comercial: Razón social: *

Nombre para credencial: *

Representante legal: *

Observación:

250 caracteres restantes.

Datos adicionales

Tipo de dato	Valor	Eliminar
CORREO ELECTRÓNICO	esalguero@ecuasupervisions.com	<input type="button" value="Eliminar"/>
TELÉFONO OFICINA	022442217	<input type="button" value="Eliminar"/>

Estado: validado

Gestionar dato seguro

Ingresando

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúfero

Dato adicional insertado correctamente.

Gestionar Dato Adicional

Tipo de dato: * -- Seleccione -- Valor: *

Tipo de dato	Valor	Eliminar/Activar-Desactivar	Editar
CORREO ELECTRÓNICO	esalguero@ecuasupervisions.com	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>
TELÉFONO OFICINA	022442217	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>
TELÉFONO OFICINA	5342345	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>

Estado: validado

Editando

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúfero

Gestionar Dato Adicional

Tipo de dato: * TELÉFONO OFICINA Valor: * 534234532

Tipo de dato	Valor	Eliminar/Activar-Desactivar	Editar
CORREO ELECTRÓNICO	esalguero@ecuasupervisions.com	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>
TELÉFONO OFICINA	022442217	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>
TELÉFONO OFICINA	5342345	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>

Estado: validado

Eliminando

Gestionar Dato Adicional

 Tipo de dato: * TELÉFONO OFICINA Valor: * 534234532 Guardar Nuevo

Datos adicionales			
Tipo de dato	Valor	Eliminar/Activar-Desactivar	Editar
CORREO ELECTRÓNICO	esalguero@ecuasupervisions.com	Eliminar	Editar
TELÉFONO OFICINA	022442217	Eliminar	Editar
TELÉFONO OFICINA	5342345	Eliminar	Editar

X Cerrar

Gestión de dato adicional

? Está seguro que desea realizar la operación seleccionada?


 Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúfero

Gestionar Dato Adicional

 Tipo de dato: * TELÉFONO OFICINA Valor: * 534234532 Guardar Nuevo

Datos adicionales			
Tipo de dato	Valor	Eliminar/Activar-Desactivar	Editar
CORREO ELECTRÓNICO	esalguero@ecuasupervisions.com	Eliminar	Editar
TELÉFONO OFICINA	022442217	Eliminar	Editar

X Cerrar

Estado: validado

Búsqueda de empresas registradas en el Sistema

Filtrado General

Resultados encontrados localmente.

Buscar Empresa

RUC/Razón social: Seleccione el estado: Activas Inactivas Todas

Empresas Encontradas

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 2) 1 2 10

RUC	Razón social	Nombre comercial	Siglas	Representante legal	Estado	Encontrada	Seleccionar
1791114558001	CAMINCARGO CONTROL ECUADOR S. A.	CAMIN CARGO CONTROL ECUADOR	CCE	SERRANO ANDRADE JUAN CARLOS	Activa	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
1590002999001	MINGA S.A.	MINGA S.A.	MIN	ESPINOZA ROMERO ALONSO ARTURO	Activa	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
1792514576001	INNOVATECIS CIA. LTDA.	INNOVATEC INDUSTRIAL SOLUTIONS	IINV	ALMEIDA RIVADENEIRA DIEGO MARCELO	Activa	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
1791343093001	PETROCHECK SERVICES CIA. LTDA.	PETROCHECK SERVICES	PSCL	FLORES CUSME JUAN CARLOS	Activa	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>

Estado: validado

Activas

Resultados encontrados localmente.

Buscar Empresa

RUC/Razón social: Seleccione el estado: Activas Inactivas Todas

Empresas Encontradas

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 2) 1 2 10

RUC	Razón social	Nombre comercial	Siglas	Representante legal	Estado	Encontrada	Seleccionar
1791114558001	CAMINCARGO CONTROL ECUADOR S. A.	CAMIN CARGO CONTROL ECUADOR	CCE	SERRANO ANDRADE JUAN CARLOS	Activa	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
1590002999001	MINGA S.A.	MINGA S.A.	MIN	ESPINOZA ROMERO ALONSO ARTURO	Activa	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
1792514576001	INNOVATECIS CIA. LTDA.	INNOVATEC INDUSTRIAL SOLUTIONS	IINV	ALMEIDA RIVADENEIRA DIEGO MARCELO	Activa	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
1791343093001	PETROCHECK SERVICES CIA. LTDA.	PETROCHECK SERVICES	PSCL	FLORES CUSME JUAN CARLOS	Activa	Localmente	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>

Estado: validado

Inactivas

Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúrico

Buscar Empresa

RUC/Razón social: Seleccione el estado: Activas Inactivas Todas

Empresas Encontradas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

RUC	Razón social	Nombre comercial	Siglas	Representante legal	Estado	Encontrada	Seleccionar
<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="button" value="Seleccionar"/>				

Ningún registro encontrado.

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 0

Datos adicionales

✕ No se encontraron resultados localmente. Debe especificar un valor de RUC para la búsqueda en el SRI.

i No se encontraron resultados.

Estado: validado

Registro desde la Base de Datos SRI

Buscar dato adicional

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestión Empresarial

Empresa | Establecimiento | Unidad | Período | Actividades por período | Personas por período | Actividades por Persona/Período

Operaciones

Empresa

RUC: * Siglas: *

Nombre comercial: Razón social: *

Nombre para credencial: * Representante legal: *

Observación:

250 caracteres restantes.

Datos adicionales		
Tipo de dato	Valor	Eliminar
CORREO ELECTRÓNICO	asigerenciaecu@la.icontec.org	<input type="button" value="Eliminar"/>
TELÉFONO OFICINA	026014679	<input type="button" value="Eliminar"/>
TELÉFONO OFICINA	022924223	<input type="button" value="Eliminar"/>

Estado: validado

Desactivar

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestión Empresarial

Empresa Establecimiento Unidad Período Actividades por período Personas por período Actividades por Persona/Período

Operaciones Buscar Limpiar Gestionar Dato Adicional Guardar Desactivar Establecimientos

Empresa

RUC: * Siglas: *

Nombre comercial: Razón social: *

Nombre para credencial: * Representante legal: *

Observación:
250 caracteres restantes.

Estado: Activa

Datos adicionales		
Tipo de dato	Valor	Desactivar
CORREO ELECTRÓNICO	asigerenciaecu@la.icontec.org	<input type="text" value="Desactivar"/>
TELÉFONO OFICINA	022924223	<input type="text" value="Desactivar"/>

Estado: validado

Búsqueda de empresas registradas en el Sistema de Credenciales

Filtro general

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Buscar Empresa

RUC/Razón social: Seleccione el estado: Activas Inactivas Todas Buscar

Empresas Encontradas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 2)

RUC	Razón social	Nombre comercial	Siglas	Representante legal	Estado	Encontrada	Seleccionar
1717656712001	YANGUICELA CEPEDA BLANCA MARGOTH	Blanquita	BM	YANGUICELA CEPEDA BLANCA MARGOTH	Activa	Localmente	<input checked="" type="text" value="Seleccionar"/>
1791114558001	CAMINCARGO CONTROL ECUADOR S. A.	CAMIN CARGO CONTROL ECUADOR	CCE	SERRANO ANDRADE JUAN CARLOS	Activa	Localmente	<input checked="" type="text" value="Seleccionar"/>
1792538955001	METALURGICA E INSPECCIONES NO DESTRUCTIVAS COMEIND ECUADOR S A	COMEIND ECUADOR S.A.	CMD	BERESNEIDE CASTRO CARLOS BERNABE	Activa	Localmente	<input checked="" type="text" value="Seleccionar"/>

Estado: validado

Filtro Activos

Resultados encontrados localmente.

RUC	Razón social	Nombre comercial	Siglas	Representante legal	Estado	Encontrada	Seleccionar
1791114558001	CAMINCARGO CONTROL ECUADOR S. A.	CAMIN CARGO CONTROL ECUADOR	CCE	SERRANO ANDRADE JUAN CARLOS	Activa	Localmente	Seleccionar
1590002999001	MINCA S.A.	MINCA S.A.	MIN	ESPINOZA ROMERO ALONSO ARTURO	Activa	Localmente	Seleccionar
1792514576001	INNOVATECIS CIA. LTDA.	INNOVATEC INDUSTRIAL SOLUTIONS	IINV	ALMEIDA RIVADENEIRA DIEGO MARCELO	Activa	Localmente	Seleccionar
1791343093001	PETROCHECK SERVICES CIA. LTDA.	PETROCHECK SERVICES	PSCL	FLORES CUSME JUAN CARLOS	Activa	Localmente	Seleccionar

Estado: validado

Filtro inactivas

No se encontraron resultados localmente. Debe especificar un valor de RUC para la búsqueda en el SRI.

No se encontraron resultados.

Ningún registro encontrado.

Total de registros encontrados: 0

Estado: validado

Filtro por Razón Social

Bienvenido: 172851507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LIBBETH

Gestión Personal
Gestión Empresa

Buscar Empresa

RUC/Razón social: Seleccione el estado: Activas Inactivas Todas

Empresas Encontradas

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

RUC	Razón social	Nombre comercial	Siglas	Representante legal	Estado	Encontrada	Seleccionar
1791408683001	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.	PRX	AMORES ZUMARRAGA AMILCAR FABIAN	Activa	Localmente	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 1

Estado: validado

Unidades

Bienvenido: 172851507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LIBBETH

Gestión Empresa
Gestión Catálogo
Gestión Plantilla
Búsqueda

Gestión Empresarial

Empresa Seleccionada

RUC: 1791114558001
Razón social: CAMINCARGO CONTROL ECUADOR S. A.
Estado: Activa

Operaciones Gestionar Actividad Comercial

Establecimiento

Número Establecimiento: Nombre Comercial:

Observación:

250 caracteres restantes.

Nombre	Eliminar
SERVICIOS DE INSPECCION VOLUMETRICA EN LA CARGA Y DESCARGA DE BUQUES.	<input type="button" value="Eliminar"/>
SERVICIOS DE INSPECCION DE HIDROCARBUROS.	<input type="button" value="Eliminar"/>

Listado de Establecimientos

Establecimientos

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Número	Nombre	Estado	Seleccionar
Ningún registro encontrado.			

(Página: 1 de 1)

Total de registros encontrados: 0

Establecimiento seleccionado correctamente.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wind

Estado: validado

Periodo

Gestión Empresarial

Empresa: < > Establecimiento: < > Unidad: < > **Periodo**: < > Actividades por periodo: < > Personas por periodo: < > Actividades por Persona/Periodo: < >

Unidad Seleccionada

Nombre: ADFA
Siglas: SSFA
Estado: Activa

Operaciones

Periodo

Fecha de calificación: * Fecha de vigencia: *

Observación:
250 caracteres restantes.

Número Resolución: * Fecha de resolución: *

Número Oficio: * Fecha de Oficio: *

Listado de Periodos

Fecha Calificación	Fecha Vigencia	Estado	Seleccionar
No records found.			

Empresa: < > Establecimiento: < > Unidad: < > **Periodo**: < > Actividades por periodo: < > Personas por periodo: < > Actividades por Persona/Periodo: < >

Unidad Seleccionada

Nombre: ADFA
Siglas: SSFA
Estado: Activa

Operaciones

Periodo

Fecha de calificación: * Fecha de vigencia: *

Observación:
237 caracteres restantes.

Número Resolución: * Fecha de resolución: *

Número Oficio: * Fecha de Oficio: *

Estado: Calificado

Listado de Periodos

Fecha Calificación	Fecha Vigencia	Estado	Seleccionar
05/06/2017	30/06/2017	Calificado	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

Estado: validado

Renovar

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestión Empresarial

Empresa: Establecimiento: Unidad: **Periodo** Actividades por periodo: Personas por periodo: Actividades por Persona/Periodo:

Unidad Seleccionada

Nombre: ADFA
Siglas: SSFA
Estado: Activa

Operaciones

Limpiar Guardar **Renovar** Suspender Quitar Suspensión Descalificar

Actividades-Periodos Personas-Periodos

Periodo

Fecha de calificación: * 03/07/2017 Fecha de vigencia: * 31/07/2019

Observación:

250 caracteres restantes.

Número Resolución: * RE_234_2017 Fecha de resolución: * 29/06/2017

Número Oficio: * OF_234_2017 Fecha de Oficio: * 28/07/2017

Estado: En Renovación Fecha de Renovación: 23/06/2017

Observación de la renovación: OBSERVACIÓN 2

Listado de Periodos

Estado: validado

Suspender

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestión Empresarial

Empresa: Establecimiento: Unidad: **Periodo** Actividades por periodo: Personas por periodo: Actividades por Persona/Periodo:

Unidad Seleccionada

Nombre: ADFA
Siglas: SSFA
Estado: Activa

Operaciones

Limpiar Guardar **Renovar** **Suspender** Quitar Suspensión Descalificar

Actividades-Periodos Personas-Periodos

Periodo

Fecha de calificación: * 03/07/2017 Fecha de vigencia: * 31/07/2019

Observación:

250 caracteres restantes.

Número Resolución: * RE_234_2017 Fecha de resolución: * 29/06/2017

Número Oficio: * OF_234_2017 Fecha de Oficio: * 28/07/2017

Estado: Suspendido Período de Suspensión: Del 03/07/2017 al 08/08/2017

Observación de la suspensión: observ

Activar Windows

Periodo suspendido correctamente.

Periodo seleccionado correctamente.

Estado: validado

Quitar suspensión

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725851507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestión Empresarial

Empresa | Establecimiento | Unidad | **Período** | Actividades por período | Personas por período | Actividades por Persona/Período

Unidad Seleccionada

Nombre: ADFA
Siglas: SSFA
Estado: Activa

Operaciones

Limpiar | Guardar | Renovar | Suspender | **Quitar Suspensión** | Descalificar

Actividades-Períodos | Personas-Períodos

Período

Fecha de calificación: * 03/07/2017 | Fecha de vigencia: * 31/07/2019

Observación:

Número Resolución: * RE_234_2017 | Fecha de resolución: * 29/06/2017

Número Oficio: * OF_234_2017 | Fecha de Oficio: * 28/07/2017

Estado: Calificado

Listado de Períodos

Fecha Calificación	Fecha Vigencia	Estado	Seleccionar
05/06/2017	30/06/2017	Calificado	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

Estado: validado

Descalificar

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725851507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestión Empresarial

Empresa | Establecimiento | Unidad | **Período** | Actividades por período | Personas por período | Actividades por Persona/Período

Unidad Seleccionada

Nombre: ADFA
Siglas: SSFA
Estado: Activa

Operaciones

Limpiar | Guardar | Renovar | Suspender | Quitar Suspensión | **Descalificar**

Actividades-Períodos | Personas-Períodos

Período

Fecha de calificación: * 03/07/2017 | Fecha de vigencia: * 31/07/2019

Observación:

Número Resolución: * RE_234_2017 | Fecha de resolución: * 29/06/2017

Número Oficio: * OF_234_2017 | Fecha de Oficio: * 28/07/2017

Estado: **Descalificado**

Fecha de Descalificación: 23/06/2017

Observación de la descalificación:

Período seleccionado correctamente.

Período descalificado correctamente.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Estado: validado

Adicionar persona

Seleccionar persona
 Identificación/nombre:

Personas encontradas. Expandir para ver más detalles.

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Nombre	Identificación	Adicionar
REALPE CEVALLOS KIARA JAZMINZ	0803511286	<input type="button" value="+ Adicionar"/>

(Página: 1 de 1)
 Total de registros encontrados: 1

Estado: validado

Modificar secuencia

Listado de Personas
Personas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1)

Nombre	Identificación	Título	Código Credencial	Modificar	Desvincular	Seleccionar
AULESTIA CUEVA MILTON GERMAN	1713481503	ING. MECANICO	ARCH-IINV-LC-01-E-D1	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Desvincular"/>	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
CARRION FUELTAN MAYRA ALEJANDRA	1716238496	INGENIERA	ARCH-IINV-LC-03-D1	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Desvincular"/>	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
REALPE CEVALLOS KIARA JAZMINZ	0803511286	INGENIERA	ARCH-IINV-LC-02	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Desvincular"/>	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1)
 Total de registros encontrados: 3

Estado: validado

Desactivar múltiple

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestión Empresarial

Periodo Seleccionado
 Fecha de Calificación: 13/06/2017
 Fecha de Vigencia: 13/06/2018
 Estado: Calificado

Operaciones: [+ Adicionar Persona al Periodo](#) [? Duplicar Credencial](#) [Actividades-Personas](#)

Persona-Periodo
 Nombre: - Identificación: -
 Título: - Código Credencial: -
 Número Oficio: - Fecha Oficio: -

Listado de Personas

Nombre	Identificación	Título	Código Credencial	Modificar	Desvincular	Seleccionar
AULESTIA CUEVA MILTON GERMAN	1713481503	INC. MECANICO	ARCH-INV-LC-01-E-D1	Modificar	Desvincular	Seleccionar
REALPE CEVALLOS KIARA JAZMINZ	0803511286	INGENIERA	ARCH-INV-LC-02	Modificar	Desvincular	Seleccionar

Total de registros encontrados: 2

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Estado: validado

Activar múltiple

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestionar Subactividad Periodo

Actividad: * Actividad 2 OI [Activar Múltiple](#) [Desactivar Múltiple](#)

Subactividades por actividad. Expandir para ver más detalles.

Nombre	Estado	Activación	Suspensión
Subactividad 2.1 A2	Activa	Desactivar	Suspender
Subactividad 2.2 A2	Activa	Desactivar	Suspender

Total de registros encontrados: 2

Activación múltiple realizada correctamente.

Estado: validado

Suspender

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1726561507 - SOLICITANTE QUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestión Personal
Gestión Empresa

Gestión Empresarial

Gestionar Subactividad Período

Actividad: * Actividad 2 OI [Activar Múltiple] [Desactivar Múltiple]

Subactividades por actividad. Expandir para ver más detalles.

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) [1] [10]

Nombre	Estado	Activación	Suspensión
Subactividad 2.1 A2	Suspendida		[Quitar Suspensión]
Subactividad 2.2 A2	Activa	[Desactivar]	[Suspender]

(Página: 1 de 1) [1] [10]

Total de registros encontrados: 2

Cerrar

Estado: validado

Activar múltiple

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1726561507 - SOLICITANTE QUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Gestión Personal
Gestión Empresa

Gestión Empresarial

Gestionar Subactividad Período

Actividad: * Actividad 2 OI [Activar Múltiple] [Desactivar Múltiple]

Subactividades por actividad. Expandir para ver más detalles.

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) [1] [10]

Nombre	Estado	Activación	Suspensión
Subactividad 2.1 A2	Activa	[Desactivar]	[Suspender]
Subactividad 2.2 A2	Activa	[Desactivar]	[Suspender]

(Página: 1 de 1) [1] [10]

Total de registros encontrados: 2

Estado: validado

Persona por periodo

The screenshot shows a web interface for 'Sistema de credenciales'. A search modal titled 'Seleccionar persona' is open, displaying a list of search results. The search criteria are 'Identificación/nombre: *' and 'Personas por periodo'. The results table lists several individuals with their names and identification numbers, each with an 'Adicionar' button.

Nombre	Identificación	Adicionar
ARIZAGA MONGE HENRY ROBERTO	1716439995	+ Adicionar
AULESTIA CUEVA MILTON GERMAN	1713481503	+ Adicionar
BARBERO PALACIOS JHONNY ISRAEL	1724248107	+ Adicionar
BRACHO YEIRE	1757635063	+ Adicionar
BRAVO SUAREZ MARCO GREGORIO	0917671380	+ Adicionar
CARRION FULTAN MAYRA ALEJANDRA	1716238496	+ Adicionar
CONDOR TITUAÑA JUAN ALBERTO	1708966948	+ Adicionar

Estado: validado

Credenciales

The image displays a validated inspector's credential and its corresponding QR code verification page. The credential is issued by the 'Agencia de Regulación y Control Hidrocarbúfero' (ARCH) for 'PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A. NOMBRE 1 SUB NOMBRE 1'. The holder's name is 'Bravo Suarez Marco Gregorio' with C.C. '0917671380'. The credential is valid from 2017-06-21 to 2017-06-30. The QR code verification page shows 'INSPECCIONES AUTORIZADAS' with '1. Actividad 2 OI' and a QR code. A note states: 'Esta credencial es personal e intransferible, Acreditada exclusivamente a la persona cuyo nombre, fotografía y C.I. aparecen en ella.'

Estado: validado

Verificado el formato QR

Gestión Catálogo

Sistema de Credenciales

Bienvenido: 1725851507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Catálogo

Tipo Actividad Subactividad

Operaciones 🔍 Buscar 🧼 Limpiar 💾 Guardar ⚙️ Desactivar 📄 Actividades

Tipo

Nombre: * Laboratorio Ensayo Abreviatura: LE

Requiere Responsable técnico: * Agregar o quitar actividades a una persona requiere de un oficio. (Implica que se modifica el código de la credencial y por tanto su re-impresión): *

Requiere encabezado para las resoluciones de los períodos: * Permite activación/desactivación múltiple: *

Estado: Activo

Listado de Tipos

Tipos

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) 10

Nombre	Abreviatura	Requiere Responsable	Estado	Seleccionar
Laboratorio Ensayo	LE	SI	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
Laboratorio Calibración	LC	SI	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

(Página: 1 de 1) 10

Total de registros encontrados: 3

Estado: validado

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Catálogo

Operaciones: Buscar Limpiar Guardar Desactivar Actividades

Tipo

Nombre: * Abreviatura:

Requiere Responsable técnico: * Agregar o quitar actividades a una persona requiere de un oficio. (Implica que se modifica el código de la credencial y por tanto su re-impresión): *

Requiere encabezado para las resoluciones de los períodos: * Permite activación/desactivación múltiple: *

Estado: Activo

Listado de Tipos

Tipos

Columnas

Buscar por todas las columnas:

(Página: 1 de 1) 1 10

Nombre	Abreviatura	Requiere Responsable	Estado	Seleccionar
Laboratorio Ensayo	LE	SI	Activo	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
Laboratorio Calibración	LC	SI	Activo	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

(Página: 1 de 1) 1 10

Total de registros encontrados: 3

Estado: validado

Gestión Plantilla

Sistema de credenciales

Bienvenido: 1725651507 - SOLICITANTE CUANTIAS PONCE LEON VANESSA LISBETH

Plantilla

Nuevo Buscar Desactivar

Datos plantilla

Tipo Empresa*:

Nombre Plantilla*:

Texto Reverso:

Plantilla para entrenamiento: *

Estado: Activo

Imagen Anverso*:

Imagen Anverso Seleccionado:



Imagen Reverso*:

Imagen Reverso Seleccionado:



Estado: validado

A.04 Cronograma de actividades

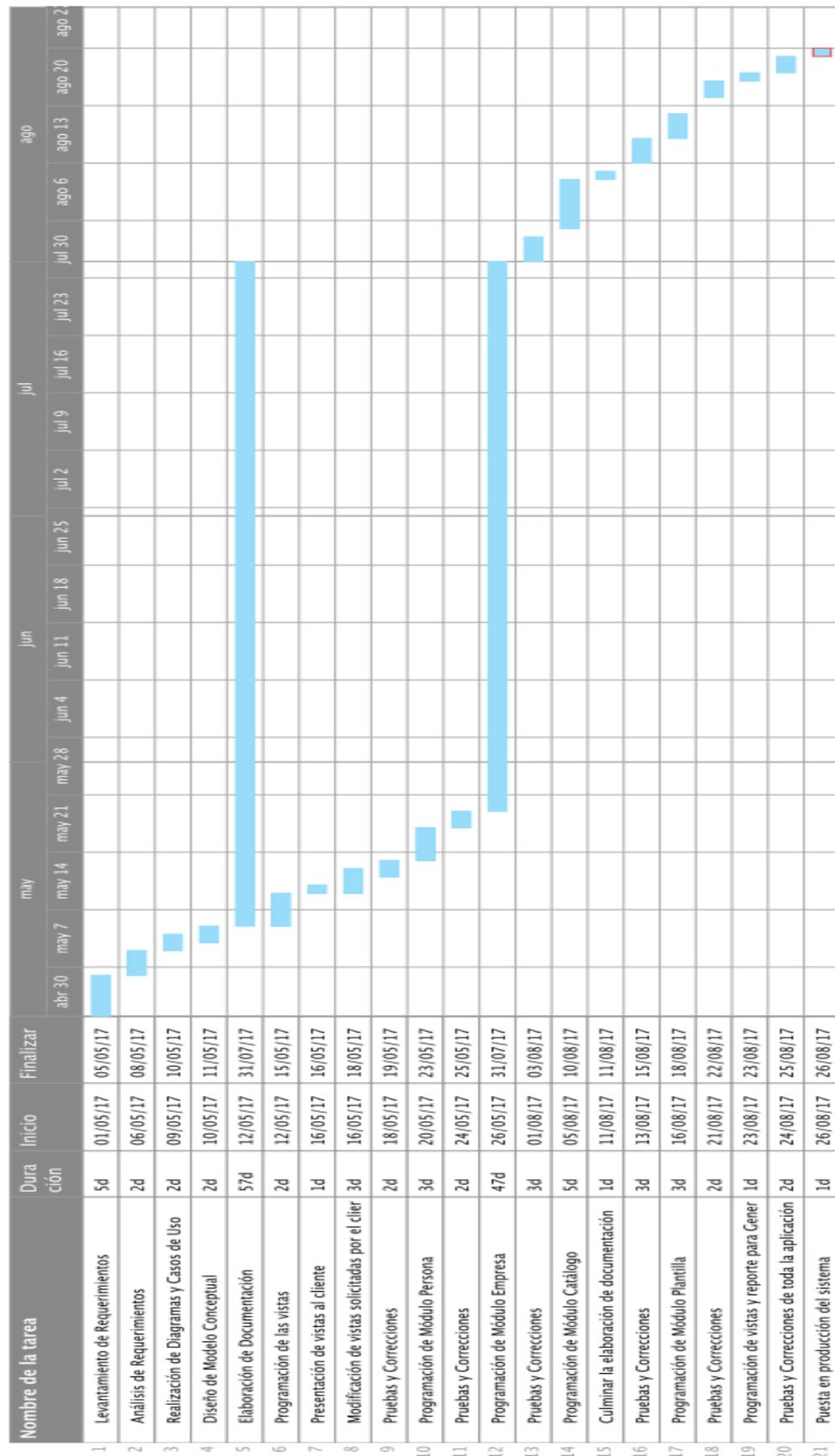


Figura 96: Cronograma de actividades

Bibliografía

- Acuerdo No. MH-DM-2015-009-AM. (20 de 05 de 2015). Quito, Ecuador: Registro Oficial Edición Especial 321.
- Bleu, L. C. (10 de diciembre de 2000). *Diccionario Gastronómico*. Recuperado el 10 de mayo de 2016, de <https://www.cordonbleu.edu/madrid/inicio/es>
- Catalunya, U. O. (s.f.). *UOC*. Recuperado el 18 de julio de 2016, de Glosario Tecnológico:
http://www.uoc.edu/mirador/mmt_mirador/mmt_contingut/mmt_general/mmt_castella/glosari_directe.htm
- Microsoft. (10 de 08 de 2017). *Estándares de Sistemas del IDE Visual Studio.NET*.
Obtenido de
http://www.academia.edu/15808370/Est%C3%A1ndares_de_Sistemas_del_IDE_Visual_Studio.NET
- Ortegon, E., Pacheco, J. F., & Prieto, A. (Julio de 2005). *Repositorio Cepal*.
Obtenido de Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos:
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf
- Pressman, R. S. (2000). Ingeniería del Software. En R. S. Pressman, *Ingeniería del Software*. Bleu: Mc Graw - Hill.
- Registro Oficial N° 244. (27 de 07 de 2010). Ley Reformativa a la Ley de Hidrocarburos. Quito, Ecuador: Registro Oficial.

Referencias

- Acuerdo No. MH-DM-2015-009-AM. (20 de 05 de 2015). Quito, Ecuador: Registro Oficial Edición Especial 321.
- Bleu, L. C. (10 de diciembre de 2000). *Diccionario Gastronómico*. Recuperado el 10 de mayo de 2016, de <https://www.cordonbleu.edu/madrid/inicio/es>
- Catalunya, U. O. (s.f.). *UOC*. Recuperado el 18 de julio de 2016, de Glosario Tecnológico:
http://www.uoc.edu/mirador/mmt_mirador/mmt_contingut/mmt_general/mmt_castella/glosari_directe.htm
- Microsoft. (10 de 08 de 2017). *Estándares de Sistemas del IDE Visual Studio.NET*.
Obtenido de
http://www.academia.edu/15808370/Est%C3%A1ndares_de_Sistemas_del_IDE_Visual_Studio.NET
- Ortegon, E., Pacheco, J. F., & Prieto, A. (Julio de 2005). *Repositorio Cepal*.
Obtenido de Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos:
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf
- Pressman, R. S. (2000). Ingeniería del Software. En R. S. Pressman, *Ingeniería del Software*. Bleu: Mc Graw - Hill.
- Registro Oficial N° 244. (27 de 07 de 2010). Ley Reformativa a la Ley de Hidrocarburos. Quito, Ecuador: Registro Oficial.

Trabajos citados

Acuerdo No. MH-DM-2015-009-AM. (20 de 05 de 2015). Quito, Ecuador: Registro Oficial Edición Especial 321.

Bleu, L. C. (10 de diciembre de 2000). *Diccionario Gastronómico*. Recuperado el 10 de mayo de 2016, de <https://www.cordonbleu.edu/madrid/inicio/es>

Catalunya, U. O. (s.f.). *UOC*. Recuperado el 18 de julio de 2016, de Glosario

Tecnológico:

http://www.uoc.edu/mirador/mmt_mirador/mmt_contingut/mmt_general/mmt_castella/glosari_directe.htm

Microsoft. (10 de 08 de 2017). *Estándares de Sistemas del IDE Visual Studio.NET*.

Obtenido de

http://www.academia.edu/15808370/Est%C3%A1ndares_de_Sistemas_del_IDE_Visual_Studio.NET

Ortegon, E., Pacheco, J. F., & Prieto, A. (Julio de 2005). *Repositorio Cepal*.

Obtenido de Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos:

https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf

Pressman, R. S. (2000). Ingeniería del Software. En R. S. Pressman, *Ingeniería del Software*. Bleu: Mc Graw - Hill.

Registro Oficial N° 244. (27 de 07 de 2010). Ley Reformativa a la Ley de

Hidrocarburos. Quito, Ecuador: Registro Oficial.