



INSTITUTO TECNOLÓGICO
"CORDILLERA"

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE BOTICAS Y FARMACIAS

ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO EN LA
FARMACIA DE LA CORPORACIÓN DE SALUD ATUCUCHO, SECTOR
COCHAPAMBA DEL D.M.Q AÑO 2015

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de Tecnólogo en
Administración de Boticas y Farmacias

Autor: Jiménez Yaruqui Edwin Francisco

Tutor: Eco. Gustavo Paredes

Quito, Octubre 2015



CAPÍTULO I

ANTECEDENTES

1.01 CONTEXTO

El mundo actual cambia, la globalización se hace sentir cada vez más a nivel empresarial y para poder ser parte de esta, corresponde estar continuamente actualizado, el conocimiento de las nuevas tendencias es una exigencia para un óptimo desempeño en la vida laboral y por ende una mejora en la calidad de vida. Las empresas farmacéuticas mantienen estándares de almacenamiento basados en las normas establecidas por el ente regulador Ministerio de Salud.

El almacenamiento de medicamentos es importante y debe mantenerse siempre un adecuado manejo en cada una de las farmacias, sean estas hospitalarias, de cadena o independientes ya que estas son parte primordial en la salud de la población.

(Piedad, 2011), “El correcto diseño de las instalaciones del almacén aporta un adecuado flujo de materiales, minimización de costes, elevados niveles de servicio al cliente y óptimas condiciones de trabajo para los empleados.”

Los encargados del establecimiento farmacéutico no toman en cuenta lo que significa las buenas prácticas de almacenamiento y dispensación lo que se convierte en un problema en los establecimientos farmacéuticos. Es importante que al referirnos a medicamentos, hablamos de la salud de todas las personas que acostumbran visitar los establecimientos para adquirir los mismos.

Actualmente el almacenamiento correcto de los medicamentos, constituye parte fundamental dentro de toda empresa destinada al manejo de productos farmacéuticos.

El seguir con la perspectiva de un manual de las buenas prácticas de almacenamiento, asegura la conservación y protección de los medicamentos de acuerdo a su periodo de vida útil; además la correcta y adecuada utilización del espacio físico y todos los procedimientos para el correcto almacenamiento.

1.02 JUSTIFICACIÓN

Las farmacias son las encargadas de garantizar la provisión de medicamentos y que estos sean usados en las condiciones señaladas por los profesionales en medicina.



El almacenamiento de los medicamentos debe ser óptimo, y pocas son las farmacias que llevan un manual de buenas prácticas de almacenamiento y siguen las disposiciones dadas en las mismas de forma interna y por el Ministerio de Salud Pública.

Debido a la falta de una guía especializada se busca una solución la cual es la creación de un manual de buenas prácticas de almacenamiento, el cual sea práctico y específico. Así como una capacitación acerca del manual a todo el personal responsable de los medicamentos de la farmacia de la Corporación de Salud Atucucho.

El almacenamiento es responsabilidad del personal que labora en la farmacia y que deben mantener la calidad de los fármacos debiendo verificar que su lugar de almacenamiento cumpla con las condiciones físicas y de conservación adecuadas según su naturaleza y lo descrito en su etiqueta.

El presente proyecto facilitará a la Corporación de Salud Atucucho a brindar un buen servicio a la población y se evitará toda clase de pérdida económica y de prestigio dentro del sector donde da sus servicios.

1.03 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA CENTRAL (MATRIZ T) (Ver Anexo B - 1, Pág. 56)

La Matriz T está conformada por: Situación Actual, Situación Mejorada, Situación Empeorada, Fuerzas Bloqueadoras y Fuerzas Impulsadoras las cuales están calificadas con un puntaje de Intensidad Real y Potencial de Cambio.

De acuerdo al análisis de la Matriz T se estableció, las siguientes situaciones:

- 1.- Situación Actual.- Desconocimiento y aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento.
- 2.- Situación Empeorada.- Aumento de medicamentos caducados y pérdidas económicas y por consecuencia el cierre del establecimiento.
- 3.- Situación Mejorada.- Aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento con la implementación de un manual.

Las fuerzas impulsadoras que ayudarán a este proyecto son:

Manual de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento de la farmacia en cuanto a la necesidad real se asignó una ponderación de 1, porque el personal que atiende la farmacia desconoce las buenas prácticas de almacenamiento,

el potencial de cambio ideal se ha calificado con 5, porque se espera lograr que el personal aplique el manual de forma correcta y efectiva en el área correspondiente.

Evaluaciones al personal cada periodo de tiempo está calificado con 1, porque en la Corporación de Salud Atucucho hay escasas evaluaciones al personal, el potencial de cambio ideal se ha calificado con 3, porque se espera que los encargados de dicha institución comiencen a preocuparse por este tema.

Inspecciones continuas por parte del Ministerio de Salud Pública, se ha ponderado con el valor de 1 en la intensidad real, debido a la falta de control por parte de esta entidad, en el potencial de cambio ideal se ha calificado con 4, porque es la pauta principal para empezar a tener los resultados esperados.

Trabajo mancomunado de la Corporación de Salud Atucucho calificado con 2, debido al poco interés que prestan a la aplicación de las BPA, en el potencial de cambio se ha colocado 4 porque ayudará de manera emotiva a que el personal trabaje en conjunto por un mismo fin.

Disponer de medicamentos de calidad se ha calificado con 1, porque todos los medicamentos que poseen son genéricos y no de casas comerciales mientras que en el potencial de cambio se ha colocado 4 porque se llegará a la meta deseada que es la utilización adecuada del manual de procesos y procedimientos y con éste la adquisición de medicamentos mejorados.

Las fuerzas bloqueadoras que impedirían el desarrollo de este proyecto serían:

Desconocimiento de las Buenas prácticas de Almacenamiento, calificado en la intensidad real con 5 porque no conocen sobre esto y al potencial de cambio que se quiere llegar con 1, porque al capacitar al personal de la farmacia que manipula los medicamentos se conseguirá la aplicación de las mismas.

Desinterés por parte del personal de la farmacia calificada con 4 porque no se encuentran comprometidos con la institución y con 2 en el potencial de cambio ideal por la ayuda que se prestará.

Falta de inspecciones por parte del Ministerio de Salud Pública calificado con 3, debido a la presencia de un Centro de Salud Pública y en el potencial de cambio con 2, debido a las mejoras implementadas actualmente en el área de salud.

Falta de colaboración por parte del equipo calificada con 3, dado que parte del personal es nuevo dentro de la Corporación de Salud Atucucho, el potencial ideal de cambio calificado con 2, esperando la integración de todo el personal.

Falta de control de medicamentos se ha calificado con una ponderación de 4, debido al desconocimiento de las BPA; y con 2 porque se logrará con el manual el conocimiento adecuado para un mejor registro.

CAPÍTULO II

2.01 MAPEO DE INVOLUCRADOS (Ver Anexo C – 2, Pág.57)

En el mapeo de involucrados se encuentran los siguientes participantes los cuales forman la parte estructural para la realización del proyecto y estos son:

Estado:

- Ministerio de Salud Pública.
- ARCSA.

Corporación de Salud Atucucho:

- Área de Farmacia.
- Administrador.
- Empleados.

Población:

- Clientes.

Instituto Tecnológico Superior Cordillera

- Docentes, Estudiantes.

2.02 ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE INVOLUCRADOS (Ver Anexo D – 2, Pág. 59)

La Matriz de Análisis de Involucrados se encuentra estructurada por seis criterios que se desarrollarán estos son:

Actores Involucrados, Intereses sobre el problema central, Problemas percibidos, Recursos/Mandatos/Capacidades, Intereses sobre el proyecto y Conflictos Potenciales.

Los actores involucrados en el proyecto son varios entre los más importantes están:

Ministerio de Salud quien persigue ejercer la rectoría, regulación, planificación, coordinación, control y gestión de la Salud Pública ecuatoriana a través de la gobernanza y vigilancia y control sanitario y así garantizar el derecho a la salud; los problemas percibidos son la falta de control por parte de los agentes reguladores, no dar cumplimiento a las normativas vigentes establecidas

Los mandatos y recursos con los que cuenta es el Reglamento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte para establecimientos farmacéuticos.

Ley Orgánica de Salud. Art 131 en cuyas Disposiciones Comunes se encuentra la vigilancia y control sanitario, con el fin de que todos los

establecimientos pertenecientes al sistema de salud se encuentren funcionando de acuerdo a las normas vigentes.

Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria (ARCSA), el cual es el encargado de controlar el acatamiento de la normativa y el emitir los correspondientes certificados de buenas prácticas de manufactura, laboratorio, dispensación, almacenamiento y distribución y otras disposiciones que se encuentran dentro de su competencia;

El interés del Estado sobre el proyecto yace en dar cumplimiento a las leyes vigentes, de esta manera se podrá prever que la salud de la población no se encuentre en peligro.

Población.- Los cuales quieren tener en todo momento medicamentos de calidad que garanticen su salud, el inconveniente que se percibe es la falta de observación al adquirir medicamentos que en ocasiones están caducados y atentan contra el bienestar de los consumidores, como apoyo se encuentra el Plan Nacional Del Buen Vivir 2013 – 2017; Objetivos nacionales para el Buen Vivir Objetivo 3; Ampliar los servicios de prevención y promoción de la salud para mejorar las condiciones y los hábitos de vida de las personas, de esta manera se pretende normar, regular y controlar la calidad de los servicios de salud para optimar la vida de la población.

Corporación de Salud Atucucho.- Quienes aspiran evitar que existan posibles pérdidas económicas y la posible clausura de la farmacia; poseer un stock de medicamentos que cumplan con las exigencias de seguridad y calidad.

Los problemas percibidos son: la falta de conocimiento de las BPA de los encargados de la farmacia y el incorrecto almacenamiento de los medicamentos.

La Corporación de Salud Atucucho tiene como interés un control y manejo óptimo de almacenamiento de medicamentos, a través de disposiciones claras, y ampliados conocimientos sobre las BPA y por ende aumentado nivel de clientes satisfechos.

En los conflictos potenciales se tiene la resistencia a la aplicación de las mejoras dentro de la farmacia.

Instituto Tecnológico Superior Cordillera.- quien tiene como fin formar personas integrales tanto en el ámbito social y profesional, siendo parte de éste la aplicación de un proyecto, el cual permitirá mejorar un problema percibido en la sociedad, la falta de interés en realizar estos proyectos por parte de los/las estudiantes es el desconocimiento sobre el tema; el mandato que apoya a esta iniciativa es el Reglamento interno art. 45 literal d en donde menciona que la graduación es la fase culminante del proceso de formación profesional, para lo cual



se deben cumplir algunos requisitos entre los cuales consta:” Tener aprobado el proyecto de grado”.

El interés del Instituto sobre el proyecto es la aplicación de éste para mejorar la problemática, el conflicto potencial sería la información inadecuada que se brinde al momento de realizar el proyecto.

CAPÍTULO III

3.01 ANÁLISIS DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS (Ver Anexo E – 3; Pág. 61)

El árbol de problemas está estructurado por el problema central, las causas y sus correspondientes efectos

El problema central es el desconocimiento sobre la aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Corporación de Salud Atucucho por parte del personal en el área de farmacia, debido a que poseen un conocimiento insuficiente sobre organización administrativa que es:

- Planificar
- Organizar
- Direccionar
- Controlar

Sin duda éste es el problema principal para que no se ejecute la aplicación de las BPA.

Al analizar el árbol de problemas, se observan los siguientes inconvenientes:

- a).- No existe estandarización de procesos en el área de farmacia.
- b).- Falta de interés por aplicar las BPA.
- c).- Ausencia de capacitaciones sobre almacenamiento de medicamentos en la farmacia.
- d).- Desconocimiento sobre la aplicación de las BPA.

Lo que origina que haya bajos niveles de venta y poco desarrollo para la farmacia.

Las causas que se han establecido son:

* Gran cantidad de medicamentos deteriorados y caducados debido a que no existe una estandarización de procesos en el área de farmacias, hay un escaso incentivo por parte de las autoridades correspondientes.

* Personal sin orientación sobre almacenamiento, por esta razón los medicamentos caducados no son devueltos a los proveedores, por ende no se puede garantizar las propiedades de los fármacos.

* Medicamentos con alto riesgo de contaminación, porque no se encuentran en los lugares correspondientes y esto se ve agravado por la falta de capacitaciones sobre un correcto almacenamiento de medicamentos, además los inventarios que se realizan no son de forma técnica sino de forma manual, no utilizando kardex.

En consecuencia estas causas con lleva al mal almacenamiento de medicamentos, debido al desconocimiento sobre la aplicación de las BPA en la Corporación de Salud Atucucho.

En conclusión se obtendrá como resultado medicamentos próximo a caducarse o en su caso deteriorados debido a que no existe una guía o manual adecuado; de no solucionar este problema se tendrá como efecto; pérdidas económicas de la farmacia pudiendo ocasionar a futuro el cierre de la misma, afectando a los empleados del área de farmacia y a la población en sí.

3.02 ANÁLISIS DEL ÁRBOL DE OBJETIVOS (Ver Anexo F – 3, Pág. 62)

El árbol de objetivos está estructurado por el objetivo central, los medios y sus correspondientes fines.

El objetivo general es el conocimiento sobre la Aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Corporación de Salud de Atucucho, para poder alcanzar esta meta es necesario plasmar algunos medios adecuados así:

Garantizar áreas limpias debido a que los fármacos deben encontrarse en sitios adecuados y en sus correspondientes empaques, de esta manera lograremos obtener una estandarización de procesos en el área de farmacia.



El personal adopta orientación sobre el correcto almacenamiento, debido a que se le otorgará a cada persona funciones específicas, con inspección y supervisión continúa; por lo tanto se conseguirá la devolución de medicamentos caducados.

Así mismo las capacitaciones sobre almacenamiento de fármacos son de suma importancia para conseguir que las personas encargadas de la farmacia logren con facilidad realizar inventarios.

Todo lo mencionado evita la pérdida de fármacos por mal almacenamiento, lo que conlleva al aumento de ingresos, a garantizar calidad y seguridad de los mismos y por ende al prestigio de la farmacia mejorada y eficiente.

CAPÍTULO IV

4.01 ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (Ver Anexo G – 4, Pág. 63)

En la Matriz de análisis de alternativas de solución se plantean los objetivos para analizarlos con cinco criterios que son:

- Impacto sobre el propósito.
- Factibilidad Técnica
- Factibilidad Económica
- Factibilidad Social
- Factibilidad Política.

En el objetivo, conocimiento sobre la aplicación de las Buenas prácticas de Almacenamiento, al analizar el impacto sobre el propósito se le asignó un puntaje de 4, porque es necesario que todos los empleados estén instruidos en el tema para la mejora de la farmacia. La factibilidad técnica se ha calificado con 5 porque es viable y se cuenta con los recursos necesarios para la realización del mismo, al realizarlo, tendrá aceptación por parte de los empleados de la farmacia. En cuanto a la factibilidad financiera se ha considerado calificar con 5, porque se cuenta con los

recursos económicos suficientes para la ejecución del mencionado proyecto. La factibilidad social tiene un puntaje de 5 porque se cuenta con el interés de la Corporación de Salud Atucucho ya que al mejorar sus conocimientos ayudarán a la comunidad con mejores servicios. La factibilidad política tiene un puntaje de 5 porque se cuenta con el apoyo de la Corporación de Salud Atucucho, de organizaciones gubernamentales que tienen como objetivo primordial el mejoramiento de las condiciones de Salud dentro de la comunidad.

En el objetivo interés de los empleados de la farmacia por aplicar las Buenas prácticas de Almacenamiento, al analizar el impacto sobre el propósito se le asignó un puntaje de 4 debido al interés del empleado por aprender nuevos procesos para el mejoramiento de la farmacia. La factibilidad técnica se ha calificado con 4 porque es realizable y se cuenta con los recursos necesarios para la aplicación de capacitaciones al personal que labora en la farmacia. En cuanto a la factibilidad financiera se ha considerado calificar con 5, porque se cuenta con los recursos económicos idóneos para la realización del proyecto. La factibilidad social tiene un puntaje de 5 porque se cuenta con el interés de la Corporación para aplicar similares procesos en otras áreas. La factibilidad política tiene un puntaje de 5 debido a que se cuenta con la aceptación de los encargados de la farmacia y de la Corporación de Salud Atucucho.

En el objetivo utilización de un manual de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento de la farmacia, al analizar el impacto sobre el propósito se le asignó un puntaje de 4, porque es necesario tener la documentación apropiada sobre

los procesos y procedimientos de almacenaje dentro de la farmacia. La factibilidad técnica se ha calificado con 4 porque se cuenta con los recursos adecuados para la elaboración del manual, el mismo que es indispensable para mantener un adecuado desarrollo del establecimiento. La factibilidad financiera se ha considerado calificar con 4, porque se asumirá con el material necesario para la elaboración del mismo. La factibilidad social tiene un puntaje de 4 porque se cuenta con el apoyo de la Corporación. La factibilidad política tiene un puntaje de 5 debido a que se cuenta con varios artículos y reglamentos que mencionan la importancia de la utilización de un manual de procesos y procedimientos para las Buenas Prácticas de Almacenamiento.

En el objetivo desarrollo de la farmacia debido al buen almacenamiento, conservación y distribución de los medicamentos, al analizar el impacto sobre el propósito se le asignó 5 porque una vez dados los conocimientos y el material adecuado, la farmacia se mantendrá en óptimas condiciones, la factibilidad técnica se ha calificado con 4 porque el personal va a contar con el conocimiento de procesos y procedimientos apropiados en el manejo de medicamentos a través de un manual. La factibilidad financiera se ha considerado calificarle con 4, porque se tiene los recursos necesarios para satisfacer las necesidades del objetivo trazado. La factibilidad social tiene un puntaje de 4 porque se cuenta con el apoyo y la cooperación tanto de empleados como de directivos de la Corporación. La factibilidad política tiene un puntaje de 5 porque el estado apoya todo proyecto que tenga como objetivo mejorar la calidad de la salud.

4.02 ANÁLISIS DE LA MATRÍZ DE IMPACTO DE LOS OBJETIVOS (Ver

Anexo H – 4, Pág. 64)

En la matriz de análisis de impacto de los objetivos se analizaron a los objetivos de acuerdo a cinco criterios:

- Factibilidad de lograrse
- Impacto de género
- Impacto ambiental
- Relevancia
- Sostenibilidad

Después de realizar la matriz de impacto de objetivos; conocimiento sobre la aplicación de las Buenas prácticas de almacenamiento, en la factibilidad de lograrse tiene un puntaje de 4 porque los beneficiarios serán la Corporación de Salud Atucucho, área de farmacia, en el impacto de género se ha colocado 3 porque tanto hombres y mujeres aprenden equitativamente. En el impacto ambiental se ha colocado un valor de 3 porque se mejora en el entorno laboral y social, en la relevancia valorado con 4 porque responde a las expectativas de los encargados de la Corporación de Salud Atucucho y en la sostenibilidad se ha colocado un puntaje de 4 porque fortalece la participación del personal que labora en el área de farmacia de la Corporación.

En el objetivo, interés de los empleados de la farmacia por aplicar las BPA, en la factibilidad de lograrse se ha colocado un puntaje de 4 porque se optimizará la organización de los medicamentos del área de farmacia. El impacto de género está valorado con 3 porque beneficia a empleados hombres y mujeres del área de farmacia, en el impacto ambiental se ha puesto un puntaje de 4 porque al haber menos desperdicio de medicamento se reduce la afectación al medio ambiental. En la relevancia calificada con un puntaje de 4 porque los empleados y empleadas adquirirán más conocimientos, en la sostenibilidad se ha colocado un puntaje de 3 porque incentiva la participación del personal que labora en la Corporación de Salud Atucucho.

En el objetivo, utilización de un manual de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento de la farmacia, en la factibilidad de lograrse se ha colocado un puntaje de 4 porque la comprensión de métodos y estrategias sobre la aplicación de las BPA. En el impacto de género se ha calificado con un valor de 3 porque empleados y empleadas del área de farmacias utilizarán el manual, en el impacto ambiental 3 porque disminuirá los desechos de medicamentos hacia el ambiente. En la relevancia se ha colocado un puntaje de 4 porque mejorará la calidad de los procedimientos para el manejo de medicamentos. En la sostenibilidad se ha calificado con 3 porque el material se utilizará para el desarrollo de mejores procesos en futuras contrataciones.

En el objetivo, desarrollo de la farmacia debido al buen almacenamiento, conservación y distribución de los medicamentos, en la factibilidad de lograrse se ha

colocado un puntaje de 3 porque desarrollan destrezas al personal actual y nuevo. El impacto de género tiene un puntaje de 3 porque se incrementa el nivel de conocimiento tanto a hombres como a mujeres. En el impacto ambiental se ha calificado con 4 porque mejora el uso de los recursos dentro del entorno. En la relevancia se ha colocado 4 porque beneficia a la Corporación de Salud Atucucho. La sostenibilidad está valorada con 4 porque la farmacia se mantendrá funcionando correctamente.

4.03 ANÁLISIS DEL DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS (Ver Anexo I – 4, Pág. 66)

Luego de haber elaborado el diagrama de estrategias se deduce que la Corporación de Salud Atucucho incentivará la aplicación de las Buenas prácticas de Almacenamiento, gracias al conocimiento de las mismas, para ello se conseguirá que el personal oriente su interés hacia la aplicación de los procesos y procedimientos lo cual se obtendrá con talleres al personal del área de farmacia sobre la aplicación de las BPA., videos sobre métodos aplicados con resultados positivos.

Otro de los objetivos es el desarrollo de la farmacia debido al buen almacenamiento, conservación y distribución de los medicamentos. Esto se alcanzará con una planificación con una adecuada comprensión, capacitación y concientización en los diferentes procesos y procedimientos de las BPA. Evaluaciones periódicas sobre la aplicación de las BPA.

El último de los objetivos a alcanzar es la utilización de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento de la farmacia, para ello se elaboró una manual de procesos y procedimientos el cual se socializó con el personal de la Corporación de Salud Atucucho, también se readecuó el área de farmacia, al realizar todo este proceso se aplicó el objetivo 3 del Plan Nacional del Buen Vivir.

4.04 ANÁLISIS DEL MARCO LÓGICO (Ver Anexo J – 4; Pag. 67)

Mediante el análisis de la matriz del marco lógico se puede observar que el beneficio global del proyecto es lograr que los empleados y empleadas se interesen en la aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el área de farmacia de la Corporación de Salud Atucucho. El propósito es conseguir que se empleen los conocimientos adquiridos mediante el manual de las BPA. En los componentes podemos analizar los siguientes objetivos que se cumplen al ser aplicada la propuesta. Interés del personal en la aplicación de las BPA. Desarrollo de la farmacia debido al buen almacenamiento, conservación y distribución de los medicamentos, utilización de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento de la farmacia.

Es de fundamental importancia que el personal conozca los procesos y procedimientos para lograr el interés por aplicar las BPA simultáneamente se obtendrá un óptimo desempeño laboral, lo cual aún no se evidencia en el mes de agosto del 2015 debido a que no se aplica aún el proyecto, pero a partir del mes de

septiembre se observa el incremento del interés por parte de los empleados hacia la aplicación de las BPA y se verifica gracias a las encuestas que se ha elaborado y a observaciones directas realizadas dentro del área de farmacia de la Corporación de Salud Atucucho.

Los indicadores sobre el propósito se conocen debido a la aplicación de las Buenas prácticas de Almacenamiento las mismas que eran inadecuadas en el mes de agosto del 2015 en un x%, al mes de septiembre se puede observar que ya se están aplicando y se ha incrementado en un x%.

En los indicadores sobre los componentes se puede notar que los empleados tienen mucho interés en instruirse a partir del mes de septiembre del 2015 con un x% al mes de octubre del 2015 con un x%, el incremento de procesos y procedimientos a partir del mes de agosto con un x%, el personal aplica el manual de procesos y procedimientos de las BPA a partir del mes de septiembre en un x% al mes de octubre del 2015.

Una vez analizado el esquema de actividades el objetivo es cumplir con la aplicación del manual de procesos y procedimientos, el mismo que permitirá un adecuado desarrollo de la farmacia, el cual está planificado en nueve unidades.

El presupuesto que se utilizará serán gastos corrientes: ediciones, impresiones, documentos y servicios de información. En gastos de inversión se utilizaron equipos de oficina, herramientas y accesorios.



CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.01 DATOS INFORMATIVOS

Título:

ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA FARMACIA DE LA CORPORACIÓN DE SALUD ATUCUCHO.

Beneficiarios:

Corporación de Salud Atucucho, Área de Farmacia.

Ubicación: Quito, Parroquia Cochapamba, Sector Atucucho

Tiempo estimado para la ejecución. Abril 2015 – Octubre 2015



Tutor:

Eco. Gustavo Paredes

Investigador: Edwin Francisco Jiménez Yaruqui

5.02 ANTECEDENTES

La Organización Mundial de la Salud (OMS), en 1982 publicó la primera edición de "Guidlines for Developing National Drug Policies", la segunda edición fue publicada en el año 2002; la cual se ha convertido en una herramienta de asistencia técnica para países que formulan sus propias políticas de medicamentos.

En América latina países como Argentina, Perú, Venezuela, Chile y Bolivia han implementado varias normas para un adecuado almacenamiento y distribución de los medicamentos para garantizar al paciente productos de calidad.

En el Ecuador según el artículo 32, de la Constitución Política de la Republica del año 2008, establece "La salud es un derecho que garantiza el Estado, cuya realización se vincula al ejercicio de otros derechos, entre ellos el derecho al agua, alimentación, la educación, la cultura física, el trabajo, la seguridad social, los ambientes sanos y otros que sustentan el buen vivir. El Estado garantizará este derecho mediante políticas económicas, sociales, culturales, educativas y ambientales; y el acceso permanente, oportuno y sin exclusión a programas, acciones y servicios de promoción y atención integral de salud, salud sexual y salud

reproductiva. La presentación de servicio de salud se regirá por los principios de equidad, universalidad, solidaridad, interculturalidad, calidad, eficiencia, eficacia, precaución y bioética, con enfoque de género y generacional.”; como uno de los principales componentes de la prestación de salud, el acceso a los medicamentos.

Actualmente el almacenamiento de medicamentos e insumos, constituye un elemento fundamental dentro de toda institución destinada al manejo de productos farmacéuticos, así mismo estas engloban políticas, procesos y recursos con el único objetivo de mantener y garantizar la calidad, conservación y cuidado de los medicamentos autorizados por el ente regulador, para una buena prestación de servicios de salud.

El almacenamiento de medicamentos e insumos en condiciones improvisadas o empíricas puede afectar la seguridad de los mismos, producir contaminación y la eficacia terapéutica, pues un medicamento conserva sus propiedades dadas por el fabricante durante su periodo de vida útil siempre y cuando estos sean conservados y almacenados en las condiciones recomendadas.

Se encuentran algunos proyectos en los repositorios los cuales indican la importancia de los procesos y procedimientos de las BPA estos son:

-Paca, G.(2010). *Aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos en el Hospital Pediátrico Alfonso Villagómez Román*. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Facultad de Ciencias, Chimborazo, Ecuador

-Jácome, J.(2014). *Creación de manual de las Buenas prácticas de Almacenamiento y Capacitación en la Farmacia "FARMAMEDIC" ubicada en San Antonio de Pichincha*, Instituto Tecnológico Superior Cordillera, Escuela de Boticas y Farmacias, Quito. Ecuador:

-Ramírez, S. (2014). *Buenas Prácticas de Almacenamiento, Elaboración de un manual de Procedimiento para medicamentos, Farmacia "San Juan de Dios"*, Instituto Tecnológico Superior Cordillera, Escuela de Boticas y Farmacias, Quito, Ecuador.

No se encuentra evidencia sobre el tema a tratar en la Corporación de Salud Atucucho.

5.03 JUSTIFICACIÓN

El proyecto tiene como fin proporcionar un manual con procesos y procedimientos adecuados para el personal del área de farmacias de la Corporación de Salud Atucucho, necesario para el desarrollo de la farmacia, el mismo que cuenta con la información necesaria para llevar los procesos y procedimientos correctos para el almacenamiento.

Al aplicar este manual, dará como resultado; empleados y empleadas capacitados para el correcto manejo de medicamentos,

5.04 OBJETIVOS

5.04.01 OBJETIVO GENERAL:

Elaboración de un manual de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento en la Farmacia de la Corporación de Salud Atucucho.

5.04.02 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✚ Establecer pautas y requisitos mínimos necesarios que permitan garantizar el cumplimiento de las Buenas prácticas de Almacenamiento.
- ✚ Entregar un manual de proceso y procedimientos para las Buenas prácticas de Almacenamiento a la Corporación de Salud Atucucho.
- ✚ Establecer un sistema eficaz y seguro del almacenamiento de los medicamentos.
- ✚ Instalar las bases para un óptimo desarrollo de la farmacia..

5.05 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

Se describe a cada uno de los recursos obligatorios y necesarios que se debe poseer para llevar a concretar los objetivos o metas indicados.

Del mismo modo se aprovecha para seleccionar datos importantes sobre el desarrollo del proyecto y en base a esto tomar la decisión más adecuada.

5.05.01 FACTIBILIDAD ECONÓMICA

Los recursos económicos y financieros son indispensables para desarrollar o llevar a implementar los procesos y de esta manera alcanzar a conseguir los recursos que se deben considerar son: el costo del tiempo utilizado en el proyecto, el costo de la realización del proyecto y el costo de obtener nuevos recursos.

Es así que La Corporación de Salud suministrará:

- Recursos físicos como el espacio adecuado para llevar a cabo la capacitación y el área de farmacia donde se ejecutará la aplicación del manual.
- Recursos Personales necesarios para la aplicación de la propuesta.

Mientras que el ejecutador del proyecto proporcionará sus conocimientos adquiridos durante los seis semestres

5.05.02 FACTIBILIDAD SOCIO-CULTURAL

La factibilidad socio-cultural se establece en concientizar a la población y a los organismos encargados.

Los seres humanos son socialmente activos, y deben conocer la intervención para solucionar las diferentes dificultades que se le presentan regularmente, ya sea en su vida personal y en el medio social en el que se desenvuelven.

5.05.03 FACTIBILIDAD LEGAL

Está regido a las disposiciones y a la normativa legal de la Corporación de Salud Atucucho.

5.05.04 FACTIBILIDAD TECNOLÓGICA

Indica si se dispone de las habilidades y conocimientos en el manejo de procedimientos y funciones necesarias para el desarrollo e implementación del proyecto. Además indica si se dispone de herramientas y equipo para ejecutarlo, y de no ser así, si existe la posibilidad de crearlos en el tiempo requerido por el proyecto.

En este caso se cuenta con los avances en la ciencia y tecnología como computador, infocus, el uso del internet y todo el material especializado para el desarrollo de la propuesta.

5.06 ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO (FUNDAMENTACIÓN)

BPA.

Son las normas mínimas, requisitos y procedimientos operativos, designados a garantizar el mantenimiento de las propiedades y características de los productos farmacéuticos.

Los elementos que componen las Buenas Prácticas de Almacenamiento para su cumplimiento son:

- ✓ Personal
- ✓ Infraestructura
- ✓ Recepción: Documentación
- ✓ Almacenamiento
- ✓ Distribución
- ✓ Devoluciones y Reclamos
- ✓ Retiro del Mercado
- ✓ Productos Adulterados y Falsificados
- ✓ Auto inspección

ALMACENAMIENTO.- Radica en todos los procesos de registro, manejo y conservación de los medicamentos, incluyendo adecuaciones y seguridad en la bodega. (s/n, parr.8).

MANUAL.- Los manuales son de enorme relevancia a la hora de transmitir información que sirva a las personas a desenvolverse en una situación determinada. El manual suele tener una descripción de un producto y de la utilización que del mismo debe hacerse, ya sea para obtener un buen rendimiento de éste como para dar cuenta de posibles problemas y la forma de evitarlos. (s/n, parr. 5)

FARMACIA.- Son establecimientos farmacéuticos autorizados para la dispensación y expendio de medicamentos de uso y consumo humano, especialidades farmacéuticas, productos naturales procesados de uso medicinal, productos biológicos, insumos y dispositivos médicos, cosméticos, productos dentales, así como la preparación y venta de fórmulas oficinales y magistrales. Deben cumplir con buenas prácticas de farmacia. Requieren para su funcionamiento la dirección técnica y responsabilidad de un profesional químico farmacéutico o bioquímico farmacéutico. (LOS, Art. 259)

5.07 RELACIÓN CON LOS CONTENIDOS

Se ha colocado Buenas Prácticas de Almacenamiento porque es un instrumento muy importante para que el personal logre el desarrollo de la farmacia. Gracias al almacenamiento correcto de medicamentos se obtendrá el objetivo deseado.

El manual es la herramienta primordial en éste proyecto , debido a que abarca toda la información necesaria para el buen manejo de los medicamentos.

La Farmacia que contiene la infraestructura apta para el almacenamiento de medicamentos.

5.08 METODOLOGÍA

5.08.01 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN

Esta investigación está dentro del enfoque crítico y la modalidad cualitativa y cuantitativa porque requiere sustentar la comprobación a través de las diferentes fuentes y factores de la recolección de datos e información estadística.

5.08.02 TIPO DE INVESTIGACIÓN

De campo.- Es el estudio que se realiza en el lugar del problema, tiene la ventaja de la realidad de la farmacia.

Bibliográfica.- Hace referencia a documentos, libros, revistas e internet para contextualizar el problema y fundamentar el marco teórico.

5.08.03 POBLACIÓN Y MUESTRA

En esta investigación la población es de siete personas. Por tener un universo pequeño es más fácil para la investigación y no necesita tomar ningún tipo de muestra.

5.08.04 PLAN DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Con la recopilación de datos a través de la encuesta a los empleados y empleadas se analizará y procederá la información de la siguiente manera:

- Revisión crítica de la información.
- Limpieza de información defectuosa , contradictoria e incompleta.
- Tabulación de cuadros de acuerdo a cada hipótesis.
- Presentación de gráficos de acuerdo a los porcentajes calculados
- Análisis de los resultados estadísticos de acuerdo a la matriz de marco lógico
- Conclusiones y recomendaciones

5.09 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

Pregunta N° 1 ¿Cree usted que el personal es tomado en cuenta al momento de emprender nuevas estrategias?

Tabla 1

Alternativas	Frecuencia	%
Siempre =	0	0
Casi siempre	1	5
Frecuentemente	6	30
A veces	10	50
Nunca	3	15
Total	20	100

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

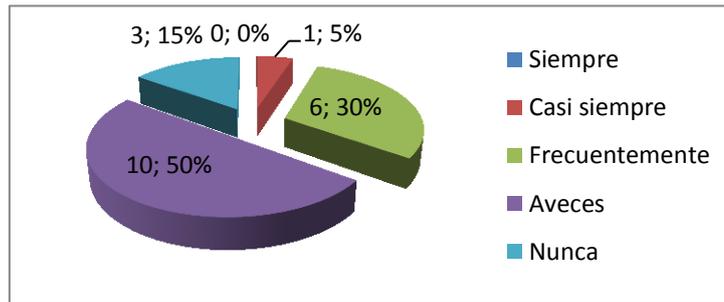


Figura 1

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

ANÁLISIS

Del 100% de la encuesta el ninguno de los encuestados cree que siempre es tomado en cuenta al aplicar nuevas estrategias, el 5% menciona que casi siempre, el 30% frecuentemente, el 50% a veces y el 15% nunca.

Dando como resultado que los empleados y empleadas a veces son considerados cuando se aplican nuevas estrategias, porque no forman parte de la administración.

Pregunta N° 2 ¿Usted posee conocimientos acerca de las BPA (Buenas prácticas de Almacenamiento), al realizar su labor?

Tabla 2

Alternativas	Frecuencia	%
Siempre	0	0
Casi siempre	0	0
Frecuentemente	0	0
A veces	15	75
Nunca	5	25
Total	20	100

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

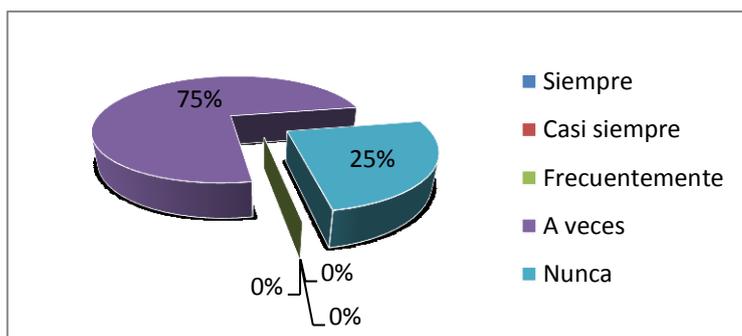


FIGURA 2

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

ANÁLISIS

El 75% de los encuestados opinan que poseen superficialmente conocimientos sobre las BPA, mientras que el 25% desconoce totalmente.

De lo analizado se concluye que la mayoría de los empleados y empleadas conocen y aplican de manera empírica sobre las BPA y acogerán de manera positiva la propuesta.

Pregunta N° 3 ¿Considera usted que aplica Buenas prácticas de Almacenamiento en la Farmacia?

Tabla 3

Alternativas	Frecuencia	%
Siempre	0	0
Casi siempre	0	0
Frecuentemente	0	0
A veces	17	85
Nunca	3	15
Total	20	100

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

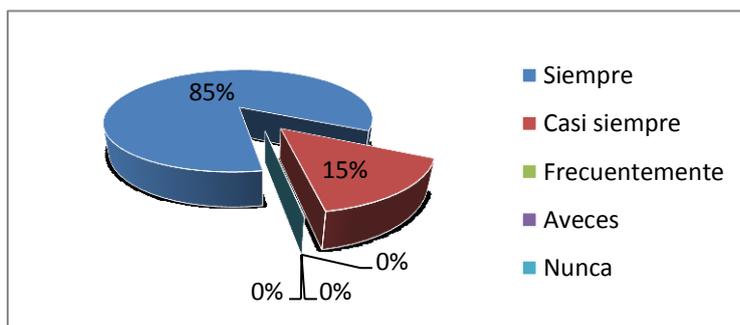


FIGURA 3

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

ANÁLISIS

El 85% de los encuestados respondieron que a veces se aplican Buenas Prácticas de Almacenamiento en la farmacia y el 15% nunca.

Ante esto se puede notar que un elevado porcentaje aplica a veces las BPA en la farmacia, por esta razón al finalizar la socialización se les proveerá el material adecuado para dicho fin obteniendo mejores resultados dentro del área de farmacias evitando procesos repetitivos y disminuyendo las mermas de medicamentos.

Pregunta N° 4 ¿Considera usted que las BPA son de importancia para la farmacia?

Tabla 4

Alternativas	Frecuencia	%
Siempre	20	100
Casi siempre	0	0
Frecuentemente	0	0
A veces	0	0
Nunca	0	0
Total	20	100

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

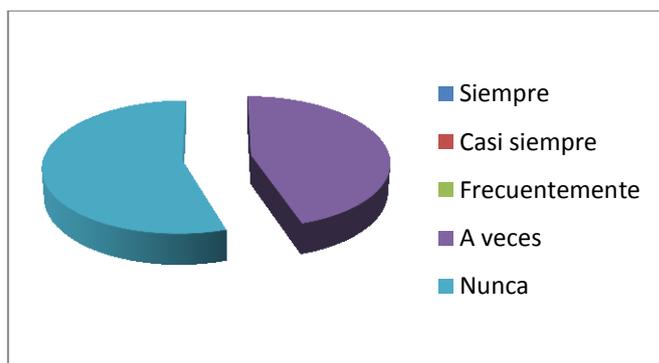


FIGURA 4

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

ANÁLISIS

El 100% opina que las BPA son de importancia, aunque desconocen el valor que representan en la gestión dentro de la farmacia.

Con esta propuesta se pretende dar a conocer cuál es la real importancia de las BPA para garantizar el mantenimiento de las propiedades y características de los productos farmacéuticos.

Pregunta N° 5 ¿La Corporación de Salud Atucucho posee procedimientos que describen las circunstancias en las que deben ser almacenados los medicamentos?

Tabla 5

Alternativas	Frecuencia	%
Siempre	0	0
Casi siempre	0	0
Frecuentemente	0	0
A veces	9	45
Nunca	11	55
Total	20	100

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

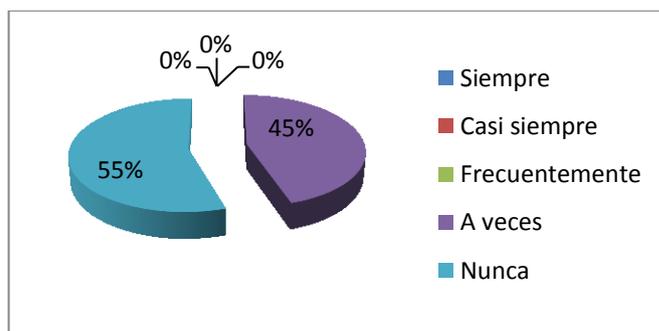


FIGURA 5

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

ANÁLISIS

El 55% de los encuestados contestaron que la Corporación de Salud Atucucho no posee procedimientos para el correcto almacenamiento de medicamentos, mientras que el 45 % mencionó que a veces.

El manual es de gran importancia para los empleados, porque va a influir de manera positiva en el desarrollo de la farmacia, debido a la relevancia de contenido; ya que posee la descripción adecuada de los productos y la utilización que debe hacerse del mismo.

Pregunta N° 6 ¿Le gustaría aprender nuevas técnicas de almacenamiento?

Tabla 6

Alternativas	Frecuencia	%
Siempre	17	85
Casi siempre	3	15
Frecuentemente	0	0
A veces	0	0
Nunca	0	0
Total	20	100

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

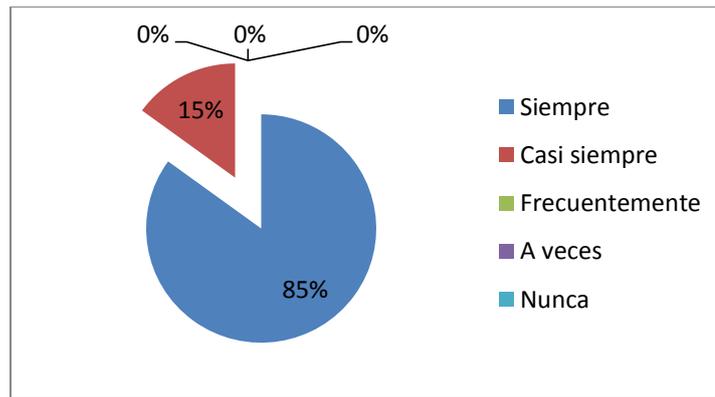


FIGURA 6

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

ANÁLISIS

El 85% opinó que si les gustaría aprender nuevas técnicas de almacenamiento y el 15% casi siempre.

Las técnicas de almacenamiento son un método que permiten mejorar los procesos de registro, manejo y conservación de los medicamentos incluyendo la seguridad y las adecuaciones necesarias. Se concluye que si se puede aplicar el proyecto, debido a que existe el interés y la predisposición por aprender nuevos conocimientos por parte del personal de la CSA.

Pregunta N° 7 ¿Cree usted que sería útil implementar actividades de capacitación para el personal?

Tabla 7

Alternativas	Frecuencia	%
Siempre	11	55
Casi siempre	7	35
Frecuentemente	1	5
A veces	1	5
Nunca	0	0
Total	20	100

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

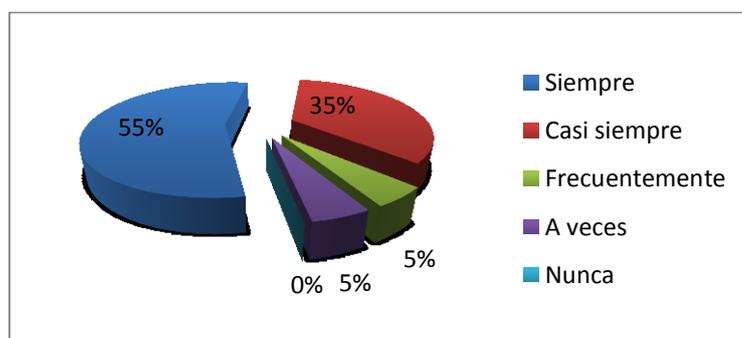


FIGURA 7

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

ANÁLISIS

El 55% de los encuestados opinó que siempre se debería implementar actividades de capacitación para el personal, el 35% casi siempre y el 5% frecuentemente y a veces respectivamente.

En definitiva la mayor parte del personal piensa que es importante incrementar actividades de capacitación.

Pregunta N° 8 ¿Considera usted que la utilización de un manual de procesos y procedimientos de las BPA estimularía su interés?

Tabla 8

Alternativas	Frecuencia	%
Siempre	12	60
Casi siempre	3	15
Frecuentemente	2	10
A veces	2	10
Nunca	1	5
Total	20	100

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

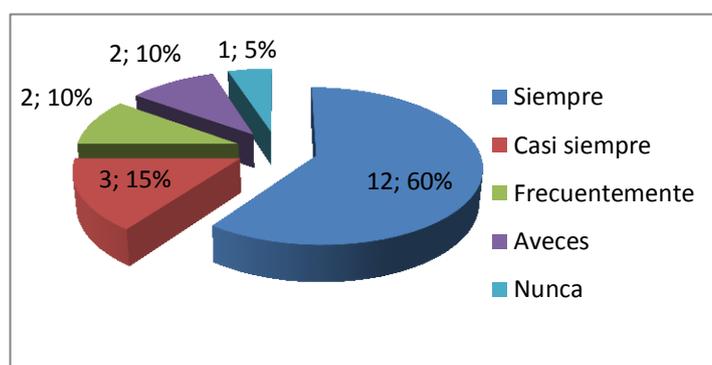


FIGURA 8

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

ANÁLISIS

El 60% de los encuestados respondieron que el manual si estimularía el interés por conocer los procedimientos de las BPA, el 15% casi siempre, el 10% frecuentemente y a veces y la mínima parte en un 5% nunca.

Pregunta N° 9 ¿Considera usted pertinente una capacitación sobre procesos y procedimientos de BPA?

Tabla 9

Alternativas	Frecuencia	%
Siempre	18	90
Casi siempre	2	10
Frecuentemente	0	0
A veces	0	0
Nunca	0	0
Total	20	100

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

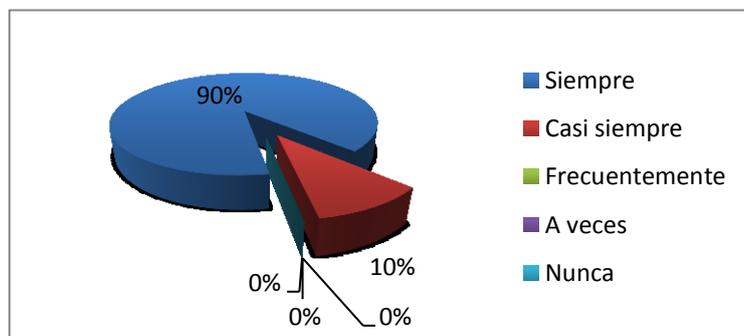


FIGURA 9

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

ANÁLISIS

El 90% de los encuestados respondieron que si sería pertinente una capacitación sobre procesos y procedimientos de las BPA y el 10% casi siempre.

Con la propuesta se pretende estimular a los empleados a utilizar los procesos y procedimientos de las BPA en sus labores.

Pregunta N° 10 ¿Cree usted que el personal debería ser evaluado en Buenas Prácticas de Almacenamiento?

Tabla 10

Alternativas	Frecuencia	%
Siempre	18	90
Casi siempre	1	5
Frecuentemente	1	5
A veces	0	0
Nunca	0	0
Total	20	100

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

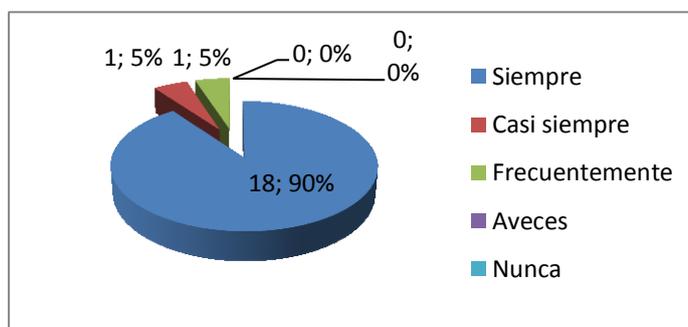


FIGURA 10

ELABORADO POR: JIMÉNEZ EDWIN

ANÁLISIS

El 90% de los encuestados respondieron que si se debería evaluar al personal, porque de esta manera se podría deducir el déficit o la eficacia de los mismos, en un 5% casi siempre y frecuentemente. La propuesta se considera aplicable porque la mayoría de empleados están de acuerdo en que se les debería aplicar las evaluaciones y para esto se necesitará estar en condiciones óptimas para dicha valoración.

5.10 SOCIALIZACIÓN

5.10.01 VIDEO DE MOTIVACIÓN

Se motivó al personal con un video sobre la importancia de los medicamentos, el mismo que causó gran efecto debido a que se dieron cuenta de la importante labor que se realiza en la farmacia.

5.10.02 REGLAS DE ORO

- Apagar el celular
- Participar activamente sobre el tema
- Tener buena aptitud y actitud

5.10.03 VIDEO RELACIONADO AL TEMA

Al observar el video, los empleados y empleadas concibieron la gran importancia de lo que significan las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el desarrollo óptimo de la farmacia.

5.10.04 INTERVENCIÓN

Se les indicó a los encargados del área de farmacia cómo, para qué y por qué se debe utilizar el manual, el contenido que tiene el mismo y la importancia de este aprendizaje.

Además se realizaron algunos ejemplos del almacenamiento y conservación de ciertos medicamentos con los empleados para luego ser aplicados en la farmacia

5.10.05 RETROALIMENTACIÓN

Se les preguntó a los empleados sobre la aplicación del manual, todos mencionaron que es esencial y lo utilizarán en la farmacia como parte de los procesos.

5.10.06 EVALUACIÓN

Se aplicó una encuesta al personal sobre el tema expuesto.

5.10.07 MATERIALES

Computador

Infocus



Hojas de papel bond

Videos

Lápices

Marcadores

Sillas

Mesas

Manual

CAPÍTULO VI

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

6.01 RECURSOS

“Son todos aquellos elementos que se requiere para que una empresa pueda lograr sus objetivos y se clasifican en:

- a) RECURSOS HUMANOS.- Se refiere a todos los grupos humanos de los demás componentes. Este es el más importante, el que utiliza y sigue paso a paso el procedimiento y también opera al equipo.
- b) RECURSOS FINANCIEROS.- Son los recursos propios y ajenos, de carácter económico y monetario que la empresa requiera para el desarrollo de sus actividades.
- c) RECURSOS MATERIALES.- Son aquellos bienes tangibles, propiedad de la empresa.
- d) RECURSOS TECNOLÓGICOS.- Son aquellos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares de la coordinación de los otros recursos.” (s/n,párr. 1-6)



-RECURSOS MATERIALES

Los recursos materiales que se utilizaron en este proyecto son:

Libros referidos al tema

Folletos y Revistas de contenido científico sobre las BPA,

Hojas de papel bond, formato A4

Impresión de contenidos en hojas tamaño A4

-TALENTO HUMANO

El talento humano con el que se contó y se interactuó:

Empleados de la Corporación de Salud Atucucho

Directora de la Corporación de Salud Atucucho

Investigador

-RECURSOS TECNOLÓGICOS

Los recursos tecnológicos con los que se contó y fueron de suma importancia:

Internet: Páginas web, you tube

Computadora

Impresora

Memory flash

6.02 PRESUPUESTO

Se llama presupuesto al cálculo y negociación anticipada de una actividad económica durante un período por lo general en forma anual. Es un plan de acción

dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que debe cumplirse en un determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de las organización.

Concepto de presupuesto (s/n párr.1)

Cantidad	Detalle	Valor Unitario	Valor Total
RECURSO HUMANO			
1	Tutor	200	200
1	Capacitador	150	150
1	Investigador	300	300
RECURSO TECNOLÓGICO			
1	Computadora	300	300
1	Impresora	150	150
1	Infocus	15	15
SUMINISTROS Y MATERIALES			
100	Horas de internet	0.80	80.00
2	Resmas de papel bond	5.00	10.00
4	Frascos de tinta	5.00	20.00
1	Mantenimiento de impresora	10.50	10.50
1	Cooling pad	13.00	13.00
24	Cartulinas	0.17	4.08
4	Pliegos de papel contact	1.00	4.00
VALOR PARCIAL			1115.50
+ 10% Imprevistos			111.55
TOTAL			1227.05

ELABORADO POR EDWIN JIMENEZ

6.03 CRONOGRAMA (Ver Anexo A - 6)



CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.01 CONCLUSIONES

- El personal de la Corporación de Salud Atucucho asumió con responsabilidad este cambio, comprobándose de esta manera que el no tener los procesos adecuados conllevaban pérdidas.
- El utilizar un manual apropiado influye de manera positiva en el perfeccionamiento del personal de la Corporación de Salud Atucucho, debido a la puesta en marcha del proyecto cuya finalidad es la aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el área de farmacia.
- Los procesos y procedimientos adecuados causan un efecto positivo en los empleados porque se puede observar claramente el cambio de aptitud y de actitud al recibir la capacitación en el manejo del manual.



- Debido a su fácil aplicabilidad este no es un factor que influya de manera negativa; el grado de experiencia que tengan los encargados de la farmacia en las BPA no influirá en el uso del manual, debido a que el objetivo primordial es aumentar el conocimiento de los procesos y procedimientos adecuados en el manejo de medicamentos dentro del área de farmacia.
- Con la implementación del presente manual se espera fortalecer los conocimientos empíricos del personal que labora en el área de farmacias para pasar de estos a una ejecución de Buenas Prácticas de Almacenamiento en pro de la protección y manejo de medicamentos.

7.02 RECOMENDACIONES

- La capacitación de las BPA debe ser inicial y continua y su implementación debe ser evaluada periódicamente.
- Debe proveerse a todo el personal la capacitación y el entrenamiento apropiado en BPA.
- Con el diseño e implementación del manual es posible eliminar el descuido de las actividades correspondientes a cada puesto y obtener un mejor desempeño y



disposición de los empleados para que los procesos de la farmacia se lleven a cabo satisfactoriamente y en el tiempo estipulado.

- Dar a conocer el contenido del manual a todo y cada uno de los miembros que conforman la farmacia y proporcionar una copia del manual para que éste sea una fuente de consulta.
- Concientizar al personal encargado de la farmacia al manejo de medicamentos e insumos para que se mantenga la implementación realizada de la BPA.
- Utilizar de manera regular el manual de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento de la farmacia para que haya la aplicabilidad deseada.



ANEXOS

Anexo A - 6

TABLA 1 Cronograma

ACTIVIDADES FECHA	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
CAPÍTULO I	X																									
ANTECEDENTES	X																									
MACRO MESO MICRO	X																									
JUSTIFICACIÓN		X																								
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA CENTRAL MATRIZ T			X																							
CAPÍTULO II				X																						
ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS					X																					
MAPEO DE INVOLUCRADOS						X																				
MATRÍZ DE ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS							X																			
CAPÍTULO III								X																		
PROBLEMAS Y OBJETIVOS									X																	
ÁRBOL DE PROBLEMAS										X																
ÁRBOL DE OBJETIVOS											X															
CAPÍTULO IV												X														
ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS													X													
MATRÍZ DE ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS														X												
MATRÍZ DE IMPACTO DE LOS OBJETIVOS															X											
MATRÍZ DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS																X										
MATRÍZ DEL MARCO LÓGICO																	X	X	X							
CAPÍTULO V																			X	X						
ANTECEDENTES (DE LA HERRAMIENTA O METODOLOGÍA)																					X	X				
DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA O METODOLOGÍA QUE PROPONE COMO SOLUCIÓN																						X				
FORMULACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA																					X	X				

ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO EN LA FARMACIA DE LA CORPORACIÓN DE SALUD ATUCUCHO, SECTOR COCHAPAMBA DEL D.M.Q AÑO 2015.

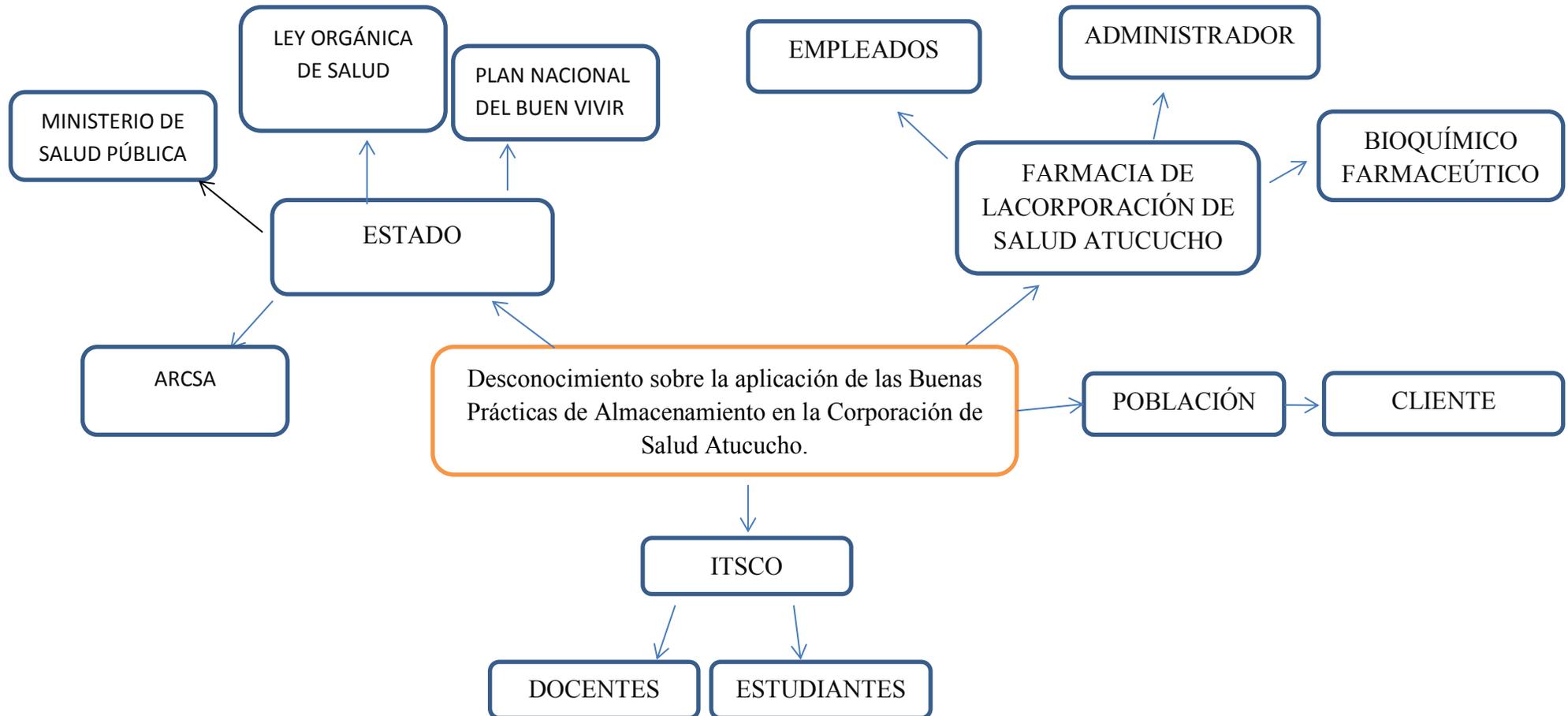
Anexo B - 1

TABLA 2 Matriz de fuerzas T

SITUACIÓN EMPEORADA	SITUACIÓN ACTUAL				SITUACIÓN MEJORADA
Acrescimiento de insumos médicos caducados y pérdidas económicas.	Desconocimiento sobre la aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Corporación de Salud Atucucho				Aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento con la implementación de un manual.
FUERZAS IMPULSADORAS	INTENSIDAD REAL	P.C IDEAL	INTENSIDAD REAL	P.C IDEAL	FUERZAS BLOQUEADORAS
Manual de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento de la farmacia.	1	5	5	1	Desconocimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento.
Evaluaciones al personal cada período de tiempo.	1	3	4	2	Desinterés por parte del personal de la farmacia.
Inspecciones continuas por el Ministerio de Salud Pública.	1	4	3	2	Falta de inspecciones por parte del Ministerio de Salud Pública.
Trabajo mancomunado del CSA.	2	4	3	1	Falta de colaboración por parte del equipo.
Disponer de medicamentos de calidad.	1	4	4	2	Falta de control de medicamentos.

Anexo C - 2

Figura 1. Mapeo de Involucrados



Anexo D - 2

Tabla 3 Matriz de Involucrados

ACTORES INVOLUCRADOS	INTERESES SOBRE EL PROBLEMA CENTRAL	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS MANDATOS CAPACIDADES	INTERESES SOBRE EL PROYECTO	CONFLICTOS POTENCIALES
ESTADO	<p>Verificar que se cumplan con las normativas vigentes dadas por el Ministerio de Salud Pública.</p> <p>Control a través del ARCSA sobre los medicamentos que van a ser dispensados.</p>	<p>Falta de control por parte de los agentes reguladores.</p> <p>No dar cumplimiento a las normativas vigentes establecidas.</p>	<p>Ley Orgánica de Salud Libro Tercero Vigilancia y Control Sanitario Disposiciones Comunes; Art. 131</p> <p>MSP Acuerdo No. 00004872 Reglamento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte para establecimientos farmacéuticos</p> <p>ARCSA Capítulo II; Art. 10; Inciso 10</p>	<p>Cumplimiento de las leyes vigentes.</p> <p>La salud de población no se encuentre en peligro.</p> <p>Dispensación adecuada de medicamentos de calidad</p>	<p>Cierre de las farmacias por no dar cumplimiento a las leyes vigentes.</p> <p>Demandas al MSP.</p>
POBLACIÓN	<p>Poseer en todo momento medicamentos de calidad que garanticen la salud de los pobladores.</p>	<p>Adquisición y consumo de medicamentos caducados.</p> <p>Desabastecimiento</p>	<p>Plan Nacional Del Buen Vivir 2013 – 2017 Objetivos nacionales para el Buen Vivir Objetivo 3</p>	<p>Mejorar la calidad de vida.</p>	<p>No realizar la verificación de las fechas de caducidad de los medicamentos. No poseer conocimientos de los</p>

		de medicamentos en la farmacia. No cubrir con las necesidades de la población.			medicamentos en buen estado.
CORPORACIÓN DE SALUD ATUCUCHO	Evitar que existan pérdidas económicas y la posible clausura de la farmacia. Poseer un stock de medicamentos que cumplan con las exigencias de seguridad y calidad. Mejora en los servicios farmacéuticos dentro del sector.	Falta de conocimiento sobre las BPA de los encargados de la farmacia. Desinterés palpable en el equipo de trabajo. Incorrecto almacenamiento de los medicamentos.	Administrador de la Corporación de Salud Atucucho. Empleados de la farmacia. Espacio adecuado para la distribución de medicamentos y perchas en buen estado. Manual de Procedimientos.	Ampliar los conocimientos sobre las BPA. Aumentar el nivel de clientes satisfechos. Correcto almacenamiento.	Resistencia a la aplicación de las mejoras dentro de la farmacia. Desinterés en adquirir conocimientos sobre las BPA
ITSCO	Permitir para que el proyecto se pueda ejecutar por parte de los estudiantes y su futura ejecución.	Estudiantes con falta de conocimientos sobre este tema.	Reglamento interno art.45 literal d del Instituto Tecnológico Superior Cordillera.	Aplicación del proyecto para mejorar esta problemática.	Información inadecuada.

Anexo E - 3

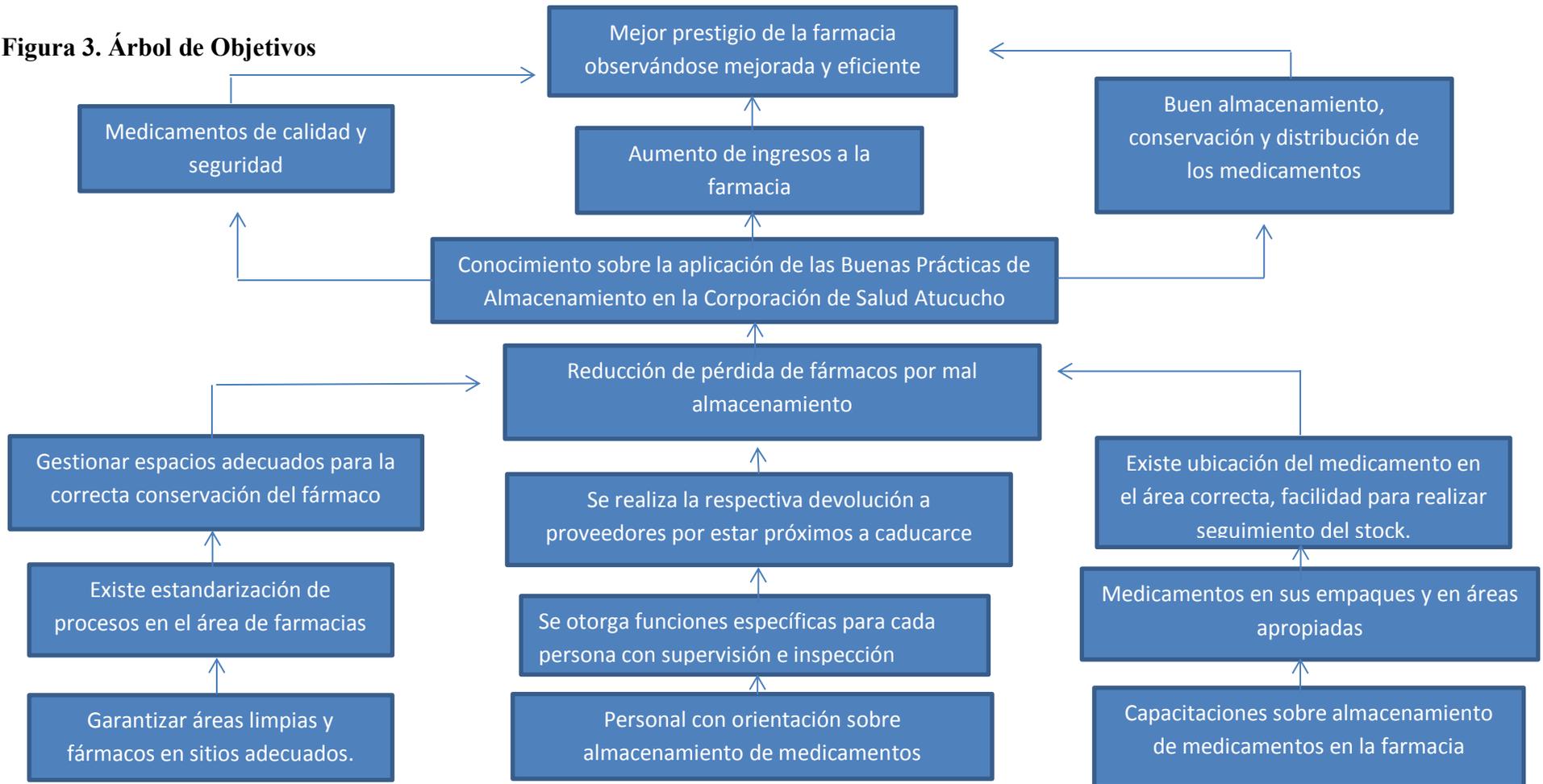
Figura 2. Árbol de Problemas



ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO EN LA FARMACIA DE LA CORPORACIÓN DE SALUD ATUCUCHO, SECTOR COCHAPAMBA DEL D.M.Q AÑO 2015.

Anexo F - 3

Figura 3. Árbol de Objetivos



Anexo G - 4

Tabla 4 Matriz de Alternativas de solución

OBJETIVOS	IMPACTO SOBRE EL PROPÓSITO	FACTIBILIDAD TÉCNICA	FACTIBILIDAD ECONÓMICA	FACTIBILIDAD SOCIAL	FACTIBILIDAD POLÍTICA	TOTAL	CATEGORIA
Conocimiento sobre la aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento.	4	5	5	5	5	24	Alta
Interés de los empleados de la farmacia por aplicar las BPA	4	4	5	5	5	23	Alta
Utilización de un manual de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento de la farmacia	4	4	4	4	5	21	Medio Alta
Desarrollo de la farmacia debido al buen almacenamiento, conservación y distribución de los medicamentos	5	4	4	4	5	22	Medio Alta
TOTAL	17	17	18	18	20	90	

Anexo H - 4

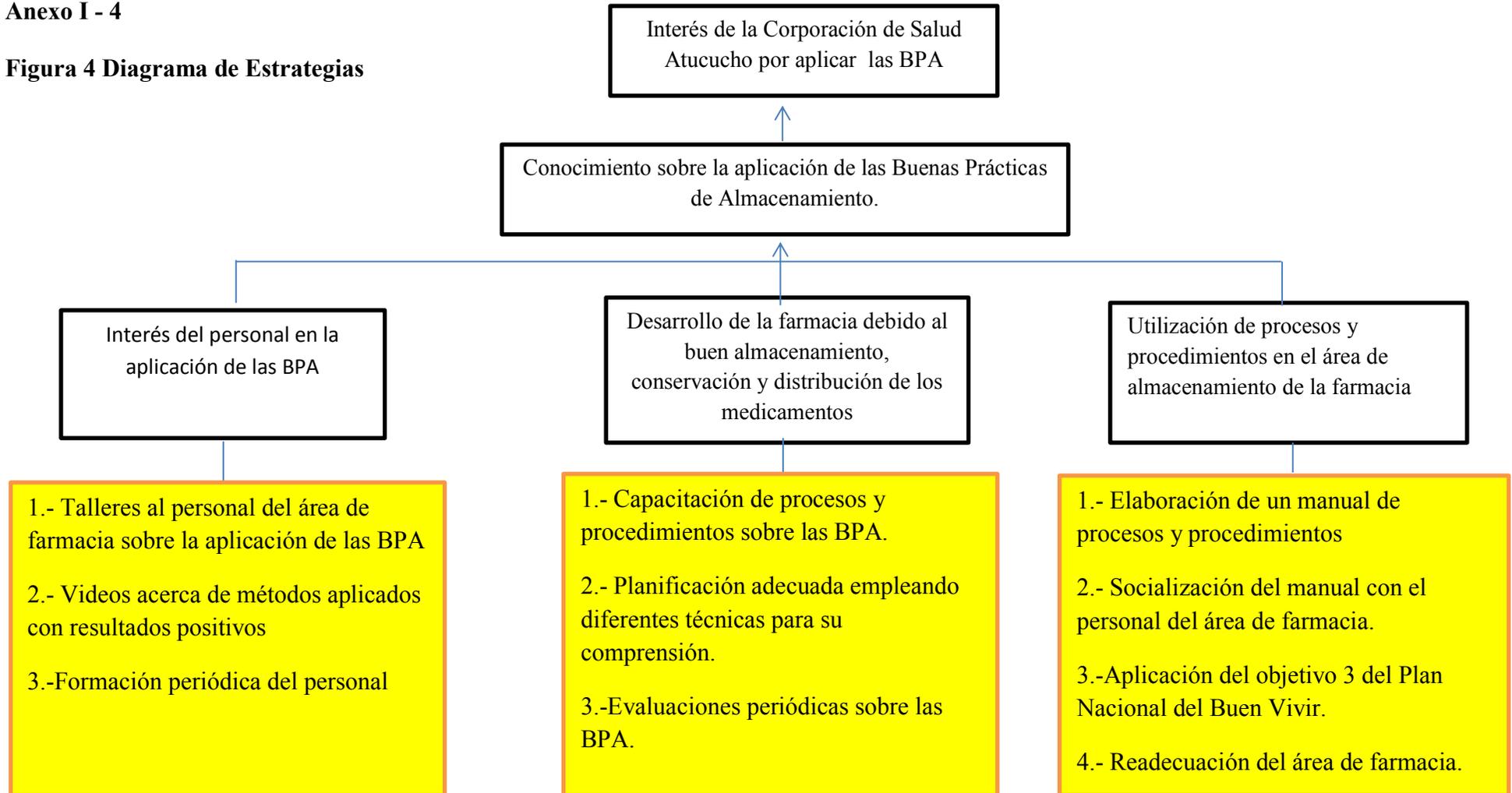
Tabla 5 Matriz de Impacto de los Objetivos

Objetivos	Factibilidad de lograrse	Impacto género	Impacto Ambiental	Relevancia	Sostenibilidad	Total	Categorías
Conocimiento sobre la aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento	Los principales beneficiarios son. Corporación de Salud Atucucho – Área de farmacia	Tanto hombres y mujeres se instruyen equitativamente.	Mejora el entorno laboral y social	Responde a las expectativas de los encargados de la Corporación de Salud Atucucho y el personal del área de farmacia.	Fortalece la participación del personal que labora en la Corporación de Salud Atucucho.	18	Alta
	4	3	3	4	4		
Interés de los empleados de la farmacia por aplicar las BPA	Optimizar la organización de los medicamentos del área de farmacia.	Beneficiarios empleados hombres y mujeres del área de farmacia.,	Disminución de desperdicio de medicamentos, Reducción de la afectación al medio ambiente.	Los empleados y empleadas adquirirán más conocimientos.	Incentiva la participación del personal que labora en la CSA.	18	Alta
	4	3	4	4	3		

Utilización de un manual de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento de la farmacia	Comprensión de métodos y estrategias sobre la aplicación de las BPA	Los beneficiarios directos son los empleados y empleadas	Menos proliferación de contaminantes al ambiente puesto que el buen manejo de los medicamentos disminuirán al desecharlos.	Mejora la calidad de procedimientos para manejo de los medicamentos.	El material se utilizará para el desarrollo de mejores procesos en futuras contrataciones.	17	Alta
Desarrollo de la farmacia debido al buen almacenamiento, conservación y distribución de los medicamentos	Desarrollar destrezas al personal actual y nuevo	Incrementa el nivel de conocimiento tanto en hombres y mujeres.	Mejora el uso de los recursos dentro del entorno.	Beneficia a la Corporación de Salud Atucucho.	La farmacia se mantendrá funcionando correctamente..	17	Alta
TOTAL	14	12	15	16	13	70	Alta

Anexo I - 4

Figura 4 Diagrama de Estrategias



Anexo J - 4

Tabla 6 Matriz del Marco Lógico

FINALIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>1.BENEFICIOS GLOBALES DEL PROYECTO</p> <p>Empleados y empleadas con interés hacia la aplicación de nuevas estrategias</p>	<p>Aumenta el interés por nuevas estrategias a partir del mes de agosto en un x%</p> <p>Se incrementa los conocimientos sobre las BPA en el mes de septiembre en x%</p>	<p>Encuestas</p> <p>Observaciones directas</p>	<p>El personal presenta buena actitud después de la socialización.</p>
<p>2.PROPÓSITO</p> <p>Conocimiento sobre la aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento.</p>	<p>La aplicación de las BPA eran inadecuadas en el mes de agosto del 2015.</p> <p>Se están aplicando las BPA desde el mes de septiembre en X%</p>	<p>Encuestas</p> <p>Observaciones directas</p>	<p>Los trabajadores aplican las BPA</p>
<p>3.COMPONENTES</p> <p>Interés del personal en la aplicación de nuevas estrategias</p>	<p>El personal tiene mucho interés en instruirse a partir del mes de agosto con x% al mes de septiembre con un x%</p>	<p>Evaluaciones realizadas a los trabajadores</p>	<p>Los trabajadores se capacitan permanentemente.</p>

Desarrollo de la farmacia debido al buen almacenamiento, conservación y distribución de los medicamentos.	Incremento de procesos y procedimientos a partir del mes de agosto con un x%	Encuestas	Personal interesado en aplicar nuevos métodos de procedimientos.
Utilización de procesos y procedimientos adecuado en el área de almacenamiento de la farmacia.	Los empleados y empleadas aplican el manual a partir del mes de septiembre en un x% al mes de octubre.	Encuestas Observaciones directas Aplicación del manual	El manual es aplicado continuamente todo el año lectivo,.
ACTIVIDAD	Presupuesto	Medios de verificación	Supuestos de los componentes
1.1 Talleres al personal del área de farmacia sobre procedimientos	<p>Gastos corrientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ediciones impresiones • Documentos y servicios de información <p>Gastos de Inversión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de oficina • Herramientas y accesorios 	Facturas Comprobantes Recibos	Asistencia disminuida de empleados.
1.2 Videos acerca de métodos aplicados con resultados adecuados en farmacias			Equipos necesarios accesibles y en perfecto funcionamiento
1.3 Formación continua del personal.			Empleados y empleadas interesados hacia el tema
2.1 Integración del personal para lograr un óptimo compañerismo			Personal predispuesto para nuevas actividades
2.2 Planificación adecuada empleando diferentes técnicas para su comprensión.			Empleados y empleadas deseosos de aplicar procedimientos y procesos.
2.3 Evaluaciones periódicas			Gusto por ser evaluados
3.1 Elaboración de un manual de procesos y procedimientos			Presenta nuevas y mejoradas técnicas metodológicas comprensibles para el personal.

<p>3.2 Socialización del manual con el personal de la farmacia.</p>			<p>Interés hacia el manual</p>
<p>3.3 Aplicación del objetivo 3 del Plan Nacional del Buen Vivir.</p>			
<p>3.4 Readecuación del área de farmacia.</p>			<p>El área de trabajo es bien utilizada en la farmacia.</p>



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "CORDILLERA"

ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA CORPORACIÓN DE SALUD ATUCUCHO

AÑO: 2015

PROVINCIA:

CANTÓN:

SECTOR: URBANO () RURAL ()

INSTRUCCIONES:

Estimado Sr/Sra.:

Solicito cordialmente dar respuesta al presente cuestionario, el mismo que pretende obtener información acerca de procesos y procedimientos en el área de almacenamiento de la farmacia.

Marque con una equis (X) el casillero de la respuesta que tenga mayor relación con su criterio. Para responder a cada pregunta tenga en cuenta la siguiente escala:

- | | | |
|---|----|------------------|
| 5 | S | (Siempre) |
| 4 | CS | (Casi Siempre) |
| 3 | F | (Frecuentemente) |
| 2 | AV | (A Veces) |
| 1 | N | (Nunca) |

Por favor contestar todos los ítems.

Revise su cuestionario antes de entregarlo.

La encuesta es anónima.

Objetivos:

- Permitir obtener información sobre el trabajo de que se realiza dentro la Corporación de Salud Atucucho esencialmente en el Área de farmacia.
- Detectar las principales falencias en la aplicación de las BPA dentro del área de farmacia de la CSA.

N°	ASPECTO	ESCALA CUALITATIVA	S	CS	F	AV	N
		ESCALA CUANTITATIVA	5	4	3	2	1
1	¿Cree usted que el personal es tomado en cuenta al momento de emprender nuevas estrategias?						
2	¿Usted posee conocimientos acerca de las BPA (Buenas prácticas de Almacenamiento) para realizar su labor?						
3	¿Considera usted que aplica buenas prácticas de almacenamiento en la farmacia?						
4	¿Considera usted que las buenas prácticas de almacenamiento son de importancia para la farmacia?						
5	¿La Corporación de Salud Atucucho posee procedimientos que describen las circunstancias en las que deben ser almacenados los medicamentos?						
6	¿Le gustaría aprender nuevas técnicas de almacenamiento de medicamentos?						
7	¿Cree usted que sería útil implementar actividades de capacitación para el personal?						
8	¿Considera usted que la utilización de un manual de procesos y procedimientos de las BPA estimularía su interés?						
9	¿Considera pertinente una capacitación sobre procesos y procedimientos de BPA?						
10	¿Cree usted que el personal debería ser evaluado?						

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

FOTOS DE LA SOCIALIZACIÓN DE LA PROPUESTA CORPORACIÓN DE SALUD ATUCUCHO



GRÁFICO 1. Corporacion de Salud Atucucho.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 2. Corporacion de Salud Atucucho; Ingreso de la Corporación.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 3. Fotografía lateral del Rotulo de la CSA.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 4. Fotografía frontal del rotulo de la CSA.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 5. Consultorio de la CSA.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 6. Almacenaje de los medicamentos en fundas de la CSA.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 7. Medicamentos mal almacenados.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 8. Equipos Administrativos con los medicamentos.

Fuente: Fotografía del Proyecto

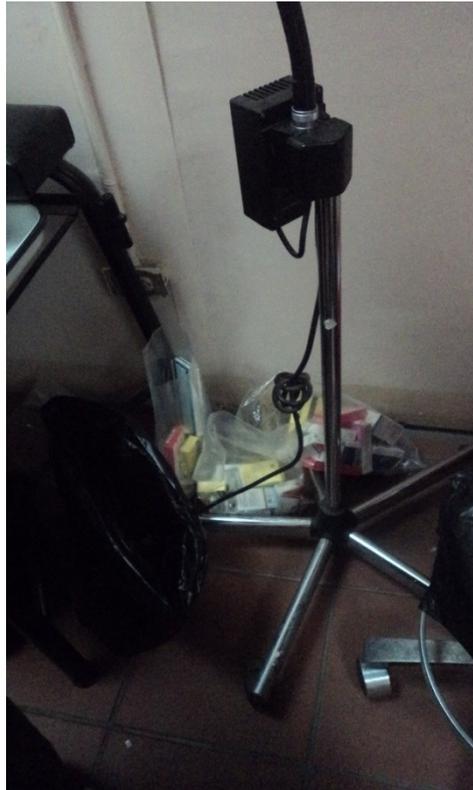


GRÁFICO 9. Medicamentos en el piso.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 10. Constatación de los medicamentos mal almacenados.

Fuente: Fotografía del Proyecto

ENTREGA DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A LA CORPORACIÓN DE SALUD ATUCUCHO



GRÁFICO 11. Entrega del Manual de Procesos y Procedimientos al Personal de la Corporación de Salud Atucucho.

Fuente: Fotografía del Proyecto

PROPUESTA EN MARCHA

ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO EN LA FARMACIA DE LA CORPORACIÓN DE SALUD ATUCUCHO, SECTOR COCHAPAMBA DEL D.M.Q AÑO 2015.



GRÁFICO 12. Etiquetación de productos para la diferenciación de caducidad.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 13. Etiquetación de productos para la diferenciación de caducidad en percha.

Fuente: Fotografía del Proyecto

ROTULACIÓN DE ÁREAS

ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO EN LA FARMACIA DE LA CORPORACIÓN DE SALUD ATUCUCHO, SECTOR COCHAPAMBA DEL D.M.Q AÑO 2015.



GRÁFICO 14. Rotulación del Área de preparación.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 15. Rotulación del Área de Almacenamiento Final de medicamentos desechados.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 16. Rotulación del Consultorio No. 1.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 17. Rotulación del Área de Farmacia.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 18. Rotulación de los medicamentos en percha

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 19. Rotulación de los medicamentos en percha.

Fuente: Fotografía del Proyecto



GRÁFICO 20. Rotulación del Área de Cuarentena

Fuente: Fotografía del Proyecto

BIBLIOGRAFÍA

- Cipolle, J. (2010) *El ejercicio de la Atención farmacéutica, 2ª edición*. Madrid-España.
- Correa, S. (2001). Boletín de los medicamentos vencidos. Centro de información de Medicamentos.
- Espinoza, H. (2008). *Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y afines en Farmacias, Boticas y Servicios de Farmacias*. Lima-Perú.
- Muñoz, A. (2010) *Norma de Buenas Prácticas de Almacenamiento*. Bolivia
- Brenda Germania Zanipatín Arteaga. Título. "Elaboración de un Manual para el Sistema Integral de Suministros de Medicamentos del Área de Salud No. 1 Riobamba – Chambo" año. 2011.
- Ramírez S. Título. "Buenas Práctica de almacenamiento. Elaboración de un manual de procedimientos para medicamentos farmacia "San Juan de Dios", Sector Quito Norte, 2014"
- Espinosa Henry, "MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES EN FARMACIAS, BOTICAS Y SERVICIOS DE FARMACIAS", octubre 2008.
- Reyes Navarro Reyes Navarro," NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO", abril 2014.



NETGRAFÍA

<http://definicion.mx/manual/>

Recuperado: 10 de mayo de 2015

www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/698/1/T-UCE-0008-04.pdf

Recuperado: 10 de mayo de 2015

apps.who.int/medicinedocs/documents/s19016es/s19016es.pdf

Recuperado: 13 de mayo de 2015

dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/handle/123456789/727/56T00245.pdf?

Recuperado: 13 de mayo de 2015

<http://salud.ccm.net/faq/15529-farmacia-definicion>

Recuperado: 18 de mayo de 2015

[www.angelfire.com/dragon2/informatica/estudio de factibilidad.htm](http://www.angelfire.com/dragon2/informatica/estudio_de_factibilidad.htm)

Recuperado: 24 de mayo de 2015

http://www.sib.gob.gt/es/normativa/normas_reforma_financieras/Reglamentos/2003-1/JM-78-2003/Anexo1_reglamento.pdf

Recuperado: 26 de mayo de 2015

<http://webs.uvigo.es/observatorioambiental/manuales.html>

Recuperado: 12 junio de 2015



<http://propuestasasb.blogspot.com/2008/07/factibilidad-social.html>

Recuperado: 24 de julio de 2015

1<http://www.controlsanitario.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/04/LEY-ORGANICA-DE-SALUD1.pdf>

Recuperado: 25 de julio de 2015

<http://www.controlsanitario.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/04/LEY-ORGANICA-DE-SALUD1.pdf>

Recuperado: 07 de agosto de 2015