



INSTITUTO TECNOLÓGICO
"CORDILLERA"

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS – PERSONAL

IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES PARA EL ÁREA DE LOGÍSTICA Y BODEGA EN LA EMPRESA
GRAPHICSOURCE CIA. LTDA. DE LA CIUDAD DE QUITO PARA REDUCIR LAS
ENFERMEDADES LABORALES DE LOS EMPLEADOS.

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de Tecnólogo en
Administración de Recursos Humanos-Personal

Autora: Mónica Johanna Guevara de la Torre

Tutor: Ing. Guillermo Bustamante

Quito, Octubre 2014

Declaratoria

Declaro que la investigación es absolutamente original, autentica, personal, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se presentaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes. Las ideas, doctrinas resultados y conclusiones a lo que han llegado son de mi absoluta responsabilidad.

Mónica Johanna Guevara de la Torre

CC. 1715630222

Contrato de Cesión Sobre Derechos Propiedad Intelectual

Comparecen a la celebración del presente contrato de cesión y transferencia de derechos de propiedad intelectual, por una parte, el estudiante *Guevara de la Torre Mónica Johanna* por sus propios y personales derechos, a quien en lo posterior se le denominará el “CEDENTE”; y, por otra parte, el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA, representado por su Rector el Ingeniero Ernesto Flores Córdova, a quien en lo posterior se lo denominará el “CESIONARIO”. Los comparecientes son mayores de edad, domiciliados en esta ciudad de Quito Distrito Metropolitano, hábiles y capaces para contraer derechos y obligaciones, quienes acuerdan al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA: ANTECEDENTE.- a) El Cedente dentro del pensum de estudio en la carrera de Administración en Recursos Humanos que imparte el Instituto Superior Tecnológico Cordillera, y con el objeto de obtener el título de Tecnólogo en Administración de Recursos Humanos, el estudiante participa en el proyecto de grado denominado “*SISTEMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ÁREA DE LOGÍSTICA Y BODEGA EN LA EMPRESA GRAPHICSOURCE CIA. LTDA.DE LA CIUDAD DE QUITO PARA REDUCIR LAS ENFERMEDADES LABORALES DE LOS EMPLEADOS*”, el cual incluye la creación de un manual y políticas para la prevención de riesgos dentro del a empresa y de esta manera cuidando la salud de su personal. b) Por iniciativa y responsabilidad del Instituto Superior Tecnológico Cordillera se desarrolla la creación del presente proyecto, motivo por el cual se regula de forma clara la cesión

IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ÁREA DE LOGÍSTICA Y BODEGA EN LA EMPRESA GRAPHICSOURCE CIA. LTDA.DE LA CIUDAD DE QUITO PARA REDUCIR LAS ENFERMEDADES LABORALES DE LOS EMPLEADOS.

de los derechos de autor que genera la obra literaria y que es producto del proyecto de grado, el mismo que culminado es de plena aplicación técnica, administrativa y de reproducción.

SEGUNDA: CESIÓN Y TRANSFERENCIA.- Con el antecedente indicado, el Cedente libre y voluntariamente cede y transfiere de manera perpetua y gratuita todos los derechos patrimoniales del presente proyecto descrito en la cláusula anterior a favor del Cesionario, sin reservarse para sí ningún privilegio especial (código fuente, código objeto, diagramas de flujo, planos, manuales de uso, etc.). El Cesionario podrá explotar el Manual de Riesgos Laborales por cualquier medio o procedimiento tal cual lo establece el Artículo 20 de la Ley de Propiedad Intelectual, esto es, realizar, autorizar o prohibir, entre otros: a) La implementación del programa Manual de Riesgos Laborales por cualquier forma o procedimiento; Los demás derechos establecidos en la Ley de Propiedad Intelectual y otros cuerpos legales que normen sobre la cesión de derechos de autor y derechos patrimoniales.

TERCERA: OBLIGACIÓN DEL CEDENTE.- El cedente no podrá transferir a ningún tercero los derechos que conforman la estructura, secuencia y organización del programa de ordenador que es objeto del presente contrato, como tampoco emplearlo o utilizarlo a título personal, ya que siempre se deberá guardar la exclusividad del programa de ordenador a favor del Cesionario.

CUARTA: CUANTIA.- La cesión objeto del presente contrato, se realiza a título gratuito y por ende el Cesionario ni sus administradores deben cancelar valor alguno o regalías por este contrato y por los derechos que se derivan del mismo.

QUINTA: PLAZO.- La vigencia del presente contrato es indefinida.

SEXTA: DOMICILIO, JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Las partes fijan como su domicilio la ciudad de Quito. Toda controversia o diferencia derivada de éste, será resuelta directamente entre las partes y, si esto no fuere factible, se solicitará la asistencia de un Mediador del Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Quito. En el evento que el conflicto no fuere resuelto mediante este procedimiento, en el plazo de diez días calendario desde su inicio, pudiendo prorrogarse por mutuo acuerdo este plazo, las partes someterán sus controversias a la resolución de un árbitro, que se sujetará a lo dispuesto en la Ley de Arbitraje y Mediación, al Reglamento del Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de comercio de Quito, y a las siguientes normas: a) El árbitro será seleccionado conforme a lo establecido en la Ley de Arbitraje y Mediación; b) Las partes renuncian a la jurisdicción ordinaria, se obligan a acatar el laudo arbitral y se comprometen a no interponer ningún tipo de recurso en contra del laudo arbitral; c) Para la ejecución de medidas cautelares, el árbitro está facultado para solicitar el auxilio de los funcionarios públicos, judiciales, policiales y administrativos, sin que sea necesario recurrir a juez ordinario alguno; d) El procedimiento será confidencial y en derecho; e) El lugar de arbitraje serán las instalaciones del centro de arbitraje y mediación de la Cámara de Comercio de Quito; f) El idioma del arbitraje será el español; y, g) La reconvenición, caso de haberla, seguirá los mismos procedimientos antes indicados para el juicio principal.

SÉPTIMA: ACEPTACIÓN.- Las partes contratantes aceptan el contenido del presente contrato, por ser hecho en seguridad de sus respectivos intereses.

En aceptación firman a los 13 días del mes de Octubre del dos mil catorce.

f) _____

Guevara de la Torre Mónica Johanna
C.C. N 1715630222

CEDENTE

f) _____

Instituto Superior Tecnológico
Cordillera

CESIONARIO

IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ÁREA DE LOGÍSTICA Y BODEGA EN LA EMPRESA GRAPHICSOURCE CIA. LTDA. DE LA CIUDAD DE QUITO PARA REDUCIR LAS ENFERMEDADES LABORALES DE LOS EMPLEADOS.

Cesión de Derecho

Yo, Mónica Johanna Guevara de la Torre, alumna de la Escuela de Administración Recursos Humanos-Personal, libre y voluntariamente cedo los derechos de autor de mi investigación en favor Instituto Tecnológico Superior "Cordillera".

CI: 1715630222

Agradecimiento

Gracias al Ing. Guillermo Bustamante, por el apoyo brindado en la dirección de esta tesis, por impartirnos sus conocimientos en el transcurso de este semestre y culminación de esta carrera.

Gracias a mis queridos profesores en especial al Ing. Galo Cisneros por su ejemplo brindado a nivel personal y profesional, un gran ser humano que con sus enseñanzas y experiencias nos mostró un camino diferente para alcanzar nuestras metas.

Gracias a mis queridos amigos Wagner Bolaños y María Betsabeth Agualongo por su amistad incondicional, apoyo y soporte en todas mis adversidades trascurridas a lo largo de este tiempo.

Dedicatoria

A mi hija por su infinito amor, tiempo y paciencia,
por ser el motor de mi vida y mi mayor inspiración.

A mis padres por el apoyo incondicional
y paciencia en el transcurso de mi vida y carrera.

A mis hermanos y cuñada por su infinita confianza, apoyo y
consejos durante todo mi tiempo de estudio para
cumplir con mi objetivo y llegar al final

Tabla de contenido

Declaratoria	ii
Cesión de Derecho	vii
Dedicatoria	ix
Resumen Ejecutivo.....	xvi
Introducción.....	xx
Capítulo I.....	1
1 Antecedentes	1
1.1 Contexto	1
Justificación	5
1. Definición del Problema Central	7
Capítulo II.....	10
Análisis de Involucrados	10
2.01 Mapeo de Involucrados.....	10
Capítulo III	14
Problemas y Objetivos.....	14
3.01 Matriz de Problemas	14
3.02 Árbol de Objetivos.....	17
Capítulo IV	19

Análisis de Alternativas.....	19
4.01 Matriz de Alternativas.....	19
Elaborado por: Johanna Guevara de la Torre	20
4.03 Diagrama de Estrategias	28
Elaborado por: Johanna Guevara de la Torre	29
4.04 Matriz de Marco Lógico	31
Capítulo V	34
Propuesta	34
5. 03 Desarrollo	36
5.03.01 Sistema de Gestión	36
5.03.02 Riesgo Laboral	39
5.03.02.1 Clasificación de los Riesgos.....	40
5.03.02.1.1 Riesgo Físico	40
5.03.02.1.2 Riesgo Eléctrico	41
5.03.02.1.3 Riesgo Ergonómico	41
5.03.03 Higiene Laboral.....	41
5.03.04 Seguridad Ocupacional.....	45
5.03.05 Prevención de Accidentes	48
5.03.06 Manual de Riesgos Laborales.....	50
5.03.06.1 Políticas de Prevención de Riesgos Laborales	51

5.03.06.1.01	Objetivo de Plan de Seguridad de Salud en el trabajo	51
5.03.06.1.02	Disposiciones Reglamentarias.....	51
5.03.06.1.03	Obligaciones del Empleador	52
5.03.06.1.04	Derechos y obligaciones del Empleador	54
5.03.06.1.05	Prohibiciones del GRAPHICSOURCE.....	55
5.03.06.1.06	Prohibiciones de los Trabajadores.....	56
5.03.06.1.07	Delegado de Seguridad y Salud del Trabajo	56
5.03.06.1.08	Responsable de Prevención de Riesgos Laborales	57
5.3.06.1.2	Prevención de Riesgos Laborales.....	58
5.3.06.1.2.1	Seguridad en Bodega.....	58
5.3.06.1.2.2	Pasillos.....	59
5.3.06.1.2.3	Orden y Limpieza	60
5.03.06.1.2.4	Almacenamiento de materiales	63
5.03.06.1.2.5	Iluminación.....	64
5.03.06.1.2.6	Ruido	65
5.03.06.1.2.7	Ergonomía	66
5.03.06.1.2.8	Señaléticas.....	68
Capítulo VI	74
6.01 Recursos	74
6.01.01 Recurso Económico	74

6.01.02 Recurso Humano	75
6.01.03 Recurso Tecnológicos	75
6.01.04 Recurso Materiales	75
6.02 Presupuesto elaboración de Proyecto	76
6.03 Cronograma	77
Capítulo VII.....	78
7.01 Conclusiones	78
7.02 Recomendaciones	79
Bibliografía.....	81

Índice de Tablas

Tabla 1 Matriz T.....	7
Tabla 2 Análisis de Involucrados	11
Tabla 3 Matriz de Alternativas	19
Tabla 4 Matriz de Análisis de Impacto de los objetivos	23
Tabla 5 Marco Lógico	31
Tabla 6 Significado de colores de la Señalización.....	69
Tabla 7 Color de contraste para la señalización	69
Tabla 8 Presupuesto del Proyecto	74
Tabla 9 Recurso Humano del proyecto	75
Tabla 10 Presupuesto General del Proyecto.....	76
Tabla 11 Cronograma de Actividades	77

Índice de Gráficos

Gráfico 1 Mapeo de Involucrados	10
Gráfico 2 Árbol de Problemas.....	15
Gráfico 3 Árbol de Objetivos	17
Gráfico 4 Diagrama de Estrategia	28
Gráfico 5 Equipos de Protección Personal	44
Gráfico 6 Guantes.....	44
Gráfico 7 Mascarillas	45
Gráfico 8 Factores Individuales de estrés:	47
Gráfico 9 Carga Correcta Gráfico 10 Carga Incorrecta.....	58
Gráfico 11 Pasillos_Correcto Gráfico 12 Pasillos_Incorrecto	59
Gráfico 13 Orden y Limpieza Correcto Gráfico 14 Orden y Limpieza Incorrecto	
Gráfico 15 Modelo del Formato de Mantenimiento.....	62
Gráfico 16 Almacenamiento Correcto Gráfico 17 Almacenamiento Incorrecto....	63
Gráfico 18 Iluminación Correcta Gráfico 19 Iluminación Correcta.....	64
Gráfico 20 Ruido_Correcto Gráfico 21 Ruido_ Incorrecto:.....	65
Gráfico 22 Ergonomía Correcta: Gráfico 23 Ergonomía Incorrecta	
Gráfico 24 Enchufe Gráfico 25 Agua cerca del computador	67
Gráfico 26 Movimiento de cintura	67
Gráfico 27 Señales de Advertencia	70
Gráfico 28 Señales de Prohibición	71
Gráfico 29 Señales de obligación	72
Gráfico 30 Señales relativas contra incendio	72

Resumen Ejecutivo

La Seguridad Industrial y Salud Ocupacional actualmente está siendo considerada como aspecto fundamental para la supervivencia y éxito en las empresas que además están obligadas por normativas legales como: El Código de Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud de los trabajadores; así mismo trabajando de manera directa con Riesgos de Trabajo junto con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social de nuestro país al implementar las auditorias de un Sistema de Prevención en Riesgos Laborales.

La finalidad de esta investigación fue analizar los factores de riesgos y posibles siniestralidades en el área de bodega y logística de la empresa GRAPHICSOURCE proponiendo implementar una cultura preventiva y de trabajo con todos los empleados involucrados de manera directa fortaleciendo el seno de la organización; se definirá funciones y responsabilidades del personal en todos los niveles jerárquicos.

Al inicio de la investigación la empresa GRAPHICSOURCE no disponía de políticas y manual de Riesgos Laborales como un plan permanente de mejora; y que al ser implementados permite disponer como mecanismo necesario para facilitar el aprendizaje por parte de quienes estarán implicados en la acción preventiva por lo que dicho Manual tendrá un carácter pedagógico redactado de

manera clara y sencilla generando de esta manera una mejora de productividad y alto nivel de autoestima en sus colaboradores.

Al disponer como materia prima utilizada el establecimiento de un plan de autoprotección pretenderá conseguir que todas las personas que puedan verse afectadas por una emergencia sepan cómo actuar y cómo deben coordinarse dichas actuaciones para reducir al mínimo las consecuencias que puedan derivarse de la misma.

Abstrac

The Industrial Safety and Occupational Health is currently being considered as critical to the survival and success in companies that are also bound by legal regulations as an aspect: El Código de Trabajo and Reglamento de Seguridad y Salud de los trabajadores; likewise working directly with Riegos de Trabajo with the Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social of our country to implement a system audits Occupational Risk Prevention.

The purpose of this research was to analyze the risk factors and possible loss ratios in the area of warehouse and logistics company GRAPHICSOURCE proposing to implement a preventive culture and working with all employees directly involved strengthening within the organization; staff roles and responsibilities will be defined at all hierarchical levels.

At the beginning of the research the company did not have GRAPHICSOURCE policies and manual as a permanent Occupational Hazards improvement plan; and that when implemented can have as a necessary mechanism to facilitate learning by those who will be involved in preventive action so I said Manual will have a pedagogical character written in a clear and easily thereby generating improved productivity and high self-esteem in their partners.

By providing feedstock used to establish a self-protection plan will seek to ensure that all persons who may be affected by an emergency know how to act and how those actions must be coordinated to minimize the consequences that may arise from the same

Introducción

Cada vez más la Seguridad Industrial y Salud Ocupacional es apreciada como un gran beneficio directo a la organización ya que históricamente los grandes desastres son resultados de fallas gerenciales y jefaturas por poner a sus trabajadores bajo presión incrementando la fatiga, ignorando la falta de experiencia, capacitación, comunicación y motivación personal.

La prevención de riesgos laborales es un área de gestión más de la empresa, por lo que también deben desarrollar sus propios procesos de trabajo. En la actualidad disponemos de los siguientes estándares de referencia “OHSAS de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.”

La Gestión Integral de la Seguridad y Salud en el Trabajo es el alcance de mayor importancia actual a nivel mundial, que centra su objetivo en la prevención de los riesgos laborales y tiende a ampliarse a los ambientes laborales y a los comunitarios en cercanía o bajo la influencia de los sitios de trabajo.

Se involucrará a la gestión Técnica, Administrativa y de Talento Humano para formar parte de las políticas y compromiso gerencial en beneficio de la salud y la seguridad de los trabajadores, el desarrollo y la productividad de la empresa junto con toda la sociedad.

Capítulo I

1 Antecedentes

1.1 Contexto

La seguridad en el trabajo y la Higiene Industrial, son disciplinas de prevención cuyo objetivo es proteger la salud de los trabajadores de los riesgos derivados del trabajo. Aparece con la revolución industrial del pasado siglo cobrando vigencia en la actualidad; época más próxima nos encontramos con Carlos III fechado el 3 de Diciembre de 1778 donde ordena a los jueces de la corte que investiguen los accidentes que se producen en los albañiles dado que este era el gran número de accidentes.

Plantón y Plutarco describen las enfermedades que sufren los trabajadores de las minas sobretodo en la extracción del Azufre refiriéndose ya en la Higiene Industrial; posteriormente Hipócrates y Galeno estudian y describen la patología del Plomo.

En el periodo de desarrollo industrial ya se publicaban algunas legislaciones y reglamentos que disponían algunos principios de seguridad sobre todo en las actividades mineras.

Se establece que 10,5 trabajadores mueren cada día en el Ecuador, hay 2751 muertes por año. Con 158760 accidentes de trabajo y 18900 enfermedades profesionales, nos hace reflexionar en la importancia que requiere modificar leyes antiguas y no conocidas, que no sean letra muerta, desarrollando sistemas de control más efectivos que permitan regular a la mayoría de empresas las cuales no han recibido nunca una visita de Riesgos del Trabajo del IESS o del Ministerio de Relaciones Laborales.

Más allá de lo legal, no hay concientización y socialización de alta dirección de las organizaciones sobre este tema, todavía se considera un factor de gasto y no de prevención de pérdidas para el empresario, porque a pesar de todo, esta inversión intangible no se considera para ganar muchos contratos y licitaciones y el directivo todavía no sabe cuánto dinero ha perdido en siniestros.

La Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo surge como parte de los derechos del trabajo y su protección. El programa existe desde que la ley determinara que “los riesgos del trabajo son de cuenta del empleador” y que hay obligaciones, derechos y deberes que cumplir en cuanto a la prevención de riesgos laborales. A través del Programa de Seguridad y Salud en el trabajo se ha

desarrollado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo del País donde desarrollará conciencia preventiva y hábitos de trabajo seguros en empleadores y trabajadores; disminuirá las lesiones y daños a la salud provocados por el trabajo y mejorará la productividad en base a la gestión empresarial con visión preventiva.

La empresa "GRAPHIC SOURCE C.A" ubicada en la ciudad de Quito es creada el treinta de abril en el año de 1997 sus fundadores son señor Tomas Augurto Rivas y señora Carmen Augurto Vélez domiciliados en la ciudad de Quito deciden crear la empresa "GRAPHIC SOURCE C.A" como sociedad Anónima que se registrará en todos sus actos según las normas legales ecuatorianas y de manera especial según las disposiciones de la superintendencia de compañías y las del estatuto social.

Su capital con el que dió inicio a sus operaciones es de 5 millones de sucres dividido en 5000 acciones ordinarias y nominativas de 1000 sucres el valor nominal de cada una, su gerente general el señor Tomas Augurto el 22 de mayo del 2008 realiza un aumento de capital de 290.400 dólares.

GRAPHIC SOURCE C.A. Compañía líder en la comercialización de insumos y equipos para la industria gráfica, en las áreas de offset, gigantografía, impresión digital y flexografía, cuenta con más de 15 años de experiencia, liderazgo y reconocimiento en el mercado gráfico ecuatoriano.

Su red de servicio cuenta con su oficina matriz y bodegas principales en Quito, oficina y bodegas en Guayaquil y 3 puntos de venta en Quito, Cuenca y Guayaquil.

En la empresa comercial GRAPHICSOURCE, en el área de Logística y Bodega laboran 8 personas entre jefe de bodega, operarios y choferes; los mismos que están en contacto directo con mercadería al despachar como tintas de impresión en sublimación y estructuras rígidas, rollos de lona, acrílicos, ecosolventes, etc, sin ser proporcionados con las herramientas, equipos, vestimenta e instrucción y manual para la prevención de Riesgos Laborales, a pesar de tener conocimiento de que la mala negligencia o mal uso de ellas producen enfermedades laborales que afectan directamente a su salud que a su vez pueden ser agudos o crónicos deteriorando de esta manera a un órgano o sistema.

En base a estos antecedentes ya suscritos en la empresa GRAPHICSOURCE se va a implementar un Sistema de Gestión en Prevención de Riesgos Laborales para el área de Logística y Bodega.

Justificación

El mantenimiento de un óptimo nivel de salud en nuestra población trabajadora es un objetivo primordial dentro de cualquier sociedad, ya que somos conscientes que los accidentes laborales, las enfermedades profesionales o los trastornos psicológicos aminoran la contribución efectiva de los individuos a su bienestar, y de su familia. En función del expuesto se prioriza la importancia del tema del proyecto en Prevención de Riesgos Laborales en la empresa GRAPHICSOURCE.

Siendo la accidentalidad laboral un alto costo social y económico constatado por diferentes informes realizados tanto por Organismos Públicos como Entidades Privadas, el implantar un sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales mantendrá una protección eficaz a los trabajadores reduciendo de esta manera las siniestralidades y orientar desde los responsables máximos hasta los empleados base como realizar sus funciones con herramientas y técnicas claras, concisas y eminentemente prácticas en los diferentes niveles de la empresa.

La prevención de riesgos laborales, como actuación a desarrollar en el seno de la empresa, deberá integrarse en el conjunto de sus actividades y decisiones como ya se lo ha mencionado anteriormente es la participación de todos los niveles jerárquicos; por esta razón la integración debe proyectarse en los procesos técnicos, en la organización del trabajo y en las condiciones en que éste se preste con la

finalidad de hacer de la empresa GRAPHICSOURCE una organización altamente competitiva; por ende es de suma importancia la implementación de un sistema de gestión en Prevención de Riesgos Laborales para el área de logística y bodega.

1. Definición del Problema Central

Tabla 1 Matriz T

SITUACIÓN EMPEORADA	SITUACIÓN ACTUAL				SITUACIÓN MEJORADA
Alto costo a largo plazo para reemplazar el Talento Humano que se encuentre afectado por una enfermedad laboral y no tener liquidez.	Desconocimiento sobre la prevención de Riesgos Laborales en el área de Logística y Bodega en la empresa GRAPHICSOURCE.				Planificar y adoptar estrategias que permitan descubrir anticipadamente los riesgos laborales de tareas que no han sido bien realizadas.
FUERZA IMPULSADORA	I	PC	I	PC	FUERZA BLOQUEADORA
Tiener un reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo actualizado y aprobado por el Ministerio de Relaciones Laborales.	1	5	5	1	No aprobación del Reglamento, existencias de correcciones u observaciones al mismo, Retraso en el Ministerio de Relaciones Laborales.
Instaurar Servicio Médico dirigido por un Médico Ocupacional.	2	4	4	1	Que no apruebe La Gerencia y no estar registrado el Médico en el Ministerio de Relaciones Laborales.
Establecer las responsabilidades específicas integradas de la alta dirección, supervisores, trabajadores.	2	5	5	2	No designar responsabilidades por puesto y que no se apruebe por parte de la Alta Dirección.
Elaborare El Manual de procedimientos, Registros, Instructivos, Etc., que será parte Del Sistema De Gestión de Seguridad y Salud.	1	5	5	1	No aprobación del manual y falta de presupuesto para elaborar el Manual.

Elab. Johanna Guevara de la Torre

La matriz T es un instrumento que nos permite conocer los problemas y el desconocimiento sobre las medidas de protección, reglamentos, normas y leyes es la causa de las altas tendencias de siniestralidad provocando accidentes, enfermedades laborales leves y graves.

Las personas que directamente están afectadas son los operarios al realizar los movimientos repetitivos al montar y desmontar el material que diariamente llega y sale de nuestras bodegas; al manejar la maquinaria sin protección y a su vez estar en mal estado.

La falta de responsabilidad empresarial por parte de las Gerencias también provocan que a su vez sus costos a futuro sean altos; actualmente el Ministerio de Relaciones Laborales junto con Riesgos Laborales del IESS se encuentran como ente de control estableciendo auditorias a las pequeñas, medianas y grandes empresas verificando con el cumplimiento de políticas de prevención establecidas en la legislación ecuatoriana como es el Código de Trabajo, al incumplimiento y registro de las No Conformidades se aplicaran sanciones claramente establecidas.

Al aplicar un sistema de Gestión en Prevención de Riesgos Laborales en el departamento de Logística y Bodega en la empresa GRAPHICSOURCE implementa una alta exigencia al empresario a que conozca y evalúe los riesgos derivados de su actividad con el fin de eliminarlos y manteniendo una protección eficaz de los trabajadores en cuanto a su seguridad y salud favoreciendo una mejora continua de la prevención de riesgos laborales.

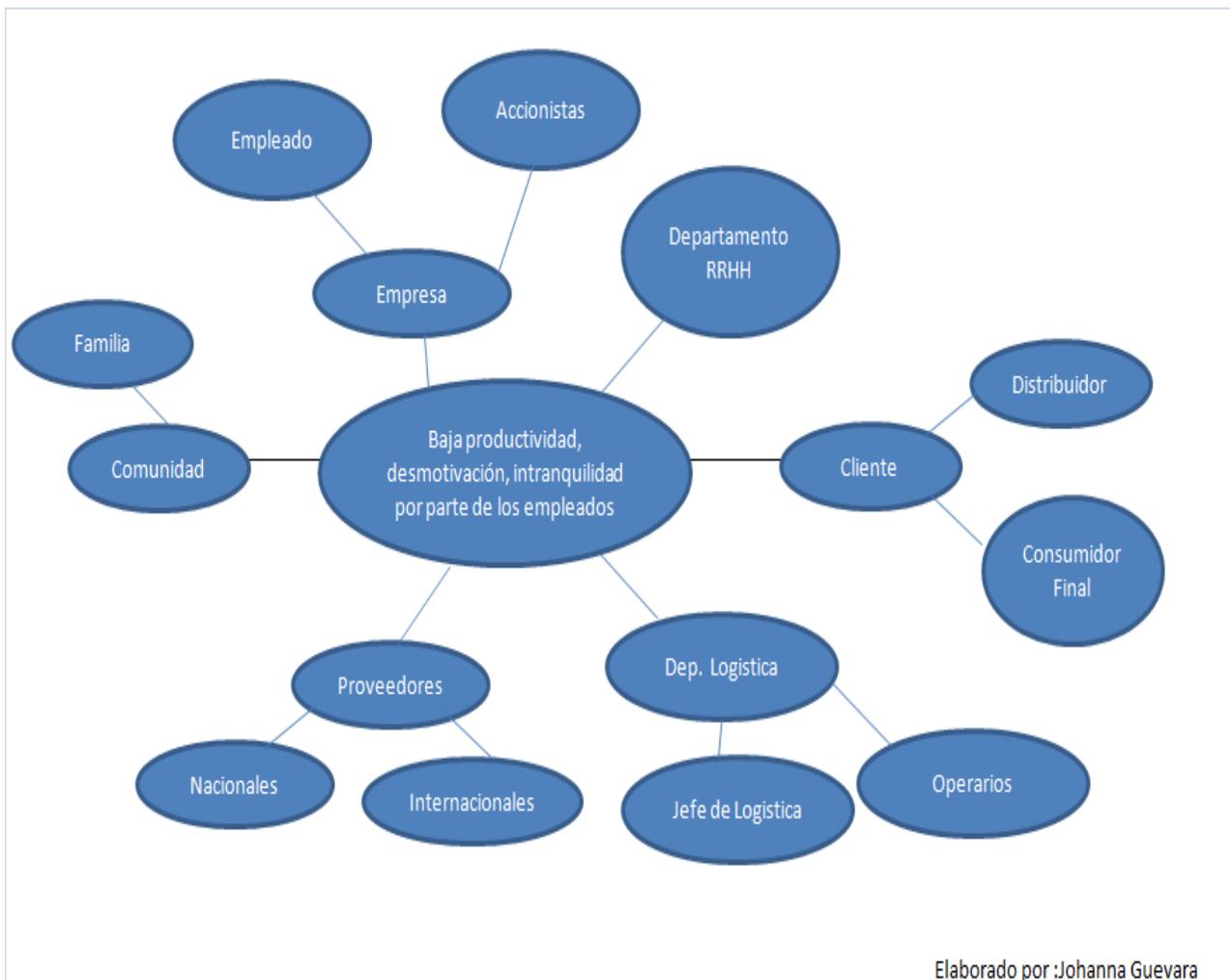
Se concluye con fomentar programas dirigidos a fortalecer una cultura de seguridad y salud laboral con todos los medios necesarios anteriormente detallados en la matriz para el cumplimiento de los objetivos de la organización.

Capítulo II

Análisis de Involucrados

2.01 Mapeo de Involucrados

Gráfico 1 Mapeo de Involucrados



2.02 Matriz de Involucrados

Tabla 2 Análisis de Involucrados

INVOLUCRADOS	INTERÈS EN EL PROBLEMA	PROBLEMAS RECIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS	INTERÈS EN EL PROYECTO	CONFLICTOS Y/O COOPERACIÓN
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	Carencia de políticas referidas al sistema logístico, conocimiento muy limitado del personal en las técnicas de logística.	Carencia de información oportuna, clara y confiable.	Certificación ambiental Certificación de bomberos	Elaborar un manual de procedimientos, registros, instructivos, que será parte Del Sistema De Gestión de Seguridad y Salud.	Poco compromiso y resistencia al cambio por parte de los empleados.
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Participar conjuntamente con todas las áreas para fomentar la seguridad profesional generando una responsabilidad empresarial integrando a todas las jerarquías.	Carencia de capacitación e información al personal de Talento Humano sobre las normativas vigentes de Salud y Seguridad Ocupacional.	Régimen Constitucional del Ecuador. Ministerio de Relaciones Laborales. Riesgos Laborales del IESS. Código de Trabajo	Involucrar la gestión técnica, administrativa y de talento humano formando parte del política y el compromiso de la gerencia superior en beneficio de la salud y la seguridad de los trabajadores.	Inexactitud en los procedimientos establecidos en los diferentes organismos que auditan actualmente en el Ecuador.
EMPRESA	Controlar las condiciones de trabajo que permitan asegurar que no exista un riesgo	Personal con bajo rendimiento por tareas repetitivas utilizando su esfuerzo físico sin un control preventivo causando de estas leves y graves lesiones.	Ministerio de Relaciones Laborales. Riesgos Laborales del IESS. Código del trabajo.	Tener un reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo actualizado y aprobado por el Ministerio de Relaciones Laborales	Carecer de la aprobación por parte de Gerencia General la elaboración del reglamento interno.
CLIENTES	Incertidumbre que generan los agentes físicos, químicos y biológicos del área de logística.	Escasa fidelidad con la empresa al no transmitir confianza en su atención al cliente.	Certificación ambiental. Certificación de bomberos.	Elaborar un manual de procedimientos, registros, instructivos, que será parte Del Sistema De Gestión de Seguridad y Salud.	Ser negada la obtención del manual y procedimientos por falta de insumos para su elaboración.
PROVEEDORES	Poder aplicar a la certificación de una norma ISO sin tener prorrogas.	Fallo en la aplicación en una norma ISO al no disponer de los documentos y procedimientos necesarios.	Certificación ambiental. Certificación ISO 9001. OHSAS 18001	Alinear a los proveedores con los reglamentos y estatutos de la empresa generando una Imagen Corporativa de seguridad y confiabilidad.	Falta de interés a los procedimientos que imparte la empresa para el bien estar de todos los organismos tanto internos y externos.

IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ÁREA DE LOGÍSTICA Y BODEGA EN LA EMPRESA GRAPHICSOURCE CIA. LTDA.DE LA CIUDAD DE QUITO PARA REDUCIR LAS ENFERMEDADES LABORALES DE LOS EMPLEADOS.

COMUNIDAD	Inseguridad que generan los agentes físicos, químicos de la empresa al medio ambiente.	Reducir el impacto ambiental para obtener estándares de calidad.	Certificación ambiental. Certificación de bomberos.	Fomentar la cultura de reciclaje deshaciéndose de los materiales que no son reutilizables y de poca rotación de inventario.	Desinterés en el cambio de cultura a la nueva tendencia ecológica propuesta por la compañía.
------------------	--	--	---	---	--

La matriz de involucrados tiene por objeto esclarecer el juego de alianzas y de conflictos potenciales entre actores y definir posibilidades de evolución; realizar el análisis de los actores permitiendo examinar su interés en un asunto específico y constituye una herramienta fundamental del proceso de toma de decisiones en relación a una política u organización.

Es importante para validar el problema, así como la opinión y comportamiento a lo largo de la etapa de diseño y ejecución para el desarrollo de estrategias, monitoreo y evaluación del proyecto. Cada etapa del proyecto puede presentar una dinámica diferente de los involucrados, por lo cual se hace importante conocer las reacciones a medida que el proyecto avanza, buscando generar las estrategias adecuadas.

Para identificar los involucrados se realiza una lista de actores con el fin de conocer y determinar su comportamiento actual y futuro en la relación del proyecto; este listado se puede obtener identificando el grupo que realiza el proyecto o utilizando un análisis de intereses de acuerdo con la tipología del proyecto y agrupándoles por categoría dependiendo de sus características.

La participación de las personas beneficiarias o interesadas en el proyecto desde el principio de la planificación es importante de tal manera que citaremos como involucrados directos al Departamento de Logística ya que es el personal que diariamente están en tareas repetitivas y sobre esfuerzos mal practicados al desconocer cada una de las enfermedades que sus actividades les puedan llevar con el tiempo; junto con este departamento se acopla el Departamento de Talento Humano y la empresa en general para fomentar un procedimiento, reglamento y políticas que cada trabajador deberá regirse evitando así un alto Riesgo Laboral o futura enfermedad laboral.

Están ligados como involucrados directos también los proveedores y clientes ya que estos deberán alinearse a los estatutos que la compañía implemente formado parte de la imagen corporativa de GRAPHICSOURCE.

Capítulo III

Problemas y Objetivos

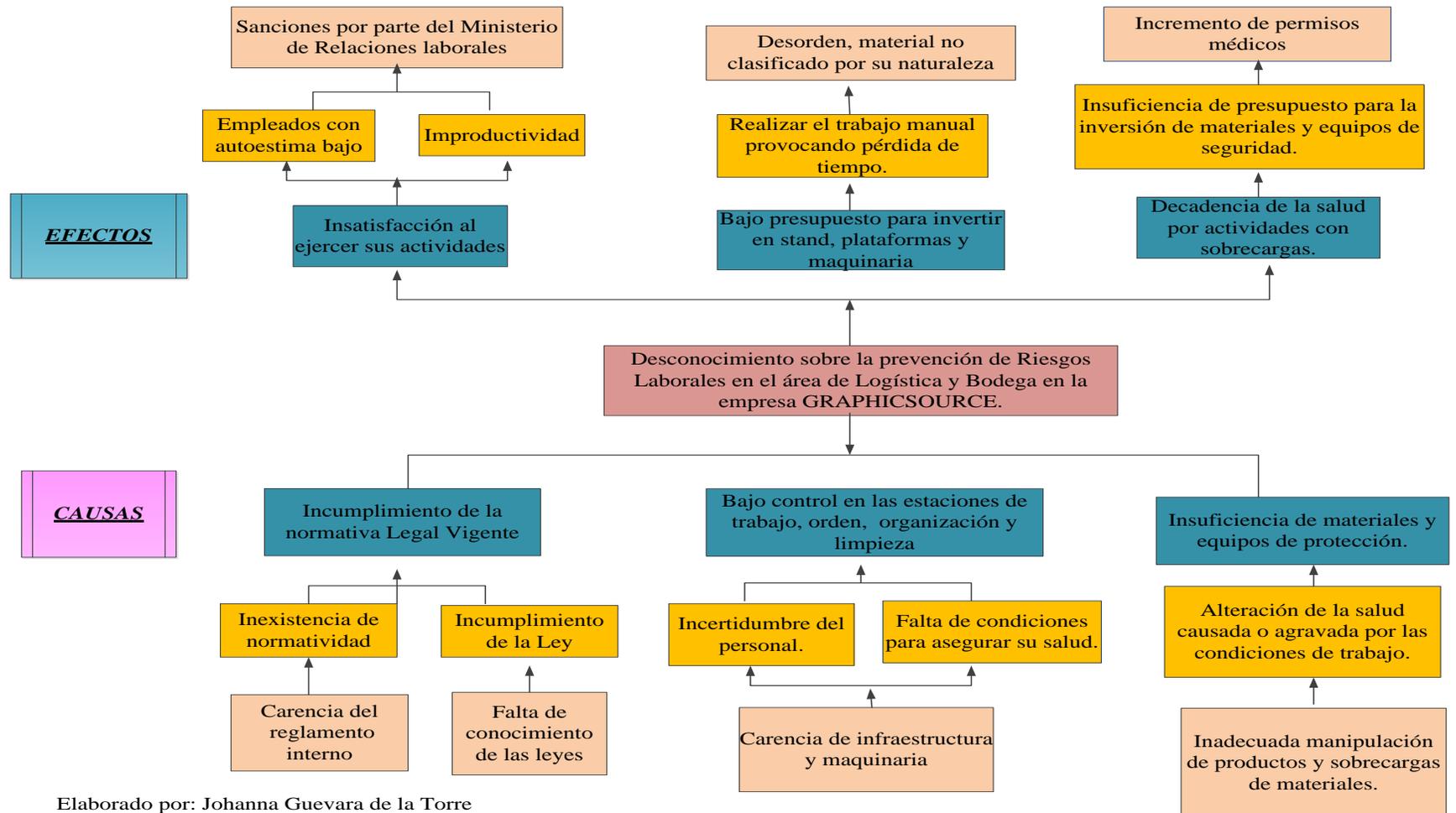
3.01 Matriz de Problemas

Es una técnica participativa que ayuda a desarrollar ideas creativas para identificar el problema y organizar la información recolectada, generando un modelo de relaciones causales que lo explican; es decir facilita la identificación de la causa y efecto de un problema a estudiarse.

Es llamado también análisis situacional o simplemente análisis de problemas que ayuda a encontrar soluciones a través del mapeo del problema identificando en la vertiente superior los efectos y en la parte inferior la causa; este proceso de análisis frecuentemente nos ayuda a construir un sentimiento compartido de comprensión, propósito y acción.

Ayuda a establecer que información adicional, evidencia o recurso se necesita para fundamentar el caso o construir una propuesta de solución convincente.

Gráfico 2 Árbol de Problemas



La identificación de las ideas es una etapa muy importante, por lo general, la tendencia es que, más que analizar problemas, lo que se hace es proponer posibles soluciones es decir un problema no es la ausencia de una solución, sino un estado existente negativo.

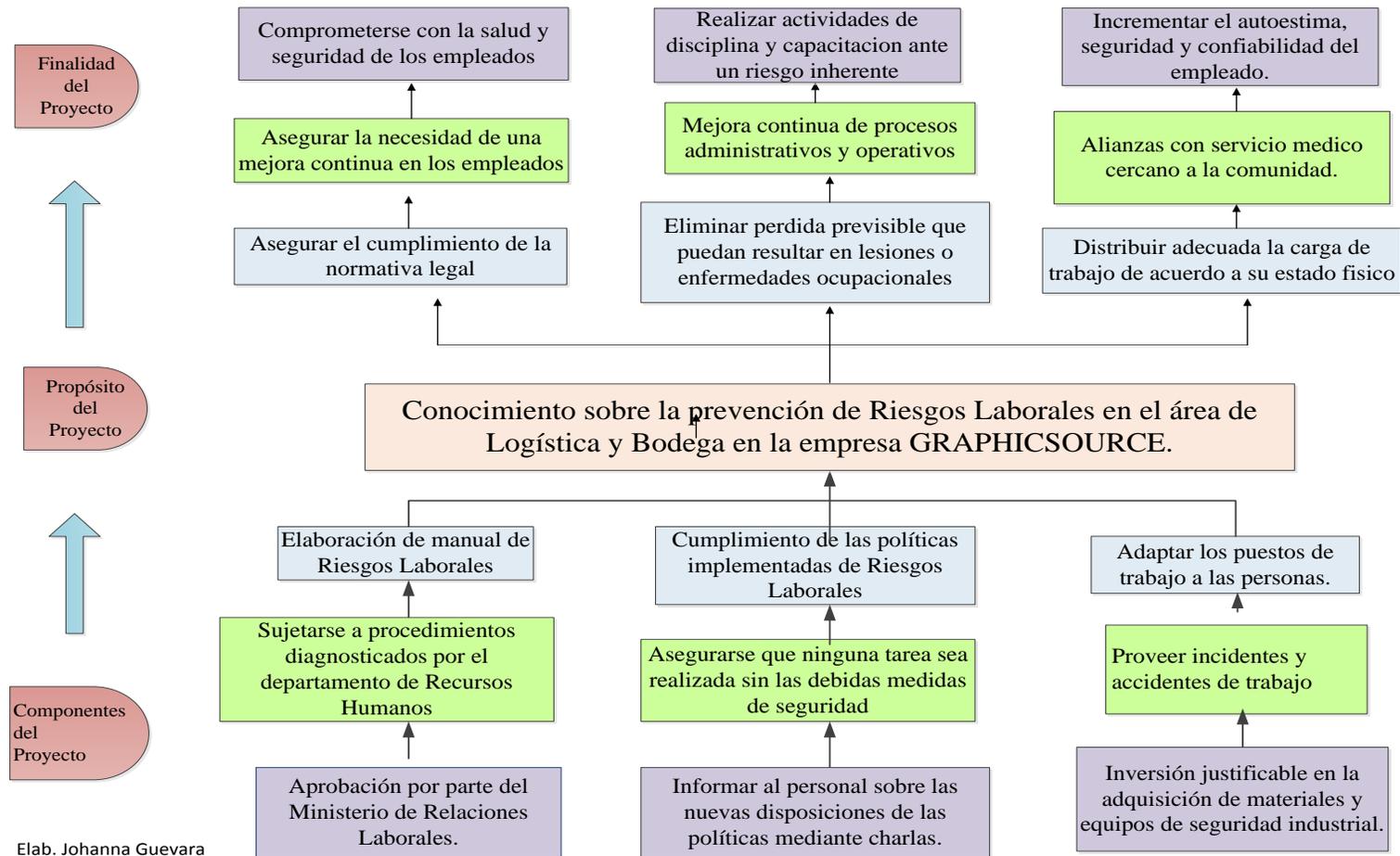
Actualmente la empresa no dispone con alineamientos previamente establecidos en prevención de Riesgos Laborales o futuras enfermedades laborales al carecer conocimiento tanto técnico como administrativo que actualmente el ministerio de Relaciones Laborales junto con Riesgos Laborales se encuentran auditando en pequeñas, medianas y grandes empresas haciendo de estas, que los accionistas y representantes legales se responsabilicen directamente con la salud de cada uno de sus trabajadores.

Se identifica como causas a la carencia de un manual e instructivo de Seguridad y salud ocupacional incumpliendo directamente con la normativa del Ministerio de Relaciones Laborales, falta de políticas que la organización deberá alinearse, infraestructura con falta de organización orden y limpieza, bajo presupuesto para la adquisición de herramientas y equipos de protección.

Los efectos que cada una de las causas detalladas serán las sanciones al incumplimiento de la normativa legal que dicta Riesgos Laborales junto con el Ministerio de Relaciones Laborales, mano de obra desmotivado con enfermedades profesionales leves generando un bajo clima laboral y déficit en sus horas laborales.

3.02 Árbol de Objetivos

Gráfico 3 Árbol de Objetivos



Se determina mediante la matriz de objetivos como fines que el Reglamento Interno de Seguridad y Salud será cumplido por todo el personal del área de bodega junto con las otras áreas asegurando la mejora continua y comprometiéndose de manera directa la alta gerencia con el personal.

Se implementará charlas, capacitaciones para el aumento de productividad y autoestima de los empleados enfatizando en la prevención de actos inseguros y condiciones de inseguridad laboral con profesionales técnicos de Riesgos de Trabajos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Se realizará estrategias con Centros Médicos para la evaluación médica del personal al ingresar a formar parte de la compañía como al dejar de prestar sus servicios dejando en constancia la salud ocupacional del personal.

Se invertirá en equipos de seguridad (guantes, cascos, botas, uniformes, ...) para el personal del área de logística fortaleciendo seguridad laboral en la ejecución de sus actividades diarias minimizando posibles enfermedades físicas.

Capítulo IV

Análisis de Alternativas

4.01 Matriz de Alternativas

Tabla 3 Matriz de Alternativas

Estrategias \ Variable	NECESIDAD DE RECURSOS			FACTIBILIDAD	DURACIÓN DEL PROYECTO	PUNTAJE	PRIORIDAD
	HUMANOS	TÉCNICOS	FINANCIEROS				
Aprobación por el Ministerio de Relaciones Laborales	3	3	3	4	3	16	MEDIO ALTO
Sujetarse a los procedimientos que diagnostique el Departamento de Recursos Humanos.	5	4	4	5	4	22	ALTO
Elaborar un reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo.	5	5	4	5	4	23	ALTO
Asegurar que ninguna tarea sea realizada sin las debidas medidas de seguridad.	4	5	4	5	4	22	ALTO
Alquiler de bodega con más espacio físico.	3	4	3	3	3	16	MEDIO ALTO

Inversión justificable en la adquisición de materiales y equipos de seguridad ocupacional.	3	3	3	4	4	17	MEDIO ALTO
Implementar procesos adecuados seleccionando adecuadamente al personal y adaptando los puestos de trabajos a las personas.	4	3	4	4	4	19	MEDIO ALTO
TOTAL	27	27	25	30	26	135	

Elaborado por: Johanna Guevara de la Torre

“El análisis de alternativas proporciona un método sistemático para hacer la elección buscando maximizar la contribución del proyecto a la resolución del problema, teniendo en cuenta las posibilidades prácticas”¹

La matriz de análisis de alternativas es una herramienta de apoyo que puede comparar alternativas utilizando métodos cualitativos y cuantitativos para una posible toma de decisiones.

Primero se identifica las diferentes expectativas hacia conseguir la situación anhelada e iremos detallándolas dando una ponderación de acuerdo a los tres tipos de necesidades de recursos que en el cuadro se detalla (Humano, Técnico y Financiero) tomando como al 5 un puntaje alto, 4 medio alto, 3 medio, 2 medio bajo y el 1 bajo; la factibilidad y, duración del proyecto también serán ponderados con la misma escala de valores totalizando cada una de las estrategias y priorizando de acuerdo al puntaje.

Se puede analizar que como una de las principales alternativas a los problemas detallados en la matriz anterior la elaboración de un reglamento interno de Seguridad y Salud Ocupacional siendo esta una de las primeras propuestas a implementarse, seguido será el certificar que las actividades realizadas por los empleados no sean ejecutados sin las medidas de seguridad efectuadas.

¹ <http://actrav.itcilo.org/library/spanish/manuales09/cooperacion-sindical/m5-analisis-de-alternativas.pdf>.

Todo el personal tendrá que sujetarse a los procedimientos que sean implementado y autorizados por la alta gerencia con apoyo del departamento de Talento Humano.

La selección del personal para el área de bodega será evaluado de pendiendo de las actividades y el puesto a ocupar.

La inversión justificable en la adquisición de materiales y equipos de seguridad para los empleados de esta área, será verificada diariamente por el jefe inmediato confirmando que se le dé la manipulación adecuada; de no ser así el departamento de Talento Humano sancionará de acuerdo a lo que estipule el reglamento.

Estos documentos de apoyo serán debidamente validados por personas profesionales con un alto conocimiento en Riesgos Laborales y Salud Seguridad y Ocupacional.

4.02 Matriz De Análisis De Impacto De Los Objetivos

Tabla 4 Matriz de Análisis de Impacto de los objetivos

OBJETIVOS	FACTIBILIDAD A LOGRARSE	IMPACTO DE GÉNERO	IMPACTO AMBIENTAL	RELEVANCIA	SOSTENIBILIDAD
Elaborar un reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo para asegurar el cumplimiento de la normativa por parte de los empleados como del empleador.	El implementar un reglamento de Seguridad y Salud tiene una alta aceptabilidad por parte de la Gerencia General otorgando de esta manera un beneficio legal al empleado manteniendo la confiabilidad con la compañía.	La compañía se alineará efectivamente a lo que el estado mantiene actualmente vigente en el objetivo N° 6 del Plan del Buen Vivir Art. 6.6 "Proveer condiciones de trabajo seguro, saludable, incluyente, no discriminatorio y ambientalmente amigable" junto con la normativa legal del Código de Trabajo de acuerdo a lo que dictamina en el Título IV de los Riesgos del Trabajo sin excepción alguna en cultura, religión, genero.	Toda circunstancia o factor que este conlleve a causar un daño ocasionando la intermediación del trabajador con el lugar de trabajo, su entorno y la residencia del mismo.	Compromiso de cumplir la legislación técnica legal de Seguridad y Salud Ocupacional vigente y además, el compromiso de la empresa para dotar de las mejores condiciones de seguridad y salud ocupacional para todo el personal.	Alto compromiso de responsabilidad por parte de la Gerencia General, Recursos Humanos, Departamento de Logística en hacer cumplir las normativas legales a implementar en la empresa GRAPHICSOURCE.
Garantizar que ninguna tarea sea realizada sin las debidas medidas de seguridad para disminuir lesiones o enfermedades ocupacionales.	Realizar inspecciones y revisiones de seguridad y salud de pendiendo de la actividad que ejerza el empleado generando un cronograma de Plan de Actividades.	La compañía se alineará efectivamente a lo que el estado mantiene actualmente vigente en el objetivo N° 6 del Plan del Buen Vivir Art. 6.6 "Proveer condiciones de trabajo seguro, saludable, incluyente, no discriminatorio y ambientalmente amigable" junto con la normativa legal del Código de Trabajo de acuerdo a lo	Existe una profunda relación entre la salud laboral y el medio ambiente ya que muchas sustancias nocivas para el ser humano son contaminantes del medio natural. Las orientaciones más avanzadas en relación a la gestión medioambiental integra en lo posible la gestión de calidad, seguridad industrial y la salud	Establecer y mantener procedimientos para identificar los aspectos ambientales de sus actividades, producto y servicio. Mantener actualizada la información para establecer un cronograma de control de actividades y requerimientos de los trabajadores junto con la organización.	Alto compromiso de responsabilidad por parte de la Gerencia General, Recursos Humanos, Departamento de Logística al identificar los factores de riesgo que los empleados están propensos diariamente al no cumplir con las disposiciones que la empresa implementará

		que dictamina en el Título IV de los Riesgos del Trabajo sin excepción alguna en cultura, religión, género.	ocupacional.		
Sujetar los procedimientos que diagnostique el Departamento de Recursos Humanos asegurando así la necesidad de una mejora continua en los empleados.	Obtener un programa para realizar mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo garantizando el cambio de la organización y fortaleciendo la responsabilidad empresarial.	Las normas que pertenecen a la familia que rige los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional son UNIT 18000, OHSAS 18001, BS 8800 y UNE 81900; todas estas normas son genéricas e independientes de cualquier organización o sector de actividad económica proporcionando una guía para gestionar la seguridad y salud con criterios de calidad.	Gestionar con éxito la implementación de la mejora continua promoviendo en su totalidad a la organización en el compromiso e involucramiento para la obtención de una certificación en norma OHSAS 18001 ya que es la parte del sistema de gestión medioambiental global que facilita la gestión de riesgos laborales asociados con la empresa.	Asegurar que el personal sea consciente de la pertinencia e importancia de sus actividades y de cómo contribuye al logro de los objetivos de la calidad total.	Mayor responsabilidad por parte de Recursos Humanos para que se ejecuten de manera inmediata los procedimientos establecidos para implementar y mantener el sistema de gestión de calidad y mejorar continuamente su eficacia.
Implementar procesos funcionales seleccionando adecuadamente al personal y proporcionando puestos de trabajo de acuerdo a la necesidad y actividades de cada área.	Controlar que se cumpla el diagrama estructural y funcional de acuerdo a la nueva necesidad de la compañía nivelando las funciones del personal; reduciendo la sobrecarga laboral del personal antiguo y actividades repetitivas degenerando de esta manera la salud del empleado.	Las normas que pertenecen a la familia que rige los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional son UNIT 18000, OHSAS 18001, BS 8800 y UNE 81900; todas estas normas son genéricas e independientes de cualquier organización o sector de actividad económica proporcionando una guía para gestionar la seguridad y salud con criterios de calidad.	El ambiente de trabajo también denominado microclima de trabajo es el resultado de la interacción de las condiciones ambientales que rodean al trabajador en su puesto de trabajo y condicionan la sensación de agrado o desagrado en la realización de sus tareas que pueden ser desarrolladas en este.	Proteger la vida de cada uno de los empleados es el reto de cada una de las sociedades debido a los elevados costos humanos, sociales y económicos ocasionados por las enfermedades laborales, accidentes de trabajo ya que son sucesos inevitables.	Alta responsabilidad por parte de la Gerencia General, Recursos Humanos, Departamento de Logística en la orientación a los trabajadores en cada actividad que se vayan a ejecutar de manera clara cada una de sus funciones e inclusive la manera a efectuarse cada una de ellas de manera segura.
Invertir de manera justificable en la	Alta posibilidad en la adquisición de materiales y	Las normas que pertenecen a la familia que rige los	Planificar un control de riesgos evaluando el área	La Salud es un derecho que todo ser humano	Alto compromiso de responsabilidad por parte

<p>adquisición de materiales y equipos de seguridad ocupacional incrementando de esta manera la autoestima, seguridad y confiabilidad del empleado.</p>	<p>equipos de seguridad ocupacional que se necesite bajo una evaluación técnica por el personal de Seguridad Industrial para la protección física de los empleados reduciendo las posibles lesiones y siniestralidades que a su vez puedan llegar a tener a mediano plazo.</p>	<p>Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional son UNIT 18000, OHSAS 18001, BS 8800 y UNE 81900; todas estas normas son genéricas e independientes de cualquier organización o sector de actividad económica proporcionando una guía para gestionar la seguridad y salud con criterios de calidad.</p>	<p>física, organización del área de almacenamiento, residuos tóxicos y químicos, maquinaria en mal estado, materiales con defectos de fábrica ya que esto genera que los empleados realicen sobre cargas al manipularlos de un lugar a otro en varias ocasiones para seguir organizando el nuevo material que sigue ingresando a la bodega.</p>	<p>tiende ya sea dentro o fuera del lugar de trabajo. Desde el punto de vista integral tiene un mayor peso en el lugar de trabajo ya que la tercera parte de su vida adulta se dedica a trabajar generando aspectos positivos como autoestima alto, satisfacción personal y alta productividad; así mismo, se generan aspectos positivos como daños sicosociales, incapacidad laboral y enfermedades laborales a mediano y largo plazo.</p>	<p>de la Gerencia General, Recursos Humanos, Departamento de Logística en hacer cumplir adecuadamente cada una de las herramientas y materiales que la empresa facilite para la mejora de productividad, elevar el autoestima, clima laboral positivo evitando las sanciones por falta de control y capacitación a los empleados.</p>
---	--	--	---	---	---

Elaborado por: Johanna Guevara de la Torre

La matriz de análisis de impacto de los objetivos identifica los elementos del entorno que podrían afectar a las estrategias a corto, mediano y largo plazo de la empresa y la consideración que habrá que dársele a cada uno.

No siempre es fácil relacionar claramente los factores positivos y negativos de una situación. La matriz permite visualizar rápidamente la situación bajo análisis a partir de las dos variables consideradas.

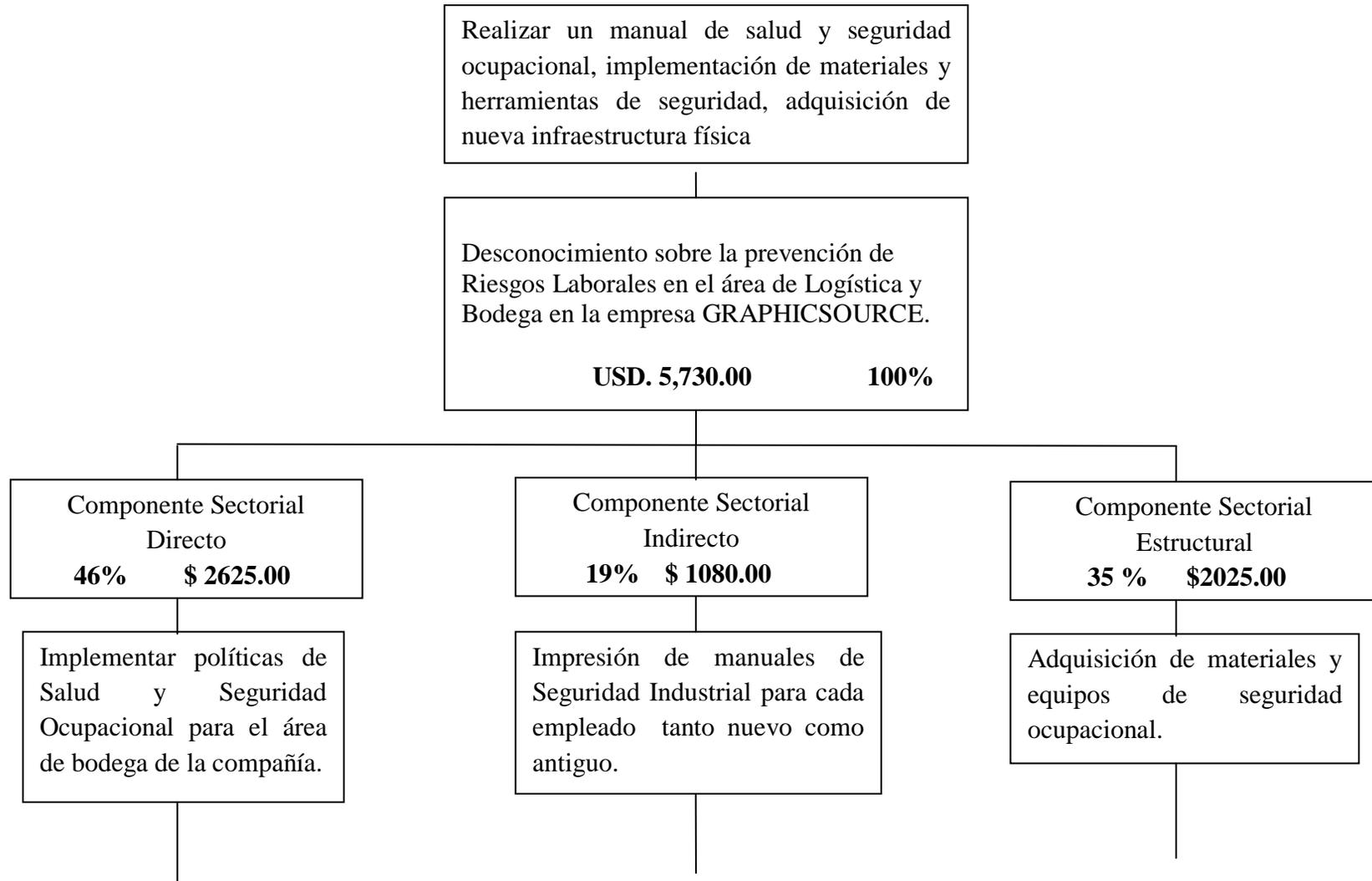
Mediante esta matriz determinamos a cada una de las estrategias convertidas en objetivos analizando la factibilidad asumiendo como resultado un alto amparo y aceptabilidad por parte de la gerencia en la implementación del Sistema de Gestión en Prevención de Riesgos Laborales; el impacto de género del proyecto se basa en la resolución que actualmente el estado mantiene como base al Plan del Buen Vivir donde habla que se proveerá condiciones de trabajo seguro, saludable, incluyente no discriminatorio y ambientalmente amigable.

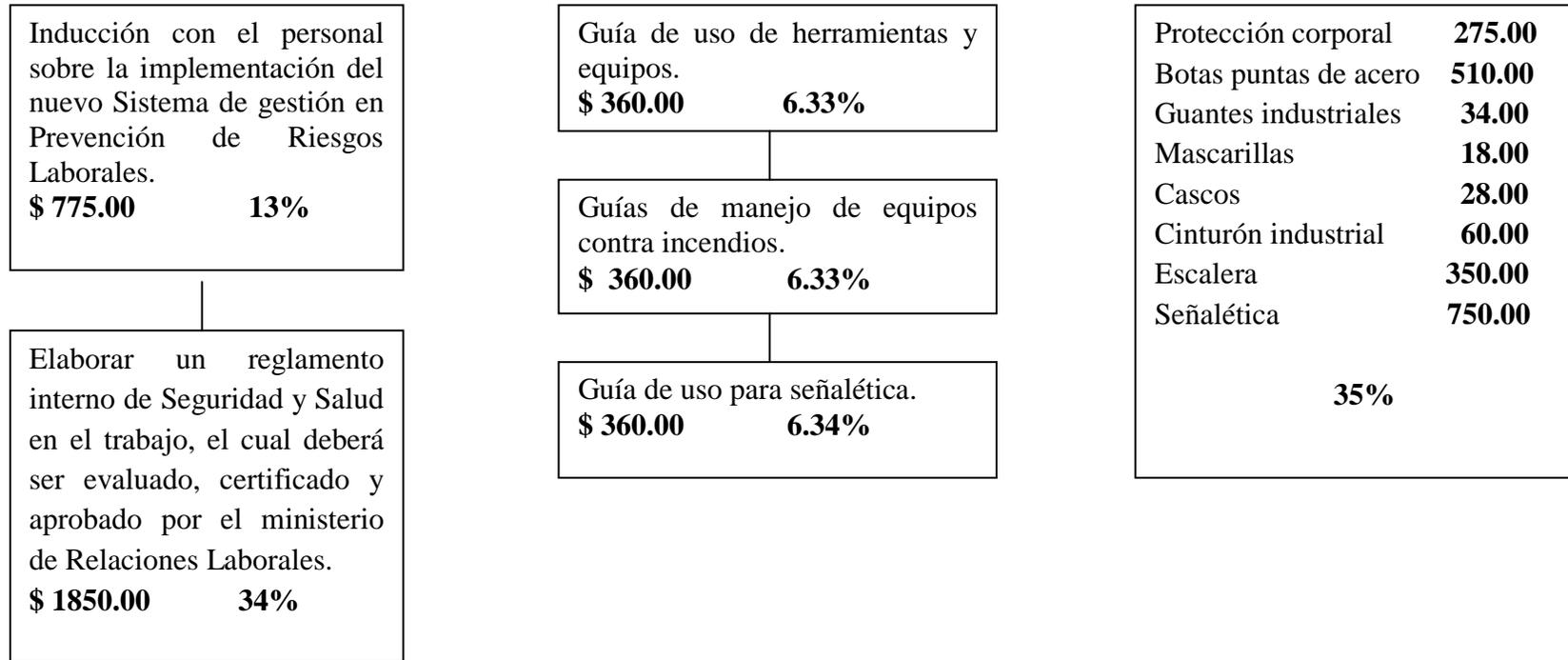
El impacto ambiental se basa en todo factor que este conlleve a causar daños, enfermedades, lesiones con el lugar de trabajo; es decir el medio ambiente está fusionado por varios factores con el clima laboral, ergonomía, luz, ruido, contaminación, problemas familiares, etc.

La relevancia se lo hará en el compromiso de cumplir cada una de los objetivos con la participación de las jefaturas junto con el departamento de Talento Humano concientizando a los empleados a realizar sus actividades de una manera responsable por el bien estar de ellos, su familia y la compañía.

4.03 Diagrama de Estrategias

Gráfico 4 Diagrama de Estrategia





Elaborado por: Johanna Guevara de la Torre

El diagrama de estrategias es una herramienta organizacional disciplinada y claramente definida; en esta estrategia se realiza un resumen de los fines directos transformándola en la finalidad principal del proyecto seguido del propósito que se abstrae del problema central. En el propósito se detalla el presupuesto que la compañía tendrá que invertir en la implementación del proyecto.

Mediante esta matriz se asigna el presupuesto general el mismo que será abarcado por cada una de las estrategias que se irán implementando; es decir cada estrategia tiene un valor económico del cual no tendrá que salir para no afectar a nuestro presupuesto general.

Se establece un 60% del presupuesto a los componentes directos ya que se implementará políticas de Salud y Seguridad Industrial, capacitaciones al personal sobre la implementación del nuevo sistema y se elaborará un reglamento para el área de bodega; el Componente Sectorial Indirecto junto con el Estructural se establecerá un 35% para la impresión de manuales para cada colaborador, guías de uso de herramientas y equipos de protección, equipos contra incendios; e inversión en equipos de seguridad industrial (protección corporal, botas puntas de acero, guantes industriales, mascarillas, cascos...).

4.04 Matriz de Marco Lógico

Tabla 5 Marco Lógico

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>FINALIDAD</p> <p>Realizar un manual de procedimientos en salud y seguridad ocupacional que esté estructurada por políticas, reglamento, instructivos y registros.</p>	<p>Todo el personal del área de bodega en un 100% dispondrá del manual legalmente estructurado hasta el primer trimestre del año 2015.</p>	<p>Evaluaciones al personal para realizar sondeos de la información que se entregue al personal y medir el nivel de comprensión de las políticas, reglamentos e instructivos.</p>	<p>Contar con un manual de procedimientos en salud y seguridad ocupacional en la empresa GraphicSource</p>
<p>PROPÓSITO</p> <p>Implementar un sistema de gestión en prevención de Riesgos Laborales para el área de Logística.</p>	<p>Se establece bajar los índices de enfermedades, permisos de enfermedad y baja productividad en un 30% en el segundo semestre del año 2014.</p>	<p>Verificar el número de permisos o faltas que el personal tiene durante este periodo por enfermedades laborales.</p>	<p>Medición de la productividad del personal.</p>
<p>COMPONENTES</p> <p>Elaborar un manual interno de Seguridad y Salud Ocupacional para el área de logística y bodega</p> <p>Inversión en materiales y equipos de seguridad industrial, señaléticas.</p>	<p>Se pretende obtener un personal en un 80% motivado y protegido de posibles enfermedades profesionales.</p>	<p>El departamento de Talento Humano deberá realizar continuo seguimiento verificando que el personal este cumpliendo con el uso adecuado de los materiales y equipos implementados.</p>	<p>Contar con una persona del Departamento Humano con tiempo necesario para dar seguimiento.</p>
<p>ACTIVIDADES</p> <p>Inducción al personal sobre la implementación del manual.</p>	<p>PRESUPUESTO</p> <p>Recursos: Humanos Tecnológico</p>	<p>Departamento de Recursos Humanos verifique si los alineamientos detallados en el manual están actualizados.</p>	<p>Creación de charlas continuas dentro de la organización.</p>

<p>Implementar políticas de Salud y Seguridad Ocupacional para toda la compañía</p> <p>Impresión de manuales de Seguridad Industrial para cada empleado tanto nuevo como antiguo.</p> <p>Adquisición de materiales y equipos de seguridad ocupacional.</p>	<p>Plan de capacitación</p> <p>Desarrollo de manuales de Riesgos Laborales</p> <p>Recurso financiero</p>	<p>Los altos mandos anualmente en la planificación estratégica realizar la designación del presupuesto.</p>	<p>Personal con funciones claras.</p> <p>Reformar los manuales de acuerdo a la necesidad de la empresa.</p> <p>Estudio financiero de cuanto se debe asignar anualmente para este fin.</p>
--	--	---	---

La matriz de marco lógico se presenta en un cuadro de cuatro filas por cuatro columnas; en la prime columna contiene los objetivos, propósito y actividades a ejecutarse, la segunda columna estarán los indicadores que serán los que nos permitan medir el grado de cumplimiento de los objetivos detallados seguido de los medios de verificación cerrando con un supuesto claramente definido.

En la matriz se analiza como uno de los propósitos en la implementación del manual de políticas de prevención en riesgos laborales el mimo que tendrá que ser legalizado, implementado y fomentando en un 100% dentro de la compañía, para la implementación de este manual se elaboraran actividades en las cuales el personal del área de bodega y logística tendrá que involucrarse directamente.

Se pretenderá obtener un personal capacitado para prevenir una siniestralidad de cualquier índole, se les indicará las responsabilidades tanto del Empleador como del Empleado fomentando la concientización de los dos partes y obtener un equipo de trabajo con una alta productividad, autoestima elevado y reducción de un nivel de estrés laboral.

Capítulo V

Propuesta

5.01 Antecedente

Una de las principales aportaciones de la Ley 31/ 1995 de Prevención de Riesgos laborales es la de establecer un marco de actuación y directrices concretas para que la empresa GRAPHICSOURCE forme un sistema preventivo eficaz, documentando e integrando a sus procesos productivos y a la actividad empresarial.

De acuerdo a las evaluaciones realizadas por el Ministerio de Relaciones Laborales la empresa GRAPHICSOURCE no cuenta con un plan de prevención en riesgos laborales siendo hoy en la actualidad una de las exigencias importantes para los empresarios el cuidar y proteger la vida y salud de su recurso humano.

Estos procedimientos anticipados tiene un valor esencial con la consolidación del sistema preventivo; con ellos se cumple un una exigencia legal, a demás permite disponer de mecanismo necesario para facilitar el aprendizaje por parte de quienes están implicados en la acción preventiva.

El manual pretende precisamente, poner a disposición de la empresa, como una guía o conjunto amplio de procedimientos preventivos adecuándolos a los intereses y necesidades del área de bodega de la compañía.

5. 03 .02 Desarrollo

El marco lógico es una matriz que incluye los aspectos básicos de un proyecto, una política, plan, programa o manual el mismo que facilita un diseño, ejecución , seguimiento y evaluación de las acciones detalladas para la aplicación de la propuesta.

Para la elaboración del proyecto se utilizaron varias herramientas y metodologías aplicándolas de manera metódica obteniendo como consecuencia la propuesta a ejecutar.

Análisis.- Se utilizo el análisis en cada una de las matrices para poder ir detallando de manera eficaz y sustentable a cada una de las estrategias a la problemática detallada.

Síntesis.- Se reunieron distintos elementos para detallar de manera organizada la información leída en libros y páginas webs fortaleciendo de esta manera el marco teórico y legal de la investigación.

Comparación.- Fue una herramienta importante ya que mediante la comparación se observó los canales más factibles para la empresa en la toma de decisiones al implementar las diferentes actividades.

Orden.- Manera de esta colocada la información en los hechos en el tiempo según un determinado criterio o determinada norma.

Mediación.- Intervención del tutor junto con la alumna mediante la inducción de cómo llevar a cabo el proyecto, explicación de conceptos básicos, etc..

Deducción.- Se extrae un juicio a partir de un hecho, proposiciones o principios sean generales o particulares para analizarlos, observarlos, experimentarlos llegando a una conclusión sustentable.

5.03 Desarrollo

5.03.01 Sistema de Gestión

Un sistema es un conjunto de componentes que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Conjunto de elementos mutuamente relacionados o que interactúan para establecer políticas y objetivos a lograrse.

Gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo

diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación.

Podemos definir que el sistema de gestión establece los requerimientos en seguridad y salud ocupacional para permitir a la organización controlar riesgos y mejorar su desempeño. El diseño y la implementación del sistema de gestión de una organización están influenciados por su entorno el cual permite cambiar dependiendo del propósito previsto dependiendo de un sin número de factores, tales como el alcance del sistema, el tamaño de la organización, la naturaleza de sus actividades, los productos y servicios e inclusive la cultura organizacional.

Comprende cuatro etapas en este proceso, que hacen de este sistema, un ciclo denominado de mejora continua, pues en la medida que el ciclo se repita recurrente y recursivamente, se logrará en cada ciclo, obtener una mejora que hará más eficiente el Sistema.

El Sistema de Gestión es una estructura probada para la gestión y mejora continua de las políticas, los procedimientos y procesos de cualquier organización.

Se debe tener en cuenta que las mejores empresas funcionan como unidades completas con una visión compartida. Ello engloba la información compartida,

evaluaciones comparativas, trabajo en equipo y un funcionamiento acorde con los más rigurosos principios de calidad, medio ambiente y seguridad.

El sistema de gestión en la prevención de los Riesgo Laborales ayuda a lograr los objetivos de la organización mediante una serie de estrategias que incluye una optimización de procesos, el enfoque centrado en la gestión y el pensamiento disciplinado de sus integrantes. Es parte del sistema, de la estructura de los recursos que se utilizan para gestionar la prevención de los riesgos laborales.

Según las NTC-ISO 9001(p.38) menciona que las organizaciones deben establecer, documentar, implementar, mantener y mejorar continuamente dentro del alcance definido en su sistema de gestión. Para que una organización funcione de manera eficaz, tiene que determinar y gestionar numerosas actividades relacionadas entre sí; esta actividad o conjunto de actividades que utiliza recursos, y que se gestiona con el fin de permitir que los elementos de entrada se transformen en resultados se pueda considerar como un proceso.

Los avances logrados en Salud y Seguridad Ocupacional son resultados de varios factores:

- Mayor conocimiento de la causa y efecto de laso accidentes y enfermedades ocupacionales.
- Introducción en el enfoque basado en el riesgo

- Aumento del número de reclamos exitosos por compensación contra las empresas.

5.03.02 Riesgo Laboral

“Riesgos del trabajo son las eventualidades dañosas a que está sujeto el trabajador, con ocasio o por consecuencia de su actividad. Para los efectos de la responsabilidad del empleador se consideran riesgos del trabajo las enfermedades profesionales y accidente.” Código Laboral del Ecuador (2006, Art. 347, p. 100)

Se denomina riesgo laboral a los peligros existentes en nuestra tarea laboral o en nuestro propio entorno o lugar de trabajo, que puede provocar accidentes o cualquier tipo de siniestros que, a su vez, sean factores que puedan provocarnos heridas, daños físicos o psicológicos, traumatismos, etc. Sea cual sea su posible efecto, siempre es negativo para nuestra salud. La palabra riesgos se asocia siempre al peligro, es decir, a cualquier propiedad, condición o circunstancia en que una sustancia, un producto, una instalación, un equipo o un proceso pueden ocasionar un daño directo.

Para identificar y evaluar un determinado riesgo es preciso conocer a las fuentes de riesgos presentes; estos riesgos se pueden determinar a través de numerosos medios tales como publicaciones, estudios, diagnósticos emitidos por expertos y consultores especializados; normas y disposiciones de carácter legal.

Riesgos Medio Ambientales en la empresa están profundamente involucrados por tres grupos de condiciones:

1. Condiciones ambientales de trabajo (iluminación, temperatura, ruido, etc.)
2. Condiciones de tiempo (duración de la jornada de trabajo, horas extras, periodo de descanso, etc.)
3. Condiciones Sociales (organización informal, estatus, etc)

5.03.02.1 Clasificación de los Riesgos

5.03.02.1.1 Riesgo Físico

“Representa un intercambio brusco de de energía entre el individuo y el ambiente, en una proporción mayor a la que el organismo es capaz de soportar.”²

Se refiere a todos los factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos, tales para carga física, ruido, iluminación, temperatura elevada y vibración y actúa sobre los tejidos y órganos del cuerpo del trabajador y que permiten producir efectos nocivos de acuerdo con la intensidad y tiempo de exposición del mismo.

² <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/1484/1/85T00206.pdf>.

5.03.02.1.2 Riesgo Eléctrico

Se refiere a los sistemas eléctricos de la maquinas, equipos, herramientas e instalaciones locativas en general, que conducen o genera energía y que al entrar en contacto con las personas pueden provocar entre otras lesiones quemaduras, choque, fibrilación ventricular según sea la intensidad de la corriente y el tiempo de contacto.

5.03.02.1.3 Riesgo Ergonómico

Involucra todos aquellos agentes o situaciones que tienen que ver con la adecuación del trabajo o los elementos de trabajo al a fisonomía humana. Representan factor de riesgos a los objetos, puestos de trabajo, maquinas, equipos de herramientas cuyo peso, tamaño, forma y diseño pueden provocar sobre esfuerzos , así como posturas y movimientos inadecuados que atraen como consecuencia fatiga física y lesiones osteomusculares.

5.03.03 Higiene Laboral

Según Chiavenato(2011.p.391) “la higiene en el trabajo se refiere a un conjunto de normas y procedimientos tendientes a la protección de la integridad física y mental del trabajador, preservándolo de los riesgos de salud inherentes a las tareas del cargo y el ambiente físico donde se ejecuta. Está relacionada con el

diagnóstico y la prevención de las enfermedades ocupacionales a partir del estudio y el control de dos variables: el hombre y su ambiente de trabajo.”

Chiavenato (2011.p.390) “Desde el punto de vista de la salud física, el sitio de trabajo constituye el área de acción de higiene laboral e implica aspectos ligados a la exposición del organismo humano a agentes externos como ruido, aire, temperatura, humedad, iluminación y equipos de trabajo.”

Por lo general un plan de higiene en el trabajo cubre un plan organizado que incluye la prestación no solo de servicios médicos, sino también de enfermería y primeros auxilios en tiempo parcial o total según el tamaño de la empresa.

Según Chiavenato(2011,p.388) cita como objetivos principales de la higiene en el trabajo:

- ✓ Eliminación de las causas de enfermedad profesional.
- ✓ Reducción de los efectos perjudiciales provocados por los trabajos en personas enfermas o portadores de defectos físicos.
- ✓ Prevención del empeoramiento de enfermedades y lesiones.
- ✓ Mantenimiento de la salud de los trabajadores y aumento de la productividad por medio del control del ambiente del trabajo.

Según Baptista ³, otros objetivos pueden obtenerse:

³ Hilton Baptitsta, Higiene y seguridad de trabajo, Rio de Janiero, Servicio Nacional de aprendizaje Industrial,p15.

- ✓ Mediante la educación de los obreros, jefes, capataces, gerentes, etc indicándoles los peligros existentes y enseñándoles como evitarlos.
- ✓ Manteniendo constante estado de alerta ante los riesgos existentes en la fábrica.
- ✓ Por estudios y observaciones de nuevos procesos o materiales que pueden utilizarse.

También se describe a un conjunto de normas y procedimientos que protegen la integridad física y mental del trabajador, preservándolo de los riesgos de la salud inherente a las tareas del cargo; también es el estudio y control de las condiciones de trabajo: de naturaleza física (iluminación, ruido, temperatura), el tiempo (horas de trabajo, periodos de descanso) y el social dentro de la situación de trabajo.

La higiene del trabajo tiene un carácter eminentemente preventivo, ya que tiene por objeto la salud y el confort del trabajador, y evita que se enferme ó ausente.

Por lo tanto GRAPHICSOURCE junto con la ayuda del departamento de Recursos Humanos realizará alianzas con el Subcentro de Salud de San Juan en el departamento médico de salud ocupacional para la verificación del estado de salud de los actuales empleados del área de bodega y conocer qué medidas higiénicas se deberán aplicar para mantener su salud estable; mediante un diagnóstico

ocupacional localizar las principales aéreas de riesgo y qué medidas se deberán aplicar para reducir su efecto sobre la salud de sus empleados.

Al poner en práctica estas dos medidas se minimizarán las condiciones insanas y peligrosas mediante nuevos procesos de trabajo e incentivar el empleo de equipos de protección individual como guantes, botas, delantales, mascararas para los empleados.

Gráfico 5 Equipos de Protección Personal



Gráfico 6 Guantes



Gráfico 7 Mascarillas



5.03.04 Seguridad Ocupacional

“Una manera de definir salud ocupacional es la ausencia de enfermedades” Chiavenato (2011,p.391); el ambiente de trabajo en sí puede generar enfermedades mercuradas por accidentes o estrés.

Se entiende como seguridad ocupacional al conjunto de normas y métodos orientados a reducir la incidencia de accidentes, riesgos y enfermedades ocupacionales del trabajador dentro y fuera de su ambiente de trabajo mediante el cual se genera ausentismo disminución de la productividad y pérdidas por daños personales y de equipos materiales.

Garantizar la prevención de enfermedades laborales, accidentes para proteger a los trabajadores de la compañía por lo tanto la salud ocupacional es una asistencia médica preventiva.

Los gerentes de GRAPHICSOURCE deberán asumir la responsabilidad de cuidar el estado general de la salud de los empleados incluido el bienestar psicológico ya que un empleado excelente y competente pero deprimido y con baja autoestima, puede ser tan improductivo como un empleado enfermo.

El departamento de Talento Humano realizará un programa de medicina ocupacional donde incluirá:

- ✓ Exámenes médicos exigidos por la ley.
- ✓ Programas de protección de salud a los empleados.
- ✓ Conferencias sobre medicinas preventivas.
- ✓ Mapas de riesgos ambientales.

Estos deberán ser archivados, evaluados y presentados bajo un informe anual a la alta gerencia buscando la calidad de vida de los empleados y mayor productividad en la organización.

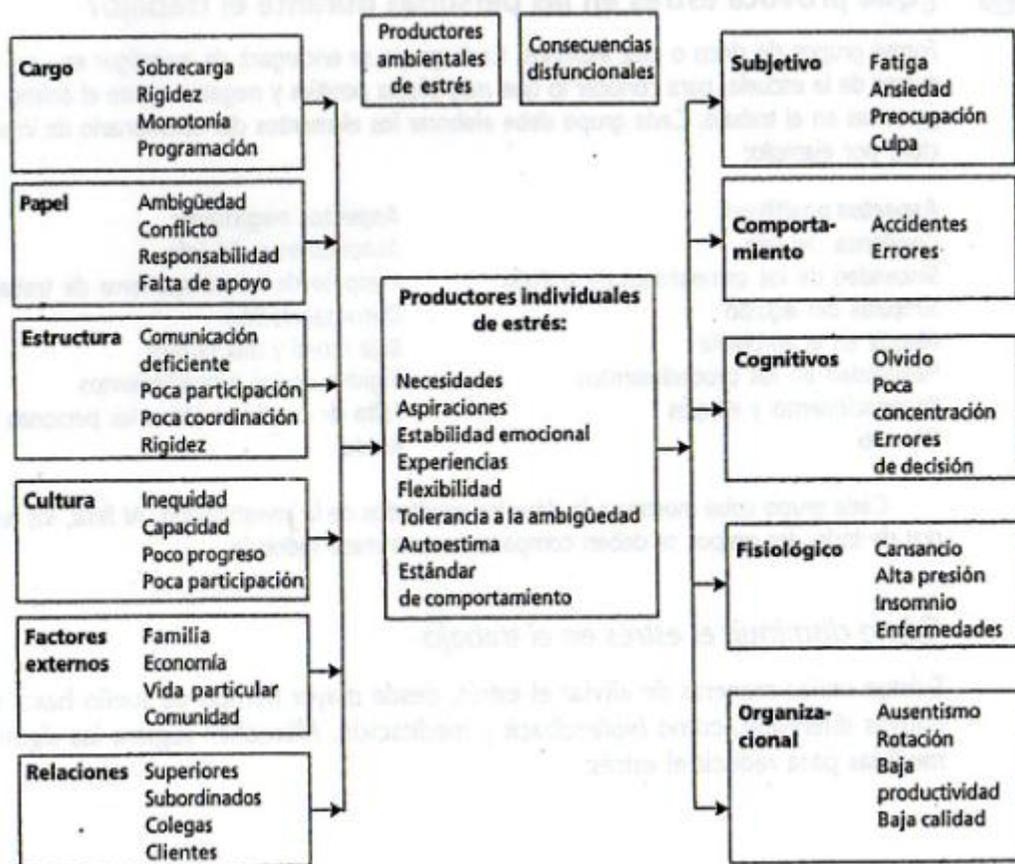
Uno de los problemas de salud en la organización está relacionado con el estrés; que son ciertos factores que están relacionados directamente con el trabajo como sobrecargas de actividades, presión de tiempos o relaciones problemáticas con el jefe superior y clientes generando reacciones como nerviosismo, inquietud, tensión, etc.

“Por otra parte el estrés también afecta de manera negativa a la organización al interferir en la calidad y cantidad de trabajo aumentando el ausentismo y la rotación, predisponer de quejas, reclamos y huelgas.”

“Una variedad de factores externos y ambientales pueden conducir al estrés en el trabajo.” Chiavenato (2011, p.393)

Gráfico4

Gráfico 8 Factores Individuales de estrés:



Fuente: Chiavenato

La alta gerencia de GRAPHICSOURCE junto con el departamento de Talento Humano y la jefatura de logística monitoreara a cada empleado con el fin de identificar síntomas de estrés e informar los remedios organizacionales disponibles, como transferencias de cargos.

5.03.05 Prevención de Accidentes

La organización mundial de la Salud define accidente como “un hecho no premeditado del cual resulta daño considerable”. El National Safety Council define al accidente como “ocurrencia de una serie de hechos que, en general y sin intención produce lesión corporal, muerte o daño material.

La palabra accidente significa un acto imprevisto perfectamente inevitable en el mayor de los casos.

Podemos definir accidente de trabajo como el que ocurre en el trabajo y provoca, directa o indirectamente lesión corporal, perturbación funcional o enfermedad que ocasiona a muerte, la pérdida total o parcial, permanente o temporal de la capacidad para el trabajo.⁴

Existen dos causas básicas de accidentes en el sitio de trabajo:

- Condiciones de inseguridad que incluyen factores como :
 - ✓ Equipos defectuosos.

⁴ Chiavenato I. (2011). *Administración de Recursos Humanos (5a.ed)*, p.490.

- ✓ Equipos sin protección.
 - ✓ Almacenamiento inseguro, congestionado o sobrecargado.
 - ✓ Iluminación ineficiente o inadecuada.
 - ✓ Temperatura baja en el sitio de trabajo.
 - ✓ Condiciones físicas o mecánicas inseguras que constituyen zonas de peligros.
 - ✓ Insuficiente programación de trabajo.
- Actos inseguros es causar accidentes por parte de los empleados.
 - ✓ No emplear procedimientos inseguros.
 - ✓ Cargar materiales pesados de manera inadecuada.
 - ✓ Subir y bajar de prisa las escaleras.
 - ✓ Adoptar posiciones inseguras.
 - ✓ Emplear equipo inseguro o utilizarlo de manera inadecuada.
 - ✓ Cargar materiales pesados de manera incorrecta.

Por lo tanto el sistema de gestión que se implementará estará basado bajo la metodología de Planear – Hacer – Verificar – Actuar, es decir, se implementará políticas a la organización para que estas sean cumplidas evitando a futuro sanciones tanto leves como graves a los trabajadores.

5.03.06 Manual de Riesgos Laborales

Estableceremos los objetivos y los procesos necesarios para minimizar posibles riesgos y accidentes laborales dentro del área de logística y bodega de la empresa GRAPHICSOURCE.

TÍTULO:	Políticas de Riesgos Laborales para el Área de Logística y Bodega.
OBJETIVO:	La alta gerencia deberá definir y autorizar la política de Riesgos Laborales junto con Seguridad y Salud Ocupacional de la organización y asegurarse que dentro del alcance definido en un sistema de gestión sea cumplido.
CARACTERÍSTICAS	Deberá ser apropiada según la naturaleza y escala de los riesgos en Salud y Seguridad Ocupacional de cada actividad, área, y puesto de trabajo.
DESCRIPCIÓN	<p>Los procedimientos para identificación de peligro y evaluación de los riesgos deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades rutinarias y no rutinarias. ▪ Conducta humana, capacidades y otros factores humanos. ▪ Identificar peligros que se originen fuera del lugar de trabajo capaces de afectar adversamente la salud y la seguridad de las personas bajo el control de la organización dentro del lugar de trabajo. ▪ Peligros creados en la vecindad del lugar de trabajo por actividades relacionadas con el trabajo bajo control de la organización.

5.03.06.1 Políticas de Prevención de Riesgos Laborales

RAZON SOCIAL:

GRAPHICSOURCE C.A.

CIUDAD/PAIS

Pichincha, Ecuador

DIRECCION:

Benalcázar N11-285 y Guatemala.

ACTIVIDAD ECONOMICA:

VENTA AL POR MAYOR DE SUMINISTROS GRAFICOS

5.03.06.1.01 Objetivo de Plan de Seguridad de Salud en el trabajo

1. Cumplir con toda la normativa nacional vigente.
2. Prevenir los riesgos laborales, sean estos provenientes de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, señalando los actos o condiciones inseguras.
3. Crear una cultura de prevención de Riesgos Laborales en las actividades de trabajo.

5.03.06.1.02 Disposiciones Reglamentarias

Es política de GRAPHICSOURCE mediante el cumplimiento de la legislación vigente y de su normativa interna:

5.03.06.1.03 Obligaciones del Empleador

- a) Mantener una organización saludable, segura, ambientalmente respetuosa, socialmente responsable y con altos estándares de calidad en el servicio, que se esfuerce en eliminar pérdidas previsible que puedan resultar en lesiones o enfermedades ocupacionales para sus empleados.
- b) Fomentar la adaptación del trabajo y de los puestos de trabajo a las capacidades de los trabajadores, tomado en cuenta su estado de salud física y .mental, teniendo en cuenta la ergonomía y las demás disciplinas relacionadas con los diferentes tipos de riesgos psicosociales en el trabajo.
- c) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones vigentes a todos los trabajadores de GRAPHICSOURCE mejorando el medio ambiente laboral.
- d) Proveer uniformes de trabajo a sus empleados y los medios de protección personal y colectiva.
- e) Adoptar las medidas necesarias para la prevención de riesgos que puedan afectar a la salud y el bienestar de los empleados en los sitios de trabajo.
- f) Informar a los trabajadores sobre los riesgos laborales a los que están expuestos y capacitarlos a fin de prevenirlos, minimizarlos y eliminarlos.

- g) Adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de las recomendaciones dadas por parte de los Comités de Seguridad e Higiene del Trabajo, Unidad de Seguridad, Salud Laboral y el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- h) Investigar y analizar los accidentes, incidentes y enfermedades de trabajo, con el propósito de identificar las causas que los originaron y adoptar acciones correctivas y preventivas tendientes a evitar la ocurrencia de hechos similares.
- i) Impedir el ingreso a laborar a trabajadores en estado de embriaguez o bajo el efecto de estupefacientes, aunque sea en forma leve, así como bajo el efecto de sustancias tóxicas.
- j) Se tomarán medidas disciplinarias contra los trabajadores que lleven a cabo prácticas inseguras o peligrosas para él, sus compañeros y para GRAPHICSOURCE; dichos casos serán estudiados y calificados, y la empresa podrá aplicar sanciones de acuerdo a la gravedad de la falta, estas serán:
 - 1. Amonestación Verbal
 - 2. Solicitud de Visto Bueno
 - 3. Amonestación escrita, de conformidad con lo previsto por el Art.172.7 y Art. 410 del Código de Trabajo vigente.
- k) Todo trabajador que utilice una máquina y/o equipo deberá haber sido instruido y entrenado adecuadamente en su manejo y en los riesgos inherentes al mismo. Mediante el cual recibirá instrucciones concretas

sobre los elementos de protección personal que este obligado a utilizarse.

5.03.06.1.04 Derechos y obligaciones del Empleador

- a) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo que se apliquen en la empresa, así como con las instrucciones que les impartan sus superiores jerárquicos directos.
- b) Informar a sus superiores directos acerca de cualquier situación de trabajo que a su juicio entrañe, razonablemente un peligro para la vida o la salud de los trabajadores.
- c) Velar por el cuidado integral de su salud física y mental, así como por el de los demás trabajadores a su cargo, durante el desarrollo de sus labores.
- d) Acatar las indicaciones y recomendaciones contenidas en los dictámenes de las diferentes comisiones médicas o calificadoras de Riesgo del Trabajo IESS.
- e) Ningún trabajador podrá utilizar maquinas, equipos, instrumentos o herramientas diferentes a los que han sido asignados, a menos que exista autorización del jefe correspondiente.
- f) Se mantendrá buena práctica de orden y limpieza al interior de las áreas de almacenamiento.

- g) Se evitara ingerir alimentación en sus puestos de trabajo.
- h) Cuando las cargas excedan la capacidad humana, los medios de levantamiento serán reemplazados por equipos mecánicos apropiados.
- i) Asistencia obligatoria a las actividades recreativas de manera que el personal tenga oportunidad de interrelacionarse fuera de sus actividades.

5.03.06.1.05 Prohibiciones del GRAPHICSOURCE

Quedará totalmente prohibido:

- a) Permitir el trabajo en maquinas, equipos, herramientas o locales que no cuenten con las defensas o guardas de protección u otras seguridades que garanticen la integridad física de los trabajadores.
- b) Obligar a laborar a sus trabajadores en ambientes insalubres, salvo que previamente se adopte las medidas preventivas necesarias para la defensa de la salud.
- c) Permitir a sus trabajadores que realicen sus actividades en estado de embriaguez o bajo la acción de cualquier tóxico.
- d) Contratar niños y niñas menores de edad..
- e) Facultad al trabajador el desempeño de sus labores, sin el uso de la ropa de trabajo y equipos de protección personal.
- f) Se prohíbe el manejo de productos químicos que no hayan podido ser identificados.

- g) Se prohíbe el transporte manual de carga cuyo peso puede comprometer su salud o seguridad.

5.03.06.1.06 Prohibiciones de los Trabajadores

Está prohibido a los trabajadores:

- a) Modificar, destruir, remover sistemas de seguridad o accesorios de protección de los equipos, maquinarias, herramientas y áreas restringidas con que cuente la entidad.
- b) Consumir drogas o alcohol en el trabajo o cualquier instalación de la entidad; a la persona que infrinja esta regla se le retirara del área de trabajo y se le suspenderá inmediatamente de sus funciones.
- c) Efectuar no autorizados, sin el debido permiso o entrenamiento previo.

5.03.06.1.07 Delegado de Seguridad y Salud del Trabajo

Se erigirá entre todos los empleados por votación y mayoría simple un delegado de Seguridad y Salud del Trabajo, ya que el número de trabajadores no supera las 15 personas, y estará registrado ante el Ministerio de Relaciones Laborales.

5.03.06.1.08 Responsable de Prevención de Riesgos Laborales

GRAPHISOURCE nombrara un responsable de prevención de riesgos entre todos sus colaboradores, luego de brindar la capacitación adecuada para asumir dicha función. Esta persona deberá ser representada por el departamento de Talento Humano.

El responsable de prevención de riesgos, tendrá las siguientes funciones:

- ✓ Mantener la comunicación y retroalimentación en temas de prevención de riesgos, de accidentes de trabajo con todos sus colaboradores.
- ✓ Reconocer, prevenir y controlar los riesgos laborales.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las disposiciones descritas en el presente documento.
- ✓ Facilitar el adiestramiento de sus empleados en materia de seguridad.

5.3.06.1.2 Prevención de Riesgos Laborales

5.3.06.1.2.1 Seguridad en Bodega

GRAPHICOSURCE tiene la finalidad de proteger al personal, elementos y materiales que se almacenan y manipulan.

Manejo de insumos

Gráfico 9 Carga Correcta

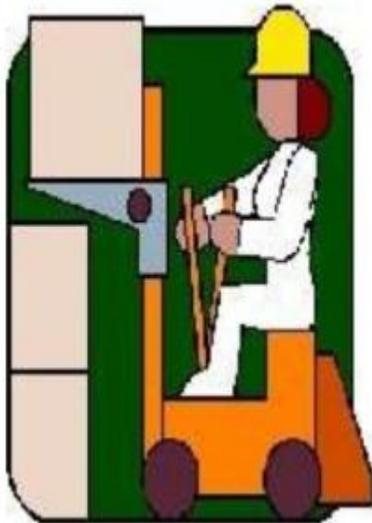


Gráfico 10 Carga Incorrecta



No se deberá exigir al ni permitir a un trabajador el transporte manual de carga cuyo peso puede comprometer su salud o seguridad.

Se pondrá en conocimiento de los trabajadores la siguiente técnica de levantamiento apropiado:

1. Aproximar la carga o materiales a ser levantada.
2. Doblar sus rodillas, con los pies separados aproximadamente al ancho de sus hombros, con un pie ligeramente delante del otro.
3. Tomar la carga, tenga cuidado de las esquinas o aristas que podrían cortarle.
4. Mantener la carga cerca del cuerpo.
5. Mantener su espalda recta y levante la carga lentamente en forma gradual, usando los músculos de las piernas.
6. Al depositar la carga, tener cuidado de cualquier gancho.

5.3.06.1.2.2 Pasillos

Gráfico 11 Pasillos_Correcto



Gráfico 12 Pasillos_Incorrecto



Analizados los aprovechamientos de los espacios y de las áreas especiales de almacenamiento se procede a la organización interna de la bodega; para lo cual se tendrá en cuenta un pasillo peatonal periférico de 70 cm entre los materiales almacenados y los muros del almacén, lo que facilita realizar inspecciones, prevención de incendios y defensa del muro contra derrumbes.

5.3.06.1.2.3 Orden y Limpieza

Gráfico 13 Orden y Limpieza Correcto



Gráfico 14 Orden y Limpieza Incorrecto



Los materiales deben ser depositados en lugares destinados para su fin y mantener despejadas las salidas del personal, sin obstáculos; por lo que los empleados tendrán la obligación de:

- ✓ Tener cuidado de colocar los desperdicios en recipientes apropiados.
- ✓ No dejar que los líquidos se derramen o goteen, hay que limpiar de manera pronta.
- ✓ Para el apilamiento de objetos pequeños disponer de recipientes que, además de facilitar el almacenamiento simplifiquen el manejo de los obstáculos.

- ✓ Se llevara a cabo un adecuado programa de mantenimiento e inspección en las estanterías contemplándose los siguientes aspectos:
 - Baldas sueltas
 - Solidez de la estructura
 - Tornillos flojos
 - Inspección diaria que detecte anomalías fácilmente visibles.

- ✓ Se llevara a cabo una bitácora de las anomalías diariamente encontradas para llevar un control de su mejora donde se detalle:
 - Zona de ubicación de la estantería
 - Fecha de inspección
 - Responsable de la instalación
 - Responsable de la supervisión
 - Firma del supervisor.

Gráfico 15 Modelo del Formato de Mantenimiento.

 **GRAPHIC SOURCE CA**
SUMINISTROS Y EQUIPOS PARA LA INDUSTRIA GRAFICA

INFORME DE MANTENIMIENTO

FECHA: _____ / _____ / _____ NOMBRE: _____

EQUIPO _____

MANTENIMIENTO

PREVENTIVO _____ CORRECTIVO _____ AMBOS _____

DIAGNÓSTICO:

PARTES REEMPLAZADAS: _____

TIEMPO DE OPERACIÓN(H/M): _____

FIRMA: _____

Elaborado por : Johanna Guevara de la Torre

5.03.06.1.2.4 Almacenamiento de materiales

Gráfico 16 Almacenamiento Correcto



Gráfico 17 Almacenamiento Incorrecto



Las estanterías deberán identificar cada ítem dentro de las bodegas con una tarjeta de registro de inventario, donde conste código, nombre; por lo que se requiere la supervisión del Jefe de bodega para asegurar de que los empleados cumplan con lo mencionado:

- ✓ No se debe almacenar materiales que por sus dimensiones sobresalgan de las estanterías, y en caso de que esto ocurra (lo cual esto se debe evitar) se debe señalar convenientemente.
- ✓ Los trabajadores al descargar la mercadería de los contenedores tienen la obligación de ir perchando de acuerdo a su lugar de almacenamiento sin dejar en los pasillos obstaculizando el paso de entrada y salida.

5.03.06.1.2.5 Iluminación

Gráfico 18 Iluminación Correcta



Gráfico 19 Iluminación Correcta



La vista es uno de los órganos más importantes que dispone el ser humano, y el factor directo que afecta la visión es la falta de iluminación por lo tanto el Jefe directo del área de Logística y Bodega deberá informar de manera urgente al Departamento de Recursos Humanos si:

- ✓ Los focos y/o reflectores se encuentran en mal estado.
- ✓ Tener la mercadería perchada hasta la altura de los reflectores obstaculizando la iluminación del lugar.
- ✓ Si hay una descarga eléctrica produciendo la falta de luz.

5.03.06.1.2.6 Ruido

Gráfico 20 Ruido_Correcto



Gráfico 21 Ruido_Incorrecto:



El ruido se define como un sonido no deseado y molesto; la existencia excesiva del ruido puede causar riesgos en la pérdida de audición generando trastornos del sueño, irritabilidad y cansancio. Disminuye el nivel de atención y aumenta el tiempo de reacción del empleado frente a un estímulo diversos aumentos el número errores en sus tareas; todo empleado deberá:

- ✓ Al permanecer en la máquina de cortadora de placas mantener puesto los tapones de oído.
- ✓ Al utilizar el montacargas mantener puesto los tapones de oído.
- ✓ Al ingresar al área de bodegas no utilizar audífonos de uso personal para actividades como escuchar música, etc.

5.03.06.1.2.7 Ergonomía

Gráfico 22 Ergonomía Correcta:



Gráfico 23 Ergonomía Incorrecta



Siendo la ergonomía una disciplina que busca adaptar entre el aparato de tecnología y el usuario al puesto de trabajo se tomará en cuenta:

Ocupar todo el asiento, apoyando los pies en el suelo o en el apoya pies formando un ángulo de 90°; descansar la espalda en el respaldo de la silla desde el comienzo de los omoplatos; igualmente los codos deben formar un ángulo de 90° y reposar en los apoyabrazos cuando no haga falta escribir o utilizar el mouse.

El monitor o pantalla es una fuente de luz y la iluminación del lugar debe ser la adecuada para no sobre exigir la vista. La luz natural puede manejarse con cortinas traslucidas sin olvidar de regular el contraste del monitor evitando que se forme un brillo en la pantalla afectando directamente la visión del empleador.

La luz puntual sobre el monitor tampoco es lo mejor por lo que se erigirá una luz más difusa, de una intensidad parecida a la del monitor.

Gráfico 24 Enchufe



Gráfico 25 Agua cerca del computador



Gráfico 26 Movimiento de cintura



- ✓ Evitar la sobrecarga de los enchufes.
- ✓ Evitar líquidos cerca del teclado y mouse.
- ✓ Al mover objetos cuidar la espalda girando todo su cuerpo.
- ✓ Cuando se necesite obtener algo que se encuentre en una gaveta o estante alto, utilizar una escalera portátil.
- ✓ Mantener el escritorio ordenado y solo con lo que realmente necesita utilizar.

5.03.06.1.2.8 Señaléticas

La señaléticas es una Técnica de Seguridad para condicionar a los empleados frente a una circunstancia de riesgo o protecciones necesarias que deberán utilizar; estas señalización será óptica, visual, táctil de forma simple, rápida y de comprensión universal

Simbología



PROHIBIDO FUMAR Prohibido Fumar



No toca



Prohibido comer y beber. Prohibido Comer y Beber.



EXTINTOR Extintor.



Teléfono en caso de emergencia.



Indicador de Incendio.



PUERTA DE ESCAPE Puerta de emergencia.



PRIMEROS AUXILIOS Primeros auxilios.



Riesgo Eléctrico



Alarma.



Prohibido a personas no autorizadas.

Los colores forman parte de una señalización de seguridad o constituirla por sí mismo.

Tabla 6 Significado de colores de la Señalización

Color	Significado	Indicaciones y Precisiones
ROJO	Señal de prohibición	Comportamiento peligroso
	Peligro – alarma	Alto, peligro, parada, evacuación
	Material y equipos de lucha contra incendios	Identificación y localización
AMARILLO	Señale de advertencia	Atención, precaución, verificación.
AZUL	Señal de obligación	Comportamiento o acción específica. Obligación de usar un equipo de protección individual
VERDE	Señal de salvamiento o auxilio	Puertas, salida, pasajes, materiales, puesto de salvamiento o de socorro.
	Situación de seguridad	Vuelta a la normalidad.

Elaborado por: Johanna Guevara de la Torre

Cuando el color de fondo sobre el que tenga que aplicarse el color de seguridad pueda dificultar la percepción de este último se utilizara un color de contraste que enmarque o se altere con el de seguridad de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 7 Color de contraste para la señalización

COLOR DE SEGURIDAD	COLOR DE CONTRASTE
Rojo	Blanco

Amarillo o amarillos anaranjado	Negro
Azul	Blanco
Verde	Blanco

Elaborado por: Johanna Guevara de la Torre

Tipos de Señales:

❖ Señales de Advertencias

Son de forma triangular, pictograma negro sobre fondo amarillo; el fondo de la señal "materias nocivas o irritantes" será de color naranja en lugar de amarillo y evitar confusiones u otras señales similares.

Gráfico 27 Señales de Advertencia



❖ Señales de prohibición

Son de forma redonda, pictograma negro sobre fondo blanco borde y banda descendente de izquierda a derecha a travesando el pictograma a 45° respecto a la horizontal.

Gráfico 28 Señales de Prohibición



❖ Señales de obligación

Son de forma redonda, pictograma blanco sobre fondo azul indica los instrumentos obligatorios que el personal deberá aportar para proceder con las actividades diarias.

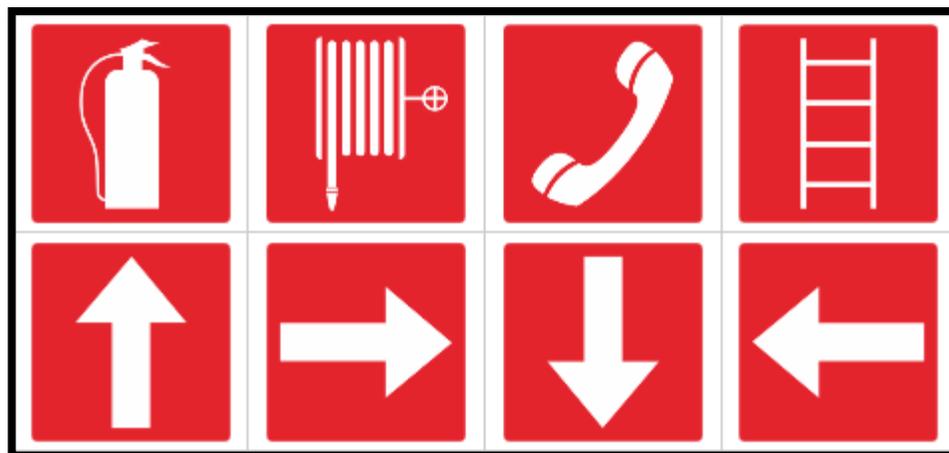
Gráfico 29 Señales de obligación



❖ **Señales relativas a la lucha contra incendios**

Son de forma rectangular o cuadrada; estas indican la ubicación del lugar donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios como extintores, mangueras, etc.

Gráfico 30 Señales relativas contra incendio



❖ Señalización de salvamento y socorro

Forma rectangular o cuadrada, pictograma blanco sobre fondo verde; estas advierten el lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o duchas de descontaminación.

Capítulo VI

6.01 Recursos

6.01.01 Recurso Económico

PRESUPUESTO GENERAL GRAPHICSOURCE

Tabla 8 Presupuesto del Proyecto

Descripción	# Empleados	Precio Unitario	Precio Total
Inducción de personal (Capacitación)	1	775.00	775.00
Elaboración de Manual de Riesgos Laborales	1	1,850.00	1,850.00
Guía Herramientas de equipos	7	51.43	360.00
Guía Manejo de Equipos Contra Incendios	7	51.43	360.00
Guía Manejo de Señalética	7	51.43	360.00
Protección Corporal	4	68.75	275.00
Botas punto de acero	6	85.00	510.00
Guantes Industriales	6	5.67	34.00
Mascarillas (Paquete de 20 unidades)	1	18.00	18.00
Cascos	4	7.00	28.00
Cinturón Industrial	6	10.00	60.00
Escalera	1	350.00	350.00
Señalética (Servicio profesional)	1	750.00	750.00
TOTAL			5,729.99

Elaborado por: Johanna Guevara de la Torre

6.01.02 Recurso Humano

Tabla 9 Recurso Humano del proyecto

Personal Área de Bodega y Logística	# Personas
Jefe Bodega	1
Personal Operativo	3
Choferes	2
Especialista en Riesgos Laborales	1
Departamento Recursos Humanos	1
Instituto Tecnológico Cordillera(Tutor)	1
Johanna Guevara de la Torre (Autor)	1
Total Personas Involucradas	8

Elaborado por: Johanna Guevara de la Torre

6.01.03 Recurso Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Internet
- ✓ Capacitaciones en línea _ Skype

6.01.04 Recurso Materiales

- ✓ Libros
- ✓ Hojas
- ✓ Esferos
- ✓ Carpetas
- ✓ Cuadernos
- ✓ Impresiones
- ✓ Copias

6.02 Presupuesto elaboración de Proyecto

PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO

Tabla 10 Presupuesto General del Proyecto

Descripción	Cantidad	Presentación	Precio Unitario	Precio Total
Cartón Papel Bond A4	1	Unidad	6.27	6.27
Bolígrafo	3	Unidad	0.35	0.70
Lápiz	1	Unidad	2.50	2.50
Cuaderno	1	Unidad	1.25	1.25
Borrador	1	Unidad	0.60	0.60
Resaltador	2	Unidad	0.80	0.80
Grapadora	1	Unidad	3.50	3.50
Grapas	1	Caja	0.70	0.70
Carpeta	2	Unidad	1.50	3.00
Pago Tutoría	1		200.00	200.00
Pago Seminario Pre-profesional	1		520.00	520.00
Impresión Manual de Funciones	8	Unidad	12.00	96.00
Impresión de Tesis borrador	2	Unidad	6.00	12.00
Impresión de Tesis Lector	1	Unidad	6.00	6.00
Impresión de Tesis Final	3	Unidad	6.00	18.00
Empastado de Tesis	3	Unidad	18.00	54.00
Grabación CD.	1	Unidad	5.00	5.00
TOTAL				930.32

Elaborado por: Johanna Guevara de la Torre

6.03 Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tabla 11 Cronograma de Actividades

ACTIVIDAD	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Aprobación del Tema																																
Antecedentes																																
Análisis de Involucrados																																
Problemas y Objetivos																																
Análisis de Alternativas																																
Propuesta																																
Aspectos Administrativos																																
Conclusiones																																
Recomendaciones																																

Capítulo VII

7.01 Conclusiones

En el desarrollo del presente trabajo, hemos confirmando la variedad de riesgos laborales que la empresa GRAPHICSOURCE puede llegar a tener por la falta de conocimiento en el uso correcto de instrumentos y equipos de seguridad industrial.

La finalidad de formalizar el Manual de Riesgos Laborales es concientizar en los empleados los posibles riesgos que se pueden generar al no cumplir con los estándares establecidos por la Ley actualmente vigente.

La alta gerencia deberá demostrar su compromiso mediante la disponibilidad de recursos humanos y habilidades especializadas, recursos financieros y tecnológicos.

Se implementará procedimientos para la comunicación interna entre los diversos niveles y funciones de la organización.

Se realizará un entrenamiento en Prevención de Riesgos Laborales principalmente cuando ingresa nuevos empleados para instruirlos en prácticas y procedimientos que eviten riesgos potenciales y que desarrollen su percepción relacionada con la seguridad en su trabajo.

Se reforzará en el tema de capacitaciones a los empleados del área de bodega, las mismas que serán evaluadas para medir el nivel de captación de las políticas y reglamentos que quedaran vigentes dentro de la empresa a partir del presente año.

Se situará señaléticas en toda el área de acuerdo a las normas establecidas por los técnicos especialistas en Seguridad Industrial y Bomberos.

7.02 Recomendaciones

- ✓ En los procedimientos de entrenamiento se deben tomar en cuenta los diferentes niveles de responsabilidad, habilidad, destrezas, leguaje y educación para una comunicación clara.
- ✓ Elaborar reuniones periódicas con grupos de empleados para analizar casos y ejemplos estimulándolos a que distingan comportamientos correctos y comportamientos equivocados en situaciones de peligro y

junto con ellos realizar una lista de normas de seguridad personal para saber qué hacer y qué no hacer en situaciones de riesgos.

- ✓ El programa de prevención en Riesgos Laborales debe permanecer en constante ejecución, siendo evaluados por medio del Departamento de Recursos Humanos propiciando una retroalimentación que genere un sistema dinámico a través del tiempo del pro en una mejora.
- ✓ Deberá existir un compromiso por parte de Gerencias sobre la importancia en la implantación y las consecuencias que esto implica al no existir un manual de prevención en riesgos laborales.
- ✓ Manejar un esquema de capacitación en conjunto con empleados y con el departamento de bomberos en caso de siniestros que pueden poner en peligro a los empleados.

Bibliografía

Idalberto Chiavenato Quinta Edición, 2011

Prevención Riesgos Laborales: <http://www.virtual-formac.com/manuales-gratis/prevencion-de-riesgos-laborales-conceptos-basicos-m3.html>

Concepto Árbol de problemas:

http://educacion.chihuahua.gob.mx/sites/default/files/Arbol_de_problemas_y_objetivos.pdf

Plan de seguridad y salud ocupacional:

<http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/950/1/85T00168%20pdf>

Código de Trabajo del Ecuador 2012

Plan Nacional del Buen Vivir 2009-2013

Accidentes en la Oficina:

http://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.paritarios.cl%2Fconsejos_riesgo_s_en_la_oficina.htm&h=2AQFGuIY-&s=1