TECNOLOGICO SUPERIOR
"CORDILLERA"

ADMINISTRACIÓN DE BOTICAS Y FARMACIAS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE BOTICAS Y FARMACIAS

IMPLEMENTACIÓN DE UNA FARMACIA SATÉLITE EN EL ÁREA DE CIRUGÍA EN HOSPIFUTURO S.A. (AXXIS HOSPITAL) PARA GARANTIZAR LA FARMACOTERAPIA EN LOS PACIENTES, SECTOR IÑAQUITO, DMQ PERIODO 2017

Proyecto de investigación, desarrollo e innovación previo a la obtención del título de Tecnólogo en Administración de Boticas y Farmacias

Autora: Vizuete Luna Bernarda Estefanía

Tutor: Econ. Luis A. Sarauz G.

Quito, Octubre 2017

TECNOLÓGICO SUPERIOR "CORDILLERA"

ACTA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO

Quito, 20 de Septiembre del 2017

El equipo asesor del trabajo de Titulación de la Sra. **VIZUETE LUNA BERNARDA ESTEFANIA** de la carrera de **ADMINISTRACIÓN DE BOTICAS Y FARMACIAS** cuyo tema de investigación fue: **IMPLEMENTACIÓN DE UNA FARMACIA SATÉLITE EN EL ÁREA DE CIRUGÍA EN HOSPIFUTURO S.A. (AXXIS HOSPITAL) PARA GARANTIZAR LA FARMACOTERAPIA EN LOS PACIENTES, SECTOR IÑAQUITO, DMQ PERIODO 2017.** Una vez considerados los objetivos del estudio, coherencia entre los temas y metodologías desarrolladas; adecuación de la redacción, sintaxis, ortografía y puntuación con las normas vigentes sobre la presentación del escrito, resuelve: **APROBAR** el proyecto de grado, certificando que cumple con todos los requisitos exigidos por la Institución.

Eco. Luis Sarauz
Tutor del Proyecto

Lcdo. Marcelo Morocho
Lector del Proyecto

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "CORDILLERA"
DIRECCIÓN DE CARRERA

Dr. Jorge López
Director de Escuela
Adm. Boticas y Farmacias

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "CORDILLERA"
DESARROLLO DE PROYECTOS

Ing. Galo Cisneros
Coordinador de la Unidad de Titulación

Matriz:
Av. de la Prensa N45-268 y Logroño
Teléfono: 2255460 / 2269900
E-mail: instituto@cordillera.edu.ec
Pág. Web.www.cordillera.edu.ec.
Quito - Ecuador

Campus 1:
Calle Logroño Oe 2-84 y
Av. de la Prensa (esq.)
Edif. Cordillera
Telfs.: 2430443 / Fax: 2433649

Campus 2:
Bracamoros N15-163 y
Yacuambí (esq.)
Telf.: 2262041

Campus 3:
Av. Brasil N46-45 y
Zamora
Telf.: 2246036

Campus 4:
Yacuambi
Oe2-36 y
Bracamoros

DECLARATORIA

Declaro que la investigación es absolutamente original, autentica, personal, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes. Las ideas, doctrinas resultados y conclusiones a los que se ha llegado son de mi absoluta responsabilidad.

Vizuete Luna Bernarda Estefanía

CC 1720449634

LICENCIA DE USO NO COMERCIAL

Yo, Bernarda Estefanía Vizuete Luna portador de la cédula de ciudadanía signada con el No. 1720449634 de conformidad con lo establecido en el Artículo 110 del Código de Economía Social de los Conocimientos, la Creatividad y la Innovación (INGENIOS) que dice: "En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos. Sin perjuicio de los derechos reconocidos en el párrafo precedente, el establecimiento podrá realizar un uso comercial de la obra previa autorización a los titulares y notificación a los autores en caso de que se traten de distintas personas. En cuyo caso corresponderá a los autores un porcentaje no inferior al cuarenta por ciento de los beneficios económicos resultantes de esta explotación. El mismo beneficio se aplicará a los autores que hayan transferido sus derechos a instituciones de educación superior o centros educativos.", otorgo licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE UNA FARMACIA SATELITE EN EL AREA DE CIRUGÍA EN HOSPIFUTURO S.A. (AXXIS HOSPITAL) PARA GARANTIZAR

LA FARMACOTERAPIA EN LOS PACIENTES, SECTOR IÑAQUITO, DMQ PERIODO 2017" con fines académicos al Instituto Tecnológico Superior Cordillera.

FIRMA _____

NOMBRE Bernarda Estefanía Vizuete Luna

CEDULA CC 1720449634

Quito, a los 25 días del mes de Octubre

CESIÓN DE DERECHOS

Yo, Bernarda Estefanía Vizuete Luna alumna de la Escuela de Administración de Boticas y Farmacias, libre y voluntariamente cedo los derechos de autor de mi investigación a favor del Instituto Tecnológico Superior "Cordillera".

CC 1720449634

AGRADECIMIENTO

Primero agradezco a mis padres por brindarme su apoyo incondicional y por estar conmigo en cada paso que doy y a su vez por brindarme la mejor educación que solo ellos como padres nos pueden enseñar desde cada uno de nuestros hogares, también doy gracias a dios por haberme permitido conocer a varias personas que siempre me brindaron su apoyo, cabe recalcar que entre varias personas que tuve a mi lado siempre conté con mi mejor amiga Yolanda Marconi gracias por brindarme su apoyo y su presencia tanto en los buenos y malos momentos y no puedo dejar de lado a un gran persona que muchas veces me acompaño en mis desvelos por cumplir con las tareas encomendadas, esa gran persona es mi hijo que a pesar de tantas circunstancias estuvo ahí regalándome un poquito de su tiempo.

Un agradecimiento especial al Sr. Ing. Jaime Andrade Gerente Administrativo de Axxis Cirugía y a la Lic. Yolanda González Jefa de Enfermeras del área, por permitirme la realización de mi tema de tesis ya que fueron personas que dedicaron tiempo a la realización de mi proyecto de titulación.

DEDICATORIA

A dios por permitirme cumplir una meta más y poder concluirla con éxito.

A mi hijo Charly que es el motor de mi vida y es esa persona por quien lucho día a día, eres tú mi pequeño quien me da las fuerzas para salir adelante.

A mis padres por ser incondicionales y por enseñarme que la vida continúa a pesar de tantas caídas o tropezones que puedan existir.

INDICE GENERAL

gDECLARATORIA iii
LICENCIA DE USO NO COMERCIAL iv
CESIÓN DE DERECHOS vi
AGRADECIMIENTO vii
DEDICATORIA viii
Índice de Tablas xii
Índice de Figuras xiii
Índice de Anexos xiv
Resumen Ejecutivo xv
Abstract xvi
Capítulo I 1
1 Antecedentes 1
1.01 Contexto 1
1.02 Justificación 2
1.03 Definición Del Problema Central (Matriz T) 2
Capítulo II 5
2 Análisis de involucrados 5
2.01 Mapeo De Involucrados 5
2.02 Matriz De Análisis De Involucrados 8
Capítulo III 10
3 Problemas y objetivos 10
3.01 Árbol De Problemas 10
3.02 Árbol De Objetivos 11
3.02.1 Análisis del Árbol de Objetivos 11
Capítulo IV 13
4 Análisis de alternativas 13
4.01 Matriz De Análisis De Alternativas 13
4.02 Matriz De Análisis De Impacto De Los Objetivos 14
4.03 Diagrama De Estrategias 15
4.04 Matriz Del Marco Lógico 18

Capítulo V 20
5 Propuesta 20
5.01 Antecedentes 20
5.02 Descripción de la propuesta 20
5.02.1 Instrumentos de investigación 20
5.02.2 Observación 20
5.02.3 Entrevista 21
5.03 Formulación del proceso de aplicación de la propuesta 21
5.03.1 Implementación de una farmacia satélite en el área de cirugía en Hospifuturo S.A. (AXXIS HOSPITAL) para garantizar la farmacoterapia en los pacientes, sector Iñaquito, DMQ periodo 2017. 21
5.03.1.1 Objetivo General 21
5.03.1.2 Objetivos Específicos 21
5.03.1.3 Alcance 22
5.03.2 Hospifuturo S.A. AXXIS HOSPITAL 22
5.03.2.1.1 Misión 22
5.03.2.1.2 Visión 22
5.03.2.1.3 Valores Institucionales 23
5.03.3 Estructura del Área de cirugía 23
5.03.3.1 Actividades del personal que forma parte de la estructura organizacional 24
5.03.4 Área Física 26
5.04 Implementación de la farmacia satélite 27
5.04.1 Espacio físico 27
5.04.2 Farmacia Satélite 28
5.04.3 Descripción de las funciones básicas de la farmacia satélite 29
5.04.4 Perfiles y Descripción de cargos 29
5.04.5 Mapa de procesos 37
5.04.6 Fichas y diagramas de procesos 37
5.04.6.1 Ficha de Procesos de adquisición de medicamentos e insumos médicos .. 38
5.04.6.2 Ficha de Actividades – Proceso de adquisición de medicamentos e insumos médicos 38
5.04.6.3 Diagrama de Procesos de adquisición de medicamentos e insumos médicos 39
5.04.6.4 Ficha de Procesos de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos 40
5.04.6.5 Ficha de Actividades – Proceso de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos 40

5.04.6.6 Diagrama de Procesos de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos 41
5.04.6.7 Ficha de Procesos de distribución de medicamentos e insumos médicos .. 42
5.04.6.8 Ficha de Actividades – Proceso de distribución de medicamentos e insumos médicos 42
5.04.6.9 Diagrama de Proceso de distribución de medicamentos e insumos médicos 43
5.05 Aprovisionamiento de la farmacia satélite 44
5.05.1 Selección de medicamentos e insumos de uso frecuente 44
5.05.2 Lista de cirugías más frecuentes en el área 46
5.06 Imágenes de la Implementación de la Farmacia Satélite 46
Capítulo VI 50
6 Aspectos administrativos 50
6.01 Recursos 50
6.01.1 Recurso Humano 50
6.01.2 Recurso Tecnológico 51
6.01.3 Recurso Material 51
6.02 Presupuesto 51
6.03 Cronograma 52
Capítulo VII 54
7 Conclusiones y recomendaciones 54
7.01 Conclusiones 54
7.02 Recomendaciones 55
Anexos 56
Bibliografía 67

Índice de Tablas

Tabla 1 Matriz T 3
Tabla 2 Matriz de Análisis de Involucrados 56
Tabla 3 Matriz de Análisis de Alternativas 57
Tabla 4 Matriz de Análisis de Impacto de los Objetivos 14
Tabla 5 Matriz del Marco Logico 58
Tabla 6 Informacion de Cargo – Gerente Administrativo 29
Tabla 7 Perfil Ocupacional – Gerente Administrativo 30
Tabla 8 Perfil del Cargo – Gerente Administrativo 30
Tabla 9 Informacion del Cargo – Coordinador Contable 31
Tabla 10 Perfil Ocupacional – Coordinador Contable 31
Tabla 11 Perfil del Cargo – Coordinador Contable 32
Tabla 12 Informacion del Cargo – Director Medico 32
Tabla 13 Perfil Ocupacional – Director Medico 33
Tabla 14 Perfil del Cargo – Director Medico 34
Tabla 15 Informacion del Cargo – Jefa de Enfermeras 34
Tabla 16 Perfil Ocupacional – Jefa de Enfermeras 35
Tabla 17 Perfil del Cargo – Jefa de Enfermeras 35
Tabla 18 Informacion del Cargo – Secretaria Clinica 36
Tabla 19 Perfil Ocupacional – Secretaria Clinica 36
Tabla 20 Perfil del Cargo – Secretaria Clinica 37
Tabla 21 Ficha de Procesos – Adquisición de Medicamenton e Insumos Medicos 38
Tabla 22 Ficha de Actividades – Adquisición de Medicamentos e Insumos Medicos 38
Tabla 23 Ficha de Procesos – Almacenamiento de Medicamentos e Insumos Medicos 40
Tabla 24 Ficha de Actividades – Almacenamiento de Medicamentos e Insumos Medicos 40
Tabla 25 Ficha de Procesos – Distribución de Medicamentos e Insumos Medicos 42
Tabla 26 Ficha de Actividades – Distribución de Medicamentos e Insumos Medicos 42
Tabla 27 Lista de Medicamentos 59
Tabla 28 Lista de Insumos Médicos 61
Tabla 29 Cirugías mas frecuentes en el area 46
Tabla 30 Presupuesto del Proyecto 52
Tabla 31Cronograma de Actividades 53

Índice de Figuras

Figura 1 Mapeo de Involucrados 5
Figura 2 Árbol de Problemas 65
Figura 3 Árbol de Objetivos 66
Figura 4 Diagrama de Estrategias 16
Figura 5 Diagrama Organizacional 23
Figura 6 Lugar de Implementación Farmacia Satélite 28
Figura 7 Diagrama de Procesos – Adquisición de Medicamentos e Insumos Medicos 39
Figura 8 Diagrama de Procesos – Almacenamiento de Medicamentos e Insumos Medicos 41
Figura 9 Diagrama de Procesos – Distribución de Medicamentos e Insumos Médicos 43
Figura 10 Imagen Implementación Farmacia Satélite 47
Figura 11 Imagen Implementación Farmacia Satélite 48
Figura 12 Imagen Implementación Farmacia Satélite 49

Índice de Anexos

Anexo 1 Tabla 2 Matriz de Análisis de Involucrados 56
Anexo 2 Tabla 3 Matriz de Análisis de Alternativas 57
Anexo 3 Tabla 5 Matriz del Marco Lógico 58
Anexo 4 Tabla 27 Lista de Medicamentos 59
Anexo 5 Tabla 28 Lista de Insumos Médicos 61
Anexo 6 Figura 2 Árbol de Problemas 65
Anexo 7 Figura 3 Árbol de Objetivos 66

Resumen Ejecutivo

La presente tesis esta divida en siete capítulos. En el primer capítulo hablamos acerca de la definición del problema existente en el área de cirugía con respecto a los medicamentos e insumos médicos, también se definirá las causas y efectos que tiene relación con el problema identificado.

Al realizar el análisis de involucrados podemos determinar cuáles son sus intereses acerca del problema identificado y qué tipo de aportación tendrían cada uno de los involucrados para dar solución a la problemática central.

Se establecerá estrategias para eliminar o disminuir los contratiempos existentes con respecto a la distribución de medicamentos e insumo médicos dentro del área de cirugía. Se podrá evidenciar el presupuesto para el desarrollo del proyecto y a su vez la mejora del servicio dentro del área de cirugía al término del proyecto de titulación.

Cabe tomar en cuenta que una farmacia satélite es un servicio rápido y eficaz con el que contara el área, al tener este servicio se da una correcta distribución de medicamentos e insumos médicos al momento de una cirugía que puede darse por varias circunstancias.

Abstract

This thesis is divided into seven chapters. In the first chapter we talked about the definition of the existing problem in the area of surgery with regard to medicines and medical supplies, will also define the causes and effects that relates to the problem identified.

When performing the stakeholder analysis we can determine what their interests are about the identified problem and what kind of contribution each of the stakeholders would have to solve the central problem.

Strategies will be established to eliminate or reduce existing setbacks regarding the distribution of medical drugs and supplies within the area of surgery. It will be possible to demonstrate the budget for the development of the project and in turn the improvement of the service within the area of surgery at the end of the project titling.

It should be taken into account that a satellite pharmacy is a fast and effective service that counts the area, having this service is given a correct distribution of medicines and medical supplies at the time of surgery that can occur for various circumstances.

Capítulo I

1 Antecedentes

1.01Contexto

La evolución farmacéutica ha tenido como propósito la elaboración, producción y comercialización de medicamentos, dado como inicio a las formulas magistrales para más tarde convertirse en industrias farmacéuticas ya que van de la mano con la innovación y la tecnología, permitiendo incrementar plazas de trabajo. Las funciones y servicios de un farmacia hospitalaria central es el de proporcionar medicamentos e insumos médicos con mayor rotación en beneficio del paciente y del personal médico profesional, por ende la farmacia hospitalaria central se encuentra regida a los estatutos que establezca la dirección médica y reglamentos a la que se encuentra ligada, el personal responsable de una farmacia hospitalaria se encuentra en la obligación de informar al personal médico la discontinuidad de cierto medicamento, lo que se estima una distribución correcta de insumos y medicamentos, por lo tanto la farmacia satélite es considerada como un servicio interno rápido de cada área, en este caso del área de cirugía, beneficiando directamente a la sala de recuperación lo que facilita, garantiza y asegura la

farmacoterapia y fármacovigilancia de los pacientes existentes en el área. (Laboratorios, 2013)

1.02Justificación

Esta investigación se realiza en beneficio del personal profesional del área de Cirugía AXXIS HOSPITAL y de los pacientes que requieren de este servicio, tomando en cuenta que no existe una respuesta rápida al momento de la distribución o administración de los medicamentos e insumos médicos que se solicitan con receta médica o por petición verbal del personal profesional médico, cabe tomar en cuenta que los familiares de los pacientes tenían que esperar demasiado tiempo para la entrega de los medicamentos e insumos médicos solicitados o a su vez esperar la aprobación por parte del médico tratante para la compra de medicamentos e insumos médicos en establecimientos externos que la empresa aseguradora no cubre, con la implementación de una farmacia satélite se garantiza un servicio rápido y eficaz que estaría brindando el área en lo que respecta para la distribución y administración de los productos mencionados anteriormente, lo que garantizaría la farmacoterapia en los pacientes, logrando el cumplimiento de la administración de medicación con la respectiva supervisión o fármaco vigilancia del personal profesional con el que cuenta el área, de esta manera se puede hacer tener un control sobre los productos despachados y a su vez se estaría realizando el uso racional de los medicamentos y productos médicos utilizados en el área quirúrgica.

1.03Definición Del Problema Central (Matriz T)

La definición del problema que el proyecto busca solucionar es el paso y la decisión más importante del proceso de diseño de un proyecto. La identificación del problema que el proyecto buscará solucionar es la decisión más importante del proceso de pre inversión constituyéndose en el punto de partida del proceso de diseño de un proyecto. Consiste en la identificación del problema que afecta a una determinada población, el mismo que, en virtud de determinadas características, debe ser abordado en forma prioritaria por el Estado, directamente o a través de terceros, utilizando para ello el enfoque de proyecto. (Medianero, 2012, pág. 2)

Tabla 1

Matriz T

ANALISIS DE FUERZAS T					
Situación Empeorada	Situación Actual				Situación Mejorada
Generación de cuellos de botellas en la entrega de medicamentos	Contratiempos en la distribución de medicamentos e insumos médicos				Correcta atención a pacientes en la distribución de medicación
Fuerzas Impulsadoras	I	PC	I	PC	Fuerzas Bloqueadoras
Personal con conocimientos de farmacoterapia	4	5	4	4	Pérdida de medicación al momento del traslado (farmacia central - área de cirugía)
Comunicación entre personal profesional (Doctor - Enfermeras)	4	5	4	5	Cambios inesperados de turno(Doctor)
Reconocimiento por la buena atención a pacientes en su recuperación	3	4	3	4	Carencia de un espacio específico para medicación
Capacitaciones mensuales de seguridad al paciente	3	5	4	5	Errores al momento de administrar la medicación
Infraestructura adecuada	3	5	4	3	Trabajo bajo presión
Inventarios semanales	4	3	3	4	Rotación continua de personal (despidos)
Personal responsable de despacho de medicación	4	3			

Nota: Matriz T. Investigación propia. (2017)

Análisis

Luego de haber analizado la problemática central existente en el área de cirugía se toma en cuenta que las fuerzas bloqueadoras (perdida de medicación al momento del traslado, carencia de un espacio para la medicación, etc.) impiden el buen funcionamiento del área, se puede determinar que con las fuerzas impulsadoras (personal con conocimientos en farmacoterapia, capacitaciones mensuales de seguridad al paciente, etc.) se llega a determinar la viabilidad del proyecto ya que por medio de estas fuerzas impulsadoras se logra el tipo de transformación dentro de la institución.

Capítulo II

2 Análisis de involucrados

2.01Mapeo De Involucrados

(Muñoz, 2012, pág. 2), menciona el análisis de los involucrados es una herramienta imprescindible para elaborar las estrategias de implementación de cualquier proyecto. Entendiendo como proyecto, desde una decisión o una simple política hasta las más complejas obras que se nos pudieran ocurrir.

Figura 1

Mapeo de Involucrados

Figura 1.- Mapeo de involucrados. Investigación propia. (2017)

Análisis

Ministerio de Salud

El Ministerio de Salud Pública (MSP) tiene relación directa con la problemática existente porque es un organismo que vigila y controla el cumplimiento de las leyes y normativas vigentes para todos los establecimientos de salud, en este caso se hace referencia al manejo de medicamentos psicotrópicos y estupefacientes que son utilizados en el área que lo amerite y en lo referente a la seguridad del paciente.

Dirección Médica

Son los responsables de encomendar y regular la implementación de la farmacia satélite, proporcionando los recursos económicos y humanos necesarios para su ejecución, beneficiándose al incrementar los ingresos del área de cirugía debido a que habrá un aumento en la rotación de medicamentos.

Doctores

Son quienes de manera directa están involucrados debido a que son los responsables de la salud y bienestar del paciente, pueden estar seguros de la administración de los medicamentos según lo prescrito y que va a ser administrado a la hora adecuado según indicaciones del médico tratante, ya que si las dosis prescritas por los profesionales no son administradas adecuadamente será su prestigio como profesional el que se será afectado.

Enfermeras

Son encargadas y responsables de la correcta administración de medicamentos a los pacientes mientras permanezcan en el área de cirugía y de sala de recuperación, al implementar la farmacia satélite les permitirá reducir el tiempo que ocupa en la adquisición y control de los medicamentos que serán administrados bajo receta médica, tienen la seguridad que los medicamentos requeridos por el médico tratante serán administrados en la hora adecuada y deberán transmitir cualquier observación referente al medicamento que deba conocer el farmacéutico encargado.

Secretarias Clínicas

Personal profesional capacitado con el cual el paciente tiene el primer contacto al ingresar a un servicio médico. Una secretaria clínica es la encargada de agendar las citas medicas, aclarar las dudas a los pacientes y familiares, organiza y facilita la información del paciente para el personal médico.

Pacientes

El paciente es el beneficiario directo ya que tendrá la seguridad de recibir la a atención y medicación a tiempo, mientras permanezca en el área de recuperación de la unidad de cirugía, estará bajo la supervisión del personal profesional, en este caso por parte de las enfermeras quienes son las encargadas de administrar la medicación prescrita por el médico tratante.

Investigador

El investigador es quien se encargara de la búsqueda de conocimientos para llevará a cabo el objetivo propuesto y tendrá la seguridad de contar con la información necesaria proporcionada por parte del personal que será beneficiado.

2.02Matriz De Análisis De Involucrados

La matriz de análisis de involucrados es la identificación de todos los beneficiados directos e indirectos con respecto al proyecto a desarrollarse e implementarse en el área de cirugía, a su vez permite desarrollar estrategias que deberán ser implementadas en el transcurso del proyecto. (Muñoz, 2012, págs. 2, 3, 4)

Tabla 2

Matriz de Análisis de Involucrados

Ver Anexo 1 Tabla 27 pág. 56

Análisis

Los involucrados de manera directa en la problemática central identificada en el área de cirugía AXXIS HOSPITAL son: los pacientes, doctores, enfermeras, secretarias clínicas, dirección médica, el MSP y el investigador, ya que los mismos tienen relación e influencia con el tema de investigación a desarrollarse e implementarse, que a su vez nos permite conocer el interés que tienen sobre la problemática central y la erradicación del mismo, el desarrollo del proyecto y los acuerdos que se pueden establecer entre los servicios del área y el personal que

labora en el mismo. Con la recopilación de información se puede determinar que los principales afectados son los pacientes, ya que por la escasez de un servicio rápido y eficaz se encuentran obligados en adquirir los medicamentos e insumos médicos en instalaciones externas, lo que ocasiona pérdidas económicas para la institución y a su vez que el paciente busque un mejor servicio en otras instituciones de salud.

Capítulo III

3 Problemas y objetivos

3.01Árbol De Problemas

"Se utiliza en la preparación de proyectos o programas. Ayuda a estructurar el programa o proyecto de modo de que exista la "lógica vertical". Facilita la elaboración del resumen narrativo". (Aldunate, 2016, págs. 3, 4, 5)

Figura 2

Árbol de Problemas

Ver Anexo 6 Figura 11 pág.65

Análisis

El problema identificado en el área de cirugía AXXIS HOSPITAL son los contratiempos que se perciben al momento de la distribución y administración de medicamentos e insumos médicos, el problema originado por varias circunstancias a raíz de indagaciones realizadas al personal médico y administrativo que labora en el área de cirugía, da como resultados la falta de un espacio adecuado para el manejo, adquisición, almacenamiento y distribución de la medicación e insumos médicos, a su vez otro principal factor es la falta de personal especifico y capacitado para el

manejo y distribución de medicamentos e insumos médicos, tomando en cuenta la falta de procesos para dar cumplimiento a los aspectos mencionados anteriormente, cabe recalcar que la falta de control de inventarios (descargos a cuentas de pacientes o historias clínicas) y perdida de medicación al momento de traslado desde la farmacia interna del hospital en mención hacia el área, forman parte del problema central y a su vez resultan ser los principales errores existentes en el área, lo cual no permite cumplir con la satisfacción del paciente y las metas u objetivos planteados por el área.

3.02Árbol De Objetivos

Representa la situación esperada al resolver el problema. Se construye buscando las situaciones contrarias a las indicadas en el árbol del problema. Los efectos se transforman en fines y las causas se transforman en medios. (Aldunate, 2016, pág. 22)

3.02.1 Análisis del Árbol de Objetivos

Figura 3

Análisis del Árbol de Objetivos

Ver Anexo 7 Figura 12 pág. 66

Análisis

El árbol de objetivos permite visualizar la situación mejorada del problema principal, para lo cual la parte administrativa del área se encuentra obligado a

contratar personal calificado para el manejo de la farmacia satélite, tomando en cuenta que dicho personal está en la obligación de desempeñar varios roles dentro de su área tales como: adquisición, manejo, almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos, a mas de esto también deberá llevar un control periódico de inventarios y registro de fechas de caducidad, ya sean estos controles físicos o por medio de la base de datos, siendo estas las funciones básicas para el buen desarrollo del área en cuanto se refiere a la parte de medicamentos e insumos médicos, cabe tomar en cuenta que los involucrados directos mencionados anteriormente cuentan con un papel importante porque permiten el desarrollo de actividades planteadas por el investigador, logrando aumentar la satisfacción tanto del cliente interno como externo, considerando la mejora del servicio en atención al paciente y logrando mantener el prestigio institucional.

Capítulo IV

4 Análisis de alternativas

4.01Matriz De Análisis De Alternativas

Partiendo del Árbol de Objetivos se consideran diferentes opciones para contribuir a resolver (aprovechar) el problema (oportunidad) central. Se identifican varias alternativas que consisten en conjuntos articulados de medios y fines que se llevarían a cabo para contribuir a resolver dicho problema o aprovechar tal oportunidad y lograr un impacto adicional. (Padilla & Zamora, 2013, pág. 10)

Tabla 3

Matriz de Análisis de Alternativas

Ver Anexo 2 Tabla 28 pág.57

Análisis

La matriz de análisis de alternativas se basa en el árbol de objetivos, con la elaboración de la matriz de análisis de alternativas logramos establecer los objetivos a los cuales de quiere llegar para la satisfacción del cliente interno como externo, según el estudio realizado se puede determinar que el objetivo principal es el establecer un lugar adecuado para el almacenamiento y distribución de medicación,

tomando en cuenta que se deberían establecer procesos que permitan el buen funcionamiento de la farmacia satélite que estaría ubicada en el área de cirugía.

4.02Matriz De Análisis De Impacto De Los Objetivos

Es una herramienta de análisis cualitativo de riesgos que nos permite establecer prioridades en cuanto a los posibles riesgos de un proyecto en función tanto de la probabilidad de que ocurran como de las repercusiones que podrían tener sobre nuestro proyecto en caso de que ocurrieran. (Muradas, 2016)

Tabla 2

Matriz De Análisis De Impacto De Los Objetivos

OBJETIVOS	FACTIBILIDAD DE LOGRARSE (Alto-Medio-Bajo) (4-2-1)	IMPACTO DE GENERO (Alto-Medio-Bajo) (4-2-1)	IMPACTO AMBIENTAL (Alto-Medio-Bajo) (4-2-1)	RELEVANCIA (Alto-Medio-Bajo) (4-2-1)	SOSTENIBILIDAD (Alto-Medio-Bajo) (4-2-1)	TOTAL
Espacio adecuado para el almacena-miento y distribu_ción de medicamen-tos	*****Financiamiento para la implementación del proyecto (4 puntos) *Mejora del servicio hacia el paciente (4 puntos) *Satisfacción de las expectativas por parte de la dirección médica (4 puntos) *Se cuenta con soporte institucional (4 puntos)	*Personal altamente capacitado (4 puntos) *Mejora de la calidad de vida del paciente (4 puntos) *Fortaleci-miento de conocimien-tos farmacéuti-cos (4 puntos)	*Mayor acogida por parte de los pacientes y familiares (4 puntos) *Mejora de la estabilidad farmacéutica (4 puntos)	*Respuesta positiva sobre las expectativas del paciente (4 puntos) *Correcto uso y distribución adecuada de medicamen-tos (4 puntos) *Se cuenta con medicación las 24 horas (4 puntos)	*Los ingresos económicos de la organización serán altos (4 puntos) *El personal precautelará las disponibilidad de medicamentos (4 puntos) *Aportación de información para el desarrollo del tema (4 puntos)	**60 PUN-TOS**
	16 PUNTOS	**12 PUNTOS**	**8 PUNTOS**	**12 PUNTOS**	**12 PUNTOS**	

Nota: Matriz de Análisis de objetivos. Investigación Propia. (2017)

Análisis

El principal objetivo en la matriz anterior y con mayor puntaje es el establecer un lugar adecuado para el almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos médicos, en el cual se detallara y calificara la factibilidad de lograse, el impacto de género, el impacto ambiental, la relevancia y sostenibilidad que tiene el proyecto, para esto se ha establecido una escala de ponderación de 1punto a 4puntos.

De acuerdo al objetivo de mayor puntuación se podrá identificar que se lograran más beneficios tanto para el paciente como para el establecimiento de salud, ya que el área contara con un servicio rápido y eficaz.

En lo que se refiere al impacto ambiental permitirá mejorar el clima laboral ya que existirá un lugar específico para el almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos médicos y a su vez contará con personal capacitado para el manejo y desempeño de dicha área, logrando mantener una información estandarizada y evitando los contratiempos en la distribución de medicamentos e insumos médicos, de esta manera se cubrirá las necesidades de los pacientes y beneficiando a la institución de salud, ya que los familiares de los pacientes no tendrán inconvenientes en lo que respecta a la adquisición de medicamentos en establecimientos externos.

4.03Diagrama De Estrategias

Se determina las estrategias a aplicarse para el desarrollo y ejecución de proyecto y a su vez el alcance que tienen con los objetivos planteados permitiendo a

la elaboración de los objetivos específicos y la manera de cómo influyen a todos los involucrados anteriormente nombrados, y poder determinar la relación que poseen para el desarrollo y aplicación del proyecto.

Figura 2

Diagrama de estrategias

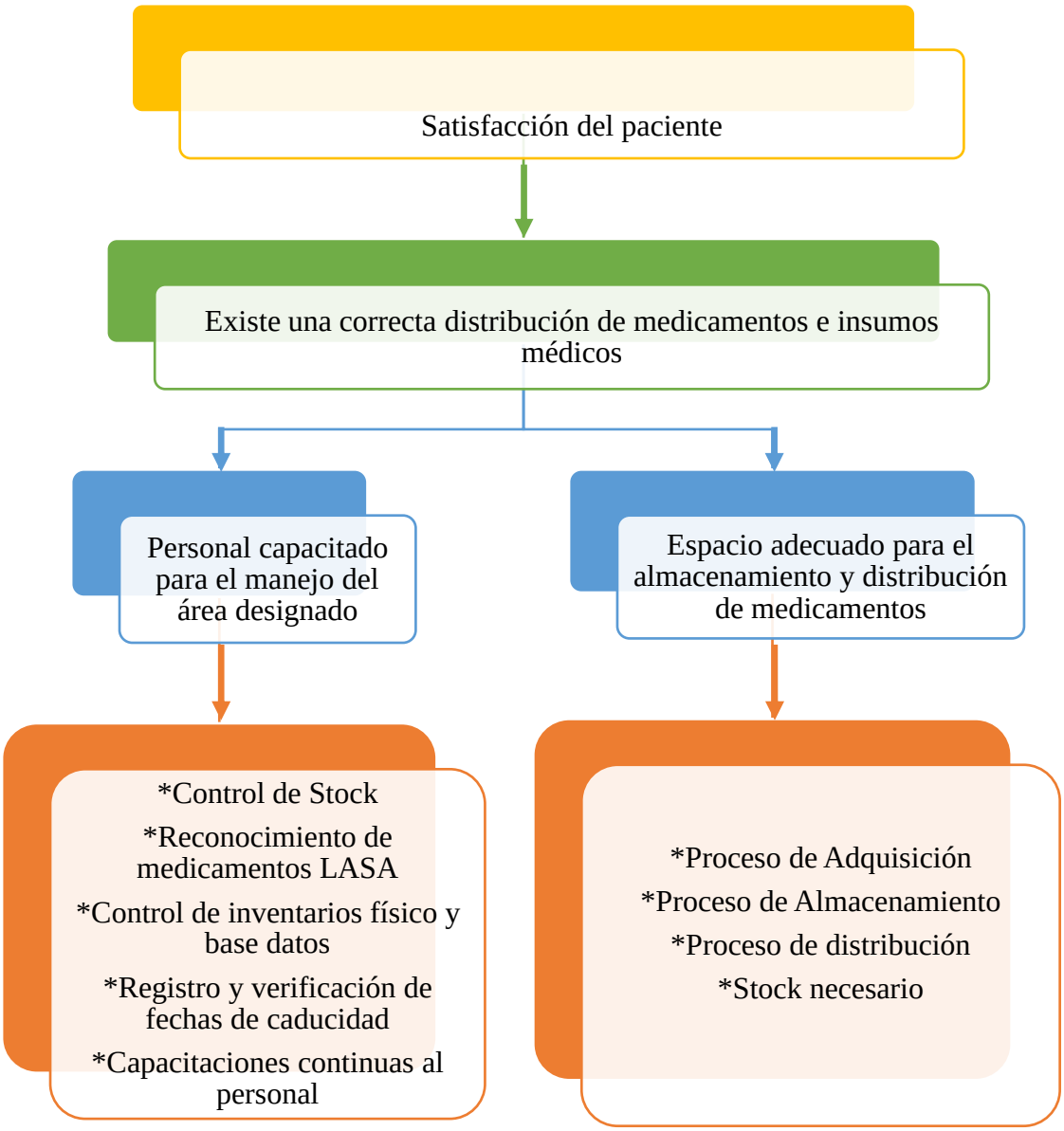

Figura 4.- diagrama de estrategias. Investigación propia. (2017)

Análisis

Este diagrama se encuentra divido en 4 partes importantes, en la parte superior se encuentra la finalidad que representa en si a la satisfacción del paciente que se basa en el propósito de la implementación de la farmacia satélite en el área de cirugía, a su vez cuenta 2 componentes y las actividades para cada uno de ellos, como componente número uno es el de contar con personal profesional y capacitado para el manejo y administración del área, para esto se realizaran actividades como: control de stock, reconocimiento de medicamentos LASA, registro y verificación de fechas de caducidad, siendo estos funciones básicas que debería realizar el personal asignado para el área, de esta manera el área de cirugía contara con medicación e insumos médicos y con personal capacitado las 24 horas del día.

El segundo componente es el espacio adecuado para la adquisición, almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos médicos, como actividades a realizar: es el establecer procesos para adquisición, almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos médicos, al contar con estos procesos fundamentales se controla el ingreso y almacenamiento de medicación y a su vez evitaran perdida de medicación en lo que se refiere a la distribución de los mismos, es necesario contar con el mismo sistema informático que se mantiene y se maneja en otras áreas del hospital, ya que esta es la vía de comunicación entre todas las áreas con las que cuenta el hospital y en especial interés entre el área de cirugía y farmacia interna.

4.04Matriz Del Marco Lógico

"Instrumento de gestión de programas y proyectos. Fortalece la preparación y ejecución. Resume resultados previstos del programa o proyecto. Permite seguimiento gerencial de ejecución. Facilita evaluación de resultados e impactos." (De La Fuente, 2016, pág. 5)

Tabla 5

Matriz del Marco Lógico

Ver Anexo 3 Tabla 29 pág.58

Análisis

En el cuadro de la matriz del marco lógico se encuentra detallado la finalidad, el propósito, los componentes y las actividades que se desarrollaran, además se encuentran descritos los indicadores los cuales ayudan a medir el cumplimiento que tiene de cada uno de ellos, los medios de verificación y los supuestos, la finalidad es la satisfacción de la atención brindada al paciente, cuyo indicador será el número de pacientes atendidos, es decir la verificación de agendamiento de citas y el indicador que tiene relevancia es la facturación del mes anterior en relación con la facturación del mes actual, los medios de verificación a utilizar es la información estandarizada por parte de la secretarias clínicas y los datos económicos por parte del departamento financiero, como propósito es la correcta distribución de medicación, el indicador a utilizar es el número de pacientes atendidos en el día sobre el número de pacientes atendidos en el mes, los componentes o productos del proyecto es obtener un

personal profesional y capacitado, la creación de procesos de adquisición, almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos médicos y principalmente contar con un lugar adecuado para la adquisición, almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos médicos.

Capítulo V

5 Propuesta

5.01Antecedentes

Este proyecto surge para disminuir el nivel de error y evitar contratiempos en la distribución y administración de medicamentos a pacientes en el área de cirugía, con la implementación de la farmacia satélite se logra y permite dar al paciente una atención oportuna al momento de la distribución de medicamentos, uno de los principales objetivos de este proyecto es la satisfacción del paciente, y la mejora del desempeño que realiza el personal del área al tener de cierta forma a la mano la medicación necesaria, cabe tomar en cuenta que se trata de una área en la cual sin planificación surge alguna emergencia con respecto a la salud del paciente.

5.02Descripción de la propuesta

5.02.1 Instrumentos de investigación

(Moreno, 2013, pág. 5), menciona que los instrumentos y técnicas de investigación, permiten que el investigador tenga una información oportuna y verificada para la solución del problema.

5.02.2 Observación

Es la técnica de investigación básica, sobre las que se sustentan todas las demás, ya que establece la relación básica entre el sujeto que observa y el objeto que es observado, que es el inicio de toda comprensión de la realidad. (Ramirez, 2016, pág. 1)

5.02.3 Entrevista

"Es un término que está vinculado al verbo entrevistar (la acción de desarrollar una charla con una o más personas con el objetivo de hablar sobre ciertos temas y con un fin determinado)". (Ramirez, 2016, pág. 4)

5.03Formulación del proceso de aplicación de la propuesta

5.03.1 **Implementación de una farmacia satélite en el área de cirugía en Hospifuturo S.A. (AXXIS HOSPITAL) para garantizar la farmacoterapia en los pacientes, sector Iñaquito, DMQ periodo 2017.**

5.03.1.1 Objetivo General

Implementar una farmacia satélite para garantizar la farmacoterapia en los pacientes en el área de cirugía AXXIS HOSPITAL.

5.03.1.2 Objetivos Específicos

- Garantizar el stock de medicamentos e insumos médicos por medio de la implementación de la farmacia satélite.
- Determinar la necesidad de medicamentos e insumos médicos.
- Establecer un listado de medicamentos e insumos básicos necesarios con mayor rotación según la frecuencia de cirugías.

5.03.1.3 Alcance

El presente proyecto permite asegurar la adquisición, el almacenamiento y la distribución de medicamentos e insumos médicos que son utilizados en el área de cirugía de Axxis Hospital, al implementar la farmacia satélite en el área se genera una cultura de concientización en la adquisición, almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos médicos, gracias a la implementación de la farmacia satélite se logra aumentar la satisfacción del cliente como usuario final y a su vez al personal profesional que hace uso, manejo y distribución de los elementos antes mencionados.

5.03.2 Hospifuturo S.A. AXXIS HOSPITAL

5.03.2.1 Filosofía Institucional

5.03.2.1.1 Misión

Somos una organización de salud centrada en la satisfacción del cliente, con procesos de gestión eficientes encaminados a la calidad, con un sistema de comunicación eficaz y bajo una plataforma de responsabilidad social.

5.03.2.1.2 Visión

Ser una organización integral de salud, líder en prevención, atención, administración, investigación y asesoría en la gestión de la salud, con proyección nacional e internacional basada en procesos de calidad y de responsabilidad social.

5.03.2.1.3 Valores Institucionales

- Ética
- Honestidad
- Responsabilidad
- Respeto
- Mejoramiento continuo
- Pro actividad
- Lealtad

5.03.3 Estructura del Área de cirugía

Figura 3

Diagrama Organizacional del área de Cirugía

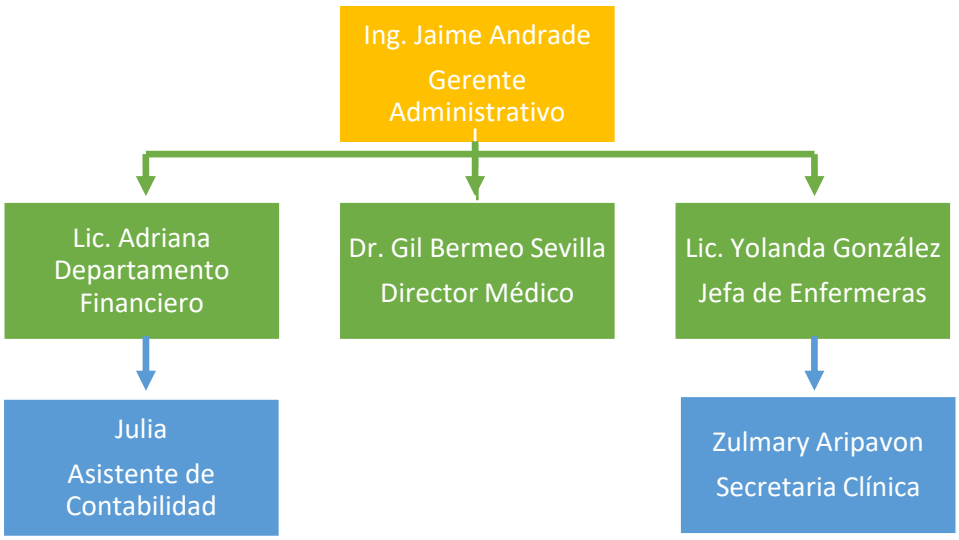

Figura 5.- Diagrama organizacional del área de Cirugía de Axxis Hospital. Investigación propia. (2017)

5.03.3.1 Actividades del personal que forma parte de la estructura organizacional

Gerente Administrativo

- Contratación de personal calificado para el área.
- Genera roles de pago
- Financia los costos de capacitaciones para el personal
- Verificación de cumplimiento de actividades que favorezcan al área
- Revisión de proyectos planteados en reuniones administrativas

Responsable: Ing. Jaime Andrade

Departamento Financiero

- Monitorea el estado de los presupuestos
- Presenta informes financieros y económicos a gerencia administrativa y a su vez a gerencia general
- Aprueba pagos, movimientos y transferencias
- Realiza la presupuestación para alguna adquisición

Responsable: Lic. Adriana

Director Médico

- Regula y controla las actividades de cada colaborador
- Genera capacitaciones para la mejora del servicio en el área.

- Programación de cirugías
- Apoyo al personal de enfermería con la supervisión de Farmacovigilancia
- Toma de decisiones con respecto a las necesitas o conflictos con el personal del área

Responsable: Dr. Gil Bermeo Sevilla

Jefa de Enfermeras

- Control y verificación de la distribución y administración de medicamentos al paciente por parte del personal de enfermería.
- Ingreso de información acerca de medicamentos a insumos a la cuenta del paciente.
- Control y verificación de fechas de caducidad
- Verificación de stock
- Elaboración y publicación de horario de turnos para el personal de enfermería.
- Elaboración de lista de medicamentos e insumos para pedido a la farmacia interna.

Responsable: Lic. Yolanda González

Secretaria Clínica

- Facturación al paciente

- Ingresos de datos del paciente al sistema (apertura de historia clínica)
- Elaboración de orden de pedido a farmacia interna
- Elaboración de informe acerca de medicamentos próximos a caducarse.
- Elaboración de informe de devolución de medicamentos e insumos para la farmacia interna.
- Control y agendamiento de citas
- Ingreso de medicamentos e insumos a la cuenta del paciente para la facturación.

Sra. Zulmarvy Aripavon

5.03.4 Área Física

La farmacia debe contar son suficiente espacio para cubrir todas las necesidades y poder desarrollar de una manera eficiente todas sus funciones, logrando optimizar recursos (tiempo), al momento del desarrollo y ejecución de todas las actividades previstas tales como: adquisición, almacenamiento, distribución y administración.

Zona de Almacenamiento.- comprende el espacio adecuado para la colocación de perchas, y la ubicación correcta de medicamentos e insumos médicos, según se encuentre establecido algún tipo de normativa, al existir el espacio adecuado se distribuye para medicamentos controlados (estupefacientes y psicotrópicos), medicamentos fotosensibles, medicamentos de refrigeración, con

dicha distribución de la ubicación de los medicamentos e insumos se garantiza la conservación de los medicamentos en temperaturas y espacios adecuados, por lo tanto se da cumpliendo con las normativas establecidas por el Ministerio de Salud Pública (MSP).

Zona de Distribución.- esta zona debe tener fácil acceso para la distribución de pedidos de las diferentes áreas, tanto de medicamentos como insumos médicos.

Zona de Cuarentena.- esta zona comprende un espacio físico en el cual se colocan los pedidos por parte de los proveedores que no pueden ser almacenados ya sea por error de digitación en la factura, por pedido incompleto o por falta de tiempo para el almacenamiento, en esta zona también se colocan los medicamentos que tienen fecha corta es decir próximos a caducarse.

5.04Implementación de la farmacia satélite

5.04.1 Espacio físico

El área de cirugía de Axxis Hospital cuenta con una área aproximadamente 3 x 4 m^2 que será destinado para la implementación de la farmacia satélite, se utilizará una bodega que actualmente se encuentra ocupada con soluciones salinas, en el área mencionada anteriormente se implementará 3 perchas de 1.80m de largo x 1m de ancho x 35cm de grosor lo cual está regido por el Ministerio de Salud Pública (MSP).

Figura 4

Lugar destinado para la implementación de la farmacia satélite

Figura 6.- Lugar destinado para la implementación de la farmacia satélite. Investigación propia. (2017)

5.04.2 Farmacia Satélite

La farmacia satélite es un servicio rápido y eficaz para el área que tenga este tipo de implementación, ya que permite al personal profesional del área tener a disposición los medicamentos e insumos médicos que tienen frecuencia en dicha área, al mantener este servicio se logra evitar contratiempos al momento de la adquisición, distribución y administración de los medicamentos e insumos médicos, a su vez la farmacia satélite cuenta con personal profesional y capacitado para el manejo y administración de dicha área, cabe recalcar que el abastecimiento de la farmacia satélite depende en la mayor parte de la farmacia interna o farmacia central, en caso de no haber lo solicitado a farmacia interna, el departamento financiero del área asignara un monto especifico para caja chica de la farmacia satélite para

solventar cualquier tipo de inconveniente con respecto a la adquisición de medicamentos o insumos médicos.

5.04.3 Descripción de las funciones básicas de la farmacia satélite

La principal función de la farmacia satélite es la adquisición, almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos médicos en el área en el cual se encuentra ubicada la farmacia satélite, por tal razón se evita los contratiempos al momento de la distribución y administración de medicamentos e insumos médicos que van hacer utilizados o administrados al paciente, a su vez el personal apto para esta área llevará un control o registro de la cantidad exacta del stock con el que cuenta el área, así como el registro y verificación de las fechas de caducidad de los medicamentos e insumo médicos y la elaboración de informes con alguna novedad para la farmacia interna en lo q respecta a medicamentos e insumos médicos .

5.04.4 Perfiles y Descripción de cargos

Cargo: Gerente Administrativo

Tabla 3

Información del Cargo

Misión del Cargo	Guiar al resto del personal para lograr que el desarrollo de los proyectos establecidos se realice y se ejecuten.
Departamento	Gerencia Administrativa
Número de personas en el Cargo	1
Horario	No especificado

Nota: Información del cargo del Gerente Administrativo. Investigación propia. (2017)

Tabla 4

Perfil Ocupacional

Educación	**Título:** Mínimo de Tercer Nivel **Especialización:** Administración de Empresas, Administración de Finanzas o carreras afines.
Conocimientos y habilidades técnicas	• Conocimiento y experiencia del giro de negocio. • Conocimiento de los métodos las técnicas y los medios necesarios para la ejecución de tareas específicas para la eficiencia de su gestión. • Manejo y conocimiento de office nivel avanzado (Excel, Word, Outlook).
Competencias Generales	• Responsabilidad • Liderazgo • Orientación a Resultados • Iniciativa • Orientación al cliente interno • Trabajo en Equipo y cooperación • Pensamiento analítico y motivacional • Experiencia Técnica/Profesional
Experiencia	• Mínimo 3 años

Nota: Perfil ocupacional del Gerente Administrativo. Investigación propia. (2017)

Tabla 5

Perfil de Cargo

Descripción de Responsabilidades	• Administrar y dirigir la empresa o el departamento el cual se encuentra a su cargo. • Tomar decisiones estratégicas con respecto al crecimiento de la empresa o departamento a cargo. • Controla y coordina actividades administrativas, mediante la planeación, dirección, organización y control. • Realizar evaluaciones periódicas del cumplimiento de las funciones de los empleados.

Nota: Perfil del cargo del Gerente Administrativo. Investigación propia. (2017)

Cargo: Coordinador Contable

Tabla 6

Información del Cargo

Misión del Cargo	Analizar la información contenida en los documentos contables generados en el proceso de facturación al paciente y facturación por adquisición, con el fin de llevar un registro y poder establecer los estados financieros.
Departamento	Departamento Financiero o Contabilidad
Coordinador Inmediato	Gerencia Administrativa
Número de personas en el Cargo	1
Subordinados	Asistente Contable
Horario	8:00 a 17:00

Nota: Información del cargo de Coordinador Contable. Investigación propia. (2017)

Tabla 7

Perfil Ocupacional

Educación	**Título:** Mínimo de Tercer Nivel **Especialización:** Administración de Empresas, Contabilidad, Auditoria o carreras afines.
Conocimientos y habilidades técnicas	• Conocimiento y experiencia en realización de BGI, Estados de Pérdidas y Ganancias, declaración de impuestos, realización de roles de pago, procesos del IESS y asientos contables. • Manejo y conocimiento de office nivel avanzado (Excel, Word, Outlook).
Competencias Generales	• Responsabilidad • Planificación • Orientación a Resultados • Iniciativa • Identificación y solución de problemas • Orientación al cliente interno. • Trabajo en Equipo y cooperación. • Pensamiento analítico • Experiencia Técnica/Profesional
Experiencia	• Mínimo 3 años en cargos similares

Nota: Perfil ocupacional del Coordinador Contable. Investigación propia. (2017)

Tabla 8

Perfil de Cargo

Descripción de Responsabilidades	• Desempeño en el conocimiento técnico y también dentro del marco legal vigente y establecidos en la empresa que labora (políticas internas). • Establecer y operar las medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad este diseñado para que su operación facilite el manejo de los activos, pasivos, ingresos, costos, gastos.} • Estandarización de informes contables. • Llevar a cabo la contabilidad de la empresa o departamento a cargo. • Declaraciones de impuestos SRI

Nota: Perfil del cargo del Coordinador Contable. Investigación propia. (2017)

Cargo: Director Médico

Tabla 9

Información del Cargo

Misión del Cargo	Guiar al resto del personal para lograr que el desarrollo de los proyectos establecidos se realice y se ejecuten.
Departamento	Dirección Medica
Número de personas en el Cargo	1
Horario	No especificado

Nota: Información del cargo del Director Médico. Investigación propia. (2017)

Tabla 10

Perfil Ocupacional

Educación	**Título:** Mínimo de Tercer Nivel **Especialización:** Poseer Titulo de Medico General, Postgrados; Msc.
Conocimientos y habilidades técnicas	• Planteamiento y estructuración de funciones administrativas y científicas. • Toma de decisiones frente a carencias, necesidades o conflictos que puedan presentarse ya sea con los clientes internos o externos. • Gestionar los recursos materiales necesarios para el área tales como: instrumentación, equipos o medicamentos. • Gestionar y ejecutar programas de inspección, vigilancia y control de las áreas. • Gestionar y ejecutar programas de prevención y salud al paciente.
Competencias Generales	• Responsabilidad • Estandarización de informes médicos. • Orientación a Resultados • Iniciativa • Orientación al cliente interno • Trabajo en Equipo y cooperación • Pensamiento analítico y motivacional • Experiencia Técnica/Profesional
Experiencia	• Mínimo 3 años

Nota: **P**erfil ocupacional del Director Médico. Investigación propia. (2017)

Tabla 11

Perfil de Cargo

Descripción de Responsabilidades	• Verificación del cumplimiento de la normativa vigente emitida por parte de Gerencia General. • Controla y coordina actividades del personal profesional de la salud, mediante la planeación, dirección, organización y control. • Realizar evaluaciones periódicas del cumplimiento de las funciones de los empleados. • Verificación del estado actual de los equipos quirúrgicos del área. • Adquisición de equipos tecnológicos actualizados. • Contratación de personal calificado para las áreas de cirugía y UCI.

Nota: Perfil del cargo Director Médico. Investigación propia. (2017)

Cargo: Jefa de Enfermeras

Tabla 12

Información del Cargo

Misión del Cargo	Enfrentar y resolver respuestas humanas ante los problemas de la salud, brindando una atención integral bajo su responsabilidad profesional.
Departamento	Estación de Enfermería
Número de personas en el Cargo	1
Subordinados	Auxiliar de Enfermería
Horario	8:00 a 17:00

Nota: Información del cargo de Jefa de Enfermeras. Investigación propia. (2017)

Tabla 13

Perfil Ocupacional

Educación	**Título:** Mínimo de Tercer Nivel **Especialización:** Licenciatura en Enfermería o carreras afines.
Conocimientos y habilidades técnicas	• Comunicación oral y escrita hacia el paciente y superiores. • Capacidad analítica y lógica • Capacidad de identificar y solucionar problemas. • Manejo y conocimiento de office nivel avanzado (Excel, Word, Outlook).
Competencias Generales	• Responsabilidad • Orientación a Resultados • Iniciativa • Orientación al cliente interno • Trabajo en Equipo y cooperación • Pensamiento analítico y motivacional • Experiencia Técnica/Profesional
Experiencia	• Mínimo 3 años

Nota: Perfil ocupacional de Jefa de Enfermeras. Investigación propia. (2017)

Tabla 14

Perfil de Cargo

Descripción de Responsabilidades	• Preparación administración y registro del personal. • Tomar decisiones estratégicas con respecto a la atención a brindarse al paciente • Controla y coordina actividades del personal de enfermería, mediante la planeación, dirección, organización y control. • Realizar evaluaciones periódicas del cumplimiento de las funciones de los empleados.

Nota: Perfil del cargo Jefa de Enfermeras. Investigación propia. (2017)

Cargo: Secretaria Clínica

Tabla 15

Información del Cargo

Misión del Cargo	Brindar apoyo al personal médico profesional con las tareas establecidas y vigilar los procesos a seguir del área.
Departamento	Atención al Cliente
Número de personas en el Cargo	1
Horario	8:00 a 17:00

Nota: Información del cargo de Secretaria Clínica. Investigación propia. (2017)

Tabla 16

Perfil Ocupacional

Educación	**Título:** Mínimo de Tercer Nivel **Especialización:** o carreras afines.
Conocimientos y habilidades técnicas	• Conocimiento y experiencia en atención al cliente. • Facilidad de expresión verbal y escrita. • Habilidades para el planteamiento, liderazgo y toma de decisiones. • Conocimiento de los métodos, las técnicas y los medios necesarios para la ejecución de tareas específicas para la eficiencia de su gestión. • Manejo y conocimiento de office nivel avanzado (Excel, Word, Outlook).
Competencias Generales	• Responsabilidad • Orientación a Resultados • Iniciativa • Orientación al cliente interno y externo • Trabajo en Equipo • Cooperación • Dinamismo • Buenas relaciones interpersonales • Pensamiento analítico y motivacional • Experiencia Técnica/Profesional
Experiencia	• Mínimo 1 año

Nota: **P**erfil ocupacional de Secretaria Clínica. Investigación propia. (2017)

Tabla 17

Perfil de Cargo

Descripción de Responsabilidades	• Estandarizar la información del paciente hacia la estación de enfermería o médicos,, con respecto a alguna eventualidad. • Control y agendamiento de citas médicas. • Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. • Facturación al paciente. • Ingresos de datos del paciente al sistema (apertura de historia clínica) • Elaboración de orden de pedido a farmacia interna. • Elaboración de informe acerca de medicamentos próximos a caducarse. • Elaboración de informe de devolución de medicamentos e insumos para la farmacia interna. • Ingreso de medicamentos e insumos a la cuenta del paciente para la facturación. • Verificación de pedido de medicamentos e insumos médicos para posterior ser almacenados en perchas. • Capacitaciones continuas con respecto a atención al cliente.

Nota: Perfil del cargo de Secretaria Clínica. Investigación propia. (2017)

5.04.5 Mapa de procesos

Es una representación gráfica de los planes que tiene la organización o un departamento en específico, el objetivo de la realización de un mapa de procesos es conocer los objetivos, el funcionamiento y las actividades que realiza la organización.

5.04.6 Fichas y diagramas de procesos

5.04.6.1 Ficha de Procesos de adquisición de medicamentos e insumos médicos

Tabla 18

Ficha de procesos – Adquisición de medicamentos e insumos médicos

Nombre del proceso	**Adquisición de medicamentos e insumos médicos**
Misión / Objetivo	Establecer un proceso para la adquisición de medicamentos e insumos médicos que son solicitados a farmacia interna
Responsable	Lic. Yolanda González (Jefa de enfermeras)
Destinatario	Farmacia Satélite
Inicio / Fin	Pedido con lista de medicamentos e insumos médicos a farmacia interna / recepción de pedido
Entradas	Información de medicamentos e insumos médicos
Salidas	Medicamentos entregados por parte de la farmacia interna
Indicadores	Kardex
Registros	Sistema Informático Institucional PAC

Nota: Ficha de procesos de adquisición de medicamentos e insumos médicos. Investigación propia. (2017)

5.04.6.2 Ficha de Actividades – Proceso de adquisición de medicamentos e insumos médicos

Tabla 19

Ficha de Actividades – Proceso de adquisición de medicamentos e insumos médicos

N°	**Actividad**	**Descripción de la Actividad**	**Responsable**
1	Elaboración de lista de medicamentos e insumos médicos	Elaboración de lista de medicamentos e insumos médicos que tienen mayor rotación según cirugías frecuentes.	Lic. Yolanda González
2	Pedido	Se realiza el pedido a farmacia interna previamente elaborado	Lic. Yolanda González
3	Verificación de stock	Se verifica el stock con el pedido solicitado	Lic. Yolanda González
4	Llegada de pedido a farmacia satélite	Previamente a la solicitud del pedido se recepta en la farmacia satélite	Lic. Yolanda González
5	Revisión de pedido	Se verifica las fechas de caducidad de medicamentos e insumos médicos	Lic. Yolanda González
6	Ingreso al sistema PAC	Se ingresa la lista de medicamentos e insumos solicitados al sistema PAC	Lic. Yolanda González

Nota: Ficha de actividades proceso de adquisición de medicamentos e insumos médicos. Investigación propia. (2017)

5.04.6.3 Diagrama de Procesos de adquisición de medicamentos e insumos médicos

Figura 5

Adquisición de medicamentos e insumos médicos

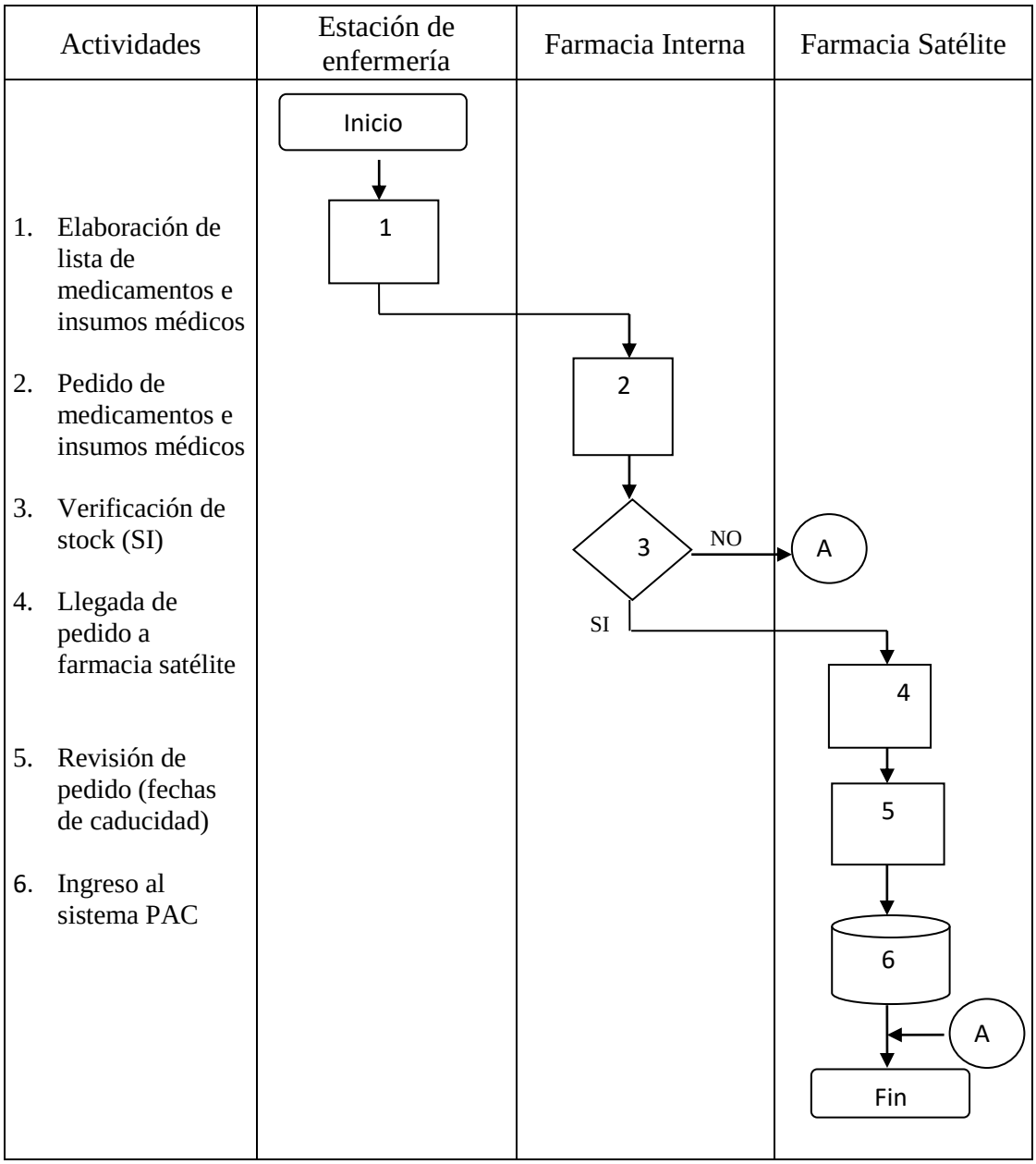

Figura 7: Proceso para la adquisición de medicamentos e insumos médicos. Investigación propia. (2017)

5.04.6.4 Ficha de Procesos de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos

Tabla 20

Ficha de procesos – Almacenamiento de medicamentos e insumos médicos

Nombre del proceso	**Almacenamiento de medicamentos e insumos médicos**
Misión / Objetivo	Establecer un proceso para el almacenamiento de medicamentos e insumos médicos
Responsable	Auxiliar de Enfermería
Destinatario	Farmacia Satélite
Inicio / Fin	Ingreso de medicamentos e insumos médicos / almacenamiento correcto
Entradas	Indicaciones por parte del personal médico / Recetas
Salidas	Medicación e insumos para el paciente
Indicadores	Control de inventario
Registros	Sistema Informático Institucional PAC

Nota: Ficha de procesos de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos. Investigación propia. (2017)

5.04.6.5 Ficha de Actividades – Proceso de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos

Tabla 21

Ficha de Actividades – Proceso de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos

N°	**Actividad**	**Descripción de la Actividad**	**Responsable**
1	Recepción de pedido	Se recibe el pedido en farmacia satélite	Auxiliar de Enfermería
2	Verificación de fechas de caducidad	Se verifica las fechas de caducidad de medicamentos e insumos médicos	Auxiliar de Enfermería
3	Establecer ubicación para tipo de medicamentos o insumo médico	Ubicación de medicamentos e insumos en diferentes perchas (según reglamentación)	Auxiliar de Enfermería
4	Registro de Temperatura (higrómetro y termómetro)	Se verifica y apunta la temperatura (toma física)	Auxiliar de Enfermería
5	Ubicación de medicamentos en percha (orden alfabético)	Se colocan lo medicamentos en las perchas por P.A. y en orden alfabético	Auxiliar de Enfermería
6	Control de Temperatura (toma física)	Se verifica y apunta la temperatura (toma física)	Auxiliar de Enfermería
7	Ubicación de medicamentos en refrigerador	Se colocan los medicamentos de refrigeración	Auxiliar de Enfermería

Nota: Ficha de actividades proceso de adquisición de medicamentos e insumos médicos. Investigación propia. (2017)

5.04.6.6 Diagrama de Procesos de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos

Figura 6

Almacenamiento de medicamentos e insumos médicos

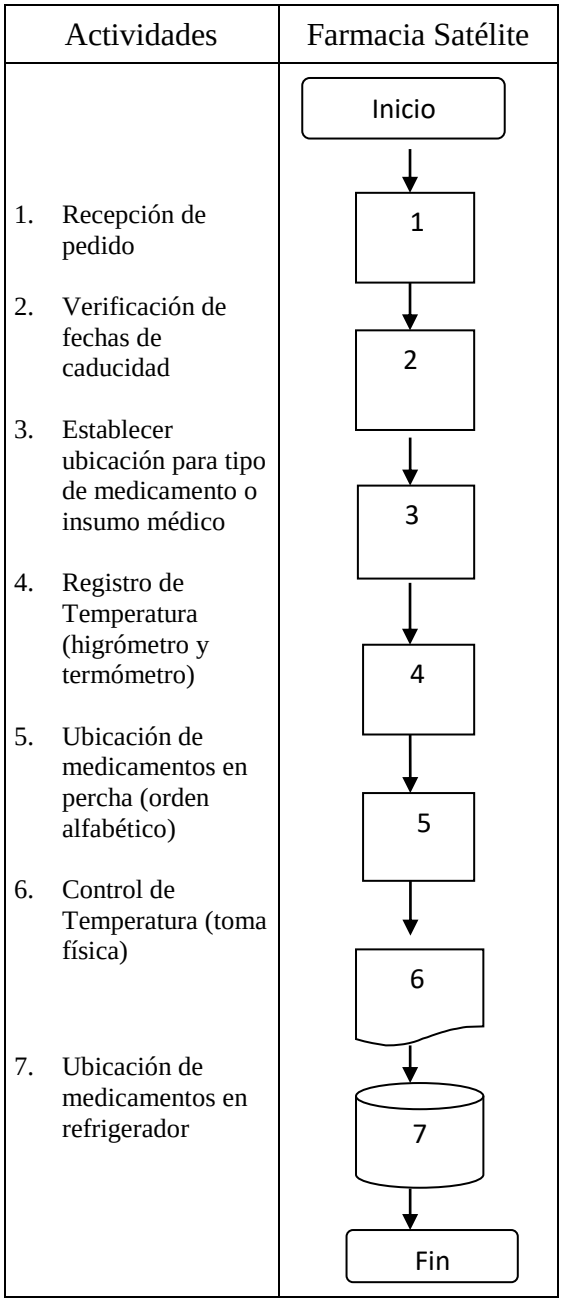

Figura 8.- Proceso de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos. Investigación propia. (2017)

5.04.6.7 Ficha de Procesos de distribución de medicamentos e insumos médicos

Tabla 22

Ficha de procesos – Distribución de medicamentos e insumos médicos

Nombre del proceso	**Distribución de medicamentos e insumos médicos**
Misión / Objetivo	Establecer un procesos de distribución correcta de medicamentos e insumos médicos
Responsable	Lic. Yolanda González
Destinatario	Personal de enfermería
Inicio / Fin	Indicaciones por parte del personal médico para cada paciente / Distribución de medicamentos e insumos médicos
Entradas	Indicaciones por parte del personal médico / Recetas
Salidas	Medicación para el paciente
Indicadores	Cuentas del paciente (sistema)
Registros	Sistema Informático Institucional PAC

Nota: Ficha de procesos de distribución de medicamentos e insumos médicos. Investigación propia. (2017)

5.04.6.8 Ficha de Actividades – Proceso de distribución de medicamentos e insumos médicos

Tabla 23

Ficha de Actividades – Proceso de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos

N°	**Actividad**	**Descripción de la Actividad**	**Responsable**
1	Orden de pedido	Pedido por parte del médico	Lic. Yolanda González
2	Verificación de stock	Verificar el stock (sistema) con el pedido realizado por el médico	Lic. Yolanda González
3	Descargo de medicamentos o insumos médicos	Se realiza el descargo de medicamentos e insumos del sistema	Lic. Yolanda González
4	Preparación de pedido	Se prepara pedido realizado por el médico tratante	Lic. Yolanda González
5	Envío de pedido	Se envía el pedido verificado por la enfermera al área del quirófano	Lic. Yolanda González

Nota: Ficha de actividades proceso de adquisición de medicamentos e insumos médicos. Investigación propia. (2017)

5.04.6.9 Diagrama de Proceso de distribución de medicamentos e insumos médicos

Figura 7

Distribución de medicamentos e insumos médicos

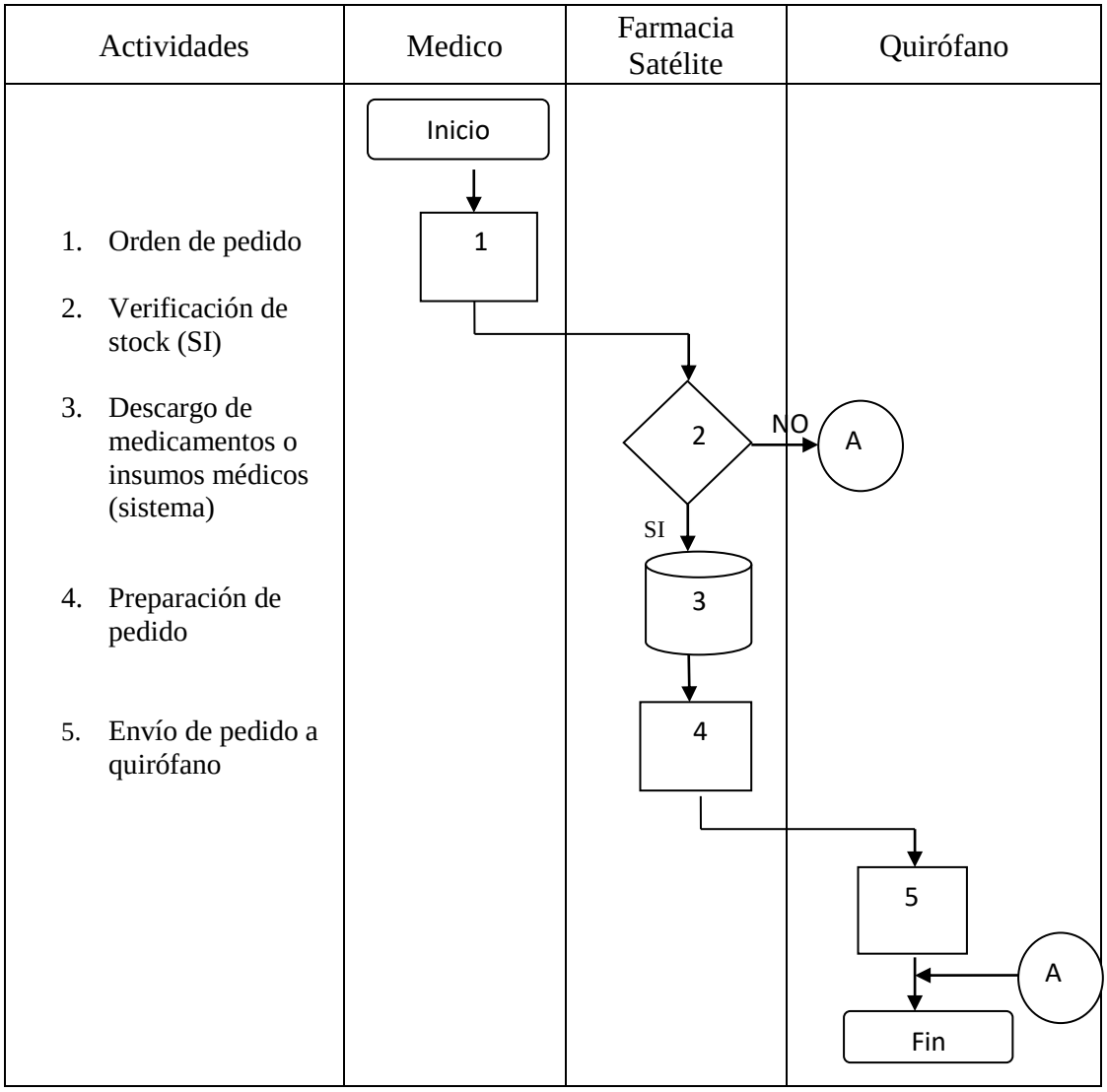

Figura 9.- Proceso de distribución de medicamentos e insumos médicos. Investigación propia. (2017)

5.05Aprovisionamiento de la farmacia satélite

5.05.1 Selección de medicamentos e insumos de uso frecuente

Según la entrevista al personal de enfermería que labora en el área y está encargado de la manipulación de medicamentos e insumos determina una lista de patologías más frecuentes ya sean por enfermedades preexistentes, accidentes de tránsito, hospitalizaciones, operaciones y por ende la medicación e insumos médicos que se utilizan con respecto a cirugías son:

Tabla 27

Lista de Medicamentos

Ver Anexo 4 Tabla 30 pág. 59

Análisis

El stock mencionado con respecto a medicamentos no puede variar sin presentar las justificaciones y aprobaciones respectivas por parte del personal médico y dirección médica del hospital, la medicación en el área de cirugía en farmacia satélite no podrá faltar ni sobrar, ya que al momento cuenta con un stock completo, los medicamentos próximos a expirar deberán ser notificados por escrito y por mail a la farmacia interna con un plazo de ciento veinte días antes de su fecha de expiración, tomando en cuenta que la farmacia interna cuenta con sus procesos y reglamentos para la devolución de medicamentos al respectivo proveedor.

Tabla 28

Lista de Insumos Médicos

Ver Anexo 5 Tabla 31 pág. 61

Análisis

El stock mencionado con respecto a insumos médicos puede variar según el tipo de cirugía que se pueda dar en el área con respecto al tipo de insumo médico que el médico tratante vaya a utilizar y a su vez el tipo de insumo que el personal médico tratante solicite con anticipación, los insumos médicos ya conocidos en el área de farmacia satélite no podrá faltar ni sobrar al momento de la realización de un inventario, ya que cuenta con un stock completo, es decir en la mayoría de insumos médicos contara con una cantidad de 1 a 5 unidades según planificación o estatutos acordados con dirección médica, cabe tomar en cuenta que los insumos médicos próximos a expirar deberán ser notificados por escrito y por mail a la farmacia interna con un plazo de ciento veinte días antes de su fecha de expiración, tomando en cuenta que la farmacia interna cuenta con sus procesos y reglamentos para la devolución de insumos desde el área solicitante hacia la misma y a su vez al respectivo proveedor, cabe tomar en cuenta que existirán insumos médicos que la farmacia interna adquiere cuando son cirugías programas y dicho insumo medico tarda en llegar, también existen insumos médicos por consignación por ende el área de cirugía está en la obligación de notificar a la farmacia interna si se utilizo dicho insumo, o a su vez la devolución del insumo que no haya sido utilizado.

5.05.2 Lista de cirugías más frecuentes en el área

Según la entrevista al personal de enfermería que labora en el área y está encargado de la manipulación de medicamentos e insumos determina una lista de cirugías más frecuentes en el área.

Tabla 24

Cirugías más frecuentes en el área

CIRUGÍAS
Septo plastia
Apendilap
Cono Leep

Nota: Cirugías más frecuente en el área. Sistema Informático PAC. (2017)

Análisis

En el área de Cirugía las intervenciones quirúrgicas más frecuentes son: septo plastia (o reparación del tabique nasal es una cirugía para corregir cualquier problema en el tabique nasal), apendilap (extirpación del apéndice - mayoría de casos por apendicitis aguda) y cono leep (extraer el área que contiene las células anormales del cuello uterino) (LEEP: procedimiento de escisión electroquirúrgica con asa) teniendo en cuenta que en el mes se realizan alrededor de 30 cirugías entre las tres cirugías antes mencionadas.

5.06 Imágenes de la Implementación de la Farmacia Satélite

Figura 8

Imagen - Implementación Farmacia Satélite

Figura 10.- Imagen lugar de implementación de la farmacia satélite. Investigación propia. (2017)

Figura 9

Imagen - Implementación Farmacia Satélite

Figura 11.- Imagen lugar de implementación de la farmacia satélite. Investigación propia. (2017)

Figura 10

Imagen - Implementación Farmacia Satélite

Figura 12.- Imagen lugar de implementación de la farmacia satélite. Investigación propia. (2017)

Capítulo VI

6 Aspectos administrativos

6.01Recursos

Son los elementos que serán utilizados para el desarrollo y ejecución de los objetivos del proyecto en mención.

6.01.1 Recurso Humano

- Gerente Administrativo
- Director Médico
- Jefa de enfermeras del área
- Enfermeras y auxiliares de enfermería
- Circulante de quirófano
- Secretaría
- Secretaria Clínica
- Contadora
- Personal de limpieza

6.01.2 Recurso Tecnológico

- Sistema PAC (sistema informático interno del Hospital Axxis)
- Correo Personalizado por el Sistema PAC
- Intranet

6.01.3 Recurso Material

- Planos del hospital
- Área de implementación
- Perchas
- Canastillas
- Coche de Paro
- Medicamentos
- Insumos médicos
- Computadora
- Documentos de Registro de Stock

6.02Presupuesto

El cálculo es una estimación de costos anticipada de valores de productos a adquirirse para el desarrollo y realización del proyecto.

Tabla 25

Presupuesto del proyecto

	CANTIDAD	V. UNITARIO	PRESUPUESTO
Perchas	3	$ 120.00	$ 360.00
Canastillas	30	$ 2.50	$ 75.00
Stock necesario		$ 1500.00	$ 1500.00
TOTAL			$ 1950.00

Nota: Presupuesto del proyecto. Investigación propia. (2017)

Análisis

El presupuesto destinado para la implementación de la farmacia satélite en el área de cirugía en cuanto se refiere a los elementos para el funcionamiento de la misma es de $1950.00 cuyos datos se obtiene de la matriz del marco lógico en el cual se detallan cada uno de los gastos requeridos para la implementación de la cuyos detalles son 3 perchas por un valor de $120.00 cada una, 30 canastillas por un valor de $2.50 cada una tomando en cuenta que es el precio por la compra al por mayor y contara con un stock necesario entre medicamentos e insumos médicos por un valor de $1500.00.

6.03Cronograma

Es la secuencia de actividades en un orden lógico tomando en cuenta que existen tiempos establecidos para el cumplimiento del mismo y la realización del proyecto.

Tabla 26

Cronograma de actividades

BITACORA DE CONTROL - TRABAJOS DE TITULACION																					
	ABR.		MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				OCT.	
SEMANAS	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
TEMAS TRATADOS																				
Capítulo I																				
Contexto																				
Justificación																				
Matriz T																				
Capítulo II																				
Mapeo de involucrados																				
Matriz Anál. de involucrados																				
Capítulo III																				
Árbol de problemas																				
Árbol de objetivos																				
Capítulo IV																				
Matriz Anál. de Alternativas																				
Matriz de Impacto de objetivos																				
Diagrama de estrategias																				
Matriz del marco lógico																				
Capítulo V																				
Propuesta																				
Presupuesto																				
Cronograma																				
Capítulo VII																				
Conclusiones																				
Recomendaciones																				
Sustentación																				

Nota: Cronograma de actividades. Investigación propia. (2017)

Análisis

El cronograma detalla cada una de todas actividades realizadas por fecha de entrega, teniendo una secuencia lógica del proyecto de titulación y de tal manera la culminación del mismo.

Capítulo VII

7 Conclusiones y recomendaciones

7.01Conclusiones

- Este proyecto concluye que con la implementación de una farmacia satélite se garantizará el stock necesario de medicamentos e insumos médicos en el área de cirugía en Axxis Hospital, permitiendo la mejora del clima laboral y por ende la atención al paciente, a su vez se lograra tener la mayor satisfacción tanto del paciente como del personal que labora en el área.
- Al determinar la necesidad de medicamentos e insumos médicos se logra establecer procesos para la adquisición, almacenamiento y distribución de los elementos antes mencionados, para esto se logra una mejor distinción en la ubicación de medicamentos e insumos médicos por lo tanto facilita la distribución de los mismos al momento de preparar el kit para una cirugía.
- Al contar con personal profesional y capacitado se logra establecer un listado de medicamentos e insumos médicos para dar servicio en el área durante las 24 horas.

7.02Recomendaciones

- Se recomienda al personal administrativo del área tomar en cuentas las necesidades del personal ya que puede ser una falencia para el desempeño total de las actividades encomendadas.

- El personal capacitado para el manejo de la farmacia satélite deberá estandarizar la información al momento de cambio de turnos, en este caso el personal designado por parte de la Lic. Yolanda González es las enfermeras del área.

- Dar a conocer a todo el personal que labora en el área sobre la implementación de la farmacia satélite, su funcionamiento y políticas a seguir para la buena utilización de la misma.

Anexos

Anexo 1 Tabla 27

Matriz de análisis de involucrados

ACTORES INVOLUCRADOS	INTERESES SOBRE EL PROBLEMA CENTRAL	PROBLEMAS RECIBIDOS	RECURSOS, MANDATOS Y CAPACIDADES	INTERESES SOBRE EL PROYECTOS	CONFLICTOS POTENCIALES	ACUERDOS
Pacientes	Medicación a tiempo	Agravantes en la salud	Derecho a información oportuna sobre la medicación	Garantiza la salud	Personal de seguridad sin conocimientos sobre afectaciones graves de la salud	Información correcta (datos del paciente)
Doctores	Falta de información sobre medicación existentes	Falta de comunicación entre profesionales (doctores)	Tiempo disponible para participación de charlas (expositores)	Mejora del clima laboral (estrés)	Petición de medicación descontinuada	Monitoreo sobre el proyecto en desarrollo
Enfermeras	Medicación necesario para la administración al paciente	Llamadas de atención (memo o sanciones económicas)	Optimizar recursos y tiempo al adquirir la medicación	Aplicar la farmacotera pia y farmacovigi lancia al paciente	Capacitacio nes sin previo aviso (inasistencias)	Mejora de distribución de medicamentos
Secretarias Clínicas	Cumplimiento de actividades designadas por los doctores y dirección médica	Falta de trabajo en equipo	Base de datos de pacientes (cuenta del paciente)	Mantener buen clima laboral	Bajo interés de la dirección médica para con sus trabajadores.	Talleres de motivación y relaciones humanas
Dirección Médica	Pacientes satisfechos con la atención brindada por parte de personal profesional	Insatisfacción de pacientes y desprestigio institucional	Capacitaciones periódicas al personal médico, enfermeras y secretarias clínicas	Obtener ganancias y prestigio institucional	Falta de comunicación al personal (cambio de normativas)	Dar a conocer los cambios con respecto a normas
Ministerio de Salud	Abastecimiento necesario de medicación	Aumento de enfermedades	Programas de capacitación y charlas	Cumplir con normativas acordadas	Poca colaboración del personal de salud.	Control sobre la medicación
Investigador	Estandarizar el funcionamiento de las actividades planteadas	Falta de informa ción por parte del personal de cirugía	Conocimientos adquiridos para mejorar la relación laboral en el área de cirugía	Cumplir con las normativas acordadas con la dirección médica de cirugía	Contratiempo en búsqueda de información	Información sobre la gestión de actividades para la mejora del clima laboral

Nota: Matriz de análisis de involucrados. Investigación propia. (2017)

Anexo 2 Tabla 28

Matriz de Análisis de Alternativas

OBJETIVOS	Impacto sobre el propósito	Factibilidad Técnica	Factibilidad Financiera	Factibilidad Social	Factibilidad Política	TOTAL	Categoría
Espacio adecuado para el almacenamiento y distribución de medicamentos	5	5	5	5	4	24	Alta
Disminución de fallas internas (manejo de medicamentos)	3	3	2	3	4	15	Media
Medicamentos Correctos (fechas de caducidad)	5	5	5	4	4	23	Alta
Stock necesario	4	4	4	3	2	17	Media
Transportación adecuada de medicamentos	5	5	4	4	4	22	Media Alta
TOTAL	22	22	20	19	18	101	

Nota: Matriz de Análisis de Alternativas. Investigación propia. (2017)

Anexo 3 Tabla 29

Matriz del Marco Lógico

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FINALIDAD Satisfacción de la atención brindada al paciente	*Número de pacientes atendidos (registro agendamiento de citas) *Fact. mes 2 / Fact. mes 1 * 100	*****Información impartida por secretarias clínicas *Datos facilitados por el contador del área	*****Administración de medicamentos *Personal se adapta a la aplicación del manual
PROPÓSITO Existe una correcta distribución de medicamentos a insumos médicos	*Número de pacientes atendidos por día / Número de pacientes atendidos en el mes * 100	*Registro de informes de la utilización de medicamentos de alto riesgo *Registro de la utilización de medicamentos controlados	*Control de fechas de caducidad *Farmacia cumple con expectativas
COMPONENTES 1. Personal capacitado para el área designada **2.** Adecuación de lugar especifico para le medicación del área	*Ingresos económicos del área año 2017 / Ingresos económicos del área año 2016	*Información visible de lista de fechas cortas o cambio de medicamentos *Ubicación correcta de medicamentos e insumos (control)	*Compromiso por parte de todo el personal que labora en el área *Productos necesarios en perchas
ACTIVIDADES 1.1 Personal profesional (SBU) 1.2 Control de Stock 1.3 Reconocimiento de medicamentos LASA 1.4 Control de inventarios físico y base datos 1.5 Registro y verificación de fechas de caducidad 2.1 Adecuar el lugar 2.1.1 Perchas (3) $120.00 c/u 2.1.2 Canastillas (30) $2.50 c/u 2.1.3 Stock necesario TOTAL	 $360.00 $ 75.00 $1500.00 $1950.00	*Control de inventarios periódicos (en sistema y toma física) *Base de datos *Facturaciones	*Personal satisfecho con los resultados *Reconocimiento por parte de la dirección médica

Nota: Matriz del Marco Lógico. Investigación propia. (2017)

Anexo 4 Tabla 30

Lista de medicamentos usados en el área

Medicamentos	
Afrin gotas pediátrico	Gentamicina crema 0,1%
Afrin spray adulto	Gentamicina ungüento oftálmico 0.3%
Albumina humana fco. 50ml	Hidrocortisona 100 mg Lab. Vitalis
Amiodarona 150 mg -atlansil	Hidrocortizona fco. X 500mg Lab. Klonal
Atrovent sol. 0.025%/20 ml - bromuro ipatropio .sol. Inhalar	Ketoprofeno / profenid 100mg/2ml IM - amp.
Ampicilina + sulbactam / sultamix 1.5gr - amp.	Ketorolaco amp*30mg/1ml sanderson
Bromuro de rocuronio 50mg (esmeron)	Lactato ringer x 1000cc
Bupivacaina al 0.5% c/epinefrina (marcaina)	Lactato ringer x500ml
Bupivacaina al 0.5% s/epinefrina (marcaina 20ml)	Metamizol 1mg/2ml IV
Buscapina compuesta amp x 5ml	Metamizol amp. X2.5 gr/5ml Lab. Carlon
Cefazolina 1gr IV (zolidina) cefalexina	Metoclopramida (plasil)
Cefepima-maxipime fco. 1g. Lab. Libra	Metronidazol fco x 100 ml /500 mg Lab. Fresenius Kabi
Ceftriaxona 1 gm IV (rocephin)	Morfina 10mg/1ml
Ceftriaxona 1g Lab Vitalis	Neostigmina metilsulfato de 0.5mg/1ml IV (prostigmine)
Cefuroxima-zinnat 750mg sol. Inyectable	Omeprazol 40mg IV (prazolen)
Ciprofloxacina 200mg (proflox)	Ondansetron 8mg (modifical) ampolla
Ciprofloxacina fco. X 200 mg/ 10 ml Lab. Ryan	Ondansetron ampollas x 8mg/4ml Lab. Sanderson
Clindamicina amp. 600 mg sanderson	Oxitocina 10ui IV (pitosin)
Cytotec (misoprostol) 200mcg - tabletas	Paracetamol 10mg/ml
Depo-medrol 40mg/1ml	Propofol 20mg
Depo-medrol 80mg/2ml	Ranitidina amp. X50mg/2ml Lab. Sanderson
Dexametasona 4mg/1ml	Remifentanilo 5mg (Ultiva)
Dexametasona 8mg/1ml	Sertal compuesto comprimidos - clonixinato lisina/ propinox
Dextrosa 10% /agua x1000 ml	Sevorane 250 ml
Dextrosa 5% /agua sol.iny x1000 ml	Solución salina 0.9% x 100ml
Dextrosa 5% /agua sol.iny x250 ml	Solución salina 0.9% x 250ml
Dextrosa 5% +cloruro de sodio 0,9% x1000ml	Solución salina 0.9% x 500ml
Diclofenaco 75mg - amp.	Solución salina 0.9% 1000cc

Epinefrina 1mg (adrenalina)	Solu-medrol 125mg
Fenitoina Lab. Vitalis amp x 250 mg/ ml	Sulfato de atropina 1ml
Fluimucil-acetilcisteina ampollasx300mg Lab. Zambol	Tavegyl 2mg - amp
Furosemida 20mg/ml IV (laxis)	Tramal 100mg - amp.
Gelofusine 500 ml	Tramal /clorhidrato de tramadol 50mg - amp.
Gentamicina 160mg IV	Tranexam /ampoulepack 5ml
Ventolin - inhalador 15gr	Valerpam 2ml amp.
	Vancomicina fco 500mg

Nota: Lista de medicamentos usados en el área de cirugía. Sistema Informático PAC. (2017)

Anexo 5 Tabla 31

Lista de insumos usados en el área

Insumos

Aguja descartables # 20	Circuito anestesia adulto
Aguja hipodérmica # 27 corta	Circuito de anestesia pediátrico
Aguja hipodérmica #27 larga	Clam umbilical
Aguja hipodérmica descart. # 18	Clip dorado/laparoscopia – paq. (11*6)
Aguja hipodérmica descart. # 23	Clip morado/laparoscopia – paq.(4*6)
Alambre de esternón nº5 (arciflex)	Clip titanium/laparoscopia – paq.(17*6)
Autosutura gia 80-3.8 / single use reloadable stapler	Compresa radiopacas paq.
Bigotera adulto/ cánula nasal - unidad	Cotonoides / varias medidas
Bigotera pediátrica - unidad	Cuello filadelfia talla large - unidad
Bisturí # 10	Cuello filadelfia talla medium - unidad
Bisturí #11 - unidad	Cuello filadelfia talla small
Bisturí #15 - unidad	Dafilon 2/0 recto - sobre
Bisturí #21 - unidad	Dafilon 2-0 - aguja curva
Brazalete identificación niña - unidad	Dafilon 5-0 ds-16 / sobre
Brazalete identificación niño - unidad	Dafilon 6-0 - sobre
Cabestrillo pediátrico - unidad	Dren penrose 1" medex
Cabestrillo talla large - unidad	Dren penrose 1/2" medex
Cabestrillo talla medium - unidad	Dren penrose 3/4" medex
Cabestrillo talla small - unidad	Drenovac/ exovac aguja # 1/8"
Cánula de guedel # 8 (verde 80mm)	Drenovac/ exovac aguja 1/4 -
Cánula de guedel # 9 (amarilla 90mm)	Duoderm parche 6x6 extra tim/
Catéter venoso central 1 lumen 14ga x 8" (20cm)	Duoderm parche 8x8 cgf/Duoderm cgf grueso 20 x 20cm
Catgut 0 - sobre	Duragen 5*5 cm (homologado)
Catgut 1 - sobre	Electro bisturí lápiz
Catgut 2 - sobre	Electrodos - unidad
Catgut 2-0	Electrodos pediátricos - unidad
Catgut 3-0 - sobre	Envase muestra orina - unidad
Catgut 4-0 -	Equipo bomba volumat /
Catéter arrow triple lumen 7f/catéter venoso central	Equipo estéril para cirugía abdominal/
Cathlon # 14 -/	Equipos de venoclisis - unidad
Cathlon #16 -/	Ethibond 2/0 con pledget de teflon (homologado)
Cathlon #18 -/	Ethibond 2/0 rb1
Cathlon #20 -/	Ethibond nº 5 v-40/

Cathlon #22 -	Ethilon 3-0 curvo sc20/(homologado)
Cathlon #24 -/	Ethilon mono nylon 4-0 sc-20
Cera hueso	Jeringuilla 60ml s/p - caja (*50)
Extensión venoclisis 100cm	Llave de tres vías con extensión
Férula de dedo anchas 1" - unidad	Llaves de 3vias - unidad
Férula de dedo pequeñas 1/2" - unidad	Lubricante ky gel/
Fixomull strech 15cm x 10mt (cm)/	Lubricante surgilubri - unidad
Fogarty cateter 2fr	Lyostypt 5x8/esponja hemostática,
Fogarty cateter 3fr	Malla de prolene 15x15cm (biomesh)
Fogarty cateter 4fr	Malla polipropileno 15x15 cm
Fogarty cateter 5fr	Manguera de succión - unidad
Fogarty cateter 6fr	Manitol - osmorin solución unidad/
Funda colostomía base incluida active life	Marcador de piel regular/
Funda colostomía de 70 mm/bolsa drenable plus 70mm	Mascara tent/tienda facial para oxigeno
Funda para cámara laparoscopia/	Mascarilla anestesia n° 4 / roja
Funda recolectora de orina (niño) - unidad	Mascarilla anestesia n°5 / azul
Funda recolectora de orina adulto - unidad	Mascarilla de oxigeno pediátrico - unidad
Funda recolectora de orina cistoflo - unidad	Mascarilla laringea nº 3
Fundas para intensificador	Mascarilla laringea nº 5
Gasa estéril ray tec - unidad	Mascarilla oxigeno adulto/(homologado)
Guantes de manejo m - caja * 50pares	Mascarillas descartables - tiras
Guantes estériles 6 1/2 - caja (4*50)	Medias antiembolicas talla large - unidad
Guantes estériles 7 - caja (3*50)	Medias antiembolicas talla medium - unidad
Guantes estériles 7 1/2 - caja (4*50)	Medias antiembolicas talla small - unidad
Guantes estériles 8 - caja (1*50)	Medias antiembolicas talla xlarge - unidad
Hoja de afeitar - unidad	Medifix/equipo para medir presión venosa central,
Humificador inspiron/humidificador	Merocel con tubo/tapón nasal de esponja
Humificadores - unidad/(homologado).	Merocel simple/tapón nasal sin tubo de aire estándar
Inmovilizador de hombro t- xlarge -	Microgotero para bomba - unidad
Inmovilizador de hombro talla large	Microgoteros unidad/(homologado)
Inmovilizador de hombro talla medium -	Micronebulizador adulto - unidad
Inmovilizador de hombro talla small -	Micronebulizador pediátrico - unidad
Inmovilizador de rodilla talla large	Muñequera bilateral "m" (izq. Y derecha)

Inmovilizador de rodilla talla medium	Muñequera bilateral "s" (izq. Y derecha)
Inmovilizador de rodilla talla small	Muñequera con férula "l"
Jackson prad - unidad/(homologado) e	Perican nº18 - unidad
Jelonet - unidad	Perifix nº18 - unidad
Jeringuilla 10ml - funda (*50)	Perilla de succión de bebe - unidad/
Jeringuilla 1ml - funda (*100)	Picos de succión/cánula de aspiración yankauer
Jeringuilla 20ml - funda (*50)	Placa para paciente/(homologado)
Jeringuilla 3ml - funda (*100)	Prolene 0 hr 37s una aguja (premilene)
Jeringuilla 5ml - funda (*100)	Prolene 1 ct-1 / una aguja (premilene)
Jeringuilla 60ml c/p - caja (*50)	Prolene 2-0 ct-2 / una aguja (premilene)
Prolene 3/0 doble aguja (premilene)	Sonda lee - unidad/(homologado)
Prolene 4/0 unidad doble aguja (premilene)	Sonda nasogastrica #10 - unidad
Prolene 5/0 2rb-1 doble aguja (premilene)	Sonda nasogastrica #12 - unidad
Prolene 6/0 2xdr12 doble aguja (premilene)	Sonda nasogastrica #14 - unidad
Punta aguja electro larga 0016a/(homologado)	Sonda nasogastrica #16 - unidad
Rasuradora	Sonda nasogastrica #18 - unidad
Recarga autosutura gia 60-3.8 / single use loading unit	Sonda nasogastrica #6 - unidad
Recarga autosutura gia 80-3.8 / single use loading unit	Sonda nasogastrica #8 - unidad
Seda # 0 ct-1/(homologado)	Sonda nelaton #10 - unidad
Seda negra 1-0	Sonda nelaton #12 - unidad
Seda negra 2/0 ds24	Sonda nelaton #14 - unidad
Seda negra 2/0 s-h	Sonda nelaton #16 - unidad
Seda negra 3/0 sh // ds24	Sonda nelaton #18 - unidad
Set equipo y tour	Sonda nelaton nº8
Sonda de alimentación #10 - unidad	Spinocan #25 - unidad
Sonda de alimentación #4 - unidad	Spinocan #27 - unidad
Sonda de alimentación #5 - unidad	Spinocan # 22
Sonda de alimentación #6 - unidad	Surgicel sobre 4x8/(homologado)
Sonda de alimentación #8 - unidad	Surgidac 3/0 / sutura cardiovascular
Sonda de succión #10 - unidad	Sutupack 1 seda negra
Sonda de succión #12 - unidad	Sutupack seda 2-0 sin aguja
Sonda de succión #14 - unidad	Sutupack seda 3/0 sin aguja
Sonda de succión #16 - unidad	Sutupack seda negra 0 sin aguja
Sonda de succión #6 - unidad	Sutura v-loc 3/0 v-20
Sonda de succión #8 - unidad	Tegaderm + pad 3591 9x25cm/m
Sonda foley # 20 2vias-unidad	Tegaderm + pad 3590 9x20 cm

Sonda foley #10 - unidad	Tegaderm + pad 9x15 cm
Sonda foley #12 - unidad	Tegaderm film mediano 1626 -10 x 12
Sonda foley #14 2 vías - unidad	Termómetros - unidad
Sonda foley #16 2 vías - unidad	Tintura de benjui 100cc
Sonda foley #18 2 vías - unidad	Tiva kit
Sonda foley #22 2 vías - unidad	Traqueostomo # 7.0
Sonda foley #22 3 vías - unidad	Traqueostomo # 7.5
Sonda foley silicona #20 3vias	Traqueostomo # 8.0
Sonda foley silicona #22 3vias	Tubo endotraqueal n° 2 s/b
Sonda foley silicona nº 24 3vias	Tubo endotraqueal nº 2.5 c/bag
Sonda gastrostomía 20fr	Tubo endotraqueal nº 3.0 c/bag
Sonda ker nº12	Tubo endotraqueal nº 3.5 c/bag-unidad
Sonda ker nº14	Tubo endotraqueal nº 3.5 s/bag
Sonda ker nº16	Tubo endotraqueal nº 4.0 c/bag-unidad/
Tubo endotraqueal nº5.5 - unidad	Venda de yeso 4" - unidad
Tubo endotraqueal nº8 - unidad/	Venda de yeso 6" - unidad
Tubo endotraqueal rush 5 c/b/	Venda de yeso 8" - unidad
Tubo endotraqueal 6.5 - balón	Venda elástica 2" - unidad
Tubo endotraqueal nº6 - unidad/	Venda elástica 4" - unidad
Tubo endotraqueal nº7 - unidad/	Venda elástica 6" - unidad
Tubo endotraqueal nº7.5 - unidad/	Vicryl 0 sh
Tubo toraxico nº28 con trocar/	Vicryl 2-0 ct-1
Tubo toraxico nº32 con trocar/	Vicryl 3-0 rb-1
Venda de gasa 6"	Vicryl 4-0 rb1
Venda coban 4"	Vicryl 4-0 sh
Venda coban 6"	Vicryl nº 0 ct-1
Venda de gasa 2" - unidad	Vicryl nº 1 ct-1
Venda de gasa 4" - unidad	Vicryl nº 2-0 sh
Venda de wata 4" - unidad	Vicryl nº 3-0 sh
Venda de wata 6" - unidad	Vicryl nº 5-0 rb-1
Venda de wata 8" - unidad	

Nota: Lista de insumos médicos usados en el área de cirugía. Sistema Informático PAC. (2017)

Anexo 6 Figura 11

Árbol de Problemas

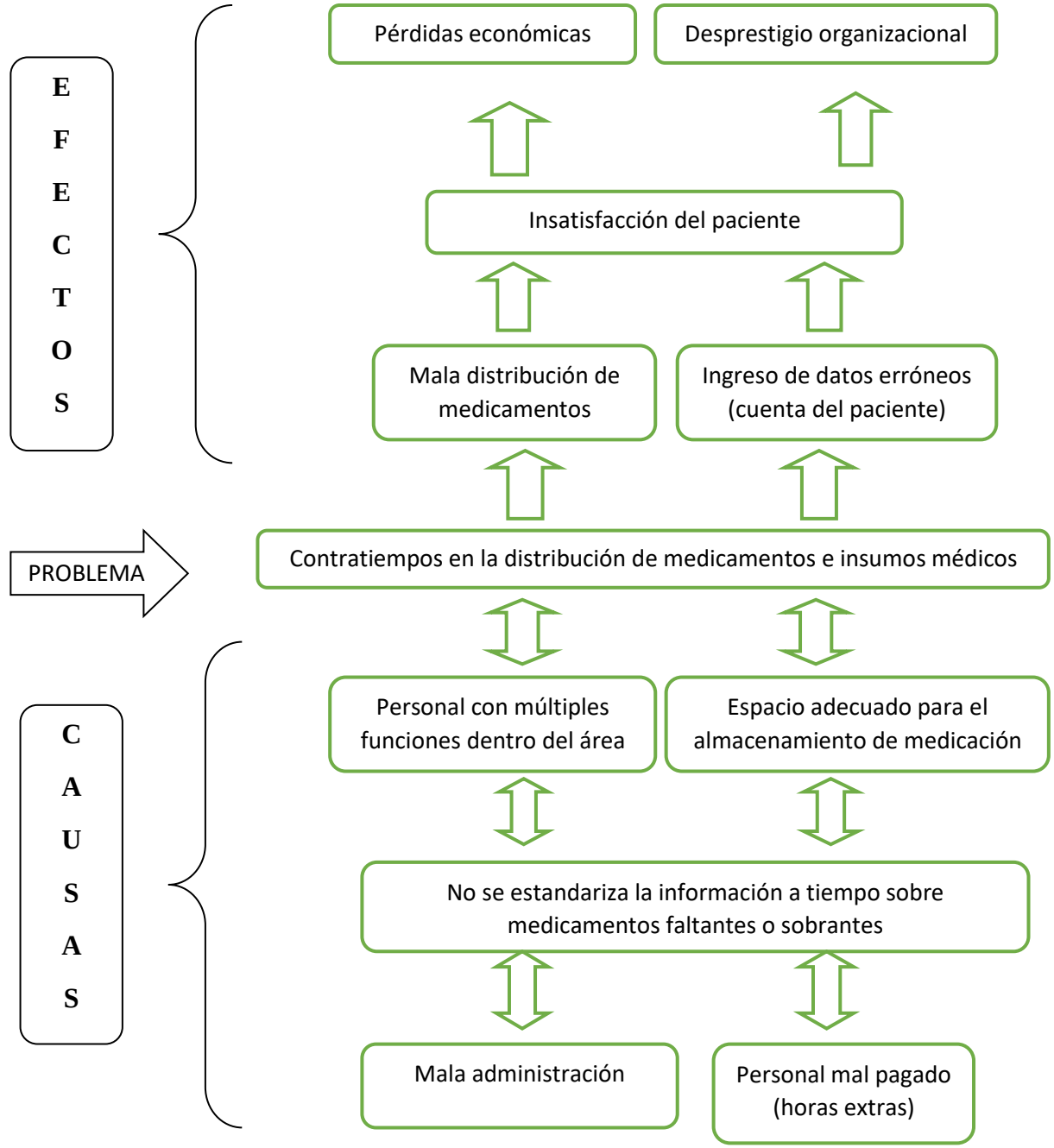

Figura 2.- Árbol de problemas. Investigación propia. (2017)

Anexo 7 Figura 12

Árbol de Objetivos

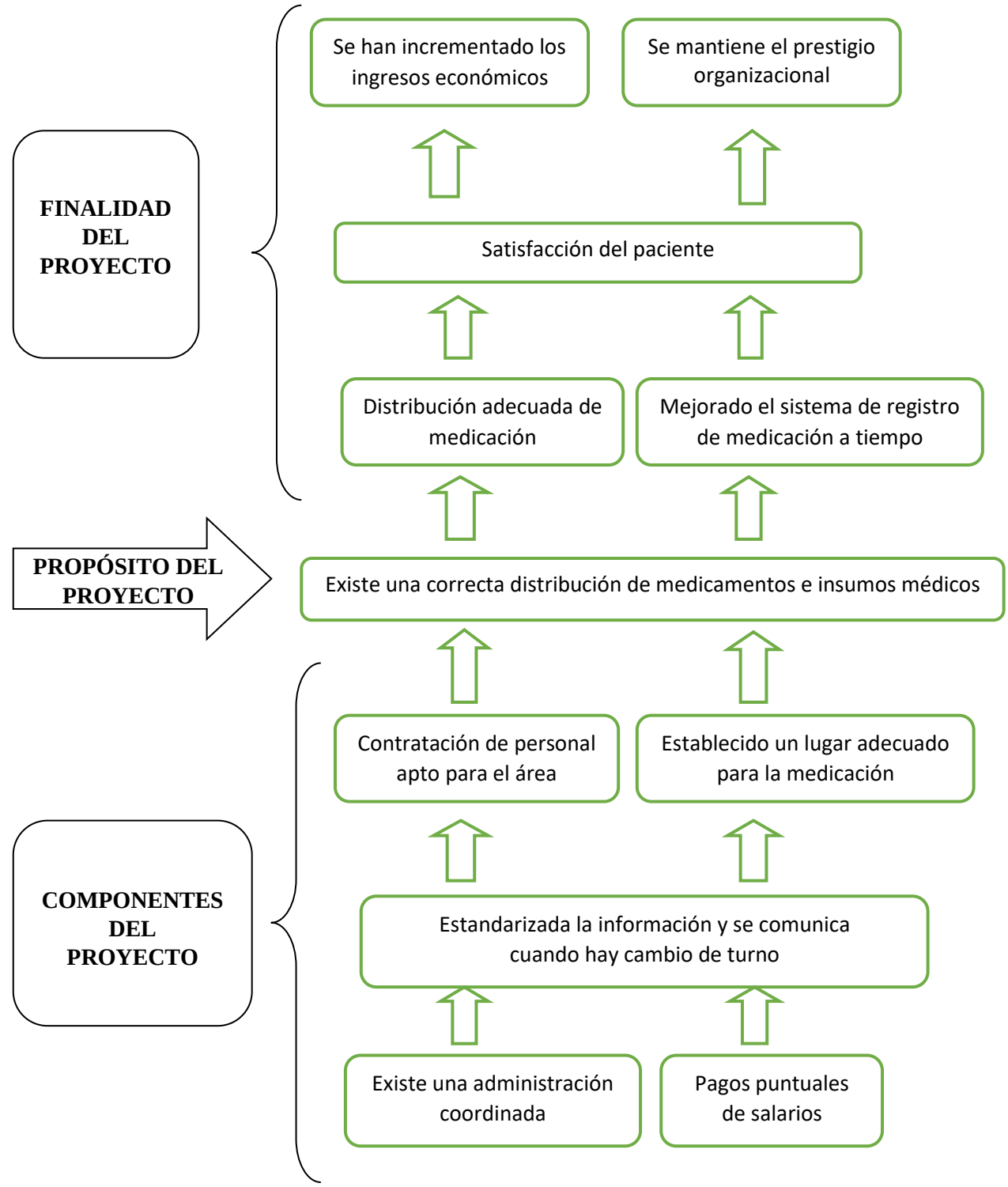

Figura 3.- Árbol de Objetivos. Investigación propia. (2017)

Bibliografía

Laboratorios, A. d. (julio de 2013). *La industria farmaceutica en el Ecuador*. Recuperado el 13 de mayo de 2017, de La industria farmaceutica en el Ecuador: alfe-ecuador.org/documentos/industria_farmaceutica_en_ecuador.pdf

Medianero, D. (2012). Definición del problema central. En D. Medianero, *Definición del problema central* (pág. 2). peru: Cempro.

Muñoz, F. (2012). Análisis de Involucrados. En M. F. Jiménez, *Análisis de Involucrados* (pág. 2). Costa Rica: Universidad para la Cooperación.

Aldunate, E. (2016). Diagnóstico, árbol de problemas y árbol de objetivos. En E. Aldunate, *Diagnóstico, árbol de problemas y árbol de objetivos* (págs. 3, 4, 5). Ciudad de México: ILPES / Cepal.

Padilla, M., & Zamora, M. (2013). El Enfoque de marco lógico y la planificación educativa. En M. Padilla, & M. Zamora, *El Enfoque de marco lógico y la planificación educativa* (pág. 10). Costa Rica: ULACIT.

Muradas, S. (2016). La matriz probabilidad - Impacto. En S. Muradas, *La matriz probabilidad - Impacto* (pág. 1). España: Escuela de organizacion Industrial.

De La Fuente, J. (2016). La matriz de marco lógico: El árbol de problemas y Resumen narrativo. En J. De La Fuente, *La matriz de marco lógico: El árbol de problemas y Resumen narrativo* (pág. 5). Argentina: ILPES/Cepal.

Moreno, E. (2013). Instrumentos de investigacion. En E. Moreno, *Instrumentos de investigacion* (pág. 5). Bogotá: SENA.

Ramirez, C. (2016). Técnicas e instrumentos para la recolección de datos. En C. Ramirez, *Técnicas e instrumentos para la recolección de datos* (pág. 1).

AXXIS CIRUGÍA

Edif. Axxis Hospital,
Av 10 de Agosto N 39 - 155
y Diguja

+ (593 . 2) 2 241 597
+ (593 . 2) 3 980 198
+ (593 . 2) 3 980 100 ext. 1199
www.axxishospital.com.ec

Quito, 23 de junio del 2017

Señorita

Vizuete Luna Bernarda Estefanía

Presente.-

En contestación a su pedido para realizar una Investigación y recolección de Datos para la elaboración de su tesis, titulada: ""IMPLEMENTACIÓN DE UNA FARMACIA SATÉLITE EN EL ÁREA DE CIRUGÍA EN AXXIS DIA S.A.PARA GARANTIZAR LA FARMACOTERAPIA EN LOS PACIENTES, SECTOR IÑAQUITO, DMQ PERIODO 2017", informo a usted que ha sido aceptado su pedido para realizar dicha investigación académica, desde el presente mes.

La presente autorización será coordinada con la Jefe de Enfermería de Quirófano, quien a su vez controlara y direccionara los datos que se puedan recolectar siempre respetando los derechos de Propiedad Intelectual de la institución y de los pacientes que aquí se atienden.

Att,

AXXIS DIA
UNIDAD QUIRÚRGICA AMBULATORIA
Telf.: 2241 597 PBX.: 2457-838

Ing. Jaime Andrade C.

Gerente General

AXXIS DIA S.A.

ISO 9001 Icontec · IQNet
CERTIFICADO: SC – CER266309

Parte de: AXXIS HOSPITAL

URKUND

Urkund Analysis Result

Analysed Document: capitulosz-Reparado1.pdf (D30355088)
Submitted: 2017-09-04 00:59:00
Submitted By: berestefa@hotmail.com
Significance: 3 %

Sources included in the report:

TESIS Miryan Gomez.docx (D23159510)
informe practicas pre profesionale farmacia BYRON GUEVARA.pdf (D13352754)
http://www.dspace.cordillera.edu.ec/bitstream/123456789/2485/1/MKT-16-17-1718450305.pdf
http://www.dspace.cordillera.edu.ec/bitstream/123456789/2477/1/MKT-16-17-0401844428.pdf
http://www.dspace.cordillera.edu.ec/bitstream/123456789/2532/1/RHP-16-17-1750683631.pdf
http://www.dspace.cordillera.edu.ec/bitstream/123456789/2501/1/RHP-16-17-1717790594.pdf
http://www.dspace.cordillera.edu.ec/bitstream/123456789/2540/1/RHP-16-17-1002999694.pdf

Instances where selected sources appear:

7