



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSO HUMANOS Y PERSONAL

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESO EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

PROYECTO DE TITULACIÓN

AUTOR: ANDREA JACQUELINE CELIN GUACHAMIN

TUTOR: ING. DIANA MENDEZ

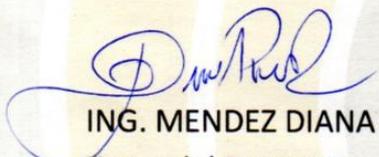
QUITO, SEPTIEMBRE 2017



ACTA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO

Quito, 25 de Septiembre de 2017

El equipo asesor del trabajo de Titulación del Sr. (Srta.) CELIN GUACHAMIN ANDREA JACQUELINE de la carrera de ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS - PERSONAL cuyo tema de investigación fue: REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA,, A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESO EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017. una vez considerados los objetivos del estudio, coherencia entre los temas y metodologías desarrolladas; adecuación de la redacción, sintaxis, ortografía y puntuación con las normas vigentes sobre la presentación del escrito, resuelve: APROBAR el proyecto de grado, certificando que cumple con todos los requisitos exigidos por la institución.


ING. MENDEZ DIANA
Tutor del Proyecto

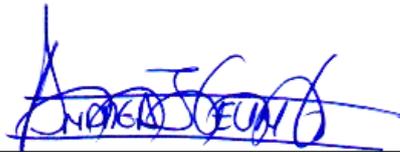

PSIC. JARA FABIÁN
Lector del Proyecto


INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
"CORDILLERA"
DIRECCIÓN DE CARRERA
ING. FRANKLIN CEVALLOS
Director de Escuela


ING. GALO CISNEROS
Coordinador de la Unidad de Titulación

DECLARATORIA

Declaro que la investigación es absolutamente original, autentica, personal, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes. Las ideas, doctrinas resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.



Andrea Jacqueline Celin Guachamín
CC 1718447145

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

LICENCIA DE USO NO COMERCIAL

Yo, **Andrea Jacqueline Celin Guachamín** portador de la cédula de ciudadanía signada con el No. 1718447145 de conformidad con lo establecido en el Artículo 110 del Código de Economía Social de los Conocimientos, la Creatividad y la Innovación (INGENIOS) que dice: “En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos. Sin perjuicio de los derechos reconocidos en el párrafo precedente, el establecimiento podrá realizar un uso comercial de la obra previa autorización a los titulares y notificación a los autores en caso de que se traten de distintas personas. En cuyo caso corresponderá a los autores un porcentaje no inferior al cuarenta por ciento de los beneficios económicos resultantes de esta explotación. El mismo beneficio se aplicará a los autores que hayan transferido sus derechos a instituciones de educación superior o centros educativos.”, otorgo licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del proyecto denominado **REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESO EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017**, con fines académicos al Instituto Tecnológico Superior Cordillera.

FIRMA



NOMBRE

ANDREA CELIN

CEDULA

1718447145

Quito, a los 26 días de septiembre 2017

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar a Dios por haberme guiado por el camino de la felicidad hasta ahora; en segundo lugar a cada uno de los que son parte de mi familia a mi padre Pedro Celin y María Cristina Guachamin, mi hijo Matías Sebastián mi principal inspiración, mis hermanos Alexandra, Santiago y Antonio; por siempre haberme dado su fuerza y apoyo incondicional que me han ayudado y llevado hasta donde estoy ahora.

Por último a mis compañeros Maribel, María José, Yadira y Jorge, quienes han sabido brindarle su apoyo incondicional en cada una de las etapas de mi trayectoria académica y a mi directora de tesis quién con sus conocimientos me ayudó en todo momento, Ing. Diana Mendez

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

DEDICATORIA

A mi hijo Matías Sebastián quien ha sido mi mayor
Motivación para nunca rendirme en mis estudios y poder llegar a ser
Un ejemplo para él.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Índice

CAPÍTULO 1.....	13
1.01 Antecedentes	13
1.02 Macro	19
1.03 Meso	21
1.05. Justificación	25
1.06 Definición del Problema Central	26
CAPÍTULO 2.....	27
2.01. Mapeo de Involucrados	27
2.02. Análisis de Involucrados	29
CAPÍTULO 3.....	32
PROBLEMAS Y OBJETIVOS	32
3.01. ÁRBOL DE PROBLEMAS	32
3.01.01 Contextualización del Árbol de Problemas	33
3.02. ÁRBOL DE OBJETIVOS	34
3.02.01 Contextualización del Árbol de Objetivos	35
CAPÍTULO 4.....	36
ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS.....	36
4.02 Matriz de Análisis de Alternativas	37
4.02.01 Contextualización de la Matriz de Alternativas	38
4.03.01. Análisis Matriz de Impacto de Objetivos	41
4.04 Diagrama de Estrategias	43
4.05 Análisis diagrama de Estrategias	44
4.06 Matriz de Marco Lógico	45
CAPÍTULO 5.....	46
PROPUESTA.....	46
5.01 Estructura	46
5.01.01 Antecedentes de la propuesta	46
5.01.02 Justificación de la propuesta	47
5.01.03 Misión de la propuesta	48
5.01.04 Visión de la propuesta	48

5.01.05 Objetivos.....	49
5.01.06 Valores de la empresa	49
5.01.07 Organigrama Empresarial	50
5.02 Metodología de la investigación	51
5.02.01 Tipos de investigación	51
5.03 Marco Teórico	52
5.04 Organigrama Funcional	61
5.04.01 Centro de Distribución Ambato – Almacén	61
5.04.02 Ubicación Centro de Distribución.....	62
5.04.03 Organigrama S&OP	63
5.04.05 Objetivos del Equipo Centro de Distribución- Almacén	63
5.04.06 Responsabilidades del Equipo del Centro de Distribución- Almacén	64
5.04.07 Estructura del Centro de Distribución – Almacén	65
5.04.08 Perfil de funciones Centro de Distribución.....	66
5.05 Propuesta	72
5.05.01 Detalle actividades actuales	73
5.05.02 Detalle actividades mejoraras	76
5.05.04. Eficiencia mejorada de la empresa	82
5.06 Estrategias de mejora.	84
CAPÍTULO 6.....	97
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	97
6.01 Recursos	97
6.01.01 Recursos Humanos	97
6.01.02 Recursos Financieros.....	98
6.01.03 Recursos Materiales	99
6.01.04 Recursos Tecnológicos.....	99
6.02 Presupuesto	100
6.02.01 Equipos de computación para capacitación.....	100
6.02.02 Suministros de oficina para capacitación.....	100
6.03 Cronograma.....	102
CAPÍTULO 7.....	103
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	103

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

7.01 Conclusiones	103
Bibliografía	105

Tablas

Tabla 1- Problema Central	26
Tabla 2- Análisis de Involucrados	29
Tabla 3- Matriz de Análisis de Alternativas	37
Tabla 4- Matriz de análisis de Impacto de objetivos	40
Tabla 5- Matriz de Marco Lógico	45
Tabla 6- Cargos	65
Tabla 7- Descripción de Funciones	67
Tabla 8- Descripción del Cargo.....	68
Tabla 9- Descripción de Funciones	69
Tabla 10- Descripción de Funciones	70
Tabla 11- Descripción de funciones	71
Tabla 12 - CEDIS	73
Tabla 13 - BODEGA.....	73
Tabla 14- AUXI MP Y ME	74
Tabla 15- AUXI PA	74
Tabla 16- CHEME.....	75
Tabla 17 - CEDIS	76
Tabla 18- BODE.....	77
Tabla 19- AUXI MP Y ME.....	78
Tabla 20- AUXI PA	79
Tabla 21- CHEME.....	80
Tabla 22- Resumen de Horas	81
Tabla 23- Cuadro Propuesta	82
Tabla 24- Estrategias de Productividad	84
Tabla 25- Equipos de computación	100
Tabla 26 – Suministrso de oficina	100
Tabla 27- Cronograma.....	102

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Tabla de Figura

Figura 1- Mapeo de Involucrados	28	
Figura 2- Árbol de Problemas.....	32	
Figura 3- Árbol de Objetivos	34	
Figura 4 - Diagrama de Estrategias.....	43	
Figura 5- Organigrama.....	50	
Figura 6 - Mapa de ubicación	62	
Figura 7- Logotipo CC Laboratorio1	62	
Figura 8- Organigrama S&OP	63	
Figura 9 - Bodega	Figura 10 - Bodega 1	Figura
11 - Bodega 2.....	65	
Figura 12 - Cuadro Estadístico	81	
Figura 13 - Equipo de Futbol.....	85	
Figura 14 - Música.....	86	
Figura 15 - Multicines.....	86	
Figura 16 - Biométrico.....	87	
Figura 17 -Indicadores de Devolución.....	88	
Figura 18 - Plan de Producción.....	88	
Figura 19 - Cronograma Bodeguero	89	
Figura 20 - Cronograma Auxi MP y ME.....	89	
Figura 21 -Cronograma Auxi PA.....	90	
Figura 22- Solicitud de capacitación.....	91	
Figura 23 - Cronograma de capacitacion.	92	
Figura 24 - Registro de Asistencia de Capacitación	93	
Figura 25 -Plan de capacitación.....	94	
Figura 26 - Plan de capacitación Externo	95	

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

RESUMEN EJECUTIVO

El presente proyecto tiene como objetivo Reducir los tiempos muertos para fortalecer los niveles de productividad del área de Almacenamiento, a través de la optimización de los procesos en las actividades de la empresa C.C.LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA, porque existe un alto nivel de devolución de los pedidos despachados a los clientes, por tal razón es primordial analizar los diferentes procesos existentes y el tiempo de ejecución de cada uno, para establecer las acciones correctivas en este problema. Al presentar una propuesta de reducción de tiempos muertos, se pretende mejorar la calidad de trabajo con la mejora de procesos y un mejor ambiente laboral motivando a los colaboradores, de esta manera se busca que cada uno de ellos realice su mejor esfuerzo en la ejecución de las actividades asignadas.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

ABSTRACT

The present project aims to reduce downtime to strengthen the levels of productivity of the Storage area, through the optimization of the processes in the activities of the company C.C.LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA, because there is a high level of return of the orders dispatched to the clients, for that reason it is essential to analyze the different existing processes and the execution time of each one, to establish corrective actions in this problem. In presenting a proposal to reduce downtime, it is intended to improve the quality of work with the improvement of processes and a better work environment motivating the employees, in this way it is sought that each one of them makes its best effort in the execution of the assigned activities.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

CAPÍTULO 1

1.01 Antecedentes

C.C. Laboratorios es una empresa farmacéutica familiar que está en el mercado Ecuatoriano alrededor de 34 años especializada en el desarrollo, producción y comercialización de productos veterinarios y agrícolas, cuenta con un portafolio de 96 productos veterinarios como antibióticos, antidiarreicos, analgésicos, antiparasitarios, vitaminas, minerales, entre otros. Su planta de producción está ubicada en la ciudad de Ambato la parte administrativa en la ciudad de Quito y su fuerza de venta a nivel nacional, generando así plaza de trabajo, aportando a la matriz productiva del país.

La empresa actualmente cuenta con 50 colaboradores los cuales se encuentra distribuidos en la parte comercial, producción, almacenamiento, garantía de calidad y administrativa. La dirección estratégica de la compañía está basada en el meticuloso análisis de indicadores y el cumplimiento de todos los objetivos de calidad por ellos se encuentra certificada por las ISO 9001 y con las BPM.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Al contar con certificación de las BPM, está garantizada que cada proceso en la elaboración de sus productos desde su inicio hasta el fin son de calidad, pero a pesar de esto se tiene ciertos inconvenientes en el área almacenamiento que va desde el envío de muestras, pesaje, despacho de productos, etc., por este motivo el presente proyecto busca analizar los diferentes que causan los errores al momento de despacho de producto que puede ser físico, tiempos, etc.

El estudio del trabajo es una evaluación sistemática de los métodos utilizados para la realización de actividades con el objetivo de optimizar la utilización eficaz de los recursos y de establecer estándares de rendimiento respecto a las actividades que se realizan por ende se deduce que el Estudio de Trabajo es un método sistemático para el incremento de la productividad. (Ingeniería industrial online)

El Estudio del Trabajo es ciertamente la unión de dos materias, las cuales son Estudio de Métodos y Medición del Trabajo, las dos son implementadas en la empresa con un solo objetivo incrementar la productividad, sin embargo cada una cumple diferentes funciones dentro de la empresa.

Estudio de métodos: Estudia el análisis de las operaciones, movimientos, planificación, diseño y desarrollo de la empresa, esto para obtener y aplicar métodos óptimos para la fabricación de los productos.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Medición del trabajo: Estudia, aplica y cuantifica las técnicas para determinar el tiempo que invierte un trabajador en llevar a cabo una tarea definida efectuándola según la norma de ejecución pre-establecida por la empresa. (Conduce empresas com).

El realizar un estudio del trabajo se utiliza para que una empresa pueda optimizar recursos con el fin de obtener una productividad, para ello se toma en cuenta dos aspectos que son claves para el estudio del mismo, el primer estudio de los métodos y la segunda la medición del trabajo. Los métodos consisten en el análisis de los diferentes factores que interviene en el trabajo como la planificación, los movimientos, el desarrollo y por otro lados esta la medición de trabajo que no es otra cosa que el control de la duración en la ejecución de una actividad determinada.

La Gestión de Procesos coexiste con la administración funcional haciendo posible una gestión interfuncional generadora de valor para el cliente y que, por tanto, procura su satisfacción. Determina qué procesos necesitan ser mejorados o rediseñados, establece prioridades y provee de un contexto para iniciar y mantener planes de mejora que permitan alcanzar objetivos establecidos. Hace posible la comprensión del modo en que están configurados los procesos, de sus fortalezas y debilidades. Siempre que un proceso vaya a ser rediseñado o mejorado, su documentación es esencial como punto de partida. (GETIOPOLIS).

El seguir un proceso adecuado siempre garantiza el éxito de un objetivo. Dentro de las organizaciones el contar con procesos que les permitan cada vez ser más y eficaces dan una Figura de superioridad ante su competencia y seguridad a sus clientes, por tal razón existen normas que garantizan la calidad de procesos como las ISO y las BPM.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Las teorías de proceso tratan de analizar la situación de trabajo, así como las relaciones que van surgiendo de su desenvolvimiento. Además se puede decir que es la ejecución de cada actividad secuencial que realiza una persona en el desarrollo de su trabajo para cumplir con un objetivo trazado.

El estudio de movimientos consiste en analizar detalladamente los movimientos del cuerpo al realizar una actividad con el objetivo de eliminar los movimientos inefectivos y facilitar la tarea. Este estudio se combina con el estudio de tiempos para obtener mejores resultados respecto a la eficiencia y la velocidad con que se lleva a cabo la tarea. El estudio de movimientos se puede aplicar en dos formas, el estudio visual de los movimientos y el estudio de los micros movimientos. El primero se aplica más frecuentemente por su mayor simplicidad y menor costo, el segundo sólo resulta factible cuando se analizan labores de mucha actividad cuya duración y repetición son elevadas. Dentro del estudio de movimientos hay que resaltar los movimientos fundamentales, estos movimientos fueron definidos por los esposos Gilbreth y se denominan Therblig's. (Introducción al Estudios de Tiempos)

Frank y Lilian Gilbert fueron unos de los primeros que concentraron su atención en la subdivisión de trabajos específicos hasta llegar a los movimientos básicos elementales que son comunes a cualquier trabajo. Estas unidades básicas de Gilbert son solo 18, pero uniéndolas en distintas combinaciones, puede sintetizarse cualquier trabajo. (gilberth, s.f.)

Según Summers, los tiempos muertos son procesos lentos, costosos en términos de inventario que se debe mover, contar, almacenar o recuperar. Los tiempos muertos bajos en un proceso reducen los costos de operación y el inventario y podrían evitar daños al

inventario u obsolescencia al mismo. Reducir los tiempos muertos de un proceso y la variación presente en el tiempo que toma completar un proceso es tan importante como mejorar la calidad de un producto o un servicio. (DONNA, 2006)

Jean-Rodolphe Perronet fue el primero en estudiar los tiempos para la fabricación de elementos de construcción como clavos, herramientas, entre otras. Y propuso un método para reducir el tiempo de ciclo de fabricación y obtener partes terminadas en el menor tiempo posible. (Ingeniería Industrial)

Charles Babbage contribuyó al inicio y desarrollo del enfoque científico del estudio de la administración. Era consciente de que los principios de organización eran aplicables en cualquier campo en donde la coordinación del esfuerzo humano es esencial para el logro de un objetivo común.

Babbage enfatizó la importancia de la división de trabajo, indicando que se podía lograr una ganancia a través de la especialización que el tiempo requerido para aprender un proceso determinado podría acortarse considerablemente y que la habilidad adquirida en dicho proceso podría ser aumentada por la división del trabajo. (Ingeniería Industrial)

H.B. Maynard, utilizó y desarrolló el análisis de operaciones, simplificación del trabajo e ingeniería de métodos. Es la técnica que somete cada operación de una determinada parte del trabajo a un delicado análisis en orden a eliminar toda operación

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

innecesaria y en orden a encontrar el método más rápido para realizar toda operación necesaria; abarca la normalización del equipo, métodos y condiciones de trabajo; entrena al operario a seguir el método normalizado; realizado todo lo precedente (y no antes), determina por medio de mediciones muy precisas, el número de horas tipo en las cuales un operario, trabajando con actividad normal, puede realizar el trabajo; por último (aunque no necesariamente), establece en general un plan para compensación del trabajo, que estimule al operario a obtener o sobrepasar la actividad normal. (Carrera Historia de Maynard)

El estudio de los tiempos y movimientos es un instrumento importante para el manejo y control de los recursos que intervienen en los procesos internos de una empresa con el fin de obtener un resultado que atribuya al desarrollo de la misma. También el análisis y las teorías del movimiento del cuerpo al momento de ejecutar un trabajo, es con el fin de eliminar o reducir movimientos innecesarios y de agilizar de una manera más eficiente y productiva el trabajo para una mayor facilidad y se incremente los niveles de rendimiento.

Además la repartición de actividades en el trabajo es importante para que se puedan agilizar los procesos y llegar al objetivo planteado, por eso el análisis de cada uno de los factores atribuye a que se puede llegar cada vez más rápido a la eficiencia.

Para Ferrel, Hirt, Adriaenséns, Flores y Ramos, la logística es "una función operativa importante que comprende todas las actividades necesarias para la obtención y

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

administración de materias primas y componentes, así como el manejo de los productos terminados, su empaque y su distribución a los clientes"

El saber organizar los procesos para una correcta operación de una organización conlleva a que esta sea competitiva con una buena dirección, tomando en cuenta los aspectos de almacenamiento, transportación, envíos, inventarios.

El almacenamiento son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía. Son manejados a través de una política de inventario. Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados. Al elaborar la estrategia de almacenamiento se deben definir de manera coordinada el sistema de gestión del almacén y el modelo de almacenamiento. (Almacenamiento logística)

Para garantizar el buen estado y perduración de los productos es importante saber el lugar de almacenamiento, la ubicación de los productos, tipos de inventarios y todos los procesos que embarca esta área.

1.02 Macro

En el transcurso de la historia, de la administración enfocada en la producción ha tenido diferentes direcciones y teorías que han impactado en el proceso de gestión empresarial. Unos de los aportes importantes que los realiza es Federick Taylor el cual

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

mediante su teoría sobre el estudio del tiempo y el movimiento en los trabajadores, por lo cual se basa en la aplicación de métodos científicos de orientación positiva y mecanismos a los estudios entre el obrero y las técnicas modernas de producción industrial con el fin de maximizar la eficacia de la mano de obra, de las máquinas, herramientas, mediante la división sistemática de tareas.

Para Taylor buscar el logro de la eficiencia, era aumentar la productividad para obtener mayor cantidad de productos en menos tiempo, pero existía un periodo de tiempo en el trabajo que no era productivo el cual según Taylor se daba por tres razones

- Un obrero puede pensar que si produce más va a perder el trabajo, porque si no hay suficiente demanda, sobraría ese producto.
- No necesitan tanta gente que produzca tanta cantidad.
- Que si hacían los obreros el trabajo rápido los despedirían.

El análisis del trabajo permitía, además, organizar las tareas de tal manera que se redujeran al mínimo los tiempos muertos por desplazamientos del trabajador o por cambios de actividad o de herramientas; y establecer un salario producida por pieza, en función del tiempo de producción estimado, salario que debía actuar como incentivo para la intensificación del ritmo de trabajo. Taylor decía si se suprime la esta inactividad, además de producir más en menor tiempo, obtendré una ganancia mayor. (Tiempos y Movimientos)

Además Taylor desarrolló un Sistema basado en el concepto de “tarea”. En él, Taylor proponía que:

- La administración de una empresa debía encargarse de planear el trabajo de cada empleado por lo menos con un día de anticipación.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

- Cada hombre debía recibir instrucciones detalladamente por escrito que describieran su tarea en detalle y le indicaran además los medios que debía usar para efectuarla.
- Cada trabajo debía tener un tiempo estándar que estuviera basado en las posibilidades de trabajo de un operario altamente calificado.
- En el proceso de fijación de tiempos, recomendaba dividir el trabajo en pequeñas porciones llamadas “elementos. (Tiempos y Movimientos)

Actualmente las grandes industrias adoptan la metodología de Taylor porque da la pauta a los Administradores o Gerentes de las empresas para que tengan procesos, alineamientos y estándares con los cuales medirán su eficiencia, por lo que ellos tendrán que tomar en cuenta las herramientas, equipos y recurso humano para poder desarrollar el trabajo, así disminuyen la optimización de recursos en tiempo y costos. También indica que los jefes o superiores deben realizar instructivos de los trabajos que realizan cada trabajador en los cuales debe indicar como hacerlo y lo que utilizaría para su ejecución.

1.03 Meso

La pérdida de tiempo y costos en una empresa en sus diferentes procesos es un factor para que la misma pueda ir al declive por lo que es primordial saber administrar cada uno de los recursos con los que cuenta. En el año 2012 en la empresa CONFRINA ubicada en la ciudad de Guayaquil, al ver que tenían un gran porcentaje de tiempos improductivos se realiza en análisis de los tiempos.

En CONFRINA un gran porcentaje de los tiempos improductivos están enmarcados, en la desorganización y la falta de control en cada una de las etapas de los procesos de

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

confección de serpentines intercambiadores de calor. La organización presenta demoras notables en la producción lo cual se traduce en retrasos en las fechas de entrega. Además se puede observar la deficiente distribución de planta de la fábrica debido a que no se ha analizado anteriormente este factor.

Mediante un estudio de tiempos y movimientos se encontró varias causas para la demora en el proceso de elaboración de serpentines; las cuales se detallan a continuación:

- Retrasos a la hora de ingreso a la fábrica
- Falta de incentivos al personal de producción
- Avería frecuente de la máquina dobladora
- Demora en el proceso de doblado de tuberías
- Ruido excesivo proveniente de las máquinas
- Desorganización en el área de trabajo
- Retrasos para hacer el pedido de compra de materia prima
- Desperdicio de tubería
- No se ha definido el método de trabajo para confeccionar serpentines
- Mal servicio de bodega
- Faltan detalles en los diseños

Después de haber identificado los diferentes factores y las actividades que ocasionan la demora en la producción de serpentines en refrigeración naval presentan la propuesta que consiste en:

- Proporcionar a la planta una máquina dobladora de tubería 1 ¼ más eficiente que la actual.

- Elaborar un formato definido para el proceso de toma de medidas de los serpentines, para que el jefe de confección pueda fabricar los serpentines con mayor eficiencia.
- Confeccionar mesa ergonómica para agilizar el proceso de soldadura oxiacetilénica.
- Redistribuir la planta para organizar el proceso, disminuir distancias y optimizar las actividades.
- Mejorar los implementos de seguridad usados por el personal de producción.

Con ejecución de la propuesta se pretende que el tiempo de confección del serpentín sea en 24 minutos actualmente es de 47 minutos, se proyecta a disminuir el 51% del tiempo de producción. Obteniendo la eficiencia de la empresa que incrementará en un 17% con relación al valor actual que es de 66% es decir que se tendrá un 83% de eficiencia en sus procesos, por lo que la implementación de las nuevas metodologías resultará beneficiosa.

Para la disminución de tiempos improductivos de la planta la empresa deberá invertir en los rubros como en la implementación de nueva maquinaria para la producción así mismo en herramientas y equipos de trabajo, redistribución de espacios y capacitación del personal para ellos se deberá tomar en cuenta que la capacitación al personal se la realice en un 20% teórica y el 80% práctica, cuidando que la capacitación por grupo no interfiera en actividades vitales productivas de la organización.

Con la ejecución de la propuesta se concluye que el recurso humano que se utilizará para la implementación de las soluciones a los problemas que afectan a la empresa, será el mismo personal que labora en CONFRINA.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Para la ejecución de la propuesta se deberá implementar los procesos de definición de tareas, secuenciar tareas, estimular los recursos, estimular duraciones, desarrollar los cronogramas. Siguiendo los procesos y los cronogramas proyectados será fructífero para la empresa por que contará con un análisis estratégico para su éxito en la producción.

1.04 Micro

En el área de almacenamiento de C.C. Laboratorios la cual se encuentra conformada por tres colaboradores (operarios), se puede observar que tienen falencias en la ejecución de los diferentes procesos. En los últimos meses se ha presentado altos porcentajes en devoluciones de productos por parte de los clientes, lo cual ha ocasionado que la empresa pierda recursos económicos y de tiempo. Actualmente esta área no cuenta con acciones correctivas con respecto a devoluciones.

Por lo anteriormente expuesto es primordial realizar el análisis de tiempos muertos en esta área, y de esta manera poder identificar la dificultad que tiene cada uno de los integrantes del equipo al ejecutar sus actividades, estas consecuencias podrían ser:

- Exceso de carga laboral
- Mala distribución de los tiempos en cada actividad
- Inequidad en las actividades de cada colaborador
- Priorizar correctamente cada una de las tareas
- Carencia de capacitación e inducción en las funciones que realiza cada colaborador.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Es importante determinar las causas que ocasionan los tiempos improductivos y los factores que lo producen para así reducir la devolución de los productos por parte de los clientes y mejorar los procesos existentes que se encuentre obsoletos y de esta manera la empresa no siga desperdiciando recursos en este proceso que puede ser mejor y llegar a una productividad eficiente y eficaz.

1.05. Justificación

En la empresa C.C. Laboratorios Pharmavital Cia. Ltda., se ha podido observar que en el área de Almacenamiento sus integrantes no cumplen a cabalidad las actividades designadas, porque tienen procesos lentos, demora en comenzar una actividad y concluirla, por lo que existe tiempos improductivos en cada uno de los procesos.

Con este análisis de tiempos muertos se podrá determinar si los procesos existentes realizan y cumplen con los tiempos indicados, también saber si los integrantes del área cumplen con sus funciones a cabalidad, además se podrá determinar si tienen o no carga de trabajo, también se concluirá si la cantidad de personas son las necesarias en el área, así mismo concluir si la remuneración que perciben es acorde a las funciones que realizan.

Es por esta razón que mi proyecto pretende aplicar técnicas y procedimientos para mejorar los procesos en las actividades del área, con el fin de obtener una mayor productividad y eficiencia para la empresa.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

El proyecto está vinculado con el objetivo 9 del Plan nacional del Buen Vivir, en el cual hace referencia a la garantía del cumplimiento de los derechos laborales, que estipula en el literal k, “promover políticas y programas que distribuyan de forma más justa la carga de trabajo y que persigan crear más tiempo disponible, para las personas, para las actividades familiares, comunitarias y de recreación.” (SENPLADES)

1.06 Definición del Problema Central

Tabla 1- Problema Central

SITUACIÓN EMPEORADA	SITUACIÓN ACTUAL				SITUACIÓN MEJORADA
Perdida de la cartera de clientes por falta de despacho oportuno de productos la cual conlleva a bajos ingresos para la empresa y posible reducción de personal.	Alto índice de devoluciones de productos que han sido despachados a los clientes.				Fidelización de clientes con la satisfacción de la entrega oportuna y correcta de productos así mismo incremento de los ingresos para la empresa.
FUERZA IMPULSADORA	I	PC	I	PC	FUERZA BLOQUEADORA
Análisis de puestos de trabajo acorde al perfil.	2	5	5	3	Falta de interés por el área de Recursos Humanos para realizar el análisis.
Rediseñar los procesos existentes.	3	5	5	3	Resistencia al cambio por que puede genera gastos y tiempo.
Realizar talleres de capacitación para socializar los procesos del área.	1	4	5	3	Desinterés por parte de la empresa para que los integrantes se enteren de los nuevos procesos del área
Desarrollar un plan de incentivos para medir, la realización de los procesos.	1	5	5	2	No contar con un presupuesto para la ejecución del plan de incentivos.

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

CAPÍTULO 2

2.01. Mapeo de Involucrados.

Al realizar el mapeo de involucrados se desprenden todos los organismos y personas que intervienen en el desarrollo tanto del proyecto como de la empresa, se detectaron y establecieron los más importantes.

A continuación se detallan los organismos son los que se involucran directa e indirectamente:

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.



Figura 1- Mapeo de Involucrados
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

2.02. Análisis de Involucrados

Tabla 2- Análisis de Involucrados

ACTORES	INTERES SOBRE EL PROBLEMA CENTRAL	PROBLEMA PERCIBIDO	RECURSOS, MANDATOS, CAPACIDADES	INTERES SOBRE EL PROYECTO	CONFLICTOS POTENCIALES
Empresa	El presente proyecto pretende minimizar los costos en relación a las devoluciones de los pedidos de los clientes.	Índice elevado de devolución de productos por parte de los clientes	Procesos existentes	Mejorar los procesos de despacho de productos a los clientes	Desinterés por parte de los Directivos de la empresa por erradicar el problema
Cliente Interno	Reducir los tiempos improductivos en área de bodega para mejorar los procesos de despacho.	Demora y mal despacho de los productos a los clientes.	Análisis de los tiempos muertos mediante auditorías en cada puesto de trabajo de los procesos existentes.	Retroalimentación a los integrantes del área de bodega en los procesos de despacho de almacenamiento de los productos	No recibir el personal del área de bodega una nueva inducción en las funciones y procesos que manejan.
Cliente Externo	Mejorar los tiempos y proceso de entrega de los productos a los clientes y disminución de la quejas.	Quejas de los clientes por no recibir a tiempo los productos solicitados y productos equivocados.	Ley del consumidor	Manejar indicadores de tiempos de entrega de productos, mediante el seguimiento de entrega de producto al cliente.	Conflictos legales con la empresa.
Gobierno	Cumplir con todas las aprobaciones de los registros, permisos del portafolio de productos veterinarios	Duplicidad o clonación de productos por no tener el registro necesario.	Resolución 0179 Certificación del Cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura y almacenamiento para productos farmacológicos, Biológicos y Cosméticos	Dar seguimiento los trámites de los productos nuevos y existentes con la finalidad que no exista clonación o duplicidad de productos.	No obtener a tiempo los permisos de los registros de los productos y se presente duplicidad de los mismo.
ITSCO	Desarrollar de conocimientos y técnicas adquiridas en la carrera para dar solución al problema existente	Carencia de conocimientos adquiridos en la carrera para solucionar el problema.	Ley Orgánica de Educación Superior – CEAACES.	Aplicar los conocimientos en casos empresariales y medir el nivel de análisis en cada caso presentado.	No contar con bases académicas idóneas para la ejecución del proyecto

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

Análisis:

Dentro del análisis de los involucrados se puede identificar los factores directos que afectan al problema de la empresa C.C. Laboratorios en referencia alto índice de devoluciones de productos que han sido despachados a los clientes.

El desarrollo del proyecto pretende minimizar los costos de devolución en la entrega de los pedidos a los clientes, ya que actualmente presentan un porcentaje elevado de devoluciones, esto se podrá lograr mediante un análisis de los procesos de despacho y almacenamiento del producto, tomando en cuenta que las Gerencias deberán estar involucrados en el cambio.

En el área de almacenamiento el análisis de los tiempos muertos es primordial porque en base de este, podremos determinar en qué parte el proceso de despacho se está fallando o responsables no están ejecutando los procesos correctamente, además de saber si se realizará una nueva inducción al personal para una retroalimentación en los conocimientos para minimizar los tiempos improductivos.

Mejorar los tiempos de entrega de los pedidos a los clientes con el fin que los mismo no tengas quejas ni del servicio ni el producto, mediante un seguimiento del producto desde la salida del centro de distribución y entrega al cliente, por que

actualmente se maneja tiempos muy altos en la entrega de los pedidos. Lo ideal es prevenir futuras inconvenientes más severos por la no entrega a tiempo de los pedidos.

Obtener el permiso de los registros de los productos oportunamente de acuerdo a los alineamientos de las Buenas prácticas de manufacturación con el fin de que al momento de distribuir el producto no se tenga inconvenientes de duplicidad con otros productos veterinarios y así evitar que la marca de la empresa no se vea desprestigiada.

La formación de la carrera académica va alineado con lo que establece la Ley Orgánica de Educación Superior que indica que los estudiantes de tercer nivel deberán poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el estudio de su carrera con el fin de aportar con los mismos en la sociedad.

CAPÍTULO 3

PROBLEMAS Y OBJETIVOS

3.01. ÁRBOL DE PROBLEMAS.



Figura 2- Árbol de Problemas
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

3.01.01 Contextualización del Árbol de Problemas

El árbol de problemas nos permite identificar de una manera más precisa cuales son las causas y los efectos que generan el problema central, dentro del presente proyecto el problema es el Alto índice de devoluciones de productos que han sido despachados a los clientes en la empresa C.C. Laboratorios Pharmavital Cia. Ltda.

El primer problema indica que los integrantes del área de almacén carecen de inducción en los procesos que se realizan en el área, ocasionando que se realice proceso empíricamente teniendo como efecto que las actividades se realicen a destiempo y teniendo una baja productividad.

El segundo problema señala que no se tienen una planeación de las actividades diarias, lo que ocasiona duplicidad de actividades generando tiempos muertos, teniendo como efectos el incumplimiento de las actividades según su prioridad y al no hacer las actividades dentro de las horas laborables el personal permanece más tiempo creando horas extras la cual aumenta para empresa en sus costos de nómina.

El tercer problema se suscita porque existe una carencia de control en el inventario de productos por que no se actualizan diariamente el sistema el stock, ocasionando que exista conflictos entre el área de Ventas y Almacén por no contar con la información actualizada, teniendo como efecto el retraso de entrega de pedido a clientes que causan insatisfacción en el mismo.

3.02. ÁRBOL DE OBJETIVOS.

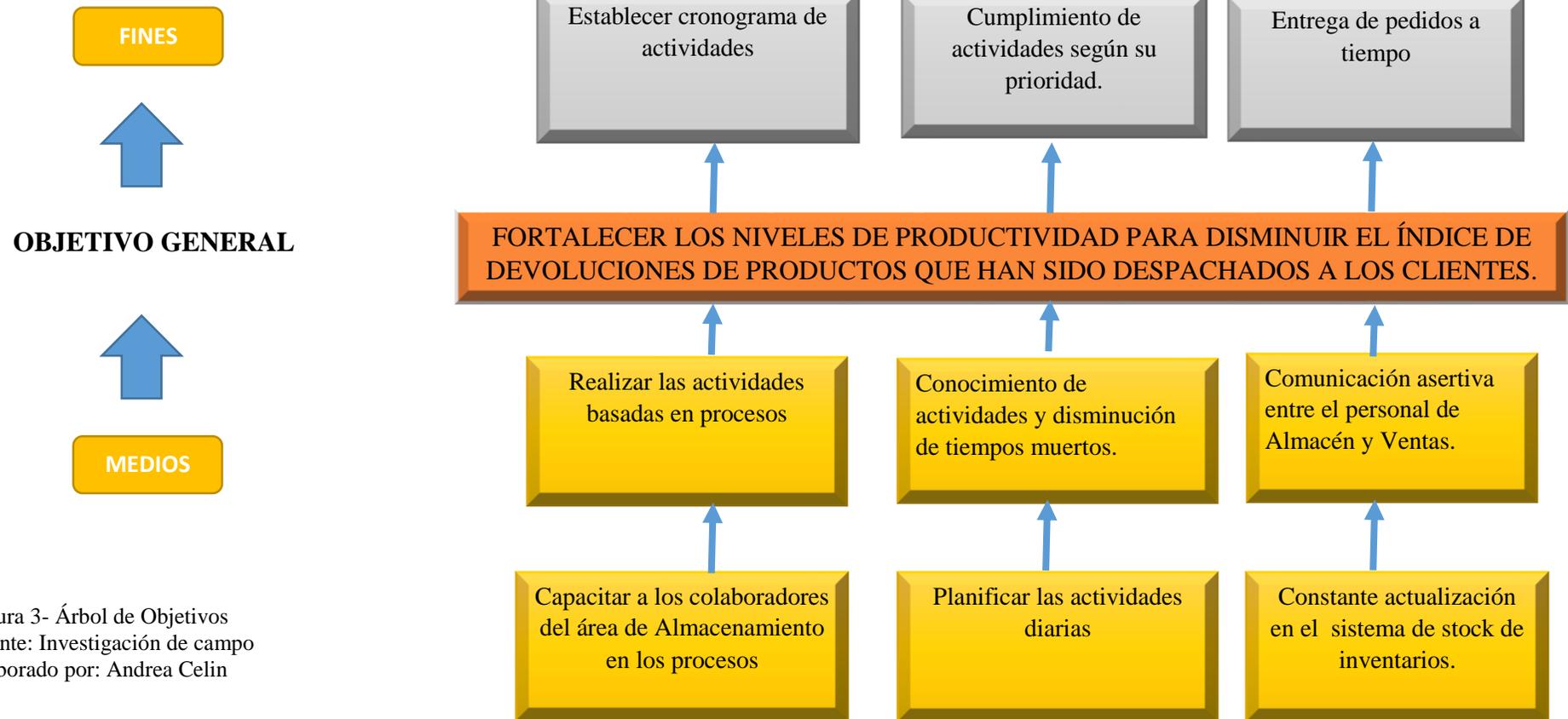


Figura 3- Árbol de Objetivos
 Fuente: Investigación de campo
 Elaborado por: Andrea Celin

3.02.01 Contextualización del Árbol de Objetivos.

Una vez desarrollado el árbol de problemas en el cual se identificó de manera detallada las causas y efectos principales del problema central, que es el Alto índice de devoluciones de productos que han sido despachados a los clientes en la empresa C.C. Laboratorios Pharmavital Cia. Ltda., y con el análisis efectuado se podrá estructurar el árbol de objetivos indicando los puntos positivos que se obtendrá realizando el presente proyecto.

Con respecto al primer problema las acciones a realizar será capacitar a los colaboradores del área de almacén en todo los procesos que utilizan, para que ejecuten las actividades basadas en procesos, estableciendo un cronograma de tareas incrementando así su productividad.

El segundo objetivo será la planificación de las actividades diarias que realizarán los colaboradores del área de almacén, así se disminuirá los tiempos muertos y con el conocimiento de los procesos, se cumplirán a tiempo todas las actividades según su prioridad disminuyendo el pago de horas extras y los costos de nómina.

El tercer objetivo consiste en actualizar constantemente el sistema de inventarios para el mejor control de los stocks de los productos, así se evitarán conflictos entre el área de ventas y almacén teniendo una comunicación asertiva entre las mismas, permitiendo que se entregue a tiempo los pedidos y generando así una satisfacción al cliente.

CAPÍTULO 4

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

4.01 Matriz de Alternativas

El análisis de Alternativas permitirá plantear las posibles soluciones al principal objetivo del proyecto así mismo establecer los medios para poder alcanzar y seleccionar aquellos que sean los más adecuados, desde los puntos de vista técnicos, socioeconómico y político

4.02 Matriz de Análisis de Alternativas

Tabla 3- Matriz de Análisis de Alternativas

Objetivo	Impacto sobre el Propósito	Factibilidad Técnica	Factibilidad Financiera	Factibilidad Socioeconómicos	Factibilidad Política	Total	Categorías
Capacitar a los colaboradores del área de Almacenamiento en los procesos	5	4	5	5	5	24	Alto
Establecer un cronograma de actividades diarias	5	4	5	5	5	24	Alto
Actualizar constantemente los sistemas de stock diariamente	5	5	5	4	5	24	Alto
Disminuir del pago de horas extras	5	5	5	5	5	25	Alto
Motivar al personal	5	4	4	4	4	21	Alto
Total	30	25	27	26	29	139	

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

4.02.01 Contextualización de la Matriz de Alternativas

En la matriz de alternativas se mencionan los principales objetivos que se llevarán a cabo con la finalidad de disminuir los índices de devolución de productos que han sido despachados a los clientes de la empresa C.C. Laboratorios Pharmavital Cia.Ltda., se puede mencionar que uno de los objetivos es capacitar a los colaboradores del área de almacén en todos los procesos para una mejor productividad este tendrá un impacto de (5 alto) sobre el interés del proyecto, en la utilización de tecnología un (4 medio) por que se contará con sistemas actualizados, el financiamiento estará alineado a las políticas de la empresa (5 medio alto), la influencia socioeconómica está en un nivel (5 medio alto) y las políticas de acuerdo al bienestar de los trabajadores (5 medio alto) con el fin de brindar los conocimientos necesarios .

El establecer un cronograma de actividades diarias permitirá a que los colaboradores del área prioricen las actividades que da como el impacto al proyecto con (5 alto) por que se cumplirá lo planteado, con el conocimiento de los procesos mejoren sus tiempos de trabajo con la tecnología que cuenta (4 medio alto), con esto se busca que no se generen horas extras innecesarias financieramente representa un (5 alto) y para la empresa representa un ahorro pudiendo este ser utilizado en otros gastos en beneficios de la empresa y de los colaboradores, socioeconómicamente reduce que los colaboradores pasen más tiempo en la empresa (5 alto) y políticamente se cumple con las horas establecidas en la ley (5 alto).

Con la actualización constante de los stock en sistema de inventarios tiene un impacto en el proyecto con (5 alto) por que se busca que el personal de las áreas de ventas y almacén canalicen mejor sus procesos de pedidos y despacho con la tecnología que

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

cuentan lo podrán realizar (5 alto), financieramente se reducen costos ocasionados por una despacho de pedidos (5 alto), socioeconómicamente con esto se busca que no exista conflictos entre compañeros y se fomente el trabajo de equipo dando como resultado un buen ambiente laboral (4 medio alto), políticamente no afecta a ningún nivel (5 alto).

Disminución en el pago de horas extras tiene un impacto en el proyecto de (5 alto), el uso de la tecnología (5 alto), produce que la empresa invierta los recursos económicos que se ahorra en el pago en beneficios para los empleados como por ejemplo incentivos, premios financieramente representa con una factibilidad de (5 alto), con el fin de que los colaboradores se encuentren más motivados en la ejecución de sus labores diarias. También se forja una mejor relación intrafamiliar a causa que los trabajadores pueden dedicar más tiempo a sus familias, socioeconómicamente representa (5 alto), y políticamente no tiene incidencia (5 alto).

La motivación es uno de los factores primordiales que influye en la productividad de un trabajador dentro de su entorno laboral por lo que el impacto será de (5 alto), tecnológicamente se encuentra a un nivel (4 medio alto), financieramente puede afectar con el presupuesto por no contar con el mismo (4 medio alto), socioeconómicamente es uno de los puntos más importantes que hace que el trabajador se fidelice con la empresa (4 medio alto), políticamente cumpliría con las establecido en la ley de bienestar de los colaboradores (4 medio alto).

4.03 Matriz de análisis de Impacto de Objetivos

Tabla 4- Matriz de análisis de Impacto de objetivos

Objetivos	Factibilidad de Lograrse	Impacto en género	Impacto Ambiental	Relevancia	Sostenibilidad	Total
Capacitar a los colaboradores del área de Almacenamiento en los procesos	Mejorar la estandarización de los procesos (5)	Igualdad de género (5)	Mejorar la eficiencia y eficacia (5)	Colaboradores más productivos (5)	Control Evaluaciones / Capacitaciones (4)	24
Establecer un cronograma de actividades diarias	Programar tareas (5)	Igualdad de oportunidad (5)	Se reduce el uso innecesario de recursos (4)	Cumplimiento de tareas asignadas (5)	Control y seguimiento de tareas (5)	24
Actualizar constantemente los sistemas de stock diariamente	Disminuir los conflictos internos entre el área de ventas y almacén (5)	Interrelación entre los trabajadores, tanto en hombres y mujeres (5)	Promover la participación en cuidado del medio ambiente (5)	Trabajo en equipo (5)	Auditoria de procesos (5)	25
Disminuir del pago de horas extras	Rebajar el pago de nómina por horas extras (5)	Equidad de género (5)	Cuidado del medio Ambiente (4)	Optimización de recursos en la empresa (5)	Control de procesos (5)	25
Motivar al personal	Aumento de productividad en los trabajadores (5)	Colaboradores con las mismas oportunidades (5)	Vinculación con la sociedad y medio ambiente (4)	Personal competitivo (5)	Plan de incentivos (5)	24
Total		30	26	30	24	

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

4.03.01. Análisis Matriz de Impacto de Objetivos

La matriz de Impacto de Objetivos menciona el nivel de afectación que tendrán los mismos en la ejecución de los objetivos, con la finalidad de disminuir los índices de devolución de productos que han sido despachados a los clientes de la empresa C.C. Laboratorios Pharmavital Cia.Ltda.

El capacitar a los colaboradores del área de almacén, mejorar y estandarizar los procesos tiene un impacto de logro de (5) porque son actividades que se las pueden desarrollar sin ningún problema, dentro del impacto este genera una igualdad de género en (5), el impacto ambiental influye en un (5) porque mejora la eficiencia y eficacia de los colaboradores, la relevancia que tendrá es de un (5) los colaboradores serán más productivos, y para poder sostener el objetivo se deberá controlar y evaluar el mismo (4).

Establecer un cronograma de actividades es uno de los objetivos para poder lograr que se realice y para ello se desarrollara un cronograma de actividades con un impacto (5), de acuerdo al nivel de género (5) ya que se tendrá igual de oportunidades, con respecto al impacto ambiental tenemos un (4) ayudará a reducir los recursos innecesarios, la relevancia de la ejecución es de (5) por que se cumplirá las tareas asignadas, las sostenibilidad del mismo será por medio de control de los procesos que ejecuten (5).

La actualización constante del sistema de stock diariamente disminuirá los conflictos internos entre el área de ventas y almacén tendrá un logro del (5), el impacto de genero será de (5) por que se forja una interrelación entre los trabajadores tanto de

hombres como de mujeres, dentro del ambiente promueve el cuidado del medio ambiente con un impacto de (5), la relevancia que tiene es el trabajo en equipo (5), la sostenibilidad del objetivo se medirá mediante auditoria de los procesos (5).

Disminuir del pago de horas extras permite reducir del rol de nómina por horas logrando un (5), esto produce que exista una equidad de género alcanzando (5), el impacto con el medio ambiente será de (4) por que se promueve el cuidado del mismo, el nivel de relevancia es (5) porque se optimiza recursos de la empresa, sus sostenibilidad será por medio de control de procesos (5).

La Motivación al personal logrará un aumento de productividad en los trabajadores alcanzando (5), el impacto de igualdad de género que los colaboradores tengan una mismas nivel oportunidades (5), en referencia con el medio ambiente se realizará vinculación con la sociedad (4), el nivel de relevancia será de (5) porqué se producirá un personal competitivo en puestos de trabajo, la sostenibilidad se la efectuara por un Plan de incentivos (5).

4.04 Diagrama de Estrategias.

Permite formar los niveles jerárquicos, con la finalidad de proponer, especificar y designar actividades, que van alineadas de acuerdo al análisis de las alternativas para llegar al objetivo planteado.

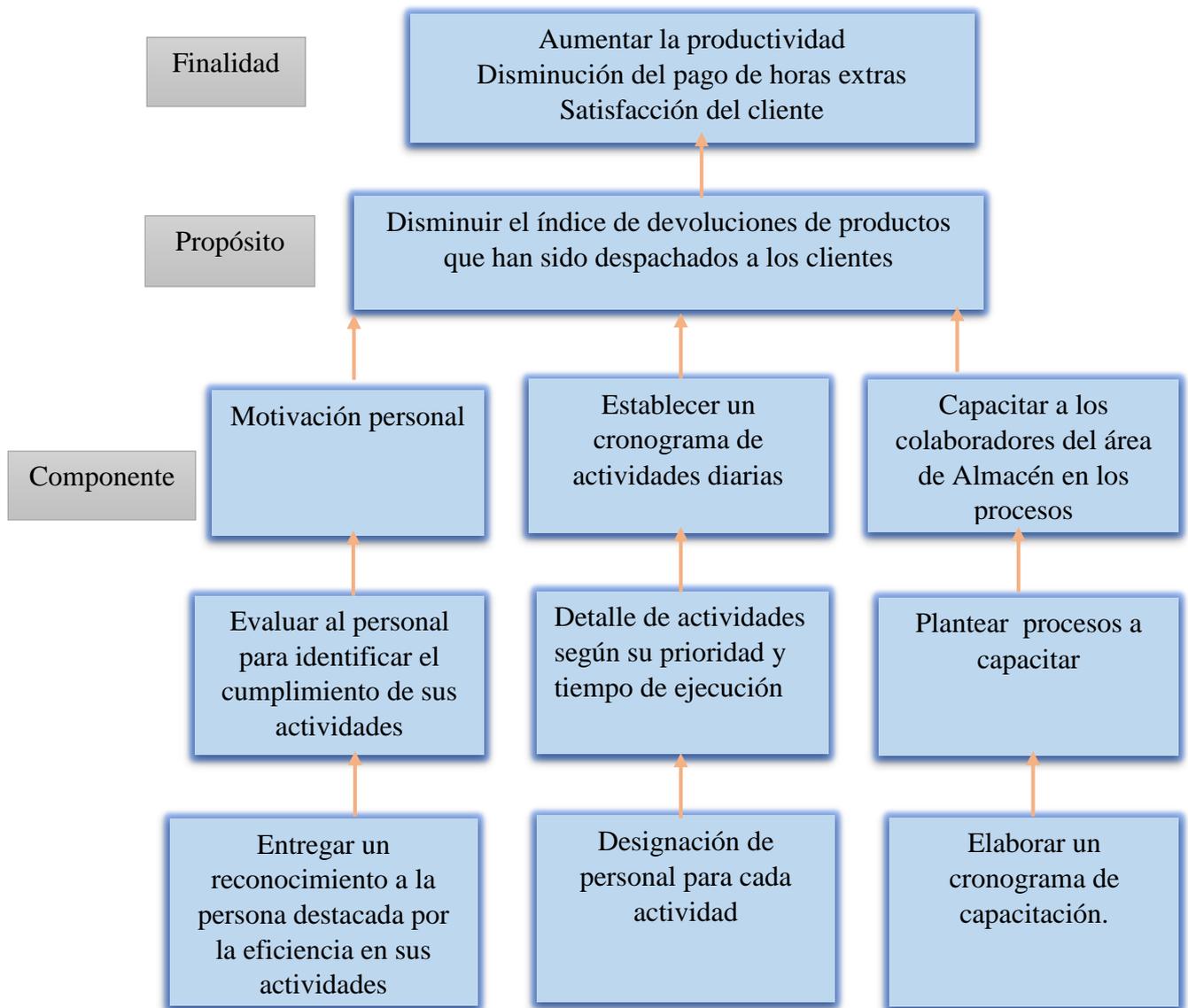


Figura 4 - Diagrama de Estrategias
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

4.05 Análisis diagrama de Estrategias.

El desarrollo del diagrama de estrategias permite establecer las diferentes actividades que se llevarán a cabo para disminuir el índice de devolución de productos que han sido despachados a los clientes de la empresa C.C. Laboratorios Pharmavital, Cía. Ltda., con el cumplimiento de las siguientes actividades.

Para la designación de las actividades se debe tener en cuenta que la finalidad es aumentar la productividad en el área de almacén para así reducir las horas extras y tener un cliente satisfecho al momento de brindar un servicio de calidad sin tener a futuro devolución de pedidos.

La primera actividad que se realizará es diseñar un cronograma de actividades diarias en las cuales se detallarán las acciones a seguir según su prioridad y tiempo de ejecución, para las cuales se asignará al personal que estará a cargo de las mismas para así cumplir con la planificación diaria del despacho de producto tanto en materia prima y producto terminado.

Otra de las actividades será capacitar a los colaboradores del área de almacenamiento en los diferentes procesos que se realice con el fin que no exista duplicidad de actividades, para lo cual se elaborará un cronograma de capacitación para saber en qué tiempo los colaboradores tendrán. El conocimiento necesario de los procesos que se manejan dentro del área, para cual se definirá cuáles son los procesos que deben ser impartidos para el cumplimiento eficaz de las actividades asignadas.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

4.06 Matriz de Marco Lógico

Tabla 5- Matriz de Marco Lógico

RESÚMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
<p>FIN DE PROYECTO Aumentar la productividad Disminución del pago de horas extras Satisfacción del cliente</p>	<p>Incremento en ventas en un 20% Bajar el valor de pago de nómina en horas extras en un 15% Fidelización de clientes</p>	<p>Facturas Valores de nómina Frecuencia de compra Registros contables Aumento de clientes</p>	<p>Cambio de leyes Gubernamentales</p>
<p>PROPÓSITO Disminuir el índice de devoluciones de productos que han sido despachados a los clientes</p>	<p>Índice de devoluciones Seguimiento de procesos Designación de actividades Disminuir tiempos muertos</p>	<p>Procesos realizados correctamente Reporte de Almacén Cumplimiento de cronograma Aumento de productividad</p>	<p>Aumento de ventas</p>
<p>COMPONENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disminuir el pago de horas extras - Establecer un cronograma de actividades diarias - Capacitar a los colaboradores del área de Almacenamiento en los procesos 	<p>Reducción de pago de horas en un 10%. Cumplimiento de más actividades Disminución en devoluciones de los pedidos.</p>	<p>Incremento de productividad Optimización de recursos Evaluación y Control Diagrama de Gantt</p>	<p>Fidelidad de clientes, mejor trabajo en equipo</p>
<p>ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detalle de actividades según su prioridad y tiempo de ejecución - Designación de personal para cada actividad - Plantear procesos a capacitar - Elaborar un cronograma de capacitación. - Evaluar al personal para identificar el cumplimiento de sus actividades - Entregar un reconocimiento a la persona destacada por la eficiencia en sus actividades 	<p>PRESUPUESTO</p> <p>\$ 533 \$ 267 \$ 400 \$ 400 \$ 400 TOTAL : \$2.400</p> <p>ANEXO 1 ANEXO 2</p>	<p>BPM (Practica de buena de Manufacturación)/ Procedimientos Registro de actividades Listado de personal Biométrico Evaluaciones</p>	<p>Presupuesto y personal capacitado para cumplir objetivo</p>

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

CAPÍTULO 5

PROPUESTA

5.01 Estructura

5.01.01 Antecedentes de la propuesta

C.C. Laboratorios es una empresa farmacéutica especializada en el desarrollo, producción y comercialización de productos humanos, veterinarios y agrícolas. Lleva en el mercado 34 años, su línea de medicinas veterinarias está constituida por los anabólico no hormonal, anestésicos, antibióticos, antidiarreicos, analgésicos, antiparasitarios, desinfectantes, hormonas, raticidas, vitaminas y minerales, entre otros con 96 productos.

Dentro de los procesos que tiene C.C Laboratorios, se ha terminado que se debe realizar el estudio de los tiempos y movimientos para un mejor manejo y control de los recursos que intervienen en los mismos con el fin de obtener un resultado que atribuya al desarrollo de la empresa.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Por tal razón la presente propuesta tiene objetivo canalizar los procesos, asignación de actividades, motivación al personal y disminución de horas extras dentro del área de almacén con la finalidad que se disminuya los problemas de devolución de pedidos

5.01.02 Justificación de la propuesta

C.C Laboratorios empresa que se encuentra en el mercado de la farmacéutica veterinaria por 34 años, ha visto en la necesidad de realizar un análisis de las actividades que realiza cada una de las integrantes del área de almacén, por la razón que en los últimos meses se han presentado un alto índice de devoluciones de los pedidos de los clientes que va atado con las funciones que ejecutan cada uno de ellos, teniendo como consecuencias pérdidas económicas para la empresa.

Por tal razón se ha visto la necesidad de determinar cuáles son las causas y factores por las cuales se presentan las devoluciones de los pedidos despachados, y así poder buscar la solución más óptima que permita que se disminuya este problema que afecta a los recursos de la empresa así mismo a quienes están a cargo del proceso de despacho y entrega.

Dentro de la propuesta que se presenta se pretende tomar tres aspectos importantes que ayudará a que se reduzca los índices de devolución de los pedidos despachados, como es la capacitación a los integrantes del área de almacén en los diferentes procesos que tiene el área, la disminución de las horas extras en la nómina y la motivación de los integrantes para que se ejecute de manera eficiente sus actividades.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.01.03 Misión de la propuesta

Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios, clientes internos y externos elaborando y comercializando productos farmacéuticos que cumplan con las especificaciones en calidad y servicios. Mediante el uso de la infraestructura adecuada impulsar la investigación e innovación de productos, conjuntamente con un plan de desarrollo para nuestro personal.

Incrementar la productividad de manera eficiente y eficaz del área de almacén para que no existan novedades en relación a las actividades que afecten directamente a la empresa, satisfaciendo así al cliente interno y externo.

5.01.04 Visión de la propuesta

Ser empresa líder e innovadora en el mercado farmacéutico ofreciendo productos farmacéuticos, biológicos y biotecnológicos de alto nivel tanto en el ámbito veterinario y humano con calidad de exportación cumpliendo las expectativas de los clientes

5.01.05 Objetivos

Objetivo General

Disminuir el índice de devoluciones de productos que han sido despachados a los clientes

Objetivo Específico

- Capacitar a los colaboradores del área de Almacenamiento en los procesos
- Disminución del pago de horas extras en la nómina
- Satisfacción del cliente interno

5.01.06 Valores de la empresa

- Responsabilidad
- Respeto
- Honestidad
- Excelencia

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.01.07 Organigrama Empresarial

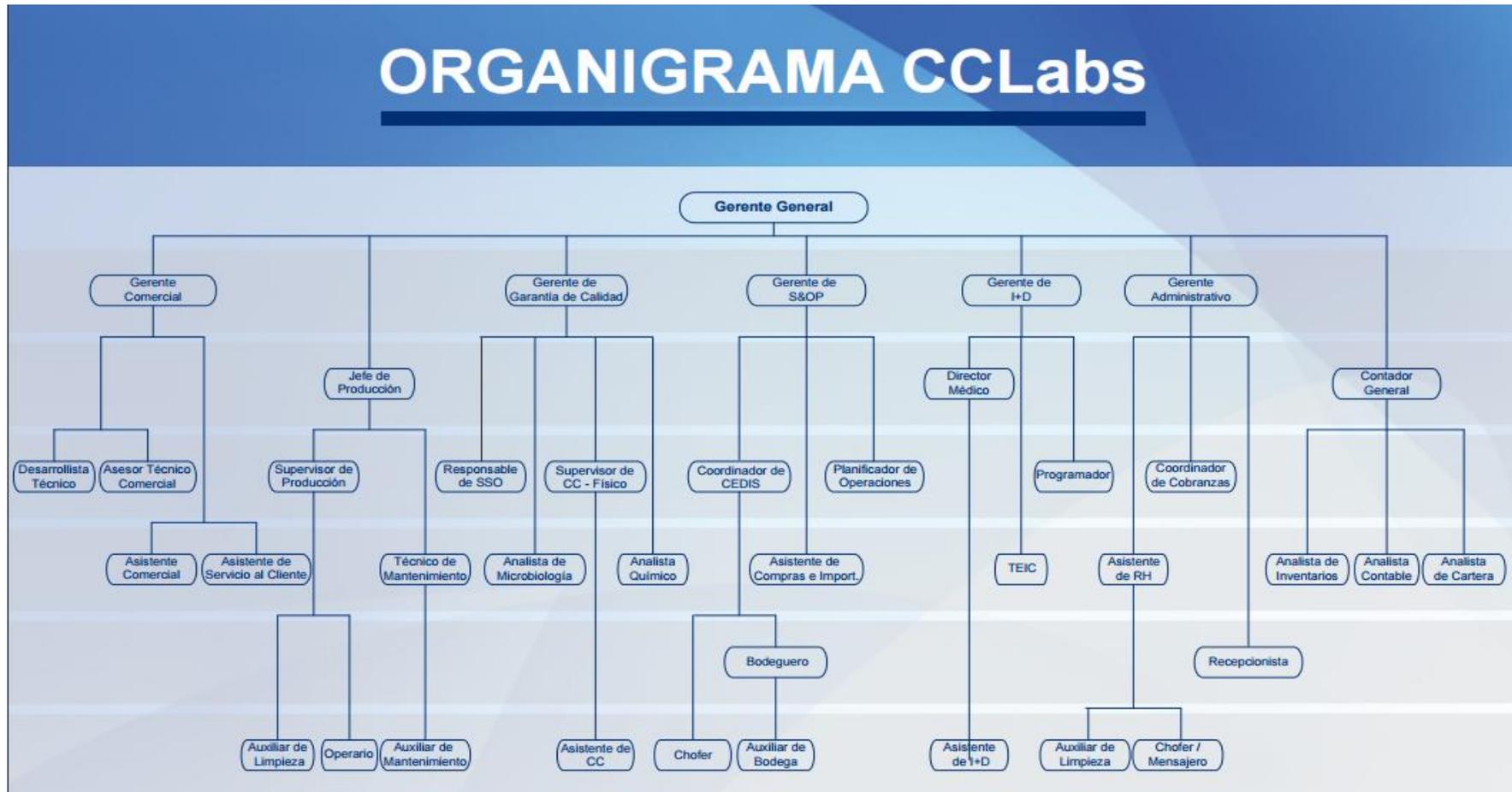


Figura 5- Organigrama

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

Mediante la propuesta se pretende mejorar la productividad en el área de almacén, así mismo la calidad de vida de los colaboradores, aumentar la motivación para que cada integrante tome la iniciativa, creatividad y trabajen con dinamismo de igual manera aumente la productividad en cada proceso que se lleva a cabo.

5.02 Metodología de la investigación

“La metodología de la investigación es una disciplina de conocimiento encargada de elaborar, definir y sistematizar el conjunto de técnicas, métodos y procedimientos que se deben seguir durante el desarrollo de un proceso de investigación para la producción de conocimiento”
(<https://www.significados.com/metodologia/>, s.f.)

5.02.01 Tipos de investigación

Investigación de Campo

Se realizará mediante un estudio en los diferentes procesos y actividades que se realiza dentro del área de almacén, con el fin de describir de qué modo o por qué causas se produce.

Investigación Exploratoria:

Es tener el primer aproximación efectiva al problema la cual nos ayuda a encontrar lo procedimientos adecuados, para elaborar definir otro tipo de investigación, es decir, establece contacto con el problema dando una visión general.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Entrevista

La entrevista cuantitativa es una técnica que ayuda a recolectar información necesaria y no superficial pudiendo acceder a información difícil de obtener por otros medios. Por medio de este método podremos ofrecer resultados cualitativos, obtenidos de procedimientos cuantitativos

5.03 Marco Teórico

Organización del trabajo

La clasificación del trabajo, es un elemento esencial de la prosperidad industrial. Esta permite preservar la salud de los trabajadores y obtener actividades eficientes, en los tiempos más cortos posibles. Por medio de análisis y la medición de las tareas asignadas, las mismas que conducen al descubrimiento de los mejores procedimientos.

Coordinación

Es la distribución de los recursos y de los esfuerzos del grupo, con la finalidad de alcanzar oportunidad, unidad, armonía y rapidez, en el desarrollo de cada meta planteada.

División del trabajo

Es la dispersión y delimitación de las actividades, con la finalidad de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y con el mínimo de esfuerzo, dando lugar al perfeccionamiento en el trabajo.

Productividad

Se refiere a la relación entre la cantidad y calidad de bienes o servicios producidos y la cantidad de recursos utilizados para producirlos.

En síntesis, se puede entender que la productividad no sólo se vincula con el trabajador, sino también con los diferentes factores que intervienen, porque actualmente en industrias los trabajadores están siendo reemplazados por robots, la productividad del capital o de otros recursos caros y escasos, como la energía o las materias primas tienen mayor interés que la productividad del trabajo.

Por medio de los indicadores se puede medir el mejoramiento de la productividad es una relación decreciente entre el insumo y el producto, así como una calidad constante.

Factores que afectan la productividad

Los factores de productividad de una unidad de análisis dada son aquellos que afectan o determinan el valor que pueden tomar los diferentes indicadores de productividad.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Identificados los factores de productividad de una unidad de análisis, la tarea inmediata es determinar todos y cada uno de ellos, de manera que se pueda actuar mejorando la unidad.

A nivel de la empresa se puede hacer la siguiente clasificación de los factores de productividad:

Factores tecnológicos:

Las tecnologías son conjuntos de conocimientos técnicos organizados que sirven para satisfacer ciertos requerimientos específicos. El entendimiento se da de distintas formas (científicos, técnicos, empíricos).

Estas tecnologías tienen, entre otras, las siguientes aplicaciones específicas dentro de las empresas:

- ❖ Diseño y rediseño de procesos de transformación
- ❖ Diseño y rediseño de herramientas y equipos
- ❖ Diseño y rediseño de nuevos productos
- ❖ Control de los procesos de transformación
- ❖ Determinación de usos para los desechos industriales
- ❖ Diseño y rediseño de etiquetas
- ❖ Diseño de sistemas de facturación

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Factores técnico organizativos:

Entre los factores técnicos organizativos se incluyen todos los sistemas, métodos, normas y procedimientos que afectan la productividad de una organización. Estos son:

- ❖ Sistema de planificación estratégica (Directorio)
- ❖ Sistema de planificación y control de producción (S&OP)
- ❖ Sistema de control de inventario de materias primas, productos en proceso y productos terminados (Almacén)
- ❖ Sistema de mantenimiento (Mantenimiento)
- ❖ Sistema de administración de Recursos Humanos
- ❖ Sistema de Garantía de Calidad
- ❖ Sistema de Seguridad Industrial

Factores motivacionales

El estudio de la motivación de los seres humanos en el trabajo se ha venido realizando desde hace varias décadas, pero hace relativamente poco este aspecto ha llegado a ser incorporado de manera explícita en los programas de mejoramiento de la productividad.

A principios de este siglo, se introdujeron en las organizaciones una serie de principios y técnicas desarrolladas para la motivación del personal, que ahora se conocen como Teoría Clásica Administrativa e Ingeniería Industrial, lográndose importantes mejoras en la

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

productividad de las empresas; el supuesto de la Teoría Clásica Administrativa dice que la utilización de los procesos administrativos racionales permitiría alcanzar la máxima productividad organizacional. Los principios para lograr este objetivo eran:

- ❖ Claridad en la definición de los canales de autoridad
- ❖ Reglas y procedimientos para coordinar las actividades de la organización
- ❖ Desarrollo de sistemas de control
- ❖ División del trabajo

Técnicas de ingeniería de métodos

Son las técnicas utilizadas para el mejoramiento de la productividad del trabajo eliminando todos los desperdicios de materiales, tiempo y esfuerzo, y que procuran hacer más fácil y lucrativa las tareas mientras aumentan la calidad de los productos poniéndolos al alcance de un mercado mayor.

Por definición, se establece que el objetivo de la ingeniería del trabajo es la de aumentar la productividad con los mismos recursos u obtener lo mismo con menos.

Las dos áreas básicas de desarrollo de la investigación de la ingeniería de métodos son las siguientes:

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

- **Simplificación de trabajo**

Ésta área incluye el procedimiento sistemático de sujetar todas las operaciones (directas e indirectas) de un trabajo dado a un análisis metódico, con el objeto de introducir mejoras que permitan que el trabajo que se realice más fácilmente, en menor tiempo y con menos material. En esta fase se incluye el diseño, la creación o la selección de mejores métodos, procesos, herramientas, equipos y habilidades.

- **Medida de trabajo**

Esta parte comprende el levantamiento del trabajo, es decir, conocer con qué condiciones, bajo que métodos y en qué tiempo se está ejecutando un trabajo dado, con el objeto de balancear cargas de trabajo, establecer costos estándar, implantar sistemas de incentivos y programar la ejecución. (htt30)

Diagrama de flujo del proceso

Es la representación simbólica y escrita de la trayectoria de un de las actividades o procedimiento señalando todos los hechos sujetos a examen mediante la simbología que corresponda. Tiene tres bases posibles:

- ❖ El operario, o lo que hace la persona u el operario
- ❖ El material, o de cómo se manipula o trata el material
- ❖ El equipo o maquinaria, diagrama como se los emplea

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Estudios de tiempos

El estudio de tiempos es una técnica para determinar con la mayor exactitud posible, partiendo de un número limitado de observaciones, el tiempo necesario para llevar a cabo una tarea determinada con arreglo a una norma de rendimiento preestablecido. Un estudio de tiempos con cronómetro se lleva a cabo cuando: (htt31)

- ❖ Se va a ejecutar una nueva operación, actividad o tarea.
- ❖ Se presentan quejas de los trabajadores o de sus representantes sobre el tiempo de una operación.
- ❖ Se encuentran demoras causadas por una operación lenta, que ocasiona retrasos en las demás operaciones.
- ❖ Se pretende fijar los tiempos estándar de un sistema de incentivos.
- ❖ Se encuentran rendimientos bajos o exceso de tiempos muertos de alguna máquina o grupo de máquinas.

Jornadas Laborales

La jornada laboral en el Ecuador corresponde a 40 horas de trabajo en la semana, y ocho horas de trabajo diarias, las horas suplementarias y extraordinarias serán percibidas en caso de cumplirlas.

Horas de trabajo diurna y por semana

- ❖ Jornada diurna normal: 8 horas
- ❖ Semana de trabajo: 40 horas

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Art. 55.- Remuneración por horas suplementarias y extraordinarias.

Por convenio escrito entre las partes, la jornada de trabajo podrá exceder del límite fijado en los artículos 47 y 49 de este Código, siempre que se proceda con autorización del inspector de trabajo y se observen las siguientes prescripciones:

1. Las horas suplementarias no podrán exceder de cuatro en un día, ni de doce en la semana;
2. Si tuvieren lugar durante el día o hasta las 24H00, el empleador pagará la remuneración correspondiente a cada una de las horas suplementarias con más un cincuenta por ciento de recargo. Si dichas horas estuvieren comprendidas entre las 24H00 y las 06H00, el trabajador tendrá derecho a un ciento por ciento de recargo. Para calcularlo se tomará como base la remuneración que corresponda a la hora de trabajo diurno;
3. En el trabajo a destajo se tomarán en cuenta para el recargo de la remuneración las unidades de obra ejecutadas durante las horas excedentes de las ocho obligatorias; en tal caso, se aumentará la remuneración correspondiente a cada unidad en un cincuenta por ciento o en un ciento por ciento, respectivamente, de acuerdo con la regla anterior. Para calcular este recargo, se tomará como base el valor de la unidad de la obra realizada durante el trabajo diurno; y,
4. El trabajo que se ejecutare el sábado o el domingo deberá ser pagado con el ciento por ciento de recargo. (htt32)

Objetivos y funciones de la capacitación

El objetivo general de la capacitación es lograr la adaptación de personal para el ejercicio de determinada función o ejecución de una tarea específica, en una organización.

Entre los objetivos principales de la Capacitación se encuentran los siguientes:

- ❖ Incrementar la productividad
- ❖ Promover un ambiente de mayor seguridad en el empleo
- ❖ Facilitar la supervisión del personal
 - Proporcionar a la empresa recursos humanos altamente calificados en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para el eficiente desempeño del trabajador.
 - Desarrollar el sentido de responsabilidad hacia la empresa a través de una mayor competitividad y conocimientos apropiados.
 - Lograr que se perfeccionen los ejecutivos y empleados en el desempeño de sus puestos tanto actuales como futuros.
 - Mantener a los ejecutivos y empleados permanentemente actualizados frente a los cambios científicos y tecnológicos que se generen proporcionándoles información sobre la aplicación de nueva tecnología.
 - Lograr cambios en el comportamiento del empleado con el propósito de mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la empresa, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias.

La función de la capacitación se inserta como parte integrante del acontecer cotidiano de las empresas y para cumplir con sus objetivos toma información del medio ambiente y del mismo centro de trabajo. (TRABAJO, 2015)

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Si bien es cierto que la capacitación no es el único camino por medio del cual se garantiza el correcto cumplimiento de tareas y actividades, si se manifiesta como un instrumento que enseña, desarrolla sistemáticamente y coloca en circunstancias de competencia a cualquier persona.

Bajo este marco, la función de la capacitación es:

- Promover el desarrollo integral del personal, y como consecuencia el desarrollo de la organización.
- Propiciar y fortalecer el conocimiento técnico necesario para el mejor desempeño de las actividades laborales.
- Perfeccionar al colaborador en su puesto de trabajo.

5.04 Organigrama Funcional

5.04.01 Centro de Distribución Ambato – Almacén

El recurso humano de una empresa está compuesto por el capital humano de esta manera funciona de manera productiva dentro del ámbito en el que se desenvuelva, el capital humano de la misma tiene que trabajar en función del cumplimiento de los objetivos de la empresa.

Por ello el Centro de Distribución de Ambato /Almacén, se encuentra integrado por cuatro integrantes los cuales cumplen diferentes funciones como pesaje, despacho, empaque, etc.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.04.02 Ubicación Centro de Distribución

Planta de Producción en la ciudad de Ambato ubicada en la Principal S/N y Vía a Quito.



Figura 6 - Mapa de ubicación
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin



Figura 7- Logotipo CC Laboratorio
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.04.03 Organigrama S&OP



Figura 8- Organigrama S&OP
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

5.04.05 Objetivos del Equipo Centro de Distribución- Almacén

- Abastecer oportunamente de insumos que cumplan los estándares de calidad que requiere la organización a tiempo.
- Coordinar adecuadamente la planificación de la producción.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

- Mantener y garantizar un buen manejo de los productos para que lleguen en perfectas condiciones hasta el despacho a los clientes.
- Asegurar la distribución correcta productos.
- Administrar eficiente y eficazmente las bodegas.

5.04.06 Responsabilidades del Equipo del Centro de Distribución- Almacén

- Mantener una buena comunicación entre el equipo de logística y los demás equipos.
- Trabajar en equipo: realizar las cosas con un mismo objetivo.
- Alcanzar objetivos como equipo.
- Monitorear que las actividades se cumplan en forma efectiva de acuerdo a procedimientos, instructivos, etc.
- Manejo de presupuestos.
- Cumplir con los objetivos de calidad.
- Contribuir con el Sistema de Gestión de Calidad y mejoramiento continuo.
- Contribuir con el Sistema de Gestión Ambiental.
- Contribuir con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de SSO de CCLabs.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de CCLabs.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.



Figura 9 - Bodega
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin



Figura 10 - Bodega 1
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin



Figura 11 - Bodega 2
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

5.04.07 Estructura del Centro de Distribución – Almacén

El equipo de Centro de Distribución – Almacén

Tabla 6- Cargos

Total	5
Coordinador de CEDIS(Centro de Distribución)	1
Bodeguero	1
Auxiliar de Bodega MP Y ME	1
Auxiliar de Bodega PT	1
Chofer mensajero	1

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.04.08 Perfil de funciones Centro de Distribución

A continuación se detallara cuáles son las funciones que realizan los integrantes del Centro de Distribución:

- Coordinador de CEDIS(Centro de Distribución)
- Bodeguero
- Auxiliar de Bodega MP
- Auxiliar de Bodega PA
- Chofer repartidor

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Tabla 7- Descripción de Funciones

<p>CCLabs PRODUCTOS FARMACÉUTICOS</p>	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	Versión: 3 R1-PDS-RH-01
---	---------------------------------	------------------------------------

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Cargo:	Coordinador de Centro de Distribución
Abreviatura:	CEDIS
Equipo:	S&OP
Reporta a:	Gerente de S&OP
Supervisa a:	Bodeguero de MP y ME Auxiliar de bodega CIF Y VENTAS Chofer mensajero
Fecha:	02/06/2017

2. REQUERIMIENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Educación:	Bachiller
Experiencia:	2 años
Requisitos:	Experiencia en manejo de inventarios y bodegas. Disponibilidad para trabajar en fin de mes y días específicos. Excel intermedio - tablas dinámicas. Sentido de servicio al cliente.

3. DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

Descripción del cargo:	Responsable de la custodia y manejo documental de la bodega brindando un buen servicio.
Responsabilidades:	Cumplir con los requisitos de bodegaje de MP, ME, destrucción, suministros y PA de acuerdo a
Funciones:	Ingresar facturas de materias primas, me, suministros. Liquidar órdenes de producción. Facturar. Llevar kardex electrónicos. Cumplir y hacer cumplir las BPA. Coordinar el envío de pedidos con couriers. Coordinar las funciones del Bodeguero / Chofer. Recepción. Generar reportes. Apoyar en el SGI (SGC, SGA, SGSSO y BPM).
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo:	Materiales de oficina Muebles y enseres Computadora de escritorio Celular

4. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

Horario de Trabajo:	08:30 a 17:30
Lugar de Trabajo:	Oficina / Planta de Producción

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Tabla 8- Descripción del Cargo

 CCLabs <small>RECURSOS HUMANOS</small>	PROFESIOGRAMA	Versión: 2 R1-PDS-RH-01
---	----------------------	--

Código:

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Cargo:	Bodeguero de MP y ME
Abreviatura:	BODE
Equipo:	S&OP
Reporta a:	Jefe - Coordinador de Centro de Distribución - Contador General
Supervisa a:	Auxiliar de Bodega MP y Auxiliar de Bodega PA
Fecha:	22/08/2014

2. REQUERIMIENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Educación:	Bachiller
Experiencia:	N/A
Requisitos:	N/A

3. DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

Responsabilidades:	Saber adecuadamente qué entra, qué sale y qué hay en la Bodega de MP y ME.
Funciones:	<p>Recibir MP, ME, productos devueltos, materiales de destrucción.</p> <p>Realizar transferencias entre bodegas, perchar y del sistema contable.</p> <p>Dispensar MP y ME.</p> <p>Tener kardex al día.</p> <p>Limpiar el área de trabajo.</p> <p>Reportar MP controlados (CONSEP).</p> <p>Realizar el inventario de MP y ME.</p> <p>Ingresar órdenes de producción al sistema contable.</p> <p>Descargar hojas de manufactura en el sistema contable.</p> <p>Recibir y enviar valija.</p> <p>Apoyar al equipo de Logística.</p> <p>Apoyar en el SGI (SGC, SGA, SGSSO y BPM).</p>
Información Confidencial:	<p>Fórmulas de productos</p> <p>Información de proveedores</p> <p>Documentación de la empresa</p>
Entrenamiento en la Empresa:	<p>Recursos Humanos</p> <p>SGI</p> <p>SGSSO</p> <p>Procedimientos de Almacenamiento</p> <p>Sistema Contable</p>
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo:	<p>Materiales de oficina</p> <p>Muebles y enseres</p> <p>Computadora y accesorios</p> <p>Equipos para transportar carga</p> <p>Instrumental para pesar</p>

4. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

Horario de Trabajo:	08:00 a 16:45
Lugar de Trabajo:	Planta de Producción

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Tabla 9- Descripción de Funciones

 CCLabs <small>RECURSOS HUMANOS</small>	PROFESIOGRAMA	Versión: 2 R1-PDS-RH-01
--	----------------------	------------------------------------

Código:

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Cargo:	Bodeguero de MP y ME
Abreviatura:	BODE
Equipo:	S&OP
Reporta a:	Jefe - Coordinador de Centro de Distribución - Contador General
Supervisa a:	Auxiliar de Bodega MP y Auxiliar de Bodega PA
Fecha:	22/08/2014

2. REQUERIMIENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Educación:	Bachiller
Experiencia:	N/A
Requisitos:	N/A

3. DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

Responsabilidades:	Saber adecuadamente qué entra, qué sale y qué hay en la Bodega de MP y ME.
Funciones:	<p>Recibir MP, ME, productos devueltos, materiales de destrucción. Realizar transferencias entre bodegas, perchar y del sistema contable. Dispensar MP y ME. Tener kardex al día. Limpiar el área de trabajo. Reportar MP controlados (CONSEP). Realizar el inventario de MP y ME. Ingresar órdenes de producción al sistema contable. Descargar hojas de manufactura en el sistema contable. Recibir y enviar valija. Apoyar al equipo de Logística. Apoyar en el SGI (SGC, SGA, SGSSO y BPM).</p>
Información Confidencial:	<p>Fórmulas de productos Información de proveedores Documentación de la empresa</p>
Entrenamiento en la Empresa:	<p>Recursos Humanos SGI SGSSO Procedimientos de Almacenamiento Sistema Contable</p>
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo:	<p>Materiales de oficina Muebles y enseres Computadora y accesorios Equipos para transportar carga Instrumental para pesar</p>

4. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

Horario de Trabajo:	08:00 a 16:45
Lugar de Trabajo:	Planta de Producción

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Tabla 10- Descripción de Funciones

 CCLabs <small>SOLUCIONES PRODUCTIVAS</small>	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	Versión: 2 R1-PDS-RH-01
--	---------------------------------	------------------------------------

Código:

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Cargo:	Auxiliar de Bodega de PA
Abreviatura:	AUPA
Equipo:	s&op
Reporta a:	BODE
Supervisa a:	N/A
Fecha:	25/08/2014

2. REQUERIMIENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Educación:	Bachiller
Experiencia:	N/A
Requisitos:	N/A

3. DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

Responsabilidades:	Saber qué entra, qué se despacha de la Bodega de PA.
Funciones:	Limpiar el área de trabajo (perchas, mesas, escritorios, pisos, paredes). Registrar las condiciones ambientales diariamente. Recibir PA de cuarentena. Facturar. Despachar el PA a los distintos clientes. Perchar el PA Archivar documentación. Realizar reportes de ventas y muestras. Realizar el inventario físico de Bodega de PA. Tener kardex al día. Apoyar al equipo de Logística. Apoyar en el SGI (SGC, SGA, SGSSO y BPM).
Información Confidencial:	Fórmulas de productos Información de proveedores Documentación de la empresa
Entrenamiento en la Empresa:	Recursos Humanos SGI SGSSO Datos de clientes Documentación de la empresa
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo:	Materiales de oficina Muebles y enseres Equipos para transportar carga

4. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

Horario de Trabajo:	08:00 a 16:45
Lugar de Trabajo:	Planta de Producción

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Tabla 11- Descripción de funciones

 CCLabs <small>SOLUCIONES PRODUCTIVAS</small>	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	Versión: 2 R1-PDS-RH-01
--	---------------------------------	------------------------------------

Código:

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Cargo:	Chofer / Mensajero AMB
Abreviatura:	CHME
Equipo:	S&OP
Reporta a:	Bodeguero de PA y Jefe - Coordinador de Centro de Distribución
Supervisa a:	N/A
Fecha:	25/08/2014

2. REQUERIMIENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Educación:	Bachiller
Experiencia:	N/A
Requisitos:	Licencia apta para manejar camiones

3. DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

Responsabilidades:	Transportar adecuadamente materiales cuando lo requiera la empresa.
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> Perchar el PA. Apoyar en despachos. Transportar pedidos de clientes y MP a diferentes destinos. Retirar MP donde se requiera. Limpiar el área de trabajo. Realizar trámites bancarios, pago de servicios y compras. Archivar documentación. Transportar productos de reciclaje. Apoyar en inventarios. Mantener el vehículo en óptimas condiciones. Apoyar al equipo de Logística. Apoyar en el SGI (SGC, SGA, SGSSO y BPM).
Información Confidencial:	<ul style="list-style-type: none"> Datos de clientes Documentación de la empresa
Entrenamiento en la Empresa:	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos SGI SGSSO Procedimientos de Almacenamiento
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo:	<ul style="list-style-type: none"> Materiales de oficina Celular Vehículo / Camión

4. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

Horario de Trabajo:	07:45 a 16:30 - Hasta terminar despachos, sin horarios en viajes
Lugar de Trabajo:	Planta de Producción / Diferentes zonas del Ecuador - Carreteras

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.05 Propuesta

El disminuir el índice de devolución de los productos, es el reto más importante dentro del área de almacén buscaremos las diferentes estrategias para poder cumplir este objetivo, analizando tiempos, procesos y a los responsables de las actividad.

Unos de los parámetros que entra en análisis para disminuir las devoluciones, son los procesos que se ejecutan a diario cada uno de los integrantes de almacén, en los cuales se priorizará actividades y asignación de tiempos para cada una así mismo se tendrá como resultado la optimización de los recursos como luz, agua, tecnología, factor humano y el factor económico.

“La motivación es lo que hace que un individuo actúe y se comporte de una determinada manera” (htt33), al contribuir la presente propuesta a que se mejore los niveles de productividad y eficiencia en esta área de la empresa, esta también influye directamente con el comportamiento de los colaboradores al cumplir los objetivos establecidos en el día a día de sus labores y sean reconocidos.

En síntesis el incremento de productividad con capacitaciones, la optimización de recursos económicos, y la motivación del personal son las estrategias que se utilizará para poder cumplir con el objetivo que la disminuir los índices de devolución, además también cumple con los establecido en el plan nacional del buen vivir con el objetivo 9 numeral “9.5. Fortalecer los esquemas de formación ocupacional y capacitación articulados a las necesidades del sistema de trabajo y al aumento de la productividad laboral literal i) Incluir en los programas de capacitación para el trabajo, instrumentos que permitan la recuperación, fortalecimiento y transferencia de conocimientos, tecnologías, buenas prácticas y saberes ancestrales, en la producción de bienes y servicios.” (Plan Nacional del Buen vivir, s.f.)

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.05.01 Detalle actividades actuales

Actividades actuales: Coordinador Centro de Distribución

Tabla 12 - CEDIS

ACTUAL	
CEDIS	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Ingresar facturas de materias primas, me, suministros.	2
Liquidar órdenes de producción.	2
Facturar.	2
Llevar kardex electrónicos.	1
Cumplir y hacer cumplir las BPA.	0:30
Coordinar el envío de pedidos con couriers.	1
Coordinar las funciones del Bodeguero / Chofer.	0:30
Recepción.	0:10
Generar reportes.	0:15
TOTAL	9,25

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

Actividades actuales: Bodega

Tabla 13 - BODEGA

ACTUAL	
BODEGUERO	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Recibir MP, ME, productos devueltos, materiales de destrucción.	2
Realizar transferencias entre bodegas, perchar y del sistema contable.	3
Dispensar MP y ME.	2
Tener kardex al día.	1
Limpiar el área de trabajo.	0:30
Ingresar órdenes de producción al sistema contable.	2
Descargar hojas de manufactura en el sistema contable.	0:30
Recibir y enviar valija.	0:30
TOTAL	11,5

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Actividades actuales: Auxiliar de MP y ME

Tabla 14- AUXI MP Y ME

ACTUAL	
AUXI MP Y ME	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Recibir MP, ME, productos devueltos, materiales de destrucción.	1
Dispensar MP y ME.	5
Tener kardex al día.	1
Perchar MP y ME.	2
Limpiar el área de trabajo.	0:30
TOTAL	9:30

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

Actividades actuales: Auxiliar de PA

Tabla 15- AUXI PA

ACTUAL	
AUXI PA	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Limpiar el área de trabajo (perchas, mesas, escritorios, pisos, paredes).	1
Registrar las condiciones ambientales diariamente.	0:30
Recibir PA de cuarentena.	1
Facturar.	1
Despachar el PA a los distintos clientes. Perchar el PA	3
Archivar documentación.	1
Realizar reportes de ventas y muestras.	1
Tener kardex al día.	1
TOTAL	9:30

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Actividades actuales: Chofer mensajero

Tabla 16- CHEME

ACTUAL CHEME	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Perchar el PA.	1
Apoyar en despachos.	1
Transportar pedidos de clientes y MP a diferentes destinos.	4
Retirar MP donde se requiera.	1
Limpiar el área de trabajo.	1
Realizar trámites bancarios, pago de servicios y compras.	1
Archivar documentación.	0:30
Transportar productos de reciclaje.	1
TOTAL	10:30

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

Del análisis de las actividades y los tiempos que realiza cada uno de los colaboradores del área del Centro de Distribución, se evidencia que laboran más de las 8 horas diarias ejecutando en algunos casos las mismas actividades ocasionando tiempos improductivos. Es decir que de las actividades asignadas en algunas se toman más tiempo dejando de cumplir las demás.

Del 100% de las horas laborables ellos trabajan un 26,13% es decir que entre los cinco integrantes laboran 131 horas más en el mes, por lo que para la empresa incurre una pérdida económica, ambiental, física e intelectual.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.05.02 Detalle actividades mejoraras

Actividades mejoradas: Coordinador Centro de Distribución

Tabla 17 - CEDIS

MEJORADO	
CEDIS	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Ingresar facturas de materias primas, me, suministros.	1
Liquidar órdenes de producción.	1
Facturar.	2
Llevar kardex electrónicos.	1,5
Cumplir y hacer cumplir las BPA.	0,5
Coordinar el envío de pedidos con couriers.	1
Coordinar las funciones del Bodeguero / Chofer.	0,5
Generar reportes.	1
TOTAL	8,5

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

El cargo de CEDIS por ser un cargo administrativo de confianza no genera horas extras por tal razón lo que se pudo evidenciar es que se eliminó actividades y se mejoró los tiempos procesos innecesario como pasar llamadas de recepción, tomando en cuenta que estas son todas sus funciones diarias reduciendo un 12.6% en su tiempo fuera de las horas laborables.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Actividades Mejoradas: Bodega

Tabla 18- BODE

MEJORADO BODEGUERO	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Recibir MP, ME, productos devueltos, materiales de destrucción.	1,5
Realizar transferencias entre bodegas, perchar y del sistema contable.	2
Dispensar MP y ME.	2
Tener kardex al día.	1
Limpia el área de trabajo.	0,5
Ingresar órdenes de producción al sistema contable.	1,5
Descargar hojas de manufactura en el sistema contable.	0,5
Recibir y enviar valija.	0,5
TOTAL	9

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

El cargo de bodeguero si implica por su responsabilidad operativa quedarse más tiempo después de sus horas laborables por cuestiones de verificación de despacho, pesaje de la materia prima para que producción cumpla sus actividades, en este caso lo que se pudo distribuir de una manera mejor las actividades, como reducir tiempo en recibir materia prima, material de empaque y materiales de destrucción, se dio más tiempo en la carga de información al sistema contable en referencia entre bodega y perchas , también ingresar las ordenes de producción al mismo sistema.

Con esta esta priorización de actividades se reducirá un 25% del tiempo después de su jornada laboral es de decir 40 horas de sus labores mensualmente.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Actividades Mejorada: Auxiliar de MP y ME

Tabla 19- AUXI MP Y ME

MEJORADO	
AUXI MP Y ME	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Recibir MP, ME, productos devueltos, materiales de destrucción.	1
Dispensar MP y ME.	4
Tener kardex al día.	1
Perchar MP y ME.	2,5
Limpiar el área de trabajo.	0,5
TOTAL	9

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

El cargo de auxiliar de bodega encargado del despacho de la materia prima y materia de empaque al cual se distribuyó su tiempo de un manera óptima para con la finalidad de que cumpla sus actividades en los tiempos propuestos, este cargo si genera horas extras por lo que solo se autoriza una hora diaria por cuestión de los pesajes de materia prima a producción para la fabricación de los productos al siguiente día, hay que tomar en cuenta que el proceso de pesaje puede durar desde 20 minutos a 1 hora 45 minutos dependiendo de los componentes del producto.

El nivel de reducción es de 12.6% después de las horas laborales es decir un ahorro de 10 horas mensuales en pago de las mismas.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Actividades Mejoradas: Auxiliar de PA

Tabla 20- AUXI PA

MEJORADO	
AUXI PA	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Limpiar el área de trabajo (perchas, mesas, escritorios, pisos, paredes).	1,5
Registrar las condiciones ambientales diariamente.	0,5
Recibir PA de cuarentena.	2
Despachar el PA a los distintos clientes. Perchar el PA	3
Archivar documentación.	1
Realizar reportes de ventas y muestras.	1
TOTAL	9

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

El cargo de auxiliar de bodega de producto acabado es quien se encuentra responsable de la percha de los productos cuando entrega producción y despacho de los productos de acuerdo a la orden de pedido, al mismo que se eliminó actividades como la facturación y el manejo del kardex diario por que esa actividad la realiza el bodeguero, este cargo si genera horas extras por la naturaleza de funciones de despacho de productos, porque se ha establecido que todas las facturas que ingresan hasta las 14:30 se despachan el mismo día por que en la actualidad despachan a las 16:00, con esto el podrá verificar los productos de despacho sin tener errores y se evita las devoluciones. Por tal razón el podrá generar 1 hora extra después de su jornada.

El nivel de reducción es de 12.6% después de las horas laborales es decir un ahorro de 10 horas mensuales en pago de las mismas.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Actividades mejoradas: Chofer mensajero

Tabla 21- CHEME

ACTUAL CHEME	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Perchar el PA.	1
Apoyar en despachos.	1
Transportar pedidos de clientes y MP a diferentes destinos.	3,5
Retirar MP donde se requiera.	1
Realizar trámites bancarios, pago de servicios y compras.	1
Transportar productos de reciclaje.	0,5
TOTAL	8

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

El cargo de chofer mensajero se encuentra a cargo de la distribución de pedidos así mismo que retirar materia prima y tramites varios que necesite la empresa, en este caso el no genera horas extras porque su remuneración va acorde a sus funciones, tomando en cuenta cierta que las actividades fueron eliminadas como la limpieza del área y archivar documentación y se disminuye tiempos en actividades varias y el tiempo excedente está justificado por que el ayuda a verificar los despacho de los productos con la finalidad que la orden no tenga novedades y evitar devoluciones. El nivel de reducción es de 31.3% después de las horas laborales.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.05.03 Eficiencia actual de la empresa

El valor de horas extras que generadas por el bodeguero, el auxiliar de MP y ME y el auxiliar en el último meses indica que existe un incremento notable en el pago de la nómina en referencia el primer trimestre, tomando en cuenta que no son meses de temporada alta.

Tabla 22- Resumen de Horas

Resumen de Horas Extras			
MES	HORAS	ALMACEN	TOTAL
Enero	11,75	\$ 27,76	\$ 27,76
Febrero	2	\$ 4,13	\$ 4,13
Marzo	51,1	\$ 131,88	\$ 131,88
Abril	61	\$ 145,89	\$ 145,89
Mayo	65	\$ 153,64	\$ 153,64
Junio	91	\$ 234,45	\$ 234,45
Julio	76	\$ 202,51	\$ 202,51
Total	357,85	\$ 900,26	\$ 900,26

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

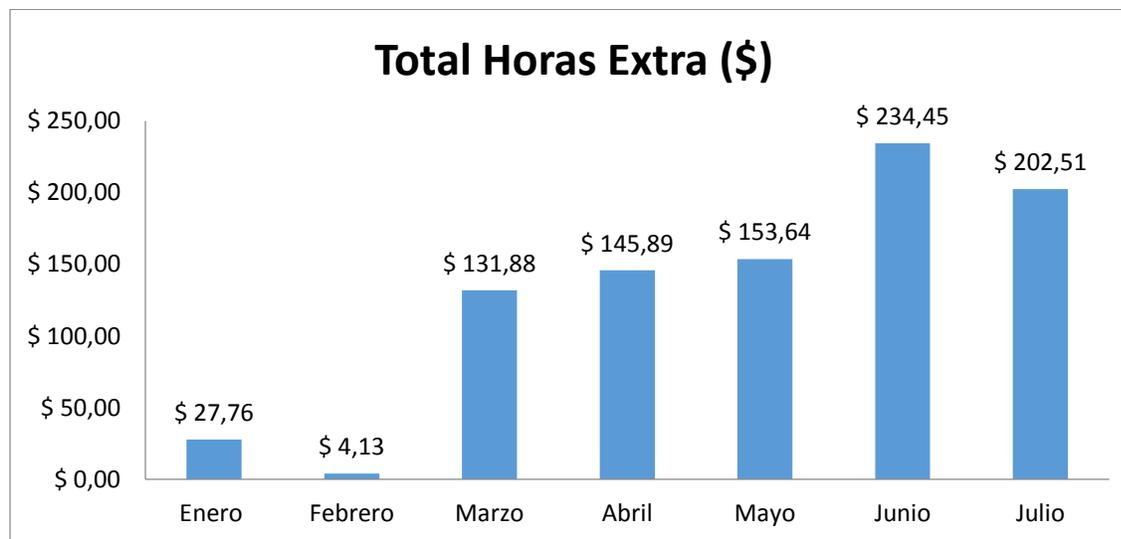


Figura 12 - Cuadro Estadístico
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.05.04. Eficiencia mejorada de la empresa

Con el análisis de los procesos y actividades que se maneja en el área de almacén se propone lo siguiente:

El bodeguero por la naturalidad de su actividad operacional y responsable de los auxiliares de la bodega y cumpliendo sus actividades de supervisión de despacho laboraría 1 hora más en el día por lo que se calcula 30 horas al mes, el auxiliares de bodega de MP – ME laboraría 1 hora adicional en el día por razón de pesajes de material especial y el auxiliar de bodega de PA de igual forma laboraría 1 hora adicional por cuestiones de despacho que se verifique que se envíe todo lo solicitado.

En total ellos laborarían 60 horas en el mes que representa \$ 104.40 reduciendo en un promedio del 22.41% con respecto a los tres últimos meses en los cuales se ha venido presentando el incremento en el pago de las horas.

Tabla 23- Cuadro Propuesta

CUADRO PROPUESTA HORAS			
DETALLE	HORAS	VALOR HORA	VALOR
Bodeguero	20	1,88	37,6
Auxiliar de Bodega MP Y ME	20	1,67	33,4
Auxiliar de Bodega PT	20	1,67	33,4
TOTAL AL MES			104,4

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

Con los valores de ahorro que se obtendría la empresa podrá invertir en otras recurso que mejorar la calidad de trabajo así mismo con la optimización de las horas, a más que generamos

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

una cultura de excelencia se tendrá colaboradores más contentos en cumplir sus funciones y podrán compartir más en familia.

5.05.05 Capacitación y conocimiento.

Actualmente los integrantes del Centro de Distribución cuentan varias falencias con respecto a conocimiento de proceso y actividades, como por ejemplo no ingresar al sistema FIRESOFT que el sistema contable en el cual se carga toda la información con respecto la materia prima disponible y producto terminado, así mismo del control del stock que maneja el área ventas.

También la carencia de conocimiento del manejo del computador por parte del bodeguero al no ingresar los movimientos del almacén en el sistema contable, cabe indicar que el cargo en mención es una persona de confianza de la empresa a pesar de no tener lo conocimientos necesarios impide que no pueda realizar bien sus funciones.

Los auxiliares de bodega a ser personal nueva en el área y a más de que ellos tienen una formación académica básica desconocen los ciertos procesos, los mismos que se han venido desarrollando empíricamente, como se tiene como reaccionar en caso de que la materia prima se caiga o manipulación de productos acabado, los productos que se maneja son de la línea de salud por lo tanto tienen tratamiento especial.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

5.06 Estrategias de mejora.

Para el cumplimiento homogéneo de las estrategias y tener eficiencia y eficacia de acuerdo al análisis realizado en los procesos, reducción de horas y capacitación e inducciones a los colaboradores del área de almacén se mencionan las acciones a seguir para generar resultados a corto plazo, y evaluar los resultados, las áreas que se encuentran involucradas en esta Recursos Humano, Gerencia Administrativa, Gerencia de S &OP y la Gerencia General.

Tabla 24- Estrategias de Productividad

ESTRATEGIAS DE PRODUCTIVIDAD					
No	Objetivo	Acción	Involucrados	Tiempo de ejecución	Costos
1	Aumentar la productividad	Establecer incentivos para el área de Almacén (CEDIS)	RRHH-GEGE-GEAD-GESOP	30 días	\$ 180,00
2	Disminución del pago de horas extras	Desarrollo de un cronograma de actividades diarias	CEDIS	30 días	\$ -
3	Capacitación al personal	Planificar nuevas inducciones en los procesos existentes y capacitaciones externas	RRHH-CEDIS	45 días	\$ 400,00
TOTAL					\$ 580,00
	GEGE	Gerencia General			
	GEAD	Gerencia Administrativa			
	GESP	Gerencia de S&OP			
	RRHH	Recursos Humano			

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

- **Aumento de productividad**

De acuerdo al cuadro anexado el primer objetivo será el aumento de productividad dentro del área de Almacén, para ellos se motivara a los colaboradores del área con la finalidad que se realice las actividades de una manera eficiente y eficaz la calidad de su trabajo será tomada evaluado y controlado, se ha tomado dos tipos de enfoques para el individual y en equipo, además que se fomenta una sana competencia por lo que se detalla las actividades a realizar.

- Entregar un balón de futbol, para que en los tiempos de receso como el almuerzo o después de sus labores puedan recrearse, tomando en cuenta que existe un área dentro de la planta para esta actividad.



Figura 13 - Equipo de Futbol
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

- Colocar un sistema de parlantes para que se pueda escuchar música y genere un ambiente agradable para trabajar. “Está demostrado que la música puede llegar a ejercer una fuerza muy poderosa en los seres vivos y en particular en las personas. Las canciones con un ritmo intenso sirven para aumentar la resistencia física” (htt34)

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.



Figura 14 - Música
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

- Entregar 3 entradas al cine y 1 de consumo de snacks, al trabajador que se haya destacado en el mes la puntualidad, cumplimiento de actividades, aporte de ideas. Las mismas que serán patrocinadas por los diferentes proveedores.



Figura 15 - Multicines
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Los índices a evaluar serán los siguientes:

- Registro del reloj biométrico la hora de entrada a las labores, Recurso humano emitirá el reporte de asistencia de los colaboradores con las diferentes observaciones, quien no tenga ningún atraso tanto al ingreso a las labores y retorno de su hora de almuerzo accederá al beneficio, se aclara que no podrá ser todos los meses la misma persona.

Biometrico Ambato 21/06 al 20/07								
Código	Nombre y Apellido	Fecha	Hora	Cargo	hora ingreso	hora salida	Atra	FD
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	21/06/2017 0:00	13:39:33	Almacen	8:01	17:00		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	21/06/2017 0:00	14:36:09	Almacen	atraso	ok		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	21/06/2017 0:00	18:26:19	Almacen	atraso	extra		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	22/06/2017 0:00	8:03:09	Almacen	atraso	ok		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	22/06/2017 0:00	15:04:44	Almacen	atraso	ok		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	22/06/2017 0:00	15:39:01	Almacen	atraso	ok		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	22/06/2017 0:00	19:15:41	Almacen	atraso	extra		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	23/06/2017 0:00	8:13:35	Almacen	atraso	ok	0:13	
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	23/06/2017 0:00	12:46:55	Almacen	atraso	ok		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	23/06/2017 0:00	13:45:37	Almacen	atraso	ok		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	23/06/2017 0:00	19:57:00	Almacen	atraso	extra		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	24/06/2017 0:00	8:30:48	Almacen	atraso	ok		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	26/06/2017 0:00	8:41:19	Almacen	atraso	ok	0:41	
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	26/06/2017 0:00	12:32:12	Almacen	atraso	ok		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	26/06/2017 0:00	13:29:15	Almacen	atraso	ok		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	26/06/2017 0:00	19:37:30	Almacen	atraso	extra		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	27/06/2017 0:00	15:18:42	Almacen	atraso	ok		
23	Luis Arturo Anchaluiza_23	27/06/2017 0:00	15:40:58	Almacen	atraso	ok		

Figura 16 - Biométrico
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

- Ejecución de las actividades a su cargo es decir que el departamento de costos emitirá un informe en el que indicara las la cantidad de devoluciones que se han presentado indicando las observaciones correspondiente el nivel de medición en este caso será de hasta 10 devoluciones mayores que esto no acceden al beneficio.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

- Disminuir el pago de horas extras.

Para la disminución de las horas extras de deberá realizar un cronograma de actividades diarias, en las cuales se detallará las funciones priorizadas sin descuidar las demás actividades del día, las mismas que se detalla a continuación:

BODEGUERO																				
No	ACTIVIDADES	LUNES																		
		8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00
1	Recibir y enviar valija.	■																		
2	Recibir MP, ME, productos devueltos, materiales de destrucción.		■	■	■	■														
3	Realizar transferencias entre bodegas, perchar y del sistema contable.						■	■	■	■										
4	Dispensar MP y ME.												■	■						
5	Ingresar órdenes de producción al sistema contable.														■	■	■	■		
6	Tener kardex al día.																	■	■	
7	Limpiar el área de trabajo.																			■

Figura 19 - Cronograma Bodeguero

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

AUXI MP Y ME																				
No	ACTIVIDADES	LUNES																		
		8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00
1	Recibir MP, ME, productos devueltos, materiales de destrucción.	■	■	■																
2	Dispensar MP y ME.				■	■	■	■	■	■	■									
3	Tener kardex al día.													■	■					
4	Perchar MP y ME.															■	■	■	■	
5	Limpiar el área de trabajo.																			■

Figura 20 - Cronograma Auxi MP y ME

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

		AUXI PA																		
No	ACTIVIDADES	LUNES																		
		8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00
1	Limpiar el área de trabajo (perchas, mesas, escritorios, pisos, paredes).	■	■	■																
2	Registrar las condiciones ambientales diariamente.				■															
3	Recibir PA de cuarentena.					■	■	■												
4	Despachar el PA a los distintos clientes. Perchar el PA											■	■	■	■					
5	Archivar documentación.																■	■		
6	Realizar reportes de ventas y muestras.																		■	■

Figura 21 -Cronograma Auxi PA

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

Con los valores de ahorro que se obtendría la empresa podrá invertir en equipos de trabajos nuevos, más equipos de protección, un montacargas o a su vez en un comedor más grande para que todos los colaboradores de la planta puedan disfrutar su descanso después de su hora de almuerzo y podrán compartir más en familia al salir a tiempo del lugar de trabajo.

- **Capacitación de personal**

Se presenta un plan de capacitaciones para los procesos que se maneja en Almacén a más de fortalecer los conocimientos de los colaboradores en cursos que irán de acuerdo a sus funciones y actividades que desempeña.

- El objetivo de la capacitación a más de renovar conocimientos.
- Incrementar el conocimiento de los colaboradores para realizar trabajos específicos.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

- Mejorar el desempeño general de la organización.
- Los colaboradores puedan manipular materiales, máquinas y equipamiento en forma eficiente.
- Prevenir algún tipo de accidentes proveyendo entrenamiento seguro.

El procedimiento a seguir para la capacitación es que Recursos Humanos presente el requerimiento de capacitación:

		SOLICITUD DE CAPACITACIÓN				Versión: 2 R5-PDS-RH-04	
Nombre del solicitante:							
Fecha:							
Evento solicitado:							
Lugar:		Ciudad		Institución que programa el evento			
Objetivo del evento:							
Costo:		Tiene financiamiento:		SI	NO	Busca financiamiento de la empresa	
		Tipo:				SI	NO
¿Cómo va aplicar los conocimientos adquiridos en la Empresa?		1. 2. 3. 4. 5.					
Valor financiado por la empresa:							
Valor a pagar por el colaborador:						Número Cuotas de pago autorizadas:	

Figura 22- Solicitud de capacitación
 Fuente: Investigación de campo
 Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

La meta de capacitación tanto de procesos internos y de conocimiento para los colaboradores se presenta en la siguiente tabla.

Cronograma de Capacitación Almacén- 2017																
Descripción	septiembre				octubre				noviembre				diciembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Coordinador de Centro de Distribución																
Bodeguero																
Auxiliar de bodega MP Y ME																
Auxiliar de bodega PA																
Chofer mensajero																

Figura 23 - Cronograma de capacitación.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

La inversión en relación a las capacitación de procesos es totalmente dentro de las funciones que realizan cada jefe dentro de la empresa es decir que ellos estarán en un proceso de retroalimentación, capacitación que serán coordinadas y comunicadas a la fechas establecidas en el cronograma, en caso de los cursos que se realicen fuera de la empresa tendrá un costo de \$400.00 como es el de computación.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Las capacitaciones serán registradas en el presente formato en constancia que recibieron todos temas.

		REGISTRO DE ASISTENCIA		Versión: 4 R3-PDS-RH-04	
Centro de Capacitación / Empresa:			Nombre del Capacitador:		
Tema:			Duración:		
Lugar:		Fecha:		Hora:	
Lista de Asistentes					
No	Nombre	Cedula	Firma		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Figura 24 - Registro de Asistencia de Capacitación
Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

Plan de capacitación Centro de Distribución – Almacén externo.

Se adjunta detalle de la propuesta de capacitación para el Bodeguero y los dos Auxiliares de bodega, para que tengan los conocimientos necesarios y en caso de que uno de ellos no estuviere están en la capacidad de suplir el puesto de trabajo.

Curso de Auxiliar Técnico en Computación

CONTENIDO



INFORMACION GENERAL	
Nombre del curso	Computación
Duración	Lunes a Viernes 30 horas / Sábados 24 horas
Certificación	Certificación Oficial CETEC *
Certificado a Obtener	Auxiliar Técnico en Computación
Requisitos	Ninguno

Contenido	
 Módulo I <ul style="list-style-type: none"> Informática Básica Windows 7 Word 	 Módulo II <ul style="list-style-type: none"> Excel PowerPoint
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos generales de Informática 2. Manejo del Entorno de trabajo en Windows 3. Personalización de Windows 4. Formatos en Word 5. Inserción de Elementos en Word 6. Diseño de Página 7. Tablas de Contenido y Referencias 8. Combinación de correspondencia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos generales Excel 2. Entorno de Excel 3. Formulas 4. Si condicionales 5. Gráficos estadísticos 6. Tablas dinámicas 7. Gráficos dinámicos 8. Presentaciones en PowerPoint 9. Animaciones en PowerPoint 10. Efectos PowerPoint 11. Correo electrónico 12. Redes sociales

Centro Tecnológico de Entrenamiento y Capacitación CETEC
 Av. América N34-274 y Abalardo Moncayo / Primer Piso
 (593-02) 2435-940 / 3319-459 / 0958869001
 Quito - Ecuador

Figura 26 - Plan de capacitación Externo

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

La inversión en el tiempo de capacitación tanto en los procesos y externos se ejecutarán en el último trimestre del 2017 ya que son meses de bajos en pedidos y se aprovecharía, con la retroalimentación y los cursos que son externos se desarrollara fin de semana con el objetivo que no interfiera en las actividades que tiene el colaborador.

En relación a la parte económica es una inversión corta pero fructífera por que la persona que sale a capacitación podrá remplazar al Coordinador del Centro de distribución en caso de que este faltare temporalmente o esporádicamente.

Todos y cada una de las propuestas son realizables medibles y tangibles que permitirá que se disminuya las devoluciones de los pedidos por que se contara con los perfiles idóneos, capacitados y motivados para el ejercicio de las funciones.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

CAPÍTULO 6

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

6.01 Recursos

Los recursos son todos aquellos elementos que se requiere para que la empresa pueda lograr sus objetivos, el cual se dividen en:

- Recursos Humanos
- Recursos Financieros
- Recursos Materiales
- Recursos Tecnológicos

6.01.01 Recursos Humanos

Los Recursos Humanos son un factor primordial en el desarrollo de la empresa, ya que de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos. Según la función que desempeñen y el nivel jerárquico en que se encuentren dentro de la organización, pueden ser.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

- Operarios
- Oficinistas
- Supervisores
- Técnicos
- Ejecutivos
- Directores

6.01.02 Recursos Financieros

Los recursos financieros son los de carácter económico y monetario que la empresa requiere para el desarrollo de sus actividades y se dividen en recursos propios y ajenos.

Recursos financieros propios son:

- Dinero en efectivo.
- Aportaciones de los socios (acciones).
- Utilidad.

Recursos financieros ajenos son:

- Prestamos de acreedores y proveedores.
- Créditos bancarios.

Todos los recursos tienen gran importancia para el logro de los objetivos de la empresa. Del adecuado manejo de los mismos y de su productividad dependerá el éxito de la misma.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

6.01.03 Recursos Materiales

Son aquellos bienes tangibles, propiedad de la empresa como pueden ser:

- Las instalaciones: edificio,
- Equipos: de oficina, muebles y enseres, vehículos.
- Materias prima o los productos.

En definitiva son los medios físicos que contribuyen con el desarrollo correcto de la empresa.

6.01.04 Recursos Tecnológicos

Aquellos que sirven como herramienta e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recursos.

- Sistemas de ventas, de finanzas y administrativos.
- Formulas.
- Adquisición de tecnología.
- Desarrollo de tecnología Propia.
- Capacitación y desarrollo del personal.

Un recurso tecnológico, por lo tanto, es un medio que se vale de la tecnología para cumplir con su propósito. Los recursos tecnológicos también pueden ser tangibles como una computadora, una impresora u otro equipo, o intangibles como un sistema o aplicación virtual.

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

6.02 Presupuesto

6.02.01 Equipos de computación para capacitación

Tabla 25- Equipos de computación

EQUIPOS DE COMPUTACION				
DETALLE	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
Portátil HP	1	600	600	
Proyector L/G	2	500	1000	
Impresoras multifunción Canón MP 190	1	120	120	
TOTAL			1720	

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

6.02.02 Suministros de oficina para capacitación

Tabla 26 – Suministrso de oficina

Suministros de oficina					
suministros de oficina	Presentación embalaje	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
Suministros de oficina	Caja de 1 unidades	Resma (500 hojas)	3,50	3,50	3,50
Suministros de oficina	Caja de bolígrafos	Caja de 25 unidades	3,00	5,00	15,00
Suministros de oficina	Cuadernos	Unidad	2,00	1,50	3,00
Suministros de oficina	Grapas	Caja de 5000 pcs	10,00	0,80	8,00
Suministros de oficina	Clips	Caja de 100 unidades	20,00	0,50	10,00
Suministros de oficina	Carpetas / folder	Unidad	25,00	1,10	27,50
			Total	12,40	67,00

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Andrea Celin

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

De acuerdo a lo indicado el presupuesto total para realizar las capacitaciones es de \$ 1.787 dólares americanos, lo cual la empresa está dispuesta a invertir, ya que va a hacer beneficio para el mismo y así buscar un mejor desarrollo para la empresa y velar por el bienestar de los empleados

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

6.03 Cronograma

Tabla 27- Cronograma

Actividades	Comienzo	Fin	JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			
APÍTULO 1: ANTECEDENTES 1.1 Contexto 1.2 Justificación 1.3 Definición del Problema	19/06/2017	12/07/2017																
CAPÍTULO 2: ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS 2.1 Mapeo de Involucrados 2.2 Matriz de Análisis de Involucrados	13/07/2017	06/08/2017																
CAPÍTULO 3: PORBLEMAS Y OBJETIVOS 3.1 Árbol de Problemas 3.2 Árbol de Objetivos	07/08/2017	03/09/2017																
CAPÍTULO 4: ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS 4.1 Matriz de Análisis de Alternativas 4.2 Matriz de Análisis de Impacto Objetivos. 4.3 Diagrama de Estrategias 4.4 Matriz de Marco Lógico	04/09/201	01/10/2010																
CAPÍTULO 5: PROPUESTA 5.1 Antecedentes 5.2 Descripción 5.3 Formulación del Proceso de Aplicación de la Propuesta	02/10/2017	11/10/2017																
CAPÍTULO 6: Aspectos Administrativos 6.1 Recursos 6.2 Presupuesto 6.3 Cronograma	12/10/2017	15/10/2017																
CAPÍTULO 7: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 7.1 Conclusiones 7.2 Recomendaciones	12/10/2017	15/10/2017																
ENTREGA DEL ACTA DE APROBACIÓN FIRMADA POR EL TUTOR AL LECTOR	16/10/2017	16/10/2017																
ENTREGA DE ACTAS FIMADAS POR EL LECTOR AL CONSEJO DE CARRERA	21/10/2017	21/10/2017																
ENTREGA DE EMPASTADOS Y DIGITALES	23/10/2017	23/10/2017																
APROBACION DE HORARIOS DE SUSTENTACION	24/10/2017	20/10/2017																
INICIO DE LAS SUSTENTACIONES 2017/2017	26/10/2017	30/10/2017																

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Andrea Celin

CAPÍTULO 7

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.01 Conclusiones

Después de haber realizado los diferentes análisis de los tiempos improductivos dentro del área de Almacén se determinó lo siguiente:

Que el bodeguero no cuenta con los conocimientos necesarios para poder desempeñarse en el puesto, ya que él está en esa posición por el grado de confianza que él tiene por parte de la empresa, por lo que ha generado retrasos en las actividades afectando al resto de los integrantes.

Los auxiliares de bodega no cuentan con los conocimientos necesarios para el manejo de la materia prima y producto terminado, porque en caso de existir una novedad ellos no saben reaccionar pudiendo este afectar a su salud.

El área no tiene definida las actividades, porque no cumple a cabalidad las mismas haciendo que estas se vean afectada a otras áreas de la empresa como el equipo de ventas

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

que debe contar con la información actualizada de los stocks cuando ingresan el inventario de la bodega.

7.02 Recomendaciones.

- Se recomienda que cuando se coloque a una persona que no cuente con los conocimientos suficientes para el puesto la empresa debe proveer y programar las capacitaciones e inducciones con la finalidad que la persona tenga todos los conocimientos y herramientas para desempeñar de la mejor manera las actividades encomendadas.
- Se sugiere capacitar a todo el personal del área en todos los procesos con el objetivo que todos sean capaces de dar una respuesta inmediata en caso de que encuentre el jefe inmediato y se dé una solución rápida.
- Se propone realizar talleres de motivación para toda la empresa para que el cliente interno se fidelice con la empresa y se pueda evidenciar una eficiencia y eficacia en cada una de las actividades asignadas.

Bibliografía

- (Almacenamiento logistica)
- (COMERCIO, s.f.)
- (Conduce empresas com)
- (DONNA, 2006)
- (GETIOPOLIS)
- (Introducción al Estudios de Tiempos)
- (Ingenieria industrial online)
- (Ingenieria Industrial)
- (Plan Nacional del Buen vivir, s.f.)
- (TRABAJO, 2015)
- (Tiempos y Movimientos)
- (gilberth, s.f.)
- (<http://www.monografias.com/trabajos13/oym/oym.shtml#ixzz49dfv3Mpf>)
- (htt30)
- (htt31)
- (htt32)
- (htt34)

ANEXOS 1

No	ACTIVIDADES	TIEMPO	VALOR
1	Controlar las existencias de MP, ME y PA.	2	53,33
2	Recibir materias primas y material en envase.	1	26,67
3	Detalle de actividades según su prioridad y tiempo de ejecución	1	26,67
4	Designación de personal para cada actividad	0:30	13,33
5	Realizar el reporte sin stock PSS.	1	26,67
6	Ingresar facturas al sistema contable, facturas de muestras promocionales, comerciales, etc.	3	80
7	Control de almacenamiento de las bodegas.	2	53,33
8	Cotizar MP y ME y solicitar COA.	2	53,33
9	Coordinar las transferencias de Ambato a Quito.	1	26,67
10	Archivar la documentación de logística.	1	26,67
11	Realizar y coordinar el inventario mensual y semestral.	2	53,33
12	Ser custodio del Fondo Rotativo de Logística.	0:20	13,33
13	Realizar evaluaciones a proveedores.	1	26,67
14	Actualizar MRP.	1	26,67
15	Garantizar que los despachos sean realizados a tiempo y correctamente.	0:15	6,67
16	Reportar indicadores.	2	53,33
17	Apoyar al equipo de Logística.	3	80,00
18	Apoyar en el SGI (SGC, SGA, SGSSO y BPM).	3	80,00
	TOTAL		726,67

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.

ANEXO 2

 BITÁCORA DE ACTIVIDADES			
Cargo:	Coordinador de Recursos Humanos		
Abreviatura:	CORH		
Equipo:	Administración		
Reporta a:	GEAD		
Supervisa a:	Recepcionista, Auxiliar de Mantenimiento, Chofer		
Salario	\$ 600		
No	ACTIVIDADES	TIEMPO	VALOR
1	Conducir procesos relacionados con los diferentes subsistemas de recursos humanos	1	\$ 20,00
2	Coordinar las publicaciones, entrevistas y selección de nuevo personal.	2	\$ 40,00
3	Realizar contratos, avisos de entrada - salida del personal.	2	\$ 40,00
4	Coordinar la inducción del nuevo personal.	2	\$ 40,00
5	Planificar y coordinar la capacitación y adiestramiento.	1	\$ 20,00
6	Elaborar un cronograma de capacitación	1	\$ 20,00
7	Elaboración de un Plan incentivos	2	\$ 40,00
8	Entregar un reconocimiento a la persona destacada por la eficiencia en sus actividades	1	\$ 20,00
9	Coordinar la evaluación del desempeño del personal.	1	\$ 20,00
10	Realizar evaluaciones del clima laboral de la empresa.	1	\$ 20,00
11	Controlar, revisar y realizar informes de permisos del personal.	1	\$ 20,00
12	Controlar, revisar y planificar vacaciones del personal.	1	\$ 20,00
13	Analizar y coordinar los anticipos de sueldo del personal.	1	\$ 20,00
14	Realizar el rol de pagos mensual.	1	\$ 20,00
15	Presupuestar y controlar los uniformes del personal.	1	\$ 20,00
16	Gestionar la salida del personal.	1	\$ 20,00
17	Organizar eventos y agasajos.	1	\$ 20,00
18	Controlar los suministros de la empresa.	1	\$ 20,00
19	Gestionar las planillas del IESS (Aportes, préstamos quirografarios e hipotecarios y fondos de reserva).	1	\$ 20,00
20	Reportar novedades al IESS.	1	\$ 20,00
21	Reportar el D13, D14 y utilidades.	1	\$ 20,00
22	Realizar trámites en el MRL (liquidaciones, etc.).	1	\$ 20,00
23	Coordinar las diferentes pólizas (asistencia médica, robo, incendio, equipo electrónico y vehículos).	1	\$ 20,00
24	Supervisar las actividades del equipo (RECE, AULI, CHME).	1	\$ 20,00
25	Coordinar los mantenimientos de los vehículos de la empresa y documentación pertinente.	1	\$ 20,00
26	Apoyar al equipo de Desarrollo Sostenible.	1	\$ 20,00
27	Apoyar a los diferentes equipos.	1	\$ 20,00
28	Apoyar en el SGI (SGC, SGA, SGSSO y BPM).	1	\$ 20,00
	TOTAL		\$ 640,00

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.



Señores
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CORDILLERA
Presente.-

De mi consideración.

Yo, **Alexandra Cobo López**, en calidad de Gerente Administrativa de la empresa C.C. Laboratorios Pharmavital Cía. Ltda., me permito **CERTIFICAR** que la señorita **Andrea Jacqueline Celin Guachamín**, cumplió de manera satisfactoria y profesional el trabajo de analizar los procesos y tiempos muertos en el área de Almacén con la finalidad de fortalecer los niveles de productividad y mejorar procesos existentes.

El estudio realizado permitirá reducir tiempos muertos en el área mencionada así mismo incluir actividades que ayudará al mejor desempeño del personal, el mismo que se encuentra culminada de manera satisfactoria.

Es todo lo que se puede decir en honor a la verdad.

Atentamente,



Ing. Alexandra Cobo L.
Gerente Administrativa
C.C. Laboratorios Pharmavital Cía. Ltda

URKUND

Urkund Analysis Result

Analysed Document: ANDREA CELIN.pdf (D30301117)
Submitted: 8/31/2017 6:04:00 AM
Submitted By: andreac221986@hotmail.es
Significance: 4 %

Sources included in the report:

Elaboracion de una manual de bpa.pdf (D26791145)
TESIS FINAL - ING CECILIA DURAN 2015 CORREGIDA(2).docx (D13459681)
<http://www.dspace.cordillera.edu.ec/bitstream/123456789/2499/1/MKT-16-17-1721626636.pdf>
<http://www.dspace.cordillera.edu.ec/bitstream/123456789/2495/1/MKT-16-17-1727029918.pdf>

Instances where selected sources appear:

11

REDUCIR LOS TIEMPOS MUERTOS PARA FORTALECER LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA C.C. LABORATORIOS PHARMAVITAL CIA. LTDA., A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES., EN LA CIUDAD DE QUITO DM, EN EL 2017.