INSTITUTO TECNOLOGICO
"CORDILLERA"

CARRERA DE ADMINISTRACION DE BOTICAS Y FARMACIAS

LEVANTAMIENTO, DISEÑO Y ESTANDARIZACION DEL PROCESO DE ROTACION DE INVENTARIO PARA OPTIMIZACION Y DISPONIBILIDAD DE FARMACOS E INSUMOS MEDICOS EN LA FARMACIA CRUZ AZUL CHILLOGALLO DMQ 2017.

Proyecto de investigación e innovación previo a la obtención del título de Tecnólogo en Administración de Boticas y Farmacias.

Autor: Diana Alexandra Peña Alarcón

Tutor: Eco. Gustavo Paredes

Quito, Octubre del 2017

TECNOLÓGICO SUPERIOR
"CORDILLERA"

ACTA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO

Quito, 20 de Septiembre del 2017

El equipo asesor del trabajo de Titulación de la Srta. **PEÑA ALARCON DIANA ALEXANDRA** de la carrera de **ADMINISTRACIÓN DE BOTICAS Y FARMACIAS** cuyo tema de investigación fue: **LEVANTAMIENTO,DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN DELPROCESO DE ROTACIÓN DE INVENTARIO PARA OPTIMIZACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE FÁRMACOS E INSUMOS MÉDICOS EN LA FARMACIA CRUZ AZUL CHILLOGALLO D.M.Q.2017**. Una vez considerados los objetivos del estudio, coherencia entre los temas y metodologías desarrolladas; adecuación de la redacción, sintaxis, ortografía y puntuación con las normas vigentes sobre la presentación del escrito, resuelve: **APROBAR** el proyecto de grado, certificando que cumple con todos los requisitos exigidos por la Institución.

Eco. Gustavo Paredes
Tutor del Proyecto

Eco. Luis Sarauz
Lector del Proyecto

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "CORDILLERA"
DIRECCIÓN DE CARRERA
Dr. Jorge López
Director de Escuela
Adm. Boticas y Farmacias

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "CORDILLERA"
DESARROLLO
Ing. Paulo Cisneros
Coordinación de la Unidad de Titulación

DECLARATORIA

En el presente proyecto declaro que la investigación realizada es de autoría original, personal y con las respectivas citas respaldando las fuentes de información y en cumplimiento a normativas y disposiciones legales respaldando a los autores vigentes, las conclusiones y resultados encontrados en el presente proyecto es de mi total responsabilidad.

Diana Alexandra Peña Alarcón

C.C. 172544864-9

Cesión de Derechos

Yo, Diana Alexandra Peña Alarcón portador de la cédula de ciudadanía signada con el No. 1725448649 de conformidad con lo establecido en el Artículo 110 del Código de Economía Social de los Conocimientos, la Creatividad y la Innovación (INGENIOS) que dice: "En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos. Sin perjuicio de los derechos reconocidos en el párrafo precedente, el establecimiento podrá realizar un uso comercial de la obra previa autorización a los titulares y notificación a los autores en caso de que se traten de distintas personas. En cuyo caso corresponderá a los autores un porcentaje no inferior al cuarenta por ciento de los beneficios económicos resultantes de esta explotación. El mismo beneficio se aplicará a los autores que hayan transferido sus derechos a instituciones de educación superior o centros educativos.", otorgo licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del proyecto denominado Levantamiento, Diseño y Estandarización del Proceso de Rotación de Inventario para Optimización y Disponibilidad de Fármacos e Insumos Médicos en la Farmacia Cruz Azul de

Chillogallo DMQ 2017 con fines académicos al Instituto Tecnológico Superior Cordillera.

Firma _____

Nombre Diana Alexandra Peña Alarcón

Cédula 1725448649

Quito, a los .....

AGRADECIMIENTO

Por el apoyo, colaboración y ayuda desinteresada agradezco principalmente a mis padres, mi familia por el apoyo brindado en el lapso de mi carrera y en el desarrollo de mi vida profesional.

A mi tutor por el control y guía en el presente proyecto y realización del mismo.

DEDICATORIA

Dedico este proyecto a mi madre ya que gracias a su apoyo incondicional en el transcurso de mi carrera he encontrado en ella el aguante y las fuerzas e impulso para ser mejor cada día, a motivarme por salir adelante al enseñarme que el esfuerzo siempre tendrá su recompensa.

(Janneth Alarcón).

Resumen Ejecutivo

El presente proyecto está enfocado a cumplir con la eliminación o disminución del problema central detectado, el cual se muestra como problemática al mantener un bajo control de inventario tanto de medicamentos como a su vez de insumos médicos, lo cual representa una merma en los ingresos de la farmacia Cruz Azul ubicada en Chillogallo.

Se busca mantener un control óptimo del inventario de productos al implementar un manual de control de rotación de inventario, donde se mostrará los procesos a seguir y las personas que estarán a cargo del mismo, de esa manera se obtendrá mayor disponibilidad de los recursos médicos de la farmacia.

Se brindarán beneficios tanto para el propietario como a su vez al personal que labora en la farmacia, al incrementar los ingresos mensuales por ventas, mejor clima laboral entre compañeros de trabajo al disminuir problemas por perdidas de medicación.

Por ello se recomienda la utilización del manual de control de medicación adjunto en este proyecto.

Abstract

The present project is focused on complying with the elimination or reduction of the central problem detected, which is problematic as it maintains a low inventory control of both medicines and medical supplies, which represents a decrease in the income of the Cruz Azul pharmacy located in Chillogallo.

It seeks to maintain optimal control of the inventory of products by implementing an inventory rotation control manual, which will show the processes to be followed and the people who will be in charge of the same, thus obtaining greater availability of medical resources of the pharmacy.

Benefits will be provided to both the owner and the pharmacy staff, increasing monthly sales revenue, improved work environment among co-workers, and reducing problems caused by missed medication.

For this reason it is recommended to use the medication control manual included in this project.

INDICE GENERAL

DECLARATORIA ii
Cesión de Derechos iii
AGRADECIMIENTO v
DEDICATORIA vi
Resumen Ejecutivo vii
Abstract viii
INDICE GENERAL ix
INDICE DE TABLAS xii
INDICE DE FIGURAS xiii

Capítulo I 1
1. Contexto 1
1.1 Justificación 2
1.2 Definición del problema (central matriz T) 4

Capítulo II 7
2. Mapeo de involucrados 7
2.1 Matriz de análisis de involucrados 8

Capítulo III 12
3. Árbol de Problemas 12
3.1 Árbol De Problemas 14
3.2 Árbol de Objetivos 15
3.3 Árbol De Objetivos 16

Capítulo IV 18
4. Matriz De Análisis De Alternativas 18
4.1 Matriz de Análisis De Alternativas 18
4.2 Matriz de Análisis de Impacto de los Objetivos 21
4.3 Matriz de Análisis de Impacto de los Objetivos 22

4.4 Diagrama de Estrategias 24
4.5 Matriz de Marco Lógico 25

Capítulo V 28
5.2 Antecedentes 28
1.3 Justificación 29
5.4 Objetivos 30
5.4.1 Objetivo General 30
5.4.2 Objetivos Específicos 30
6. Descripción 31
6.1 Diseño y Aplicación de la propuesta 31
5.5 Análisis de Factibilidad 47
5.5.1 Factibilidad Económica 47
5.5.2 Factibilidad Socio- Cultural 48
5.5.3 Factibilidad Legal 49
5.5.4 Factibilidad Tecnológica 49
5.6 Orientaciones para el estudio 49
5.7 Relación con los contenidos 50
5.8 Metodología 50
5.8.1 Modalidad Básica Para La Investigación 50
5.8.2 Tipo De Investigación 51
5.8.3 Población y Muestra 51
5.8.4 Plan De Procesamiento De La Información 51
5.8.5 ENCUESTA 52
5.9 Análisis e Interpretación De Los Datos 55

Capítulo VI 65
6. Aspectos Administrativos 65
6.1 Recursos 65
6.2 Presupuesto 67
6.3 Cronograma 68

Capítulo VII 69
7.1 Conclusiones 69
7.2 Recomendaciones 70

REFERENCIAS 72

INDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Matriz T 4
Tabla N° 2 Mepeo de Involucrados 7
Tabla N° 3 Matriz de Análisis de Involucrados 9
Tabla N° 4 Matriz de Análisis de Alternativas 18
Tabla N° 5 Matriz de Análisis de Iimpacto de Objetivos 22
Tabla N° 6 Matriz de Marco Lógico 25
Tabla N° 7 Presupuesto 67
Tabla N° 8 Cronograma 68

INDICE DE FIGURAS

Figura N° 1 Descripción del análisis del problema central y las causas que lo provocan. 14
Figura N° 2 Descripción del árbol de problemas pero esta vez en condiciones óptimas o positivas. 16
Figura N° 3 Diagrama de estrategias 24
Figura N° 4 Contenidos del Manual de Inventario 35
Figura N° 5 Pasos de Flujogramas Distribucion en perchas 41
Figura N° 6 Notas conservación de medicamentos (Google, 2016) 41
Figura N° 7 Gráficos (Google, 2016) 42
Figura N° 8 Simbología de Flujogramas 44
Figura N° 9 Flujograma del proceso de control de inventario, con su responsable... 45
Figura N° 10 Nivel de conocimiento de inventario 55
Figura N° 11 Tipo de inventario realizado 56
Figura N° 12 Área de cuarentena 57
Figura N° 13 Frecuencia de inventario 58
Figura N° 14. Participación en inventario 59
Figura N° 15 Capacitaciones sobre inventario 60
Figura N° 16 Nivel de participación en capacitaciones sobre inventario 61
Figura N° 17 Nivel de participación 62
Figura N° 18 Beneficios obtenidos 63

Capítulo I

1. Contexto

La Farmacia Cruz Azul de Chillogallo ubicada en el sur de Quito es una empresa formada para brindar servicio a la comunidad, se basa en valores fundamentales como el respeto, confianza, eficiencia etc.

Tiene como objetivo contribuir a la satisfacción del cliente en términos de servicio de salud, su propietario el Ing. Mauricio López considerado como una persona emprendedora tomo la iniciativa de implementar una pequeña franquicia de farmacias en el sector sur de Quito con la finalidad de contribuir en un servicio farmacéutico que permita a sus consumidores cubrir necesidades ya sea en salud o productos de auto servicio.

En la farmacia Cruz Azul de Chillogallo, se ha identificado la diferencia negativa del stock en productos e insumos médicos lo cual provoca el aumento de pérdidas económicas en relación al inventario de productos.

Por ello se busca realizar el presente proyecto lo cual permitirá que la inexistencia de los productos e insumos se minimice con relación a periodos anteriores, por lo cual se analizara las causas directas e indirectas que afectan al desarrollo del problema lo cual está ocasionando disminución de ventas en la farmacia; lo que afecta directamente a su propietario, pues no se cuenta con los recursos suficientes de stock necesarios para la atención a los consumidores.

Mediante la implementación del control continuo del inventario se lograra reducir las inexistencias de stock lo que provoca mermas de sueldos mensuales del personal que labora en la misma.

1.1 Justificación

Con la realización del presente proyecto se tiene como fin reducir las pérdidas de fármacos e insumos médicos de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo, por medio de la implementar así un manual de inventario continuo de manera que agilitara el proceso de dispensación y la disponibilidad de los productos y medicamentos.

Según Mario Aguilar (2005) ´´la obtención de las utilidades obviamente reside en gran parte de ventas, ya que este es el motor de la empresa, sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente se inconforma y la oportunidad de tener utilidades se disuelve. Entonces, sin inventarios, simplemente no hay ventas´´.

Se plantea un seguimiento continuo de la rotación de los inventarios para evitar robos de hormiga (desaparición de productos en pequeñas cantidades), lo cual en el transcurso del tiempo se convertirá en una merma de utilidades tanto para el dueño como también para los trabajadores que laboran en la farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

Mediante la implementación del manual, el proceso de rotación de inventario será productivo, generando que los productos se encuentren en buen estado y en las cantidades necesarias para ser dispensados, de esa manera el cliente contara con la satisfacción de su necesidad al tiempo oportuno.

Según Mario Aguilar (2005) "importancia de la administración de inventario, en general, se centra en cuatro aspectos básicos:

Cuántas unidades deberían ordenarse o producirse en un momento dado.

En qué momento deberían ordenarse o producirse el inventario.

Que artículos del inventario merecen una atención especial".

El dueño de la farmacia contara con la optimización y control de inventarios de los recursos existentes y la reducción de desperdicios innecesarios y conseguir la fidelización de los clientes hacia su farmacia incrementando así el nivel de consumo y ventas en la misma.

Según Mario Aguilar (2005) los inventarios tienen como objetivo:

- Clasificar la mercadería de manera adecuada y acorde al tipo de medicación o insumo médico al que pertenezca.
- Satisfacer de manera ágil y rápida a los clientes o consumidores.
- Tener disponibilidad de productos y stock en medicación acorde a la demanda.

Se puede concluir que mediante la implementación del manual de control en inventarios la farmacia Cruz Azul de Chillogallo contara con los recursos farmacéuticos necesarios para la dispensación hacia sus clientes de manera efectiva por lo cual el proceso será óptimo y contara con una mejora continua.

1.2 Definición del problema (central matriz T)

Esta matriz está diseñada con la finalidad de identificar de manera clara y precisa el problema central identificado, además de las situaciones adversas a este, es decir la identificación de situaciones que bloquean el desarrollo óptimo del proyecto.

Se mostrara también las situaciones que motivan o ayudan a la ejecución del proyecto, con actividades que se desarrollaran para cumplir on los objetivos planteados al inicio del presente proyecto.

Tabla N° 1

SITUACION EMPEORADA	PROBLEMA CENTRAL	SITUACION IDEAL
Insatisfacción de clientes y disminución de ventas en la farmacia CRUZ AZUL.	Falta de fármacos e insumos médicos (robos de hormiga)	Disponibilidad de fármacos he insumos médicos, ventas excelentes.

FUERZAS IMPULSADORAS	**I**	**PC**	**I**	**PC**	**FUERZAS BLOQUEADORAS**
➢ Stock aceptable de medicamentos e insumos médicos.	4	2	3	3	➢ Desinterés del personal de la farmacia en control de inventario
➢ Fidelización de clientes.	4	1	3	4	➢ Traslado de medicación a farmacias enlazadas.
➢ Reposición diaria, variación de productos, insumos y medicación	5	4	4	5	➢ Bajo control continuo de inventario. (verificación sistema vs físico)
➢ Buena atención al cliente	4	4	3	4	➢ Cantidad mínima de medicamentos y productos disponibles para la venta.

Matriz T: análisis del problema central

Nota: análisis y descripción del problema central, y sus posibles causas.

Simbología:

I = intensidad – el impacto que provoca dentro del proyecto.

PC= potencial de cambio- cuanto ayudara a mejorar la situación o problema central del proyecto.

Análisis:

La matriz realizada muestra cual es la causa principal del problema encontrado, con ella se puede definir cuáles son las situaciones óptimas o fortalezas con las que cuenta la farmacia, mediante estas se puede contribuir al desarrollo del proyecto ya que permitirán que se lleve a cabo el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Por otro lado representa de igual manera las debilidades de la farmacia, los puntos en los cuales se debe trabajar para mejorar el problema identificado.

Muestra la pauta que debemos corregir para que el proyecto desarrolle estrategias que permitan solucionar o disminuir la problemática existente en este caso reducir a pérdida de fármacos e insumos médicos dentro de la farmacia.

Análisis Fuerzas Impulsadoras:

- Puntos fuertes con los que cuenta la farmacia, con estos se puede manejar un control adecuado de los recursos.
- Permitirá que el desarrollo del proyecto este encaminado a una disminución o eliminación del problema central identificado.

- Fortalezas con las que cuanta la organización para tener un posicionamiento dentro del mercado, gracias a su buena atención y fidelización de clientes.

Análisis Fuerzas Bloqueadoras:

- Debilidades identificadas en la farmacia, con relación al personal que labora en la misma.
- Bajo control en traslado de la medicación e insumos a farmacias enlazadas, manejo inadecuado de talonario de traslado.
- Realización de control de inventario mensual, representa un problema ya que al realizar un control mensual de la medicación, sistema vs físico de manera descontinua los fármacos e insumos tienden a desaparecer, (pérdidas de hormiga).

Capítulo II

2. Mapeo de involucrados

En esta matriz de mapeo de involucrados se puede identificar quienes serán los beneficiados del proyecto tanto de manera directa como indirectamente.

Tabla N° 2

INVOLUCRADOS DIRECTOS	INVOLUCRADOS INDIRECTOS
Ejecutor del proyecto	Investigadores futuros
Dueño de la farmacia	Familia del dueño de la farmacia
Personal de trabajo de la farmacia	Familia del personal de trabajo
ARCSA (Agencia de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria)	

Descripción de involucrados dentro del proyecto

Nota: listado de involucrados en el proyecto realizado.

Interpretación:

Involucrados Directos: entre ellos encontramos

- Ejecutor: la persona que realiza el proyecto, analiza las causas y consecuencias del problema central de estudio.

- Dueño de la Farmacia: se verá beneficiado al disminuir los costos en inventario por pérdidas en el mismo.
- Personal de trabajo de la farmacia: presentara ingresos netos, con mejores bonificaciones de trabajo.
- ARCSA: esta autoridad mantendrá en control y regulación de la farmacia Cruz Azul ubicada en Chillogallo sur de Quito.

Involucrados Indirectos:

- Investigadores futuros: el beneficio de estos se dará en el futuro, el presente trabajo se mostrara como una guía de posibles proyectos a realizar dentro de investigaciones posteriores.
- Familia del dueño de la farmacia: se beneficiara al contar con mayores ingresos económicos.
- Familia del personal de la farmacia: su beneficio se dará al mejorar los ingresos de los trabajadores de la farmacia, su familia será quien reciba de igual manera el beneficio de ganancias que pueden ser invertidas en el hogar.

2.1 Matriz de análisis de involucrados

Esta matriz describirá el grado de interés de cada uno de los involucrados, al igual de los problemas que sean identificados y las posibles soluciones para cada uno de los problemas, mostrando los problemas de manera clara, es decir los conflictos se presenten y los acuerdos que puedan ser desarrollados al comprometerse los participantes.

Tabla N° 3

DIRECTOS	Intereses sobre el problema	Problemas percibidos	Capacidad de recursos	Intereses en el proyecto	Conflictos	Acuerdos
Ejecutor	Elaborar el proyecto de manera que pueda alcanzar la nota máxima para la graduación.	Poco conocimiento del sistema informático utilizado en la farmacia.	Capacidad de investigación. Acceso a la información necesaria. Conocimientos adquiridos en el ITSCO.	Que el proyecto sea realizable, y eficiente para alcanzar una defensa de tesis excelente.	Poca relación con el personal que labora en la farmacia.	Investigar el manejo informático del sistema y mejorar la relación con el personal de la farmacia.
Dueño de la farmacia	Reducir las mermas económicas del inventario.	Bajo control de existencias de inventario de productos de la farmacia.	Cargo de mando y control sobre personal que labora en la farmacia.	Conseguir stock adecuado acorde a la demanda.	Poca participación en el control de inventarios.	Monitoreo constante de inventario
Personal laboral de la farmacia	Que se bajen los descuentos por inexistencias de fármacos.	Mala relación laboral entre compañeros de trabajo.	Con el respaldo del art.3 y art.10 de la ley nacional del buen vivir.	Mantener un control de la medicación y control de caducados para evitar descuentos en pagos	Mala relación de trabajo con compañeros.	Interés en el proyecto. Clima laboral óptimo.
INDIRECTOS						
Investigadores futuros	Tener una guía para futuras investigaciones	Falta de información Desconocimiento en el campo del proyecto.	Conocimiento en desarrollo de proyectos.	Generación de mejores alternativas	Baja participación del personal de la farmacia.	Realización de un convenio con el dueño de la farmacia, para futuras investigaciones
Familia del dueño de la farmacia	Recibir mayores ingresos	Inadecuado control	Participación con empleado	Mejorar el nivel de vida en familiares	Menor posibilidad de	Involucrarse en el desarrollo

	económicos.	del personal que labora en la farmacia.	s dentro del proyecto	con ingresos.	seguir con el negocio familiar	del proyecto.
Familia del personal de trabajo	Recibir mayores ingresos, mejor clima laboral.	Generación de conflictos internos en el hogar.	Brindar motivación a familiares que laboral en la farmacia.	Recibir sueldos netos sin descuentos por inventario inexistente.	Poco tiempo para compartir con sus familiares.	Apoyo por parte de familiares al personal laboral.

Matriz de Análisis de Involucrados

Nota: análisis de participación de los diferentes involucrados dentro del proyecto, tanto involucrados directos como indirectos.

Análisis:

Mediante la matriz se puede identificar los intereses que cada uno de los involucrados tienen en el proyecto tanto directos, como indirecto.

Por ello se analiza su participación, problemas percibidos etc.

Los principales problemas percibidos es la falta de información sobre el proyecto que se lleva a cabo, bajo control de existencias en inventario, déficit de clima laboral dentro del personal que labora en la farmacia.

Se muestra claramente que los involucrados contaran con diferentes beneficios los cuales se verán reflejados con la implementación del manual de control de inventario que se realizara en la Farmacia Cruz Azul de Chillogallo al sur de Quito.

Tales como:

- Mayor disponibilidad de productos entre estos fármacos e insumos médicos.
- Incremento de ventas diarias.
- Aumento de fidelización de clientes.
- Capacitación en control de inventario.
- Reducción de mermas por descuentos en pagos del personal, de trabajo por inventarios.

Capítulo III

3. Árbol de Problemas

Este analiza las relaciones de causa y efecto que se presenten en el proyecto.

Descripción de términos:

Causa Directa.- Muestra cual es la principal causa o motivo por el cual se presenta el problema central del proyecto.

Causa Indirecta.- Causa o motivo macro es decir el cómo afecta el problema central a nivel más amplio, que da como resultado la causa directa.

Causa Estructural.- Muestra a nivel estructural es decir de manera social, política, en relación al entorno donde se desarrolla el problema central tratando en el proyecto.

Efectos

Se establecen los efectos que provoca el problema central del proyecto, sean estos directos, indirectos y estructurales.

Efecto Directo.- se puede mostrar como una evidencia o indicador del efecto que provoca directamente el problema.

Efecto Indirecto.- Efecto primario que se presenta con relación al proyecto y otros problemas sectoriales del mismo.

Efecto Estructural.- Se muestra por efectos secundarios del proyecto que pueden afectar las condiciones de sostenibilidad del proyecto y las contribuciones que tendrá el proyecto.

Elaboración del Árbol de Problemas:

El desarrollo del árbol de problemas ayudara a la identificación del problema central, sus principales causa al mostrar porque se da la problemática, al igual que los efectos que lo provocan sean estos a nivel interno en la farmacia o factores externos en el entorno.

De esta manera se realizara el esquema que mostrara todos los datos encontrados como problema central, con esta información identificaremos posibles alternativas de soluciones, para reducir o eliminar el problema identificado.

1: Se identifican los principales problemas de la situación a estudiar.

2: Transcribir en pocas palabras el problema central.

3: Enlistar las principales causas encontradas.

4: Enlistar los efectos encontrados.

5: Elaborar un esquema de relaciones entre causa y efecto, y estructurar el árbol de Problemas.

6: Revisar el esquema completo y revisar su lógica.

3.1 Árbol De Problemas

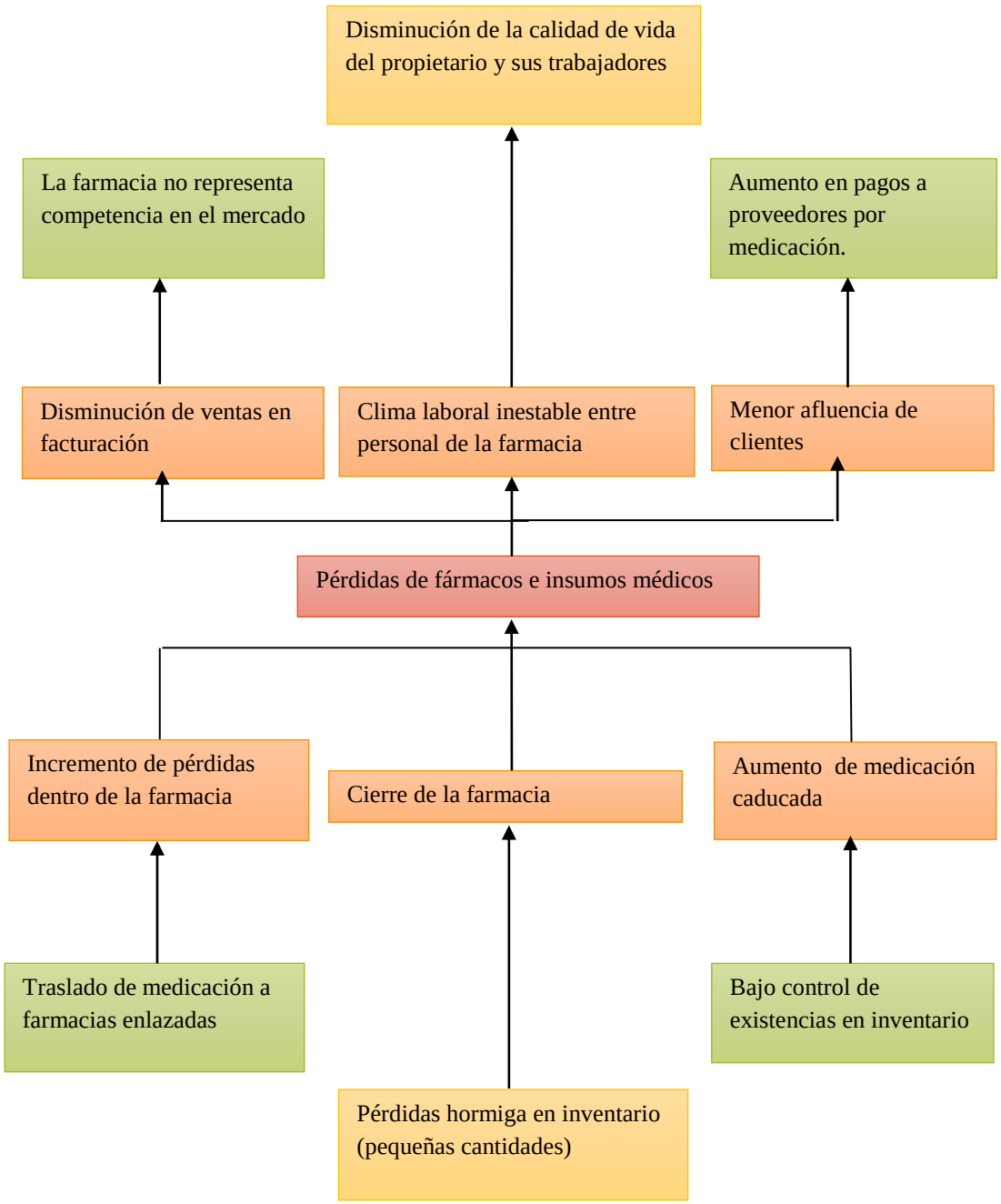


Figura N° 1 Descripción del análisis del problema central y las causas que lo provocan.

Análisis:

El árbol de problemas está diseñado con la finalidad de establecer el problema central y las causas que lo componen, para poder tener un panorama claro de la problemática.

En este caso se presenta como problema central la pérdida de fármacos e insumos médicos dentro de la Farmacia Cruz Azul de Chillogallo, con sus principales causas sean estas directas o indirectas como por ejemplo un bajo control en relación al inventario de productos, como a su vez el traslado de la medicación a farmacias enlazadas lo cual provoca una disminución en el stock de medicación disponible para la venta.

3.2 Árbol de Objetivos

Transformar todas las causas-efectos en relaciones medios-fines como base del problema central expresado en positivo, sus causas en medios y sus efectos en fines respectivamente.

Expresar las condiciones negativas del árbol de problemas en positivas en el árbol de objetivos, deben ser realizables, óptimas y deseables para ponerlas en práctica.

De esa manera el esquema se mostrara de manera clara identificando situaciones que propiciaran al desarrollo de las actividades que serán realizadas ara el cumplimiento de los objetivos propuestos.

3.3 Árbol De Objetivos

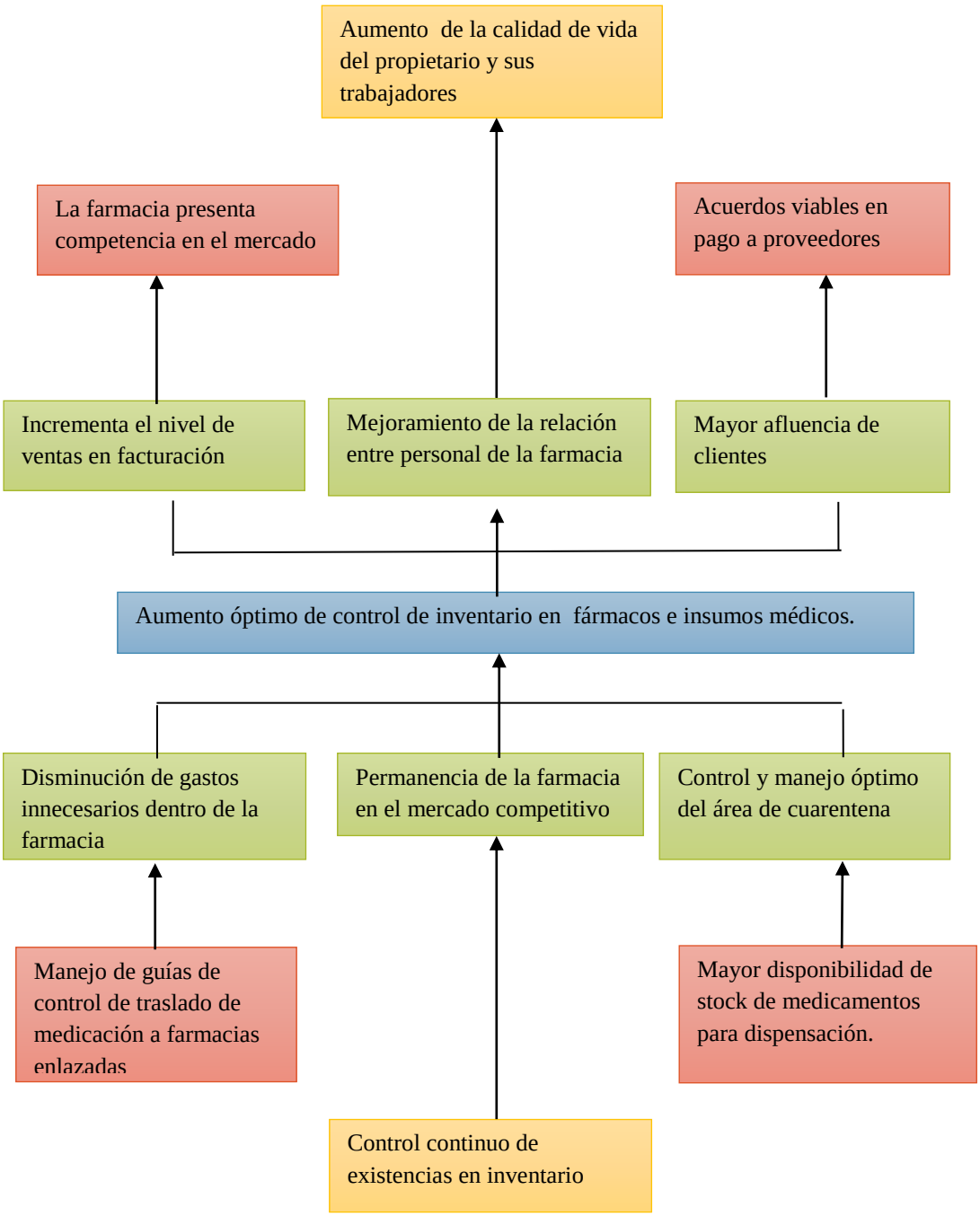


Figura N° 2 Descripción del árbol de problemas pero esta vez en condiciones óptimas o positivas.

Análisis:

Con relación al árbol de objetivos se presenta las condiciones del árbol de problemas pero esta vez en condiciones óptimas, es decir la situación a la que se espera llegar con el desarrollo del proyecto, aplicando una estrategia la cual será la realización y aplicación de un Manual de Control de Inventario que se manejara dentro de la farmacia.

Estandarizando así la información el personal que labora en la farmacia estará consciente de los procesos que se deberán llevar a cabo para un correcto manejo de inventario evitando y disminuyendo la pérdida de la medicación, mostrando varios beneficios entre ellos mejores ingresos mensuales tanto para empleados como también para el dueño de la farmacia, además de la disponibilidad de recursos farmacéuticos propiciando la fidelización y mayor afluencia de clientes.

Capítulo IV

4. Matriz De Análisis De Alternativas

Esta matriz se basa principalmente en la evaluación de alternativas óptimas, que puedan ser llevadas a cabo con el propósito de contribuir al logro de los objetivos dentro del proyecto.

Se analizara cuál de ellas esta con la capacidad de abastecer el propósito del proyecto lo cual contribuirá a desarrollo de este, estas serán tomadas del árbol de objetivos.

La matriz mostrara la factibilidad del proyecto tanto social, política, económica, etc.

Además de ello se podrá medir el impacto del proyecto con relación al cumplimiento de los objetivos el cual beneficiara a la farmacia Cruz Azul de Chillogallo a disminuir la problemática existente con relación al inventario.

4.1 Matriz de Análisis De Alternativas

Tabla N° 4

Objetivos	Impacto sobre el propósito	Fact. Técnica	Fact. financiera	Fact. social	Fact. Política	Total	Categoría
Conocimiento de control continuo de inventario	5	4	5	5	4	23	Alta

Utilización de un manual de control de inventario para optimización de productos	5	5	5	5	5	25	Alta
Desarrollo de un clima laboral adecuado entre compañeros de trabajo.	5	4	4	4	5	22	Medio Alta
Interés del personal que labora en la farmacia para reducir pérdida de medicación e insumo.	4	4	5	5	4	22	Medio Alta

Matriz de Análisis de Alternativas

Nota: análisis de posibles alternativas

Análisis:

El primer objetivo sobre el conocimiento del personal en el impacto sobre el proyecto se ha calificado con 5, porque muestra la importancia de tener personal capacitado en los procesos de control de inventarios para reducir eficazmente las pérdidas de medicamentos e insumos en la farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

En la factibilidad técnica la calificación asignada es de 4 porque se muestra factible y con los adecuados recursos para ser desarrollada.

Factibilidad financiera 5, se cuenta con los recursos económicos acordes para desarrollar las actividades destinadas para el cumplimiento del objetivo.

Factibilidad social 5, porque el dueño y el personal de la farmacia está de acuerdo en el desarrollo de esta estrategia para ayudar a mejorar los procesos en inventario de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

Factibilidad política 4, está enfocada principalmente al mejoramiento de la salud y bienestar de los clientes, pero al ser un proceso interno no necesita apoyo de una institución pública.

Objetivo 2: Utilización de un manual de control de inventario continúo; en impacto sobre el proyecto 5, influye en gran manera al mejoramiento tanto de la atención como de ingresos hacia la farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

Factibilidad técnica 5, cuenta con los recursos necesarios para su desarrollo, y compromiso por parte de los participantes.

Factibilidad financiera 5, las actividades para cumplimiento de este objetivo cuentan con un recurso monetario suficiente.

Factibilidad social 5, ayudara al personal que labora en la farmacia a tener un control adecuado de la medicación evitando pérdidas por caducidad, etc.

Factibilidad política 5, con el control se mejorara el servicio en la farmacia, y se lograra la fidelización de clientes.

Objetivo 3: Desarrollo de un clima laboral adecuado en impacto sobre el propósito 5, la comunicación y el trabajo se desarrollara de mejor manera si existe una buena relación laboral entre compañeros.

Factibilidad técnica 4, se cuenta con la disponibilidad de los recursos necesarios para ser llevado a cabo.

Factibilidad económica 4, puede demandar un poco más de presupuesto para esta actividad ya que se necesitaría desarrollar diferentes actividades.

Factibilidad social 4, influye positivamente a la imagen que los clientes tienen de las personas que laboran en la farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

Factibilidad política 5, ayuda al bienestar de los clientes, mostrando un buen trato y respeto hacia cada uno de ellos.

Objetivo 4: interés del personal sobre merma de medicación e insumos, impacto sobre el propósito 4, es útil el interés pero con ello no se disminuirá mayormente las pérdidas en inventario.

Factibilidad técnica 4, se podría realizar pero no se obtiene la seguridad de que el personal cumpla con compromiso, con buena disposición.

Factibilidad financiera 5, el recurso necesario está disponible para estas actividades.

Factibilidad social 5, mediante el interés generado se obtendrá medicamentos de calidad, reduciendo descuentos por medicación caducada.

Factibilidad política 4, se basa en mejorar la calidad en salud de los clientes.

4.2 Matriz de Análisis de Impacto de los Objetivos

Esta matriz ayudará a identificar claramente el objetivo fundamental y principal que se llevara a cabo en las alternativas que analizadas anteriormente, los aspectos que se toman en cuenta son algunos como los siguientes:

- Factibilidad de lograrse
- Impacto en género
- Impacto ambiental
- Relevancia
- Sostenibilidad

Valoración:

La valoración está asignada de la siguiente manera:

A partir de 22 (Baja) a partir de 33(Media baja) a partir de 45 (Media alta) de 67 en adelante (Alta); con ello se podrá comprobar la factibilidad que tendrá el proyecto sobre la problemática estudiada.

4.3 Matriz de Análisis de Impacto de los Objetivos

Tabla N° 5

Objetivos	Factibilidad de Lograrse Alto Medio Bajo (4-3-1)	Impacto en Genero Alto Medio Bajo (4-3-1)	Impacto Ambiental Alto Medio Bajo (4-3-1)	Relevancia Alto Medio Bajo (4-3-1)	Sostenibilidad Alto Medio Bajo (4-3-1)	Total
Conocimiento de control continuo de inventario	Se beneficiara el personal que labora en la farmacia y su propietario	El proyecto tendrá participación equitativa tanto de hombres y mujeres	Mejorará el control mermas y medicación dañada o en mal estado.	El personal va a adquirir mayores conocimientos	El personal participara en el desarrollo del proyecto, lo que permitirá que apliquen lo aprendido a través del tiempo.	17
	4	3	3	3	4	
Utilización de un manual de control de inventario para optimización de productos	Se beneficiara tanto el personal de la farmacia, el dueño y los clientes	La participación es equitativa de hombre y mujeres	Disminuirá los desperdicios por medicación caducada, dañada, etc.	Es importante porque mejorara los procesos dentro de la farmacia	Motivara a mejorar su trabajo, con la disminución de descuentos por inventario	20
	4	4	4	4	4	

Desarrollo de un clima laboral adecuado entre compañeros de trabajo	El trabajo será más eficaz , y el clima laboral mejorara la relación entre compañeros	El proyecto mostrara la participación equitativa de géneros	Mejorará la imagen corporativa de la farmacia Cruz Azul	El clima laborar adecuado motivara a los trabajadores a desarrollar sus actividades adecuadamente.	Mejorará las relaciones con sus compañeros de trabajo, y su desenvolvimiento con los tipos de clientes	27
	4	3	4	4	4	
Interés del personal de la farmacia para reducir pérdida de medicación.	El personal se beneficiara al mostrar interés en control de inventario disminuirá la merma de medicación	Participación por igual de géneros	Incrementará los ingresos por ventas en la farmacia Cruz Azul	Ayudará a mantener un control adecuado de los medicamentos y su calidad	Se mejoraran los sueldos del personal de la farmacia Cruz Azul	17
	3	3	4	4	3	
Total:	15	13	15	15	15	

Matriz de Análisis de Impacto de los Objetivos

Nota: análisis de impacto de los objetivos dentro del proyecto.

Análisis:

Mediante la matriz de análisis de impacto de los objetivos se analiza al objetivo principal de la matriz de alternativas, de esa manera se identificada la estrategia que ayudara a cumplir los objetivos con factibilidad de lograrse con un puntaje alto y cuenta con compromiso del personal que labora en la farmacia Cruz Azul de Chillogallo y tendrá varios beneficiarios, cuenta con financiamiento monetario y recursos para ser desarrollada y lograr que los clientes se fidelicen, fortaleciendo la imagen corporativa de la farmacia Cruz Azul de esa manera el proyecto contara con un éxito total.

4.4 Diagrama de Estrategias

Su principal función es la de mostrar los alcances de la estrategia que se llevara a cabo en el proyecto, estructurar el cumplimiento de los objetivos principales y cuáles de ellos servirán de apoyo en la ejecución del proyecto realizado.

Determinar objetivos guías para desarrollar las estrategias que permitirá cumplir el objetivo macro del proyecto.

Enlistar las actividades que se llevaran a cabo con la finalidad de cumplir con los objetivos planteados.

Diagrama de Estrategias

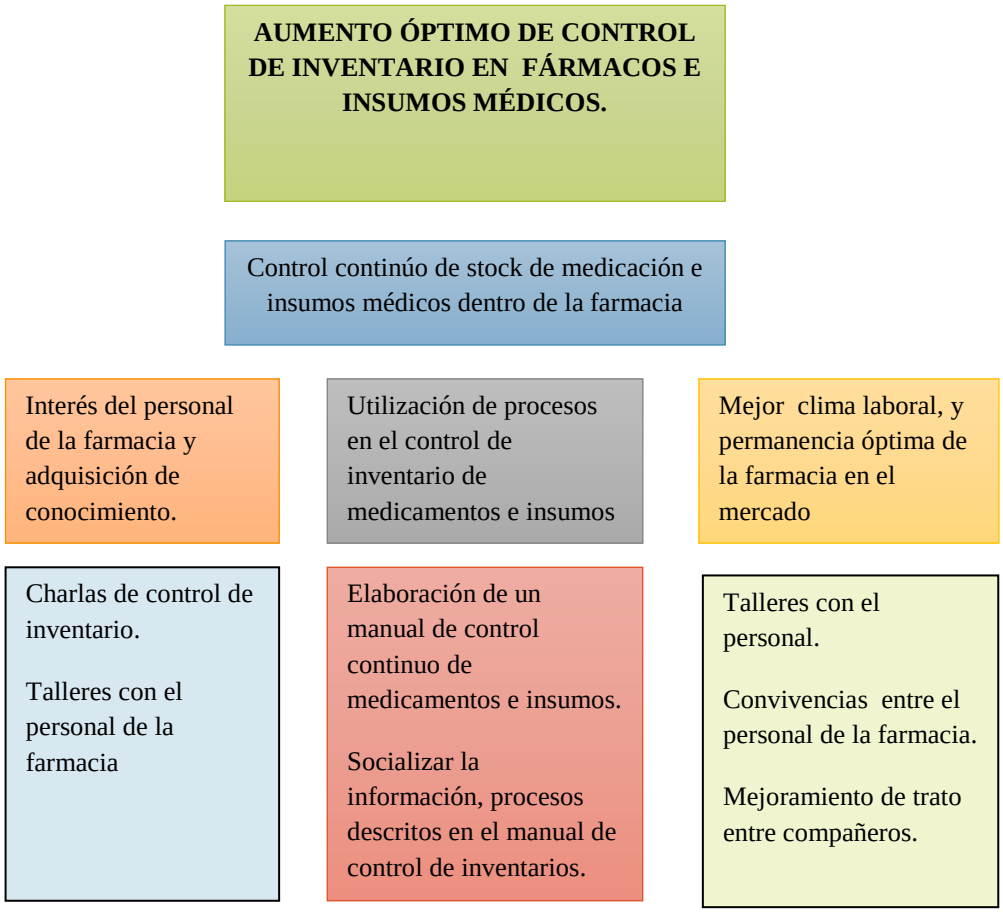


Figura N° 3 Diagrama de estrategias

4.5 Matriz de Marco Lógico

La matriz del marco lógico es una herramienta, utilizada para la elaboración, control, monitoreo, y ejecución de planes que serán guía en el desarrollo del proyecto; de esta manera cada uno de los componentes serán evaluados.

Tabla N° 6

Finalidad	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Se beneficiara tanto el dueño, como los empleados de la farmacia al utilizar el manual con el control de medicamentos e insumos en la farmacia, lo cual brindara mayores ingresos.	Aumento y manejo adecuado del inventario de medicamentos e insumos médicos. Medición de ingresos en ventas mensuales	Entrevistas Método de observación	Personal que tenga disposición para aplicar el control después de la sociabilización del manual
Propósito Que el personal esté capacitado y obtenga el conocimiento sobre el control adecuado en inventario	El control de inventario era inadecuado durante el año anterior 2016 Comparación del manejo de inventario con relación al año anterior.	Registros de inventarios anteriores Método de observación	Registros no disponibles para comparaciones Cambio del sistema de facturación

Componentes Utilización del manual como una herramienta estratégica para mejorar control de inventario. Aumento de ventas por disponibilidad de stock	El personal se capacitara en conocimientos de manejo adecuado de stock Aplicación del nuevo proceso de control de inventario mantendrá una disponibilidad de medicación y con ello mayor ventas	Evaluaciones al personal que labora en la farmacia Facturas de consumo mensual con relación a consumos de meses anteriores.	Capacitaciones permanentes auspiciadas por laboratorios farmacéuticos Manual de control en rotación de inventario es aplicado continua y adecuadamente de forma permanente.
Actividades	**Presupuesto**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Capacitaciones constantes al personal de la farmacia. Convivencias entre compañeros de trabajo para mejorar las relaciones laborales. Aplicación de procesos eficaces de control de inventario. Elaboración de un manual de control continuo de inventario	Gastos varios Impresiones para capacitación. Documentos de información. Gasto de alquiler del local y equipos para capacitación.	Facturas Registros de asistencias Recibos	Baja asistencia del personal Bajo interés en participación Desmotivación de empleados en aplicar nuevos procesos de control de inventario Disgustos por ser evaluados Poco interés sobre el manual

Matriz de Marco Lógico

Nota: Análisis del marco lógico

Análisis del Marco Lógico

La matriz del marco lógico muestra claramente el beneficio que se percibirá tanto para el dueño de la farmacia, porque aumentaran los ingresos mensualmente, y los gastos innecesarios con relación al inventario disminuirán notablemente.

Los empleados de la farmacia se beneficiaran contando con sueldos completos, mejores conocimientos acerca de control de inventario y verificación de medicación caducada; se desarrollara un clima laboral deseable, es decir la relación entre compañeros mejorara notablemente.

Desarrollo de la farmacia por contar con medicamentos e insumos médicos disponibles para la demanda existente en el sector, mejor conservación y almacenamiento de la medicación.

Es importante que el personal que labora en la farmacia Cruz Azul de Chillogallo esté capacitado y conozca los procesos que se llevan a cabo en la misma por ello, la elaboración del manual de control continuo de inventario de medicación e insumos médicos contribuirá, al mejoramiento del manejo de la farmacia y se podrá satisfacer las necesidades de los clientes que asisten a la misma.

Capítulo V

5.2 Antecedentes

Dentro de la Farmacia Cruz Azul de Chillogallo no se han registrado estudios de control de inventario, dando una pauta para la realización del proyecto pues permitirá que tanto el propietario como el personal de la farmacia participen en el desarrollo y control del presente proyecto.

Al ser un campo no explorado brinda la posibilidad que el proyecto se desarrolle en todas sus etapas, concluyendo con resultados óptimos ayudando a cumplir los objetivos planteados dentro del proyecto para disminuir la problemática de pérdidas de inventario.

Métodos para control de inventario:

- Revisión de existencia de la medicación e insumos médicos.
- Índices de rotación.
- Control de traslado de medicación a farmacias enlazadas.

Inventarios son bienes tangibles que están destinados para la venta o satisfacción de una necesidad, estos pueden encontrarse en materia prima, productos elaborados, etc.

Montaño, pág 2 La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la

misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

1.3 Justificación

La finalidad del presente proyecto es proporcionar a la farmacia Cruz Azul de Chillogallo un manual de procesos adecuados que permita un manejo óptimo en el proceso de rotación de inventario de la misma, por lo cual se verá beneficiado tanto el dueño de la farmacia, sus empleados y los consumidores del sector en el que se encuentra ubicada la misma.

Además mediante la implementación de este manual se contara con un personal totalmente capacitado en los procesos de rotación de inventario de la farmacia lo cual contribuirá a un manejo adecuado de la medicación, revisión y control continuo de productos y una dispensación óptima hacia los clientes.

Se contara con un registro continuo de la medicación, y un seguimiento adecuado de la distribución de la misma para disminución de pérdidas de medicamentos e insumos médicos en productos de manera innecesaria.

5.4 Objetivos

5.4.1 Objetivo General

Elaboración y estandarización de un manual del proceso de rotación de inventario en la farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

5.4.2 Objetivos Específicos

- Incrementar el control de existencia de fármacos e insumos médicos dentro de la farmacia.
- Disminuir los descuentos de salarios a trabajadores por pérdidas en inventario.
- Mejorar la disponibilidad de stock para la dispensación al público.

6. Descripción

El presente proyecto está enfocado en la disminución o anulación del problema identificado dentro de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

El cual se evidencia en las mermas en cuanto a control de inventario generando pérdidas de medicamentos e insumos médicos de la misma debido a varios factores entre ellos:

- Pérdidas hormiga de la medicación
- Traslado de medicación a farmacias enlazadas
- Déficit en inventarios totales (realizados anualmente)
- Bajo control en inventario de productos, etc.

Generando así una disminución en la disponibilidad de stock para la venta al público, generando descuentos innecesarios por medicación extraviada, clima laboral conflictivo entre compañeros etc.

6.1 Diseño y Aplicación de la propuesta

La propuesta del proyecto realizado tiene como fin eliminar o disminuir la problemática existente por lo cual se realizará un MANUAL DE CONTROL CONTINUO DE INVENTARIO PARA LA FARMACIA CRUZ AZUL DE CHILLOGALLO, brindando herramientas didácticas de aprendizaje para el personal que labora en la farmacia.

Mostrando variedad de beneficios tanto para el propietario, como a su vez para el personal de la misma.

2. Disminución de pérdidas de medicación e insumos médicos.
3. Mayor disponibilidad de stock de medicamentos.

4. Eliminación de descuentos en salarios al personal a causa de mermas de inventario.
5. Mejor clima laboral entre compañeros, disminución de conflictos personales entre compañeros.
6. Mayor control de medicamentos en perchaje y dispensación al cliente, etc.

El Manual de Control Continuo de Inventario, estará dividido en dos secciones.

PRIMERA SECCIÓN: contendrá la parte textual, es decir la información suficiente para que el personal de la farmacia se informe y pueda guiarse al momento de realizar el proceso de control continuo de inventario.

Contendrá conceptos básicos de manejo general entre el personal de trabajo, tales conceptos ayudaran a que se nutran profesionalmente.

Mostrará temas como:

- Objetivos del Manual de Control de Inventario
- Estructura del Manual
- Beneficios del Manual
- Aplicabilidad del Manual
- Tipos de Almacenamiento de Medicamentos
- Políticas Generales etc.

Objetivo General

Mejorar el proceso de control de inventario en la farmacia Cruz Azul de Chillogallo para disminución de pérdidas de fármacos e insumos médicos.

Objetivos Específicos

- Estandarizar el manual de control de inventario a los trabajadores de la farmacia.
- Capacitar continuamente al personal sobre conocimientos actuales de control de medicamentos.
- Propiciar un clima laboral estable y amable dentro del personal.

Dentro de la información contara con los beneficios del manual, como:

Beneficios De Manejo Continuo Del Manual De Control De Inventario

- Disminución en descuentos a los trabajadores de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo por mermas con relación al inventario de productos farmacéuticos e insumos médicos.
- Mejor clima laboral entre compañeros se propiciara un ambiente agradable de tranquilidad, y mejor relación entre compañeros evitando problemas y malos entendidos por perdidas de ventas por baja disponibilidad de stock para la venta.

- Capacitaciones constantes sobre manejo y control de inventario y productos caducados, información actualizada y acorde con las necesidades que se presenten.
- Incremento en el número de ventas diarias en la farmacia y fidelización de clientes.
- Permanencia en el mercado competitivo, por disponibilidad de recursos y alta capacidad en la competencia.

A continuación se describirá cual será la aplicabilidad del manual entro de la farmacia:

Aplicabilidad Del Manual

Esta estrategia se puede utilizar en el proceso de control de inventario al mostrar cómo se disminuirá las pérdidas de medicación e insumos médicos, motivando la mejora continua, eliminando desperdicios y generando un valor agregado a los servicios brindados.

Se logrará

- Realizarlo bien y a la primera, teniendo la información correcta y concentración se lograra realizar el proceso de control de inventario bien y a la primera vez.
- Los involucrados en el proceso serán los responsables de cumplirlo a cabalidad e informar al administrador acerca del resultado de control de inventario.

- Tener un control continuo de medicación por caducar, con la revisión continua se logrará disminuir la cantidad de fármacos caducados.
- Se identificarán y reducirán los cuellos de botella existentes en los procesos.
- Mayor disponibilidad de stock de fármacos e insumos médicos, para venta al público.

Dentro de los conceptos que se manejaran en el manual se encontrara información sobre procesos de apoyo en el proceso de control de inventario.

Lo cual brindara información adicional al personal que labora en la farmacia, como guía en el proceso a realizar.

Procesos de Apoyo

Brindan soporte a los procesos principales, es decir aquellos en los que los procesos se apoyan para ser ejecutados como recurso humano, financiero etc.

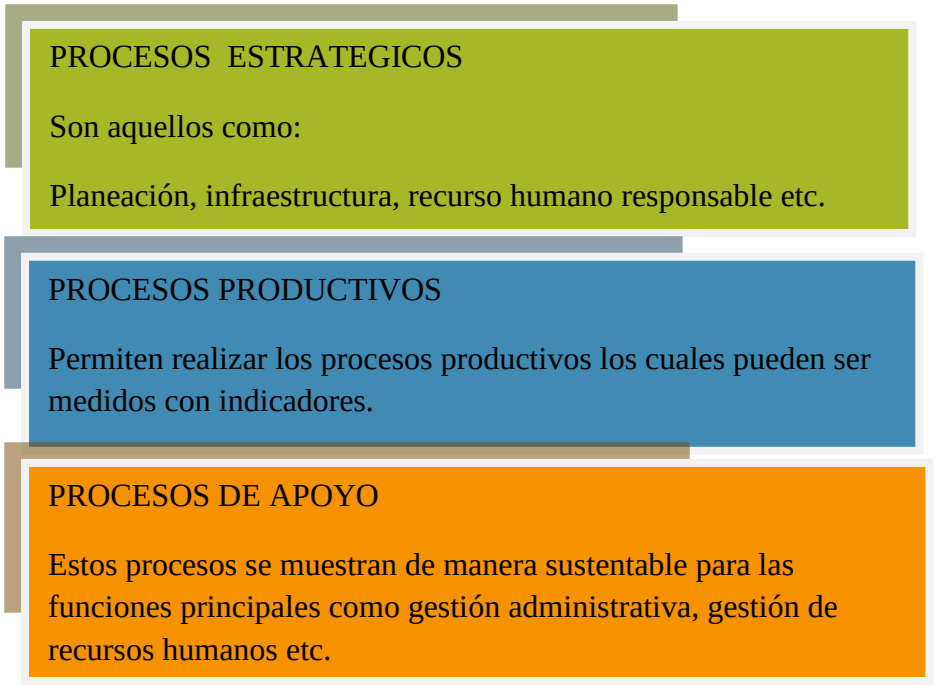


Figura N° 4 Contenidos del Manual de Inventario

Se describirán las políticas a tomar en cuenta para la realización de control de inventario dentro de la Farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

POLITICAS GENERALES

1. El control de inventario se realizara de manera regular, bajo los parámetros establecidos en este manual.
2. Se deberán realizar reportes periódicos del control de inventario, verificando los movimientos que se realicen con relación al inventario de productos en el sistema con la ayuda de kardex.
3. Se realizara un informe para el administrador mostrando los movimientos de medicación a farmacias enlazadas, con el respectivo respaldo como facturas, notas de venta etc.
4. Se deberán realizar revisiones periódicas en control de existencias dentro de la farmacia, siendo verificadas con la ayuda del sistema operativo.
5. el control de inventario se realizara de manera más periódica es decir en al lapso de cada dos semanas, para mayor control del mismo.

Además de la información ya descrita , se mostrara el desarrollo de cada uno de los procesos que se deberán llevar a cabo al momento de realizar el control de inventario, es decir estarán descritos cada uno de los procedimientos que se seguirán dentro del proceso de control, tanto en Recepción, Entrega, Perchaje, Dispensación, etc.

GUIA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIO

1. Actualización del sistema operativo de facturación de la farmacia.

Seleccionar el registro de inventario existente de la farmacia, elegir la cantidad de hojas asignadas para control de inventario que se realizara en el día.

2. Impresión de registro de medicamentos existentes en la farmacia

Se muestra todos los medicamentos e insumos médicos disponibles en la farmacia, estos son aquellos que están ingresados en el sistema operativo de la farmacia.

3. El administrador entrega el folletillo para revisión de medicación.

4. Control y verificación de existencias

Revisión de los medicamentos que se encuentren en las perchas, comparación de stock en físico y sistema, es decir verificar que se encuentre la medicación según el registro del sistema operativo.

5. Verificación de la medicación luego del conteo, realización de ingresos de medicación.

Se ingresara al sistema cada uno de los medicamentos o insumos médicos que se encuentren físicamente en percha más no estén registrados en el sistema.

6. Egreso de la medicación faltante en la farmacia.

Se eliminara del sistema todos los medicamentos o insumos médicos que falten en percha es decir de manera física para igualar el sistema con las existencias luego de la realización del inventario.

7. Extracción de precios de cada uno de los medicamentos tanto sobrantes como faltantes.

8. Cuadre del inventario entre medicamentos sobrantes y faltantes.

9. Actualización del sistema operativo de facturación de la farmacia.

Se actualizara todos los medicamentos e insumos existentes, los cuales se encontraran acorde en el sistema y en percha.

10. Realización de un documento reporte del proceso realizado, para informar al dueño y administrador de las novedades encontradas y los ajustes realizados con relación al inventario.

11. Entrega del informe

Además de otros procesos como:

RECEPCION DE PEDIDOS

La medicación que sea recibida tendrá el siguiente proceso de perchaje.

1. Revisión de guías de entrega de medicación, guía de pedidos.

Se analizara si los productos cumplen con los documentos y registros necesarios para su correcta distribución.

2. Verificación de productos pedidos realizados, acorde a la guía de pedidos entregados.

Análisis de productos solicitados, verificar su los productos solicitados han sido recibidos de acuerdo al pedido realizado con anterioridad.

3. Revisión de posibles daños en la medicación recibida.

Inspección de los productos recibidos, para evitar daños físicos.

4. Descargue o registro del pedido recibido, al sistema operativo de la farmacia.

Si el pedido recibido cumple con los parámetros antes mencionados se realizara el registro en el sistema operativo de la farmacia, para su posterior dispensación.

5. Verificación del cumplimiento de los puntos anteriores.
6. Al no cumplir con los requisitos será empaquetado para devolución al proveedor.

Esta sección contara además con notas, que servirán de guía o información adicional al proceso que se realizará, para conocimiento de la persona a cargo de la realización del proceso de control de inventario dentro de la farmacia.

Por ejemplo dentro del proceso de recepción de pedidos deberá tomarse en cuanta la siguiente nota.

NOTA

Se utiliza también el sistema FEFO lo cual quiere decir primero que expira primero sale, esto se da para que la medicación sea dispensada y controlada para evitar su caducidad.

Con ello se asegurara la inocuidad de los fármacos y productos dispensados, manteniendo un control de medicación por caducar, con lo cual podrá ser devuelta al proveedor dentro de un tiempo determinado.

De igual manera deberá tener en consideración la nota dentro del proceso de almacenamiento de medicamentos por caducar.

NOTA

Los medicamentos que han caducado, serán separados de perchas y almacenados en cajas para su posterior devolución al proveedor.

Siendo responsable la persona a cargo del control de los mismos, y serán sumados en dinero para su respectivo descuento.

Tendrá también gráficos que respaldan la información proporcionada y muestran de manera didáctica la información presentada de manera textual.

Luego de la información clara de los procesos se observara visualmente.

SEMAFORIZACION

Azul, productos próximos a caducar en tiempo estimado de 4 meses.

Verde, productos próximos a caducar en tiempo estimado de 3 meses.

Amarillo, productos próximos a caducar en tiempo estimado de 2 meses.

Rojo, productos próximos a caducar en tiempo estimado de 1 mes.

El área asignada para esta distribución de fármacos permitirá al dependiente o personal de la farmacia, dar prioridad a la venta de estos productos.

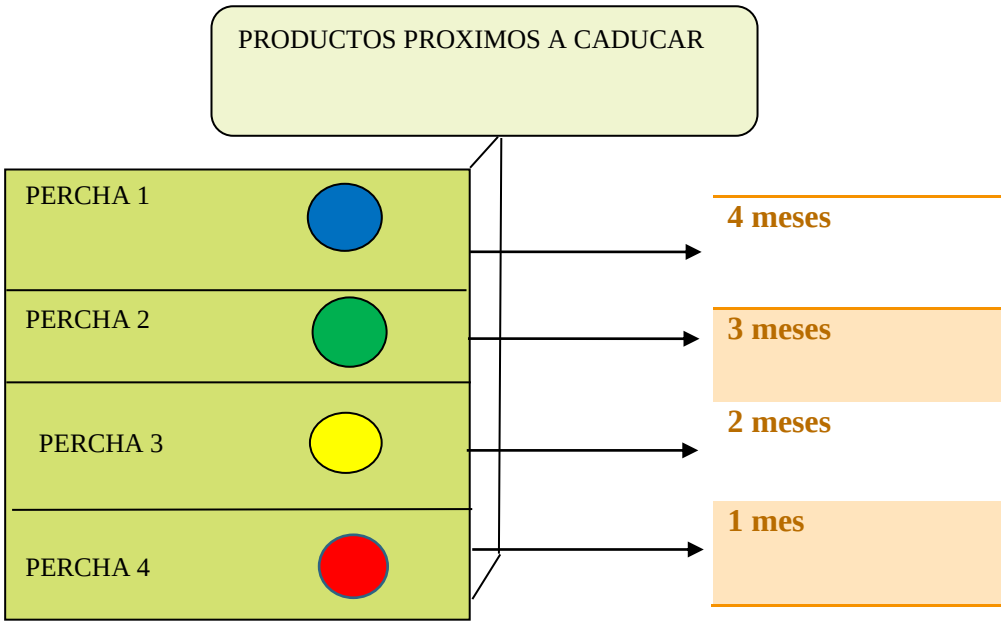


Figura N° 5 Pasos de Flujogramas Distribucion en perchas

ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS DE CADENA DE FRIO

Este grupo de fármacos debe encontrase controlado específicamente la temperatura en la que se encuentran ya que de no ser así podrían sufrir de contaminación o daño, proporcionando pérdidas para el dueño de la farmacia.

Nivel	Central	Regional	Local
Tiempo	6 a 18 meses	3 a 6 meses	1 a 3 meses
Vacunas	Temperatura		
Antisarampionosa	-15° a 0° centígrados		
Antiamarilica			
Antipoliomielítica			
Antisarampión			
Rubéola			
BCG	0° a 8° centígrados		
DPT			
TT			
TD			
Hepatitis			

Figura N° 6 Notas conservación de medicamentos (Google, 2016)

El proceso a cumplir será controlando las siguientes recomendaciones

Revisar diariamente la temperatura de la nevera.

Máxima y mínima, registrando la temperatura en la hoja de control de temperatura.

Identificación de cambios.

Físicos, sustancias y envolturas de los medicamentos refrigerados.

RECETA ESPECIAL

Para dispensación de estos medicamentos se encuentra a disposición del médico una receta especial en la que se especificara el medicamento recetado, tiempo de tratamiento, etc.

La duración de la receta especial será de 72 horas a partir de su emisión.

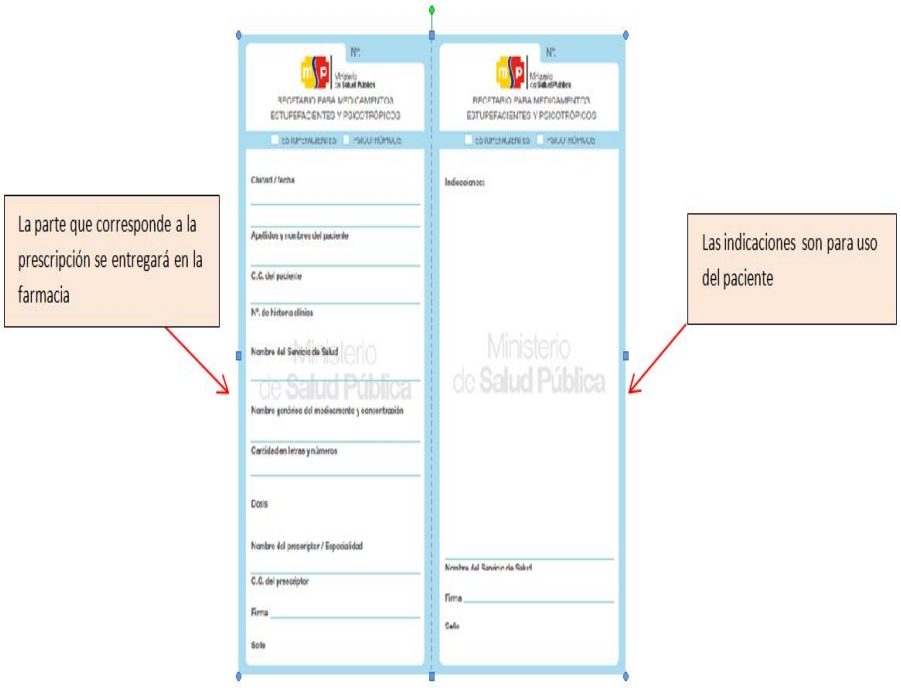


Figura N° 7 Gráficos (Google, 2016)

SEGUNDA SECCIÓN: en esta parte del Manual de Control de Inventario se encontraran todos los flujogramas de los procesos a realizarse en el control de inventario dentro de la farmacia.

Los temas serán:

- Simbología de Flujogramas.
- Flujograma de Control de Medicamentos
- Flujograma de Recepción de Pedidos en Medicamentos
- Flujograma de Medicamentos por Caducar
- Flujograma de Control de Medicamentos por Caducar
- Flujograma de Control de Productos de Cadena de Frio
- Flujograma de Control de Medicamentos Psicotrópicos.

Se mostrara además de manera ilustrativa la simbología que será utilizada en el desarrollo de los procesos, para que puedan ser correctamente identificados.

Simbología de Flujogramas

SIMBOLO	REPRESENTACION	SIMBOLO	REPRESENTACION
	INICIO: Indica el inicio del flujo proceso.		DECISION: Menciona un pinto el en flujo en el cual se toma una decisión representada por "SI"- "NO"

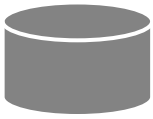
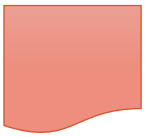
	MULTIDOCUMENTO: Hace referencia a un conjunto de documentos.		ACTIVIDAD: Representa una actividad que será llevada a cabo.
	BASE DE DATOS: Se emplea para representar la grabación de datos.		DOCUMENTO: Hace referencia a un documento utilizado dentro del proceso.
	TERMINAL: Muestra el fin del proceso efectuado.		LINEA DE FLUJO: Direcciona el sentido de dirección de flujo del proceso realizado.

Figura N° 8 Simbología de Flujogramas

Se podrá identificar de manera gráfica cada uno de los procesos descritos en la primera sección, estarán detallados de manera clara y precisa con la finalidad que el personal pueda reconocer y realizar cada uno de los procedimientos que componen el proceso general de control.

Flujograma Del Proceso De Control De Inventario

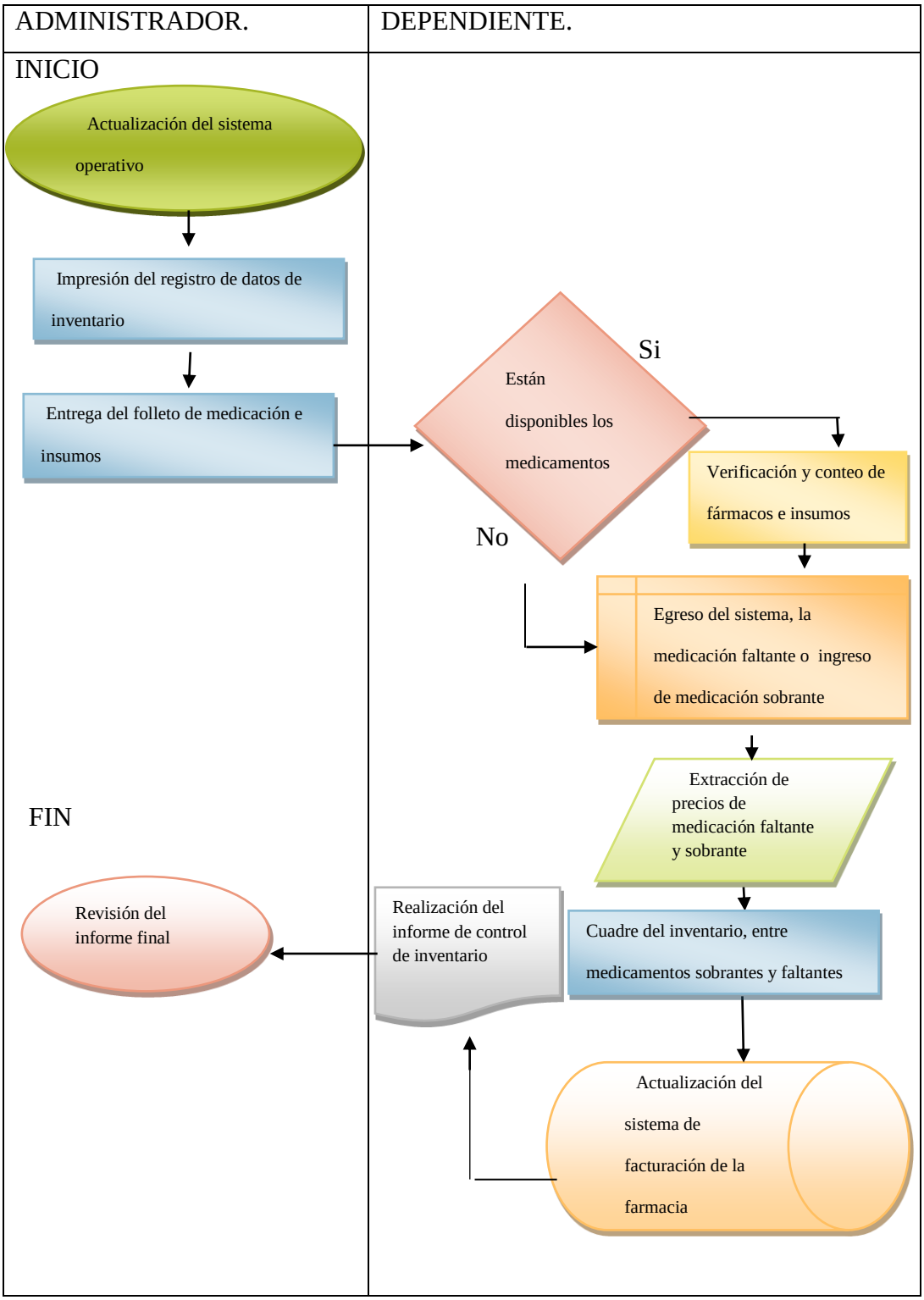


Figura N° 9 Flujograma del proceso de control de inventario, con su responsable.

Flujograma Del Proceso De Recepción De Medicamento

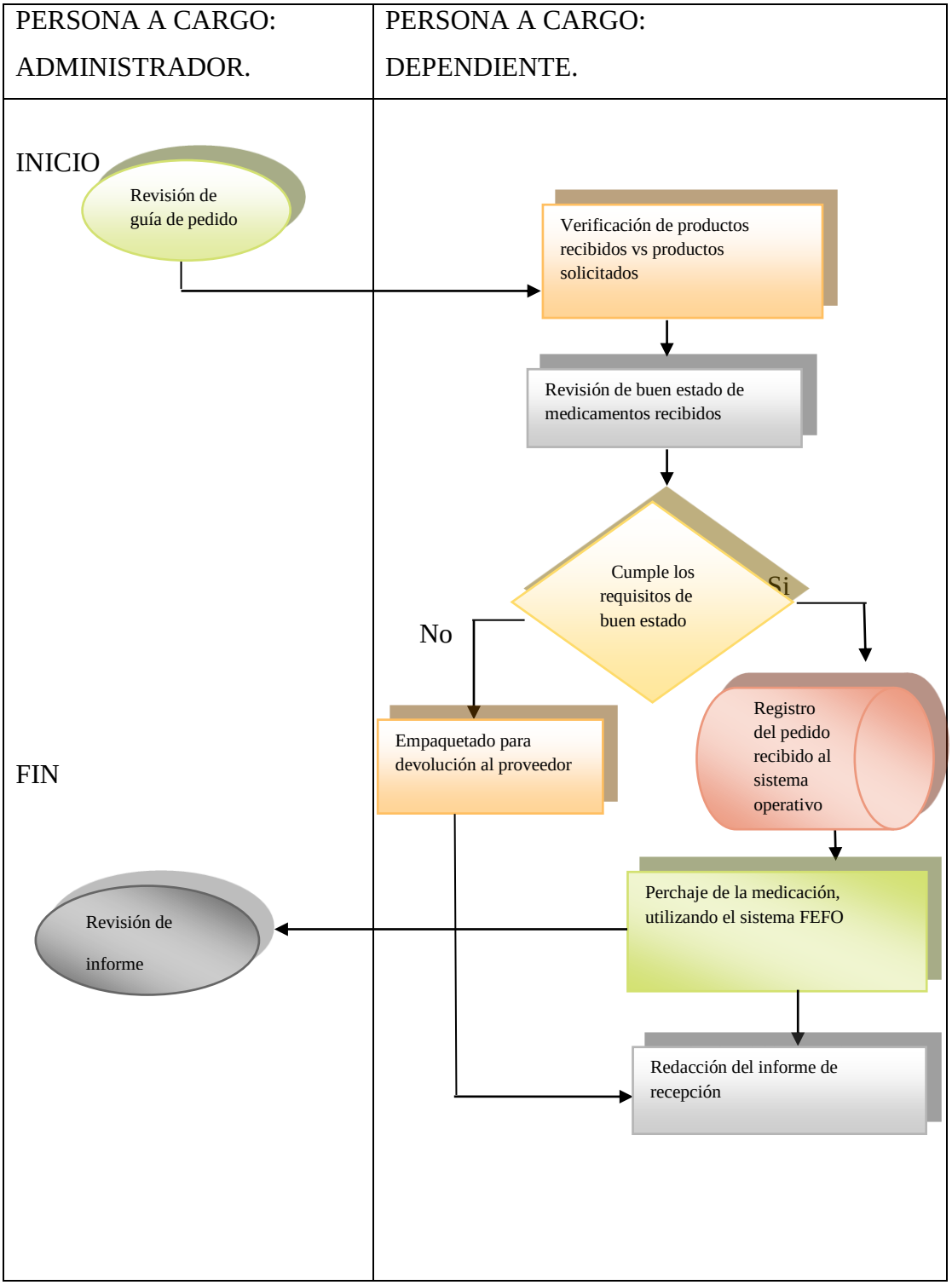


Figura N° 10 Recepción de inventario de farmacia, revisión e ingreso de medicación bajo pedido al proveedor.

Con el desarrollo del Manual de Control Continuo de Inventario se espera disminuir las pérdidas en cuanto a medicación e insumos médicos dentro de la farmacia.

Lo cual beneficiará al propietario incrementando las ventas y ayudando a la fidelización de clientes en el sector que se encuentra ubicada la farmacia.

Brindará además beneficios a los trabajadores al mermar descuentos por pérdidas de inventario de productos lo cual permitirá ingresos netos a sus hogares.

De igual manera se demostrara que el proyecto es viable y efectivo, mediante el cumplimiento de los objetivos propuestos en la realización del proyecto.

5.5 Análisis de Factibilidad

Este análisis muestra cual será y describe cada uno de los recursos que serán utilizados para llevar a cabo el proyecto de manera que se logren los objetivos que han sido planteados anteriormente, es decir llegar a la meta propuesta.

Permitirá seleccionar las estrategias adecuadas que contribuirán en el desarrollo del proyecto.

5.5.1 Factibilidad Económica

En el desarrollo del proyecto la disponibilidad de recursos en una base fundamental para el correcto desempeño del mismo por lo cual el ámbito económico representa tomar en cuenta la duración del proyecto, el costo de las actividades y costos varios que se puedan presentar.

La farmacia Cruz Azul de Chillogallo proporcionara la infraestructura necesaria para el desarrollo del proyecto es decir; brindara el espacio adecuado para el desenvolvimiento del proyecto en este caso en el área de almacenamiento y control de medicación.

El personal de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo se compromete a la colaboración, participación del proyecto realizado; lo cual significa que está de acuerdo con el proyecto y totalmente dispuesto a la utilización del manual de control de inventario que ha sido realizado.

El investigador a cargo del proyecto; se enfocara en la problemática presentada, buscando alternativas de solución o disminución del problema central, mediante la aplicación de conocimientos y habilidades que han sido adquiridos en el transcurso de los seis semestres de estudio en el ITSCO (Instituto Tecnológico Superior Cordillera.)

5.5.2 Factibilidad Socio- Cultural

Este entorno mostrara el desarrollo que brindara el mejoramiento del servicio de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo en el sector social, brindando medicación acorde a la demanda, teniendo como fin la satisfacción del cliente.

Y logrando posesionarse en la mente del consumidor, fidelizándolo e incluso incrementando sus ventas diarias.

5.5.3 Factibilidad Legal

Se encuentra sujeta a las respectivas leyes tanto a nivel nacional: Ley Nacional Del Buen Vivir, Ley Orgánica de Salud, Cambio de la Matriz Productiva. Normativa Legal de la Farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

5.5.4 Factibilidad Tecnológica

Muestra la capacidad y desarrollo de las aptitudes, conocimientos y habilidades que se necesiten para el desarrollo del proyecto, como también el desenvolvimiento y adaptabilidad hacia nuevos entornos.

Describe los recursos tecnológicos que serán utilizados en el desarrollo del proyecto tales como:

- Computador
- Infocus
- Internet
- Sistemas informáticos

5.6 Orientaciones para el estudio

Permitirá la orientación del tema a tratar, requisitos y elementos que lo componen:

- Personal que labora en la farmacia
- Buenas prácticas de almacenamiento
- Dispensación
- Infraestructura

- Control de inventario
- etc.

5.7 Relación con los contenidos

Se analizará el correcto control de inventario dentro de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo (sur de Quito), lo cual ayudara a la reducción de pérdidas de medicación e insumos médicos de manera innecesaria; esto contribuirá a mayor disponibilidad de recursos dentro de la farmacia, de esa manera se podrá dispensar adecuadamente a los clientes del entorno.

De igual manera se disminuirá los descuentos por mermas en inventario, motivando a los trabajadores de la farmacia a laborar con mayor entusiasmo, generando un clima laboral estable y agradable tanto para el personal como también para los clientes.

El manual brindara los conocimientos necesarios para que el personal se encuentre totalmente capacitado e informado de los procesos que se llevaran a cabo dentro del control de inventario lo cual mostrara mayor beneficio para la farmacia.

5.8 Metodología

5.8.1 Modalidad Básica Para La Investigación

Se ha tomado como modalidad básica el análisis crítico de la problemática presentada, siendo está representada mediante métodos cualitativos (cualidades), y cuantitativos (expresiones en cantidades que pueden ser medibles).

Utilizando métodos como la observación de campo, y antecedentes de temas relacionados al proyecto.

5.8.2 Tipo De Investigación

Investigación de Campo: se desenvolverá en el lugar donde se ha identificado el problema central, es decir en la farmacia Cruz Azul de Chillogallo. (Sur de Quito)

Investigación Bibliografía: investigación de fuentes como revistas, páginas de internet, periódicos, estudios científicos, etc.

Estas investigaciones permitirán basar y sustentar el proyecto con un marco lógico y acorde al tema planteado.

5.8.3 Población y Muestra

Se tomará como universo el total de trabajadores de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo, lo cual da un resultado de un universo de 8 personas.

Tomando en cuenta la cantidad de personas se puede notar que es necesario considerar una muestra para el desarrollo del proyecto.

5.8.4 Plan De Procesamiento De La Información

La información ha sido recolectada mediante la realización de una encuesta a los trabajadores de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

En proceso de recolección de información será el siguiente:

- Aplicación de la encuesta a trabajadores de la farmacia
- Revisión de la información en encuestas
- Análisis de respuestas por preguntas
- Tabulación por preguntas
- Conclusiones y recomendaciones

5.8.5 ENCUESTA

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR CORDILLERA

Administración de Boticas y Farmacias

Encuesta de Recolección de Información

Control de inventario

Instrucciones:

Lea cuidadosamente cada una de las preguntas que se presentaran a continuación, marque su respuesta, revise que todas las preguntas hayan sido respondidas antes de entregarla.

OBJETIVOS:

Obtener información acerca del proceso de rotación de inventario dentro de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo.

Descubrir los principales problemas que existen en relación a control de inventario.

1) ¿Conoce usted cual es el proceso que se lleva a cabo en la farmacia para la realización del control en inventario de medicamentos?

Sí ☐ No ☐

2) ¿El inventario realizado para control de existencias en la farmacia es un inventario parcial o inventario total?

Parcial ☐ Total ☐ Ambos ☐

3) ¿Considera usted que existe un control adecuado de medicamentos en el área de cuarentena y medicamentos por caducar?

Si ☐ No ☐

4) ¿Cuál es la frecuencia del control de inventario en la farmacia?

No existe ☐
1 vez al día ☐
1 vez a la semana ☐
1 vez al mes ☐
1 vez cada 3 meses ☐

5) ¿Ha participado alguna vez en el proceso de control de inventario?

Si ☐ No ☐

6) ¿Recibe capacitación continua sobre los procesos de rotación y mantenimiento del inventario?

Cada mes ☐
Cada 3 meses ☐
Cada 6 meses ☐
Nunca ☐

7) ¿Estaría dispuesto a participar en la implementación de capacitaciones sobre manejo de inventario?

Si ☐ No ☐

8) ¿Estaría de acuerdo en seguir la guía de un manual de procesos de rotación de inventario?

Siempre ☐ Casi siempre ☐ Nunca ☐

9) ¿Qué beneficios cree usted que obtendría con un control adecuado de inventario?

- Menor descuento en sueldos ☐
- Mejor clima laboral ☐
- Disponibilidad de stock de medicamentos ☐
- Todas ☐

- Otros

……..

……..

GRACIAS POR SU ATENCION Y COLABORACION

5.9 Análisis e Interpretación De Los Datos

Pregunta 1: Conoce usted cual es el proceso que se lleva a cabo en la farmacia para la realización del control en inventario de medicamentos?

Tamaño de la muestra 8 = 100%

Si: 2 = 25%

No: 6 = 75%

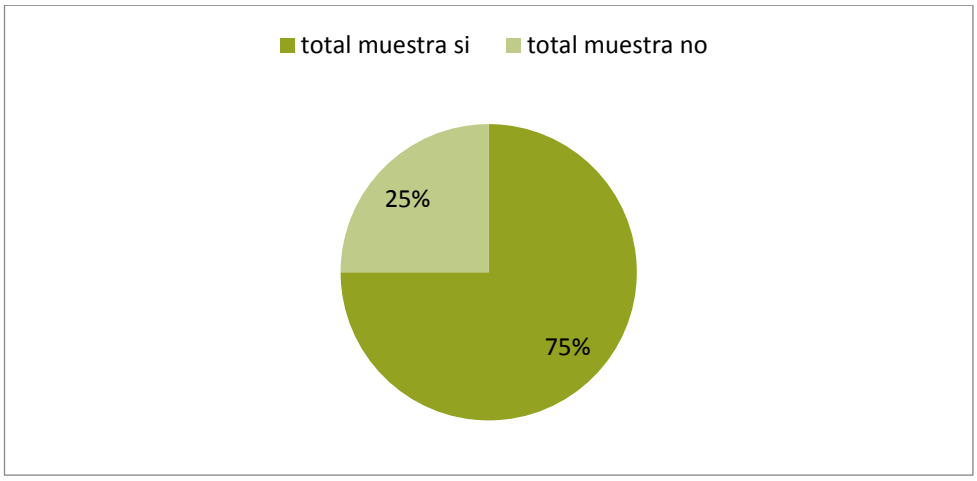


Figura N° 10 Nivel de conocimiento de inventario

ANALISIS:

En la encuesta realizada se observa que el 75% que representa a 6 personas que laboran en la farmacia Cruz Azul de Chillogallo, tiene conocimiento del proceso que se debe seguir para control de inventario, sin embargo el porcentaje restante de 2 personas desconoce del mismo, por lo cual se recomienda la utilización del manual de control de inventario con lo cual se impartirá conocimiento del proceso y manejo de los medicamentos para evitar pérdidas en el mismo logrando que todos los trabajadores manejen conocimiento sobre el control de inventario en la farmacia.

Pregunta 2: El inventario realizado para control de existencias en la farmacia es un inventario parcial o inventario total?

Parcial: 8= 100%

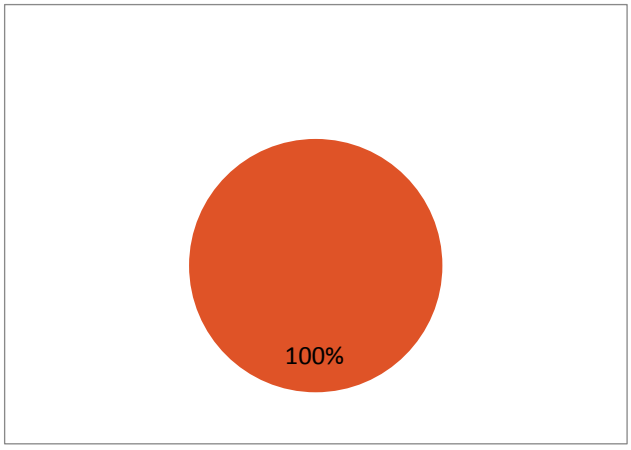


Figura N° 11 Tipo de inventario realizado

ANALISIS:

La frecuencia con la cual se realiza el control de inventario de manera parcial es escaso pues la realización del inventario es total con un índice del 80%, demostrando que existe un lapso de tiempo en el cual no se maneja un control adecuado de la medicación y los insumos, porque al no realizarse continuamente propicia a merma en inventario, recomendando que el control se realice de manera regular y en un corto espacio de tiempo.

Siendo este parcial lo cual permitirá lograr un manejo continuo de medicación por laboratorios que los producen, estos deberán ser supervisados por el personal a cargo de la realización del mismo, llevando un registro de control regular.

Pregunta 3: Considera usted que existe un control adecuado de medicamentos en el área de cuarentena y medicamentos por caducar?

Si: 5 = 62%

No: 3 = 38%

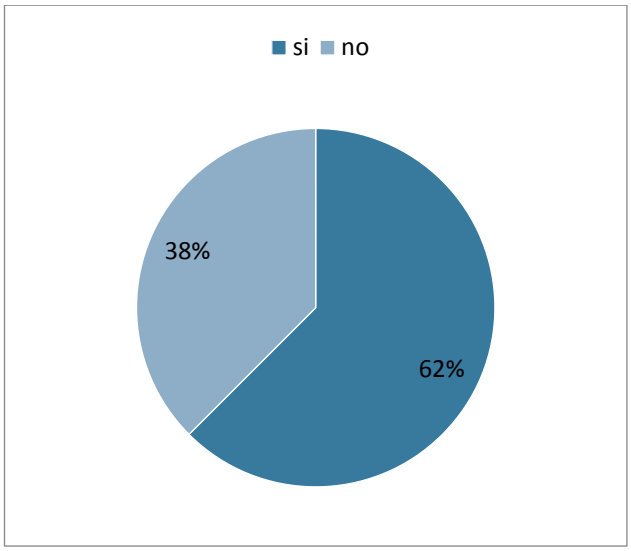


Figura N° 12 Área de cuarentena

ANALISIS:

El 62% de la población encuestada manifestó que se lleva un control de la medicación e insumos de la farmacia, pero existe un porcentaje del 38% que muestra que el control aplicado no es efectivo pues se registran mermas en inventario provocando menor disponibilidad para la venta.

Sea este por mal manejo de medicamentos del área de cuarentena o medicación por caducar. Se aconseja tener un control adecuado y registrado de estas áreas de medicación.

Pregunta 4: Cuál es la frecuencia del control de inventario en la farmacia?

Una vez al mes: 8 = 100%

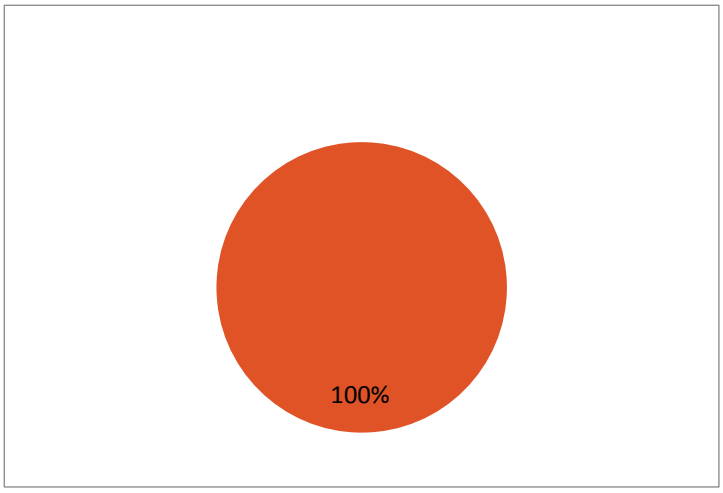


Figura N° 13 Frecuencia de inventario

ANALISIS:

En la información recolectada mediante la encuesta se puede evidenciar que el manejo con respecto al inventario es escaso, el 100% de la población encuestada ha manifestado que el inventario se realiza una vez al mes.

Debido a este resultado se recomienda la utilización del manual de control de inventario, como medida de control continuo para reducir mermas de fármacos e insumos médicos de la farmacia.

Además de la implementación de inventarios totales, estos se realizarían dos veces al año lo que representa el cierre de la farmacia durante el proceso de control de inventarios totales.

Pregunta 5: A participado alguna vez en el proceso de control de inventario?

Si: 7 = 87%

No: 1 = 13%

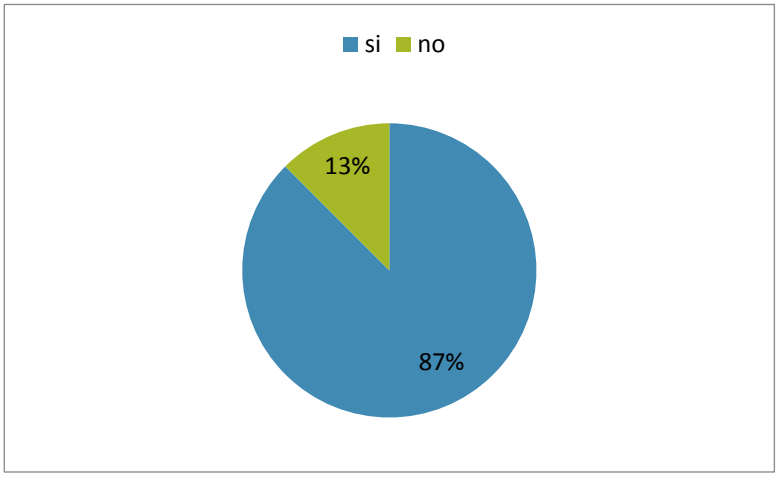


Figura N° 14. Participación en inventario

ANALISIS:

El personal que labora en la farmacia Cruz Azul ha participado en el control de inventario en un 87% lo cual muestra que al menos una vez han realizado este proceso, pero existe un 13% que representa a una persona que no lo ha realizado, sea por falta de conocimiento o por ingresar recientemente a laborar en la farmacia, mediante la aplicación del manual se optimizara este proceso y se realizara de manera eficiente.

Todos los trabajadores obtendrían el conocimiento necesario para guía del proceso de control de inventarios y de esa manera podría desempeñarlo efectivamente.

Pregunta 6: Recibe capacitación continua sobre los procesos de rotación y mantenimiento del inventario?

Cada mes: 4 = 50%

Cada 3 meses: 4 = 50%

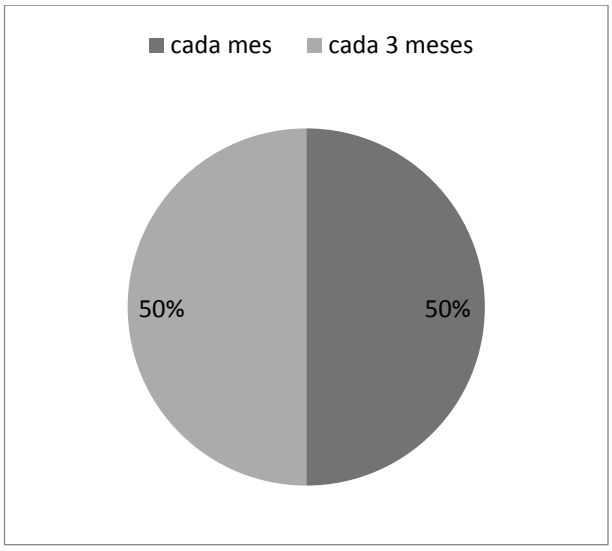


Figura N° 15 Capacitaciones sobre inventario

ANALISIS:

El conocimiento deberá ser impartido más regularmente para mostrar capacitaciones constantes proporcionando así una herramienta para un óptimo manejo de control de inventario, logrando que el proceso se realice en menor tiempo bajo la guía del manual de control de inventario realizado.

Mediante las capacitaciones constantes se mantendrá a todo el personal completamente informado y capacitados en los nuevos procesos que deberán ser llevados a cabo para la realización del control de inventario.

Pregunta 7: Estaría dispuesto a participar en la implementación de capacitaciones sobre manejo de inventario?

Si: 8 = 100%

Figura N° 16 Nivel de participación en capacitaciones sobre inventario

ANALISIS:

El personal está de acuerdo en la participación de charlas y talleres en los cuales se impartan capacitaciones de conocimiento acerca de control de inventario, con información actualizada y nuevas técnicas y estrategias de manejo de inventario.

Es aconsejable que estas capacitaciones sean dadas de manera clara, precisa y con herramientas didácticas, lo cual permitirá que los trabajadores capten el conocimiento y puedan retenerlo para luego aplicarlo en el desarrollo de sus funciones.

Pregunta 8: Estaría de acuerdo en seguir la guía de un manual de procesos de rotación de inventario?

Siempre: 7 = 87%

Casi siempre: 1 = 13%

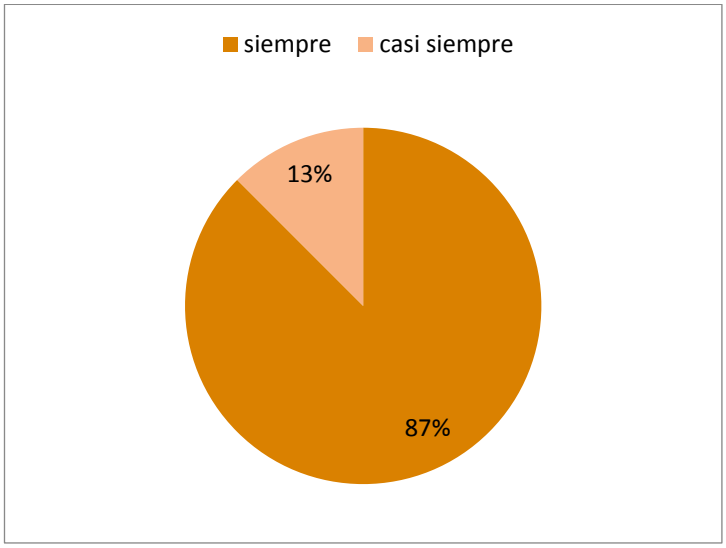


Figura N° 17 Nivel de participación

ANALISIS:

Se cuenta con todo el apoyo del personal que labora en la farmacia Cruz Azul de Chillogallo en la aplicación del manual de control de inventario, mostrando que el proyecto se ejecutara con éxito, brindando además beneficios tanto para su propietario como también para sus empleados.

Debido a la buena disposición el proyecto podrá realizarse obteniendo resultados óptimos en relación al control de inventario en existencias de medicamentos como también de insumos médicos.

Pregunta 9: Que beneficios cree usted que obtendría con un control adecuado de inventario?

- Menor descuento en sueldos: 8 = 33%
- Mejor clima laboral: 6 = 25%
- Disponibilidad de recursos: 7 = 29%
- Otros:3 = 13%

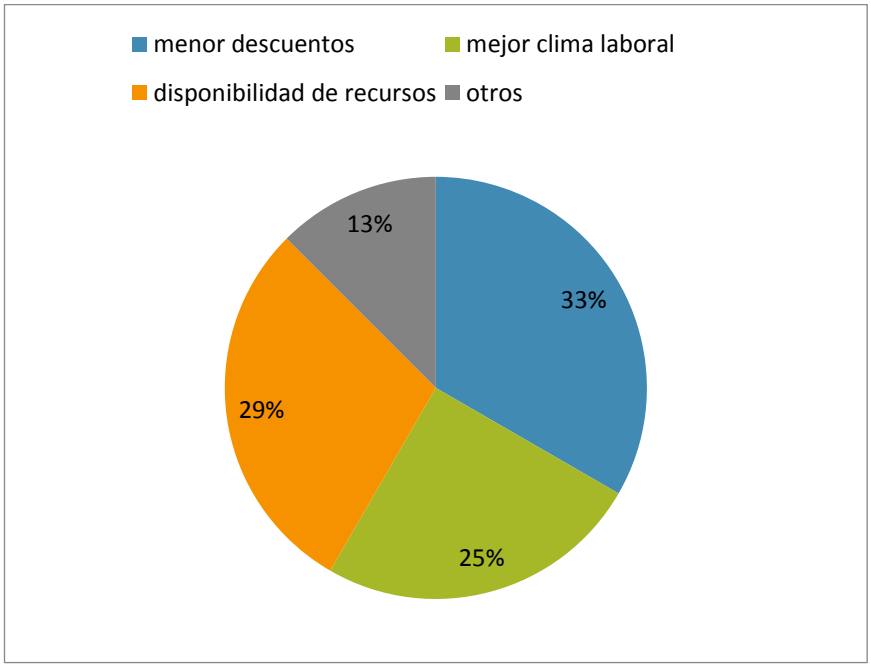


Figura N° 18 Beneficios obtenidos

ANALISIS:

En la encuesta aplicada al personal que labora en la farmacia Cruz Azul se determinó que los beneficios son varios entre los cuales se encuentran:

Menor descuento en sueldos: al disminuir la pérdida de la medicación e insumos en el inventario también bajara el índice de descuentos al personal lo cual dará como resultado sueldos completos mes a mes.

Mejor clima laboral: la relación entre compañeros mejorara notablemente, propiciando un espacio de trabajo agradable y estable.

Disponibilidad de recursos: con un control adecuado en inventario, la disponibilidad de los recursos para la venta será más elevado, proporcionando un incremento de las ventas y fidelización de clientes.

Otros:

Relación cordial con el propietario y jefe de la farmacia: los trabajadores mejoraran su relación laboral con el dueño de la farmacia ya que disminuirán los conflictos con relación a descuentos en sueldos y pérdidas de medicamentos e insumos que se encuentran en la farmacia.

Capítulo VI

6. Aspectos Administrativos

6.1 Recursos

"Los recursos son el conjunto de factores o activos de los que dispone una empresa para llevar a cabo su estrategia" Navas y Guerras (2002).

Por ello se describirán los recursos a continuación.

Según Chiavenato (2000)

***"Recursos Materiales**:*

- *Instalaciones: edificios, terrenos, oficinas, herramientas.*
- *Materias Primas: materias auxiliares, producto en procesos*

Recursos Técnicos:

- *Sistemas de producción: de ventas, finanzas, administrativos.*
- *Patentes, marcas y derechos: Son aquellos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recursos.*

Recursos Humanos:

Poseen las siguientes características:

- *Posibilidad de desarrollo.*
- *Ideas, imaginación, creatividad, habilidades.*

- *Sentimientos.*
- *Experiencias, conocimientos, etc.*

Recursos Financieros:

- *Propios: Aportes de socios, dinero, utilidades, etc.*
- *Ajenos: préstamos, créditos bancarios o privados, bonos.”*

Recursos Materiales:

Los recursos utilizados en este proyecto fueron

- Documentos, libros, revistas con relación al tema tratado
- Hojas de papel bond
- Impresión de contenidos

Recursos técnicos

- Internet
- Memory flash
- Lapto
- Impresora
- Páginas web

Recursos Humanos

- Investigador
- Dueño y jefe de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo (sur de Quito)
- Personal que labora en la farmacia.

Recursos Financieros:

Presupuesto con el que se desarrolló el proyecto.

6.2 Presupuesto

Tabla N° 7

Unidad	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	RECURSOS MATERIALES		
2	Resmas de papel bond	5,00	10,00
200	Impresiones	0,05	10,00
6	Pliegos de papel	0,15	0,90
50	Horas de internet	0,60	30,00
	RECURSOS		
	TECNICOS		
1	Computador	300	300
1	Infocus	15,00	15,00
1	Impresora	150.00	150,00
	RECURSOS		
	HUMANOS		
1	Tutor		
1	Investigador		
1	Capacitador		
Total			**515,90**

Presupuesto para el Proyecto

Nota: Presupuesto con para desarrollo del presente proyecto

6.3 Cronograma

Tabla N° 8

	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
ACTIVIDADES																								
	SEMANAS																							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
CAPITULO I																								
Contexto																								
Justificacion																								
Matriz T																								
CAPITULO II																								
Mapeo de involucrados																								
Mapeo de análisis de involucrados																								
CAPITULO III																								
arbol de problemas																								
arbol de objetivos																								
CAPITULO IV																								
Matriz de analisis de alternativas																								
Matriz de análisis de impacto de los objetivos																								
Diagrama de estrategias																								
Matriz de marco lógico																								
CAPITULO V																								
Antecedentes																								
Descripción																								
Formulación																								
CAPITULO VI																								
Recursos																								
Presupuesto																								
Cronograma																								

Cronograma de Actividades

Nota: Cronograma de actividades realizadas

Capítulo VII

7.1 Conclusiones

Mediante la aplicación del presente proyecto se logró determinar la importancia del manejo de procesos adecuados en el área de control de inventario dentro de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo, ubicada en el sur de la ciudad de Quito.

Con la aplicación del MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIO continuo de medicamentos e insumos médicos se logró disminuir considerablemente la pérdida de inventario, brindando varios beneficios tanto al propietario como también el personal que labora en la institución.

Las capacitaciones constantes lograron obtener personal con conocimientos firmes, y exactos en los procesos de control con lo cuál se logra tener un control de inventario efectivo y más rápido.

En el desarrollo del proyecto, el personal mejoro y fortaleció las relaciones entre compañeros; generando un clima laboral más agradable y manejable dentro de su trabajo.

Con el presente manual se espera que los trabajadores encuentren y manejen una guía de control en el proceso de control en inventario, de esa manera se lograra contar con la disponibilidad de los medicamentos e insumos en la farmacia, logrando que los clientes logren satisfacer sus necesidades.

Debido a mayor disponibilidad de recursos en productos farmacéuticos, las ventas diarias crecerán en un porcentaje considerable, brindando beneficio económico tanto al propietario y a sus trabajadores.

La farmacia Cruz Azul de Chillogallo, logrará mantenerse en el mercado competitivo y alcanzara mayor número de clientes fidelizados.

7.2 Recomendaciones

Se recomienda analizar los siguientes puntos:

- Convivencia entre el personal de la empresa para fortalecer los lazos laborales.

De esta manera el personal que labora en la farmacia obtendrá un clima laboral más ameno en el cual desarrollarse, manteniendo un clima de confianza y control.

- Manejo adecuado del manual de control de inventario.

Al leer y revisar el manual se conocerán los procesos que deben ser llevados a cabo dentro de la farmacia, con relación al control y disminución de pérdidas en fármacos e insumos médicos para mayor disponibilidad de stock para la venta.

- Realización de inventario totales al menos dos veces al año, para mayor control de recursos dentro de la farmacia.

Esta recomendación ayudará a un control eficiente de todos los recursos con los que cuenta la farmacia, al realizarse un inventario total se mantendrá al día cuentas, controles e inventario actualizados y regularizados a cargo del administrador de la farmacia.

- Considerar también evaluar periódicamente al personal sobre el conocimiento adquirido.

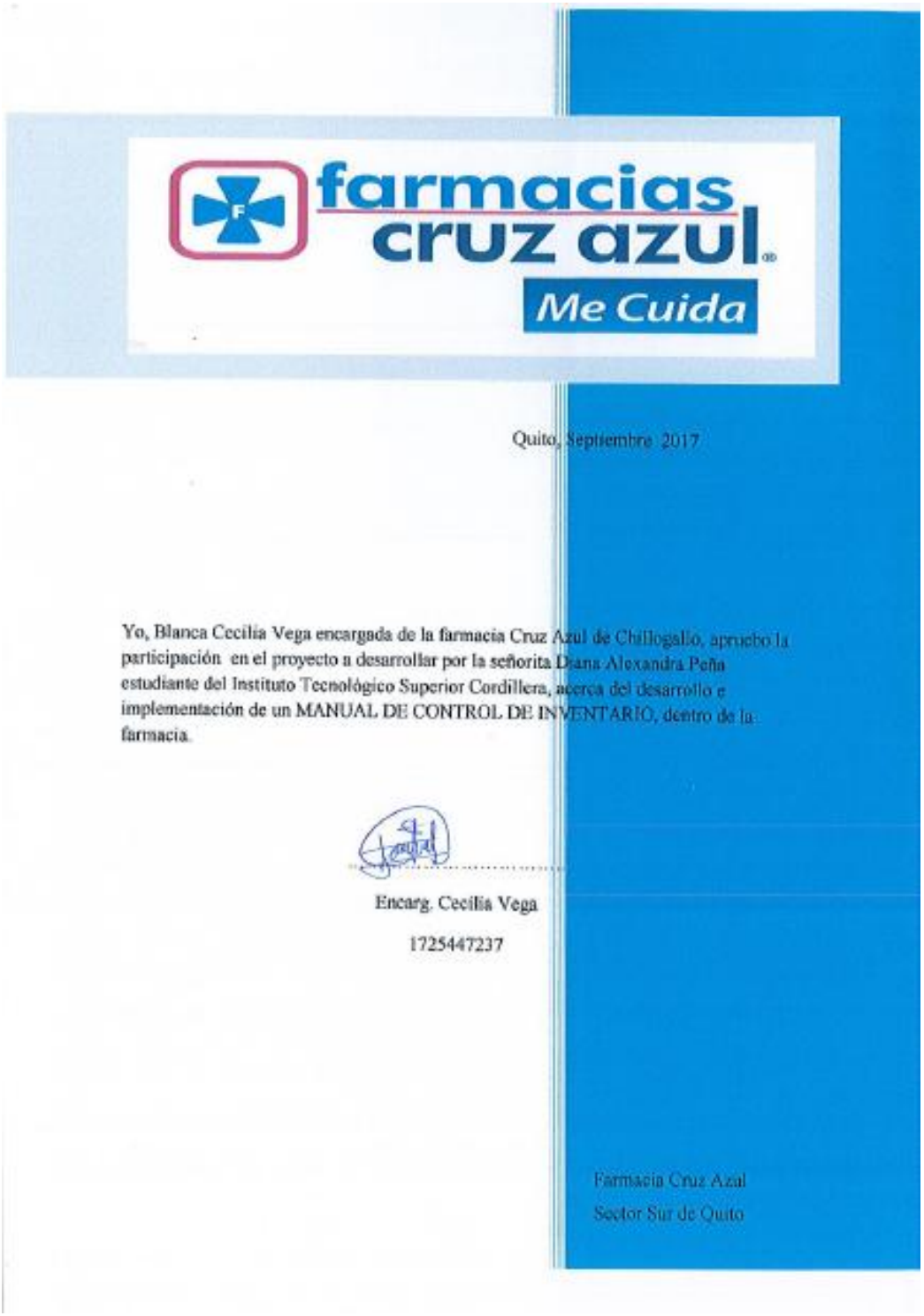
Luego del análisis de los procesos de control de inventario en la farmacia se considera evaluaciones al personal, para mantener los conocimientos presentes para poder ponerlos en práctica día a día.

REFERENCIAS

Navas López y Guerras Martín, (2002):, L. A. (2002): "*La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones"*, Civitas, 3.a edición, Madrid. Pág 186, 187.

Chivenato Idalberto,(2000) "*Introducción a la Teoría General de la Administración*", Mc. Graw Hill, México, D.F., Pág. 150.

Montaño renny (pág2) Diseño de un sistema de control del inventario para la empresa inversiones Miwill, C.A., Maturin Estado Monagas recuperado de http://www.monografias.com/trabajos75/sistema-control-inventario-empresa-inversiones/sistema-control-inventario-empresa-inversiones.shtml#ixzz4rfaTmPYt



farmacias cruz azul
Me Cuida

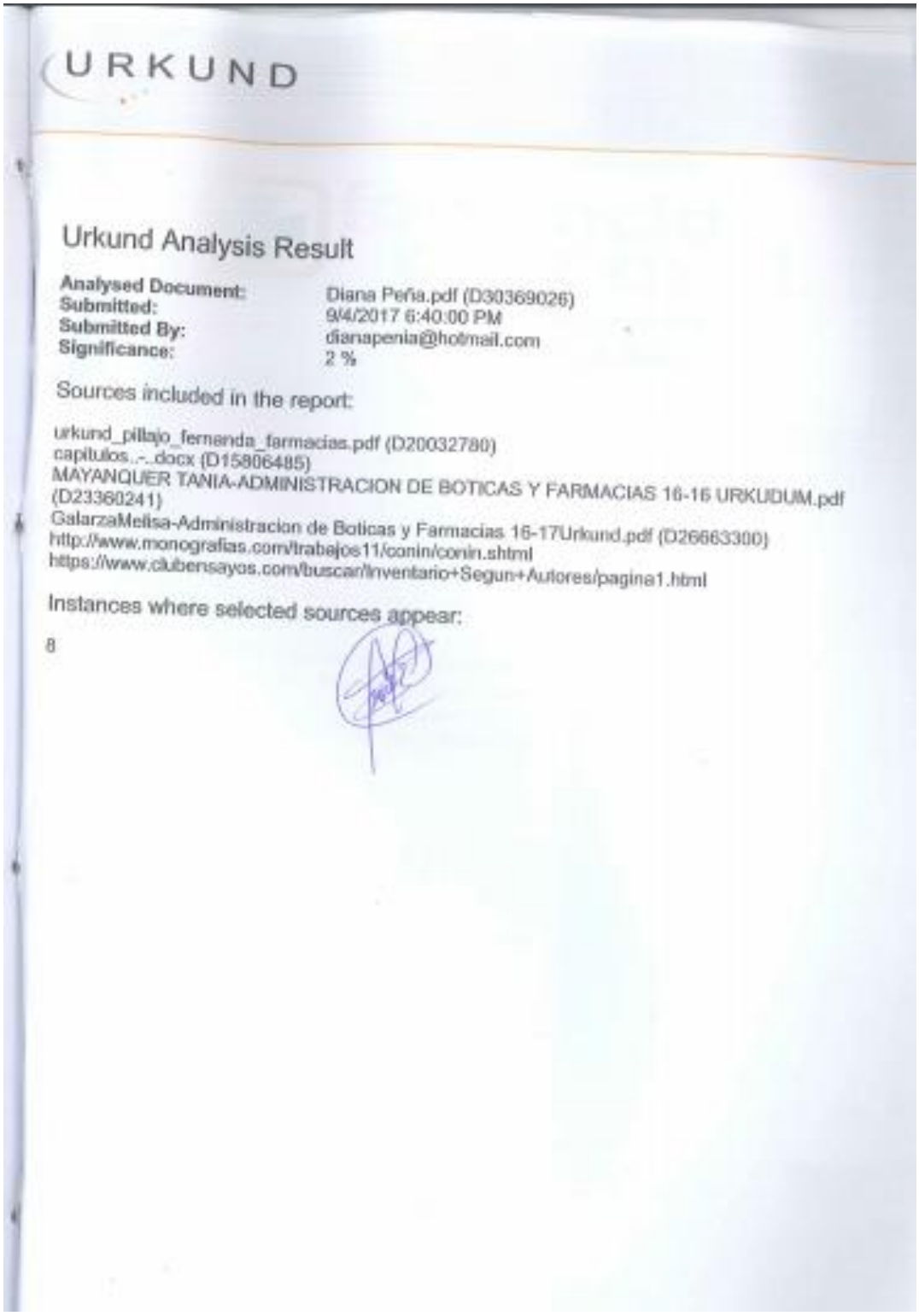
Quito, Septiembre 2017

Yo, Blanca Cecilia Vega encargada de la farmacia Cruz Azul de Chillogallo, apruebo la participación en el proyecto a desarrollar por la señorita Diana Alexandra Peña estudiante del Instituto Tecnológico Superior Cordillera, acerca del desarrollo e implementación de un MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIO, dentro de la farmacia.

Encarg. Cecilia Vega

1725447237

Farmacia Cruz Azul
Sector Sur de Quito



URKUND

Urkund Analysis Result

Analysed Document: Diana Peña.pdf (D30369026)
Submitted: 9/4/2017 6:40:00 PM
Submitted By: dianapenia@hotmail.com
Significance: 2 %

Sources included in the report:

urkund_pillajo_fernanda_farmacias.pdf (D20032780)
capitulos..-..docx (D15806485)
MAYANQUER TANIA-ADMINISTRACION DE BOTICAS Y FARMACIAS 16-16 URKUDUM.pdf (D23360241)
GalarzaMelisa-Administracion de Boticas y Farmacias 16-17Urkund.pdf (D26663300)
http://www.monografias.com/trabajos11/conin/conin.shtml
https://www.clubensayos.com/buscar/Inventario+Segun+Autores/pagina1.html

Instances where selected sources appear:

8