



INSTITUTO TECNOLÓGICO
"CORDILLERA"

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE BOTICAS Y FARMACIAS

ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE
ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MEDICAMENTOS PARA
PRECAUTELAR LA CONSERVACIÓN DE SUS PROPIEDADES QUÍMICAS Y
FÍSICAS EN LA FARMACIA "+Q N. ° 10" UBICADA EN EL SECTOR
TURUBAMBA D.M.Q PERIODO 2016-2017

Proyecto de I+D+I previo a la obtención del título de Tecnólogo en Administración de
Boticas y Farmacias

Autor: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Tutor: Dra. Estela Montes

Quito, Abril 2017

DECLARATORIA

Declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica, y personal, que las fuentes correspondientes se han citado, y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes. Las ideas, doctrinas, y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.

Ortiz Espinoza Adriana Fernanda

CI: 0503229452

LICENCIA DE USO NO COMERCIAL

Yo, Ortiz Espinoza Adriana Fernanda portador de la cédula de ciudadanía signada con el No 0503229452 de conformidad con lo establecido en el Artículo 110 del Código de Economía Social de los Conocimientos, la Creatividad y la Innovación (INGENIOS) que dice: “En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos. Sin perjuicio de los derechos reconocidos en el párrafo precedente, el establecimiento podrá realizar un uso comercial de la obra previa autorización a los titulares y notificación a los autores en caso de que se traten de distintas personas. En cuyo caso corresponderá a los autores un porcentaje no inferior al cuarenta por ciento de los beneficios económicos resultantes de esta explotación. El mismo beneficio se aplicará a los autores que hayan transferido sus derechos a instituciones de educación superior o centros educativos.”, otorgo licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del proyecto denominado **Elaboración de una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de los Medicamentos para precautelar la conservación de sus propiedades químicas y físicas en la farmacia “+QN.º 10” ubicada en el sector turubamba D.M.Q periodo 2016-2017** con fines académicos al Instituto Tecnológico Superior Cordillera.

FIRMA

NOMBRE Ortiz Espinoza Adriana Fernanda

CEDULA 0503229452

Quito, a los 22 días del mes de Marzo del 2017

ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MEDICAMENTOS PARA PRECAUTELAR LA CONSERVACIÓN DE SUS PROPIEDADES QUÍMICAS Y FÍSICAS EN LA FARMACIA “+Q N.º 10” UBICADA EN EL SECTOR TURUBAMBA D.M.Q PERIODO 2016-2017.

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a Dios por haberme regalado la vida, la salud y la oportunidad de encontrar buenas personas que me han guiado en mis estudios.

A mis padres quienes fueron un apoyo incondicional para cumplir mis sueños.

DEDICATORIA

A mis padres que fueron el pilar fundamental en mi vida estudiantil apoyándome, mediante sus consejos para alcanzar y cumplir mi meta para ser una persona de bien de lo que hoy se sienten orgullosos y en mi ven sus sueños y anhelos cumplidos al ver que dieron futuro su apoyo y cariño incondicional.

ÍNDICE DE CONTENIDO GENERAL

Contenido

DECLARATORIA	i
LICENCIA DE USO NO COMERCIAL	ii
AGRADECIMIENTO	iii
DEDICATORIA	iv
ÍNDICE DE CONTENIDO GENERAL	v
Contenido	v
ÍNDICE DE CUADROS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	x
ÍNDICE DE ANEXOS	xi
RESUMEN EJECUTIVO	xii
ABSTRAC	xiii
CAPÍTULO I	1
1.01 Contexto.....	1
1.02 Justificación	3
1.03 Definición del Problema Central (Matriz T).....	4
CAPÍTULO II	7
2.01 Mapeo de Involucrados.....	7
2.01.01 Análisis del Mapeo de Involucrados.....	9
2.01.02 Análisis de la Matriz de Involucrados	12
CAPÍTULO III	14
3.01 Árbol de Problemas	14
3.01.01 Análisis del Árbol de Problemas	18
3.01.02 Árbol de Objetivos.....	19
3.01.03 Análisis del Árbol de Objetivos.....	21
3.01.04 Cadena de Medios-Fines.....	21
CAPÍTULO IV	23
4.01 Matriz de Análisis de Alternativas.....	23

4.01.01 Análisis de la Matriz de Alternativas.....	25
4.02.02 Análisis de Impactos de los Objetivos.....	26
4.03 Diagrama de Estrategia.....	27
4.04.01 Marco Lógico.....	29
4.04.02 Análisis del Marco Lógico.....	31
CAPÍTULO V	32
5.01 Antecedentes.....	32
5.01 Descripción.....	33
5.01.01 Tipos de Investigación.....	33
5.02 Formulación del Proceso y Aplicación de la Propuesta.....	34
5.03.01 Técnicas de Recopilación de la Información.....	34
5.03.02 Encuesta.....	34
5.03.03 FODA.....	35
5.03.03.01 Análisis FODA.....	37
5.04 Formulación de la Propuesta.....	37
5.04.01 Tema.....	37
5.04.02 Misión.....	38
5.04.03 Visión.....	38
5.04.04 Objetivo General.....	38
5.04.05 Objetivo Específicos.....	39
5.04.06 Justificación.....	39
5.04.07 Aplicación del Proyecto.....	40
5.04.07.01 Alcance.....	40
5.04.07.02 Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos (BPADM).....	41
5.04.07.03 Ubicación del Área de Almacenamiento.....	43
5.04.07.03.01 Personal Capacitado y Certificado.....	43
5.04.07.03.02 Infraestructura Adecuada en la Farmacia.....	44
5.04.07.03.03 Equipo y Material.....	44
5.04.07.03.04 Proceso de Recopilación de Medicamentos.....	47
5.04.07.03.05 Reclamos y Devolución.....	52
5.04.07.03.06 Retiros del Mercado.....	52

5.04.07.04 Almacenamiento de los Productos Farmacéuticos	52
5.04.07.04.01 Orden de los Medicamentos	53
5.04.07.04.02 Ubicación de los Medicamentos	53
5.04.07.03 Auto Inspección	54
5.04.07.06 Saneamiento	54
5.04.08 Capacitación.....	55
5.04.08.01 Proyección de un Video Relacionado al Tema	55
5.04.08.02 Proyección de Dispositivo para la Exposición del Tema	56
5.04.08.03 Materiales (como recursos).....	56
CAPÍTULO VI.....	57
6.01 Aspectos Administrativos	57
6.01.01 Recursos	57
6.01.01 Recursos Humanos	58
6.01.02 Recursos Tecnológicos	59
6.01.03 Recursos Financieros	59
6.01.04 Recursos Materiales	59
6.02 Presupuesto	60
6.03 Cronograma	61
CAPÍTULO 5.....	62
Antecedents	62
Descripción.....	62
Tipos de investigación	62
Formulación del Proceso y Aplicación de la Propuesta	62
Técnicas de Recopilación de la Información.....	62
Encuestas	62
FODA	62
Análisis del FODA	62
Formulación del tema y la propuesta.....	62
Tema	62
Visión	62
Misión.....	62

Justificación.....	62
Aplicación del proyecto.....	62
Alcances.....	62
CAPÍTULO VII.....	63
7.01 Conclusiones y Recomendaciones.....	63
7.01.01 Conclusiones.....	63
7.02 Recomendaciones.....	64
6.03 Bibliografía.....	65

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1 Tema: Análisis de la Matriz T	5
Cuadro N°2 Tema: Mapeo de Involucrados	8
Cuadro N° 3 Tema: Matriz de Analisis de Involucrados	10
Cuadro N° 4 Tema: Árbol de Problemas	17
Cuadro N°5 Tema: Árbol de Objetivos	20
Cuadro N°6 Tema Cadena de Medios-Fines	22
Cuadro N°7 Tema Matriz de análisis de alternativas	24
Cuadro N° 9 Tema: Matriz de análisis de impacto de objetivo	26
Cuadro N° 10 Tema: Diagrama de Estrategia.....	28
Cuadro N°11 Tema: Matriz del Marco Lógico.....	30
Cuadro N° 12 Tema: FODA	36
Cuadro N° 13 Tema: Presupuesto.....	60
Cuadro N.º 14 Tema: Cronograma	61

ÍNDICE DE FIGURAS

Imagen N°1 Personal capacitado y certificado	41
Imagen N° 2 Infraestructura adecuada en la farmacia	41
Imagen N°3 Equipos y Material	42
Imagen N° 4 Área de recepción, documentos.....	42
Imagen N° 5 Retiro de productos	42
Imagen N° 6 Estantería	45
Imagen N° 7 Hidrómetro Termo.....	45
Imagen N° 8 Tema: Extintores	46
Imagen N° 9 Material De Limpieza.....	46
Imagen N° 10 Número de Lote.....	47
Imagen N° 11 Fecha de vencimiento	48
Imagen N° 12 Registro Sanitario	48
Imagen N°13 Laboratorio Farmacéutico	49
Imagen N°14 Condiciones de almacenamiento durante el transporte	49
Imagen N°15 Manipulación.....	50
Imagen N°16 Embalaje	50
Imagen N° 17 Material de Empaque.....	51
Imagen N° 18 Envases	51

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexos.....	66
Anexo N° 1 Tema: Encuestas	67

RESUMEN EJECUTIVO

Con el desarrollo de este proyecto se quiere implementar una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos para preservar y conservar las propiedades químicas y físicas del Medicamento en la farmacia “+Q N. ° 10” ubicada en el sector Turubamba D.M.Q periodo 2016-2017.

Para cumplir con este objetivo se realizará la observación directa de cómo se almacena los medicamentos y como se actúa para evitar la caducidad y el inadecuado almacenamiento del medicamento al momento de perchar en las estanterías esto permitirá tener una visión clara para elaborar la guía para de esta forma brindar una mejor atención al cliente ofreciendo los medicamentos de calidad. Esto se realizará en la bodega, de las estanterías de la farmacia ubicada en el sector de Turubamba.

ABSTRAC

With the development of this project we want to implement a Guide to Good Practices of Storage and Distribution of Medications to preserve and preserve the chemical and physical properties of the drug in the pharmacy "+ Q No. 10" located in the sector Turubamba DMQ period 2016 -2017.

To accomplish this goal, direct observation of how drugs are stored and how to act to avoid the drug and the problem of product storage at the moment of perch in the shelves of being able to have a clear vision to elaborate the guide for this Provide better customer service by offering quality medicines. This was done in the cellar, from the shelves of the pharmacy located in the sector of Turubamba.

CAPÍTULO I

1.01 Contexto

En la antigüedad las farmacias se reconocían por la consulta médica que le ofertaban. Hoy en la actualidad ha ido cambiando gracias al control sanitario. Antiguamente las farmacias no contaban con una guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución, por ende, no tenían un control de los productos para ir mejorando la calidad de los medicamentos mediante el buen almacenamiento y distribución en la bodega y la farmacia.

Los medicamentos deben estar en un lugar fresco y seguro, ya que en algunas ocasiones son almacenados inadecuadamente y esto puede ocasionar una pérdida económica en la farmacia. En la farmacia +QN°10 se logra evidenciar el incorrecto almacenamiento de medicamentos, visualizando el mal almacenamiento de los medicamentos, porque no hay un control adecuado del Administrador y dependiente de farmacias.

Hoy en día el almacenamiento y distribución adecuada de los medicamentos es muy importante en la farmacia para facilitar al dependiente la visibilidad de los medicamentos en las perchas respectivas lo que lleva a una correcta dispensación. El implemento de la guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y distribución de los medicamentos permitirá mejorar el cuidado de los medicamentos en la farmacia, y así cumplir con las normas adecuadas de la conservación de los medicamentos en el almacenamiento y distribución en la bodega de la farmacia.

1.02 Justificación

La propuesta para realizar la Guía de Buenas Prácticas de almacenamiento y distribución de los medicamentos en la farmacia +Q N.º 10. en el sector Turubamba tiene como finalidad mejorar los ingresos financieros y brindar un mejor servicio a los clientes.

Realizando así un correcto almacenamiento y distribución de los medicamentos, para ofrecer un servicio de calidad a los clientes de manera que se sientan satisfechos por la atención brindada en el establecimiento farmacéutico y así el propietario esté a gusto con el bienestar y condiciones de la farmacia para el beneficio de las dos partes tanto clientes como trabajadores. La elaboración de esta guía permitirá que el dependiente facilite su trabajo en la farmacia siendo la distribución y despacho del medicamento más fácil.

1.03 Definición del Problema Central (Matriz T)

El problema central representa y detalla una realidad negativa que determina un conjunto de localidad dentro de un área geográfica comprobada. Ceballos, V.(2004).

Matriz T.-Es una herramienta de proyectos que mejora la elaboración y ejecución, resume resultados anunciados del proyecto, expresa seguimiento general del cumplimiento. El problema simboliza y relata un estado negativo de la situación que afecta a un grupo de la población dentro de un área geográfica. Robayo, J. (2013)

La matriz T es la encargada de identificar el problema que existe frente a la situación planteada, se encarga de medir las fuerzas impulsadoras y bloqueadoras para determinar la Intensidad y Potencial de Cambio.

Cuadro N° 1
Tema: Análisis de la Matriz T

ANÁLISIS DE LA MATRIZ T					
Situación Empeorada	Situación Actual				Situación Mejorada
Aumento de las pérdidas económicas en la farmacia “+QN.º 1º”	Incorrecto almacenamiento y distribución de medicamentos farmacia “+QN.º 1º” en el Sector Turubamba				Correcto uso de la Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de medicamentos
FUERZA IMPULSADORA	I	P	I	PC	FUERZA BLOQUEADORA
Control por parte de las autoridades para el correcto uso de BPADM.	1	4	4	2	Control no eficiente en el proceso de distribución
Capacitación al personal para correcto almacenamiento y distribución de medicamentos.	4	5	4	2	Escasas capacitaciones al personal sobre el adecuado almacenamiento y distribución de medicamentos.
Medicamentos de calidad y seguros.	3	3	4	2	Insuficientes medicamentos de buena calidad.
Medicamentos que cumplan con el control sanitario y fechas de caducidad.	4	4	4	2	Disminución del control de las fechas de vencimiento en los medicamentos.

Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza
Fuente: Robayo, J. (2013)

Mediante la matriz T se puede incrementar cambios para mejorar el correcto almacenamiento y distribución en la farmacia para ver el objetivo del correcto almacenamiento y distribución del medicamento, identificando los cuellos de botella en la bodega y al momento de almacenar el producto. Una vez estudiado la Matriz T se identifica el problema en la dispensación por el inadecuado uso de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución (BPAD), para el correcto almacenamiento de los

medicamentos en la farmacia “+QN.º 10” se tiene como fuerza impulsadora. Control por parte de las autoridades para el correcto uso de BPAD, Capacitación al personal para el correcto almacenamiento y distribución de medicamentos, Medicamentos de calidad y eficaces, Medicamentos que cumplen con el registro sanitario; sus propiedades químicas de calidad.

Las fuerzas Bloqueadoras que existen son las siguientes, Control no eficientes en el proceso de distribución, Falta de recursos financieros, Falta de capacitación al personal sobre el adecuado almacenamiento y distribución de medicamentos, Disminución de recursos económicos. Las fuerzas Bloqueadoras son las encargadas de identificar los errores que existen en la farmacia, también ayudan a buscar una solución para evitar la inestabilidad en la bodega y la farmacia. La Fuerza Impulsadora y la Fuerza Bloqueadora detectan los aspectos negativos y positivos que existe en la farmacia, también es una herramienta que permite verificar si logramos alcanzar el objetivo planteado.

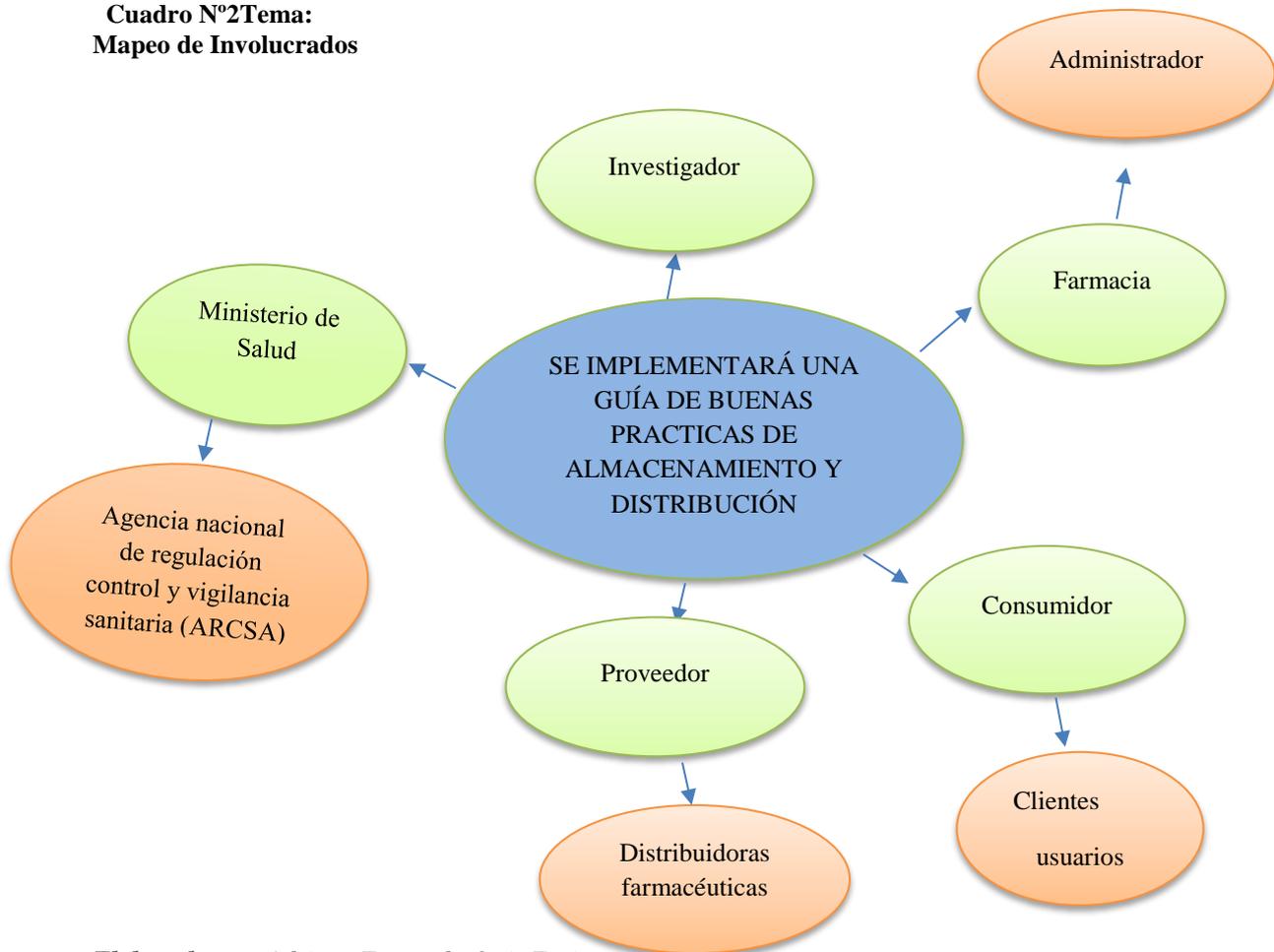
CAPÍTULO II

2.01 Mapeo de Involucrados

Es una herramienta que permite examinar los actores interesados en el éxito o en el fracaso de un proyecto, estos pueden ser involucrados directos e indirectos. Identifican sus intereses e influencia sobre los resultados obtenidos. Ministerio de trabajo, (2008).

- a) **Involucrados Directos.** – Son aquellos que participan durante el proyecto de modo negativo o positivo.
- b) **Involucrados Indirectos.** – Son aquellos que no participan en el proyecto.

**Cuadro N°2 Tema:
Mapeo de Involucrados**



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza
Fuente: Información propia

2.01.01 Análisis del Mapeo de Involucrados

Al elaborar el mapeo de involucrados se encontrará involucrados directos e indirectos los cuales serán detallados a continuación cada uno. El investigador es la persona muy importante y encargada de realizar la Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos. El proveedor es el encargado de entregar los insumos médicos en la farmacia, existen muchos proveedores el administrador es quien escoge de acuerdo a los precios y ofertas que manifiesta de cada uno de los medicamentos y el lapso de tiempo que facilita para cancelar el dinero.

El Ministerio de Salud se encarga de controlar que cumpla con los reglamentos internos y externos de la farmacia para el correcto funcionamiento. Farmacia es la principal del proyecto donde se implementará una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos para la mejora de la misma. Mediante el análisis de involucrados se puede identificar cada uno de los factores inmersas al proyecto de realizar una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos y llegar al objetivo planteado. Es una herramienta que permite vigilar los grupos directamente e indirecta, los cuales están estructurados por seis razones que serán detallados a continuación.

- a) **Intereses sobre el problema:** Motivación que promueven las acciones del actor respecto al problema.
- b) **Problemas percibidos:** Situaciones negativas que limitan la capacidad de actuar o los intereses del autor respecto al problema.
- c) **Capacidades, Recursos y Mandatos:** medios circunstancias y habilidades que dispone el autor para afirmar las gestiones del proyecto.
- d) **Conflictos Potenciales:** Intereses comparados que no se alcanzan ajustar en torno al problema.
- e) **Acuerdos:** Intereses que se alcanzan ajustar y ordenar en torno al problema. Robayo J.(2014).

Cuadro N° 3 Tema:
Matriz de Análisis de Involucrados

Actores Involucrados	Intereses Sobre el Problema	Problemas Percibidos	Recursos Mandatos y Capacidades	Intereses Sobre el Proyecto	Conflictos Potenciales	Acuerdos
Investigador	Conocer las causas y efectos del incorrecto Almacenamiento y Distribución de los Medicamentos. Impartir capacitaciones al personal de la farmacia para que tengan un pleno	Inexistencia de la información correcta del uso de la Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos	Ley determinada por el estado (ley Orgánica de Salud, Art.165)	Mejora del almacenamiento de Medicamentos y optimizar el tiempo.	Escasos recursos económicos	compromiso para realizar el proyecto

	conocimiento en el establecimiento.					
Proveedores	Entregar medicamentos de calidad y en buenas condiciones.	Disminución de las promociones	Lista de los medicamentos devueltos. Una proforma de la lista de los medicamentos totales.	identificar los medicamentos de mayor rotación	Escasos recursos económicos y de tiempo	Examina la distribución farmacéutica
Ministerio De Salud	Comprobar que cumplan los reglamentos establecidas en la farmacia. Control por parte del ARCSA de todos los medicamentos que serán dispensados.	Falta de un control continuo por los agentes reguladores. Incumplimiento de las normas establecidas en la farmacia.	Ley orgánica de salud Cuadro nacional de medicamentos Disponibilidad del Art.130. Reglamento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos	Cumplir con las leyes y normativas establecidas.	Sanción a la farmacia por incumplir las normas impuestas. Falta de medicamentos.	Lista de los medicamentos que existen
Farmacia	Adquirir medicamentos seguros y de calidad.	Incorrecto almacenamiento de los medicamentos	Espacio físico amplio y adecuado Las perchas en perfectas condiciones.	Incrementar las ventas. Posicionamiento en el mercado farmacéutico	Poco interés en adquirir los medicamentos de calidad y seguridad. Mala organización en la farmacia.	Autorización para obtener información de la farmacia
Consumidor	Obtener medicamentos de calidad y festivos	Insatisfacción de los clientes	Plan Nacional del Buen Vivir	Para un control diario del almacenamiento de los medicamentos y satisfacer las necesidades a los clientes en dicha farmacia.	Inadecuada verificación de las fechas de vencimiento de los medicamentos Poco conocimiento de los fármacos.	Compañerismo con los trabajadores de la farmacia

Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

2.01.02 Análisis de la Matriz de Involucrados

A través del análisis de la matriz de involucrados se ha identificado problemas negativos que encierra el entorno de la farmacia, tenemos el Ministerio de Salud quien ejerce la regulación, planificación, coordinación y control de la Salud Pública, a través de la vigilancia y el control sanitario tiene derecho a la salud, las falencias que existen son falta de control de los agentes reguladores que no cumplen con el adecuado uso de la Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos en la farmacia.

Proveedores son aquellos que ayudan a la farmacia con las ofertas de cada uno de los productos farmacéuticos de calidad para el uso de la población. El problema encontrado es la falta de promociones de parte del proveedor, para que el dueño de la farmacia y el dependiente tengan conocimiento del medicamento que mayor rotación tienen en las farmacias dependientes e independientes.

Dependiente es quien está expuesto a la dispensación y expendio de los medicamentos para la cual debe realizar los controles diarios de las fechas de caducidad y el buen estado de cada uno de los mismos. También debe estar alerta para evitar la

inasistencia del stock en la farmacia, el inconveniente sería la falta de control de los fármacos.

La “Farmacia+ Q N° 10” quiere evitar las pérdidas económicas y cualquier sanción por parte del Ministerio de Salud, por ello la farmacia contiene el medicamento de calidad y con los parámetros que indica el cuadro nacional de salud y la Ley Orgánica de Salud para el correcto perchado. Los problemas encontrados en la farmacia son el mal almacenamiento de los medicamentos. El interés del propietario es subir los niveles de ventas para alcanzar al posicionamiento en el mercado para que los clientes estén satisfechos con el trato del personal al obtener los medicamentos de calidad.

CAPÍTULO III

3.01 Árbol de Problemas

El árbol de problemas es una imagen donde se identifica claramente la situación negativa que consiente establecer los niveles relacionados entre los problemas. Causa directa, secundaria y estructural.

Samaniego, E. (2013).

1.-Causa directa.- Es aquella que pertenece a los factores que presentan claramente el problema. Cumple un papel muy importante en el proyecto, porque permite identificar los problemas internos y externos en la farmacia, como son el mal almacenamiento, aumento de pérdidas financieras.

2.-Causa indirecta.- Es una secuencia de los factores que producen la presencia de la causa-efectos directos e indirectamente en el problema central. Aporta e identifica las causas y efectos existentes en la farmacia gracias a la causa indirecta se localizará el problema central del proyecto.

3.-Causa estructural.- Es aquella que provoca las causas los efectos indirectos del problema, esta en un nivel estructural del ambiente ,economico, social, politico y tecnologico sobre el proyecto que no tiene capacidad de intervenir. Aporta con la verificación de que todo esté en regla con las políticas para que no haya impedimento de proseguir con los avances del proyecto. Samaniego, E.(2013).

Formar los niveles de efectos identificados por el problema central. Efectos directos, indirectos y estructurales.

1.- Efecto directo. - son certidumbres que aprueban que el problema central revele estableciendo al mismo tiempo en los indirectos.

2.-Efectos indirectos. – Están coherentes con dominio determinados del desarrollo afectado por la insegura que sacuda el proyecto y otros problemas del sector.

3.-Efectos estructurales. – Está estructurado por efectos secundarios sectoriales, son determinantes de las condiciones de soporte del proyecto, describen los aportes del mismo. Los efectos aportan en el proyecto identificando los problemas centrales del proyecto, en el establecimiento donde se recopilará la información para cumplir la meta planteada del proyecto.

**Cuadro N° 4 Tema:
Árbol de Problemas**



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

3.01.01 Análisis del Árbol de Problemas

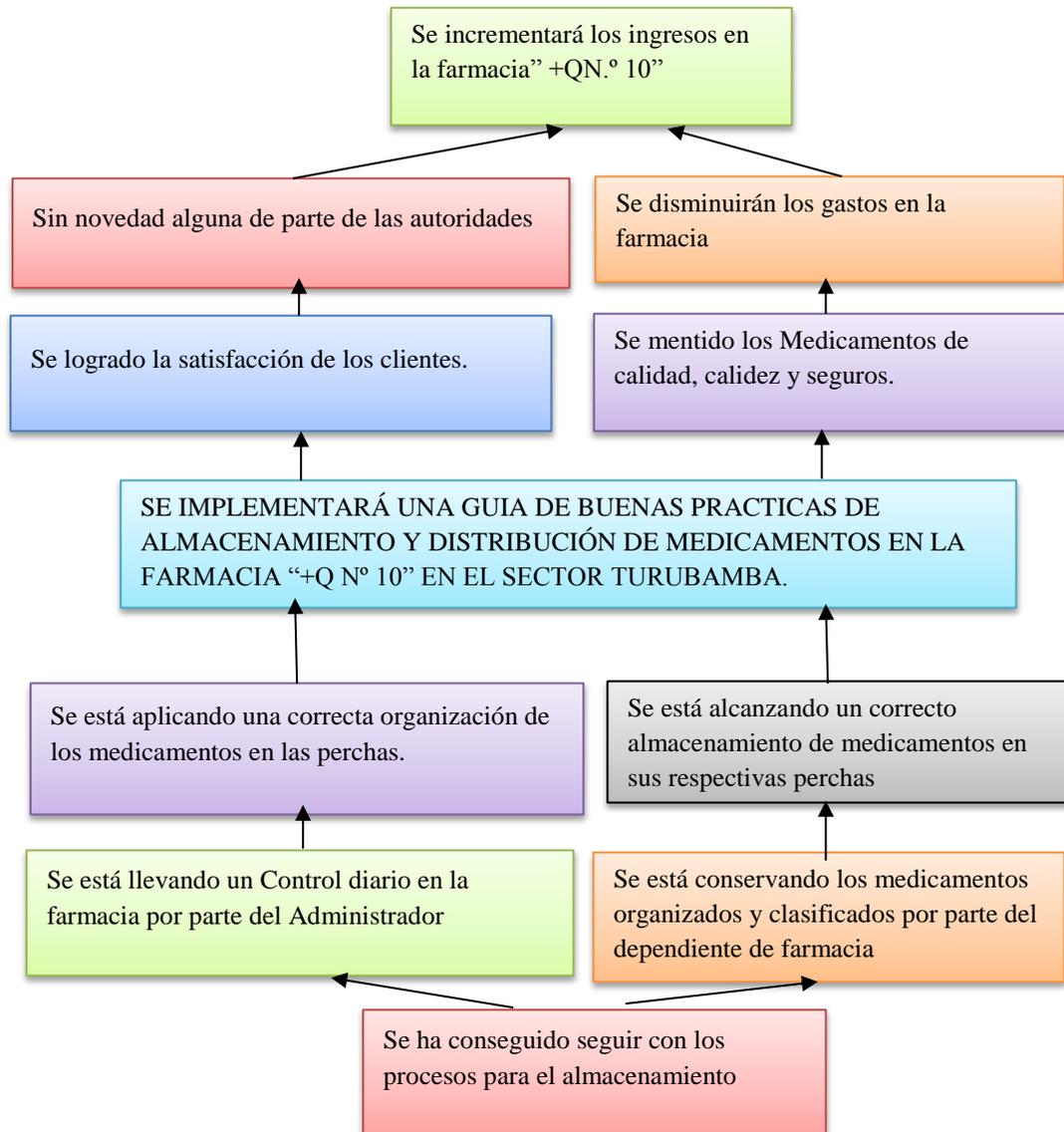
Mediante el árbol de problemas se logra identificar los problemas que existen, las cuales no permiten avanzar con el proyecto, las falencias comunes se deben identificar lo más pronto posible para eliminarlos. El problema central es la falta de una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de los Medicamentos.

El dependiente de farmacia no lleva el correcto almacenamiento por lo que no está establecido las normativas adecuadas para el ordenamiento de medicamentos en las perchas correspondientes a cada uno de los fármacos y lo hace de una manera empírica por lo que no cuenta con un documento que respalde para su almacenaje así se evidencia la falta de una Guía para establecer el control de medicamentos y un correcto almacenamiento del mismo, lo que permitirá un control diario en la farmacia.

3.01.02 Árbol de Objetivos

El árbol de objetivos es el encargado de cambiar las causas y efectos en medios y fines desde el problema central convertir en propósito, las causas en medios y los efectos en fines de tal forma que el árbol de problemas queda en positivo. En el siguiente cuadro se presenta el uso importante de la Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de los medicamentos en la farmacia “+ Q N° 10”.

**Cuadro N°5 Tema:
Árbol de Objetivos**



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza
Fuente: Información propia

3.01.03 Análisis del Árbol de Objetivos

Al implementar una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos en la farmacia será más fácil utilizar la normativa para realizar un buen almacenamiento en cada una de las perchas que corresponde los fármacos con la finalidad de obtener mejores ingresos para la farmacia. Será fácil y cómodo el trabajo para el personal, también recibirán capacitaciones por parte del Administrador constantemente, esto servirá de beneficio para los clientes y el dependiente de farmacia.

El beneficio más importante para la farmacia que se está aplicando una correcta organización de los medicamentos en las perchas de la farmacia. El segundo sería el control diario de los medicamentos por parte del administrador para evitar la desorganización en las perchas en las góndolas.

3.01.04 Cadena de Medios-Fines

Mediante la cadena de medios y fines se puede identificar cual son causas convertidas en medios y los efectos en fines tomados desde el propósito.

Cuadro N°6
Tema Cadena de Medios-Fines

Finalidad	Los trabajadores seguros de prestar sus servicios en la farmacia. Usuarios satisfechos y comprometidos con la farmacia.
Propósito	Certifica la efectividad, la seguridad y la calidad de los medicamentos conservados en buen estado.
Objetivo de resultado	Elaboración de una guía de almacenamiento y Distribución, el personal comprometido a brindar un mejor servicio a los clientes.
Actividad	Tener información de la farmacia según el cumplimiento y los procesos practicados dentro del establecimiento.

Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

CAPÍTULO IV

4.01 Matriz de Análisis de Alternativas

Permite formular los objetivos para verificar y proceder a seguir los procesos o actividades científicas realizando los medios y fines con las estrategias de proyecto lo que permitirá sustituir un orden jerárquico de los objetivos. Esta matriz permite la elaboración del proyecto, como apoyo para identificar los objetivos principales y relevantes para el beneficio de la farmacia brindando así un mejor servicio a los clientes que acuden al establecimiento.

Cuadro N°7
Tema Matriz de análisis de alternativas

Objetivos	Impacto sobre el propósito	Factibilidad técnica	Factibilidad financiera	Factibilidad social	Factibilidad política	Total	Categorías
Elaborando una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos se logrará el adecuado almacenaje de los fármacos	4	4	5	5	3	25	ALTO
Utilizando la guía por el personal de la farmacia se alcanzará el correcto almacenamiento de medicamentos	4	5	4	4	4	21	MEDIO ALTO
Capacitando mensualmente al personal de la farmacia, para la precautelación y conservación química de los medicamentos	4	4	4	3	4	19	MEDIO BAJO
Cumpliendo con las reglas y normas que implementa el MSP	4	4	3	4	3	18	MEDIO BAJO
Conocimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y distribución de medicamentos	4	4	3	4	5	20	MEDIO ALTO
TOTAL	20	21	19	20	19	103	

Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

4.01.01 Análisis de la Matriz de Alternativas

La matriz del análisis de alternativas enumera los objetivos que admiten valorar a cada uno de ellos con la puntuación más alta. La puntuación más alta es la Elaboración de una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos, genera el impacto que se calificará con un puntaje de 4, significativo para la fuerza de venta, la factibilidad técnica tendrá un puntaje de 5 porque se cuenta con los recursos necesarios para el personal de la farmacia. La factibilidad financiera y la social se marcan un puntaje de 5 porque tiene los recursos económicos suficientes para realizar el proyecto el aspecto social tiene el soporte Administrativo en la farmacia, la factibilidad política esta con un puntaje de 3 ya que varias veces no tiene el soporte gubernamental por ser un establecimiento privado.

La Elaboración de una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos aportara a la farmacia con un buen almacenaje de los productos farmacéuticos y en la entrega eficiente de los fármacos evitando las sanciones por parte del ARCSA.

Cuadro N° 9 Tema:
Matriz de análisis de impacto de objetivo

Objetivos	Factibilidad de logros (Alto- Medio- Bajo) (4- 2- 1)	Impacto genero (Alto-Medio- Bajo) (4- 2- 1)	Impacto ambiental (Alto-Medio- Bajo) (4- 2- 1)	Relevancia (Alto-Medio- Bajo) (4- 2- 1)	Sostenibilidad (Alto-Medio- Bajo) (4- 2- 1)	Total
Adecuado almacenamiento de medicamentos mediante la elaboración de una Guía Buenas Prácticas de Almacenamiento	Disminución de las pérdidas económicas. Las ganancias son mayores que los costos. El primer beneficiado es la farmacia “+QN.º 10”	El primer beneficiado es la fuerza de venta en la farmacia. Mejorar los ingresos económicos	Mejorar el entorno social. Mejorar el entorno cultural.	El dependiente evitara los cuellos de botella al buscar los pedidos solicitados. El servicio hacia los clientes será más rápido	Compromiso por parte del personal de la farmacia. Pleno funcionamiento de la farmacia. Fortifica la presencia de los beneficiarios.	
Puntaje	12 puntos	12 puntos	8 puntos	8 puntos	12 puntos	48p.

Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

Mediante esta matriz se identifica el impacto alcanzado con los objetivos y los resultados obtenidos que se adquirió en la elaboración de la matriz, muestra la factibilidad e impacto social y sostenibilidad para el proyecto.

4.02.02 Análisis de Impactos de los Objetivos

En esta matriz se visualiza el impacto que tiene la Factibilidad, se encarga de verificar que no existe perdidas económicas, permite la realización del proyecto, porque

se necesita una mínima inversión por parte del administrador, esto generara bienes que apoyara a la farmacia para mejor los servicios en el establecimiento farmacéutico.

La Elaboración de una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos identificara el impacto de género donde no hace distinción entre hombres y mujeres genera las mismas oportunidades en el impacto ambiental la farmacia mejorara el almacenamiento y distribución de medicamentos el personal de la farmacia tendrá presente las normativas, esto se visualizará en el campo laboral dando sostenibilidad en el proceso de dispensación del medicamento. El servicio, calidad y calidez del personal se ve manifiesto en el trabajo y cumplimiento del reglamento del M.S.P.

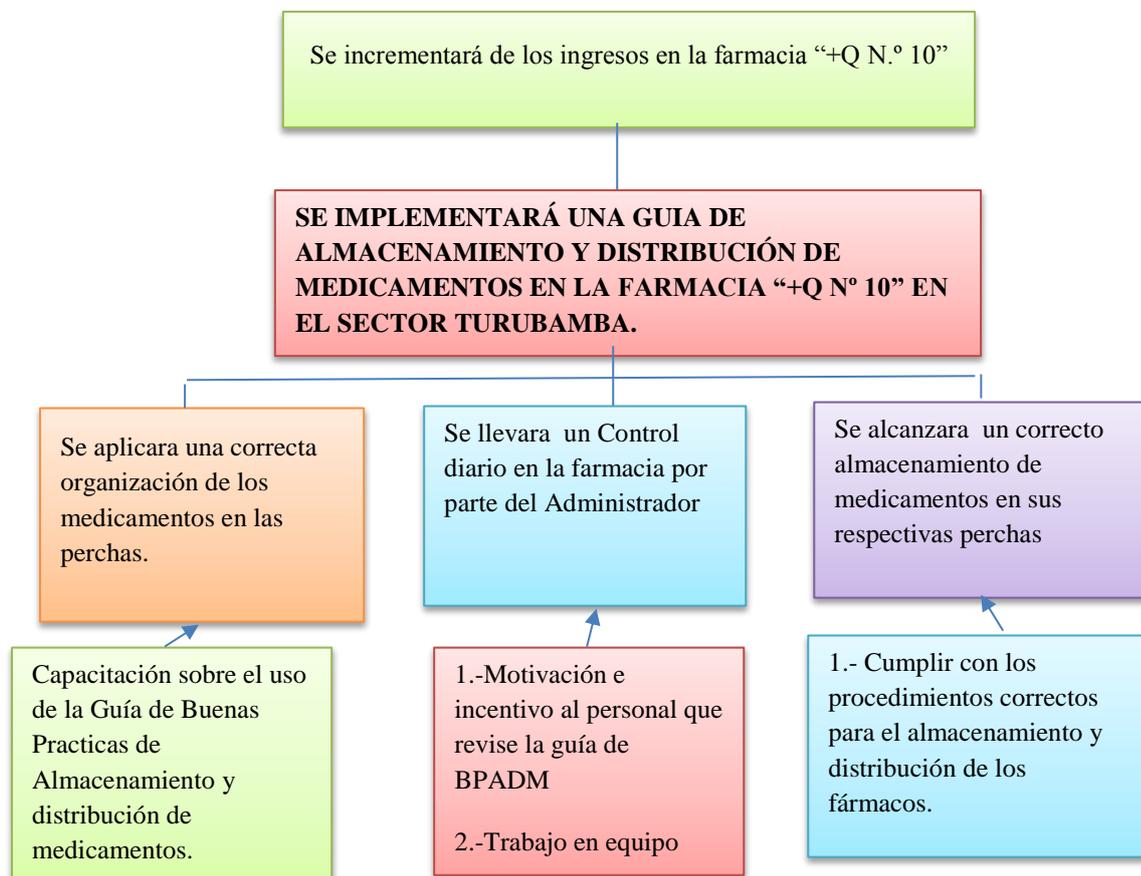
4.03 Diagrama de Estrategia

La finalidad del diagrama de estrategias es identifica la estructura de las habilidades del proyecto en un conjunto de objetivos que son estimados como rentables de la realización se encuentran dentro de las disponibilidades del proyecto.

Robayo.J.(2013)

El diagrama de estrategias en el proyecto es muy útil para incentivar al personal de la farmacia a ser comprometidos con la actividad que desempeñan, utilizando la Guía se implementará un correcto almacenamiento de los medicamentos en dicha farmacia lo que permite una organización más activa y efectiva.

Cuadro N° 10
Tema: Diagrama de Estrategia



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

4.03.02 Análisis del diagrama de estrategias

Se observa en el diagrama de estrategias las herramientas necesarias para la farmacia, mediante la Elaboración de una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos, se alcanzará desempeñar con lo planteado en el proyecto, que es la incrementación de los recursos económicos para la farmacia “+QN°.10”.

4.04.01 Marco Lógico

Es una herramienta que ayuda para la formulación de proyectos que permite sustentar e instrumentar su diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de forma general se hace un resumen de los procesos que se realizara en la matriz que consiste en elementos básicos del proyecto, identifica como lograr el propósito y componentes del proyecto mediante los procedimientos pudiendo medir los resultados y los objetivos del proyecto por medio de indicadores, los recursos son lo más importante para la elaboración del proyecto de acuerdo al presupuesto que se plantea.

Cuadro N°11
Tema: Matriz del Marco Lógico

Finalidad	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Se implementa una Guía de buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de medicamentos en la farmacia "+QN.º 10"	Verificación del correcto almacenamiento de medicamentos en el 2016 vs año 2017	Registro de los medicamentos del año 2016 vs año 2017. Observación directa Facturas Registro de inventario mensual y anual de los medicamentos	Los clientes verifican los precios en las farmacias aledañas.
Propósito Se implementará una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos en la farmacia "+Q N° 10" en el sector Turubamba.	Número de medicamentos bien almacenados. Numero de medicamentos en buen estado Total, de medicamentos en buenas condiciones.	Observación directa. Encuestas a los propietarios y al dependiente.	Verificar los medicamentos de vencimiento a corto y largo plazo.
Componentes Interés del personal por la implementación de la guía BPADM.	2 personas interesadas en la aplicación BPADM vs 1 personas de la farmacia.	Evaluar al personal de la farmacia	Fuerza de venta y servicio de calidad y calidez a los clientes
Actividades Capacitaciones sobre el uso adecuado de la guía BPADM. Motivación e incentivo al personal que revise la guía de BPADM Trabajo en equipo Cumplir con los procedimientos correctos para el almacenamiento y distribución de los fármacos.		Documento de asistencia del personal de la farmacia. Controlar que cumplan con el reglamento de la guía de BPADM	Soporte disminuido del personal

Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MEDICAMENTOS PARA PRECAUTELAR LA CONSERVACIÓN DE SUS PROPIEDADES QUÍMICAS Y FÍSICAS EN LA FARMACIA "+Q N.º 10" UBICADA EN EL SECTOR TURUBAMBA D.M.Q PERIODO 2016-2017.

4.04.02 Análisis del Marco Lógico

En el cuadro del marco lógico se hará un análisis con respecto al proyecto donde se identificará la finalidad mediante indicadores sobre el propósito que es la elaboración de una guía de BPADM, en el medio de verificación se visualizara si cumplen con lo planteado, con el fin de llegar al incremento de los recursos económicos en la farmacia.

Se verificará los componentes del proyecto que están en ejecución para cumplir con el propósito sin dejar de lado los indicadores y el objetivo de la incrementación de los recursos económicos en la farmacia, entre los medios de verificación de ventas del año 2016 y 2017 que se cumplido con los indicadores propuestos del proyecto, los supuestos son los que nos ayudan a identificar las falencias que existen en nuestro proyecto, lo cual presenta obstáculos para avanzar y cumplir con el objetivo planteado.

CAPÍTULO V

5.01 Antecedentes

Las guías de buenas prácticas de almacenamiento y distribución de medicamentos a nivel de América del sur son documentos elaborados para el almacenaje de los medicamentos en los establecimientos farmacéuticos, las guías de mayor elaboración son en las siguientes provincias del Ecuador, Guayaquil y Machala existen proyectos que fueron realizados para tratar el almacenamiento de los medicamentos e insumos médicos.

En nuestro país fue publicado el 16 de marzo del 2012 en un proyecto de reglamento de Buenas Prácticas de almacenamiento y Distribución para las casas de representación y distribuidoras, en los otros países se a logrado muchas Guías de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos con la finalidad de la precautelacion de las propiedades químicas y físicas del fármaco.

5.01 Descripción

5.01.01 Tipos de Investigación

Investigación de campo. - este tipo de investigación es la aplicada para la interpretación y dar solución a ciertos problemas o necesidades en un tiempo determinado. Las investigaciones son trabajos en un ambiente natural en el que está presente, las personas, grupo de organización científica las cuales cumplen el papel de ser la fuente de datos para continuar con la realización del proyecto que servirá de ayuda en la farmacia. Bermeo J., (2013)

Metodo Deductivo.- tiene diferentes pasos particulares de forma elemental en la verificación de la verdad de los enunciados científicos, , esto servira de ayuda en el proyecto para comprobar los reglamentos implementados para el buen almacenamiento de medicamentos en la farmacia. Maria U., (2016)

Metodo Inductivo.- es aquel que alcnaza conclusiones generales partiendo de hipótesis y los antecedentes en particular. Maria U., (2016)

Metodos Utilizados.- se aplicará los dos metodos deductivo e inductivo, donde el problema se determina de lo particular a lo general y de lo general a particular, estos metodos serviran de apoyo en el proyecto para dar solucion al problema en corto plazo. Maria U., (2016)

5.02 Formulación del Proceso y Aplicación de la Propuesta

5.03.01 Técnicas de Recopilación de la Información

Existen diferentes formas de conseguir una investigación correcta, el investigador es quien elige como aplicar en el proyecto de manera que sea beneficioso y apropiado para examinar áreas, actividades y programas del proyecto. Como técnicas de recopilación en este proyecto se aplicará encuestas al personal que desempeña su labor en la farmacia +Q N°10 con el objeto de obtener información clara, concisa y real de manera que permita avanzar con la elaboración del proyecto.

5.03.02 Encuesta

La encuesta es un método de la investigación de mercados que sirve para obtener información específica de una muestra de la población mediante el uso de cuestionarios estructurados que se utilizan para obtener datos precisos de las personas

Encuestadas. Existen al menos cuatro tipos de encuesta que permiten obtener información primaria podemos citar alguna como:

- Encuestas basadas en entrevistas cara a cara o de profundidad

Esta es la más utilizada y la que me sirvió para mi trabajo. Por qué se lo hizo al personal que labora en la farmacia

Otras que se utilizan dependiendo de las necesidades son las Encuestas telefónicas, Encuestas postales, Encuestas por internet.

Análisis

Es una buena estrategia para obtener informaciones de una población y a la vez nos ayuda a obtener las respuestas necesarias que serán utilizadas en la realización del proyecto.

5.03.03 FODA

Es una herramienta que permite analizar la situación competitiva de la organización, en el proyecto será muy útil porque ayudará evidenciar la situación actual

de la farmacia, permitirá en base a esto tomar decisiones adecuadas con los objetivos y políticas planteadas en el establecimiento.

Cuadro N° 12
Tema: FODA

	Fortalezas	Debilidades
Análisis interno	Medicamentos seguros y efectivos. Servicio de calidad Personal capacitado. Cuenta con los medicamentos básicos.	No es una farmacia de cadena. No es muy reconocida. Medicamentos almacenados de forma incorrecta. Disminución de stock
	Oportunidades	Amenazas
Análisis externo	Aumento de los moradores en el sector. Necesidad del producto Lograr el reconocimiento de la farmacia. Alcanzar el posicionamiento en el mercado.	Competencia de con las farmacias de cadena. Pérdida de clientes Crises económicos en el país.

Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

5.03.03.01 Análisis FODA

El análisis FODA nos ayuda a ver la situación actual de la farmacia, distinción de los factores internos y externos lo perjudicial y lo beneficioso del establecimiento. La Elaboración de la Guía de BPADM propuesta está basada en estrategias para incrementar el desempeño laboral realizado por el personal de la farmacia en el almacenaje de los medicamentos.

5.04 Formulación de la Propuesta

5.04.01 Tema

Elaboración de una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos para precautelar la conservación de sus propiedades químicas y físicas en la farmacia “+Q N. ° 10” ubicada en el sector Turubamba D.M.Q periodo 2016-2017

5.04.02 Misión

Garantizar al personal de la farmacia las estrategias necesarias para un adecuado almacenamiento de medicamentos, para lograr la preferencia del cliente y así ser una farmacia reconocida en el sector.

5.04.03 Visión

Ser el referente sectorial en el correcto almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos, a fin de garantizar que éstos sean conservados y manipulados en condiciones adecuadas preservando su calidad eficiencia y seguridad.

5.04.04 Objetivo General

Elaborar una Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos, mediante la observación directa, en el establecimiento farmacéutico para precautelar la conservación de sus propiedades químicas y físicas en la farmacia “+Q N. ° 10” ubicada en el sector Turubamba D.M.Q periodo 2016-2017.

5.04.05 Objetivo Específicos

Realizar una inspección de las condiciones actuales de la Bodega de Medicamentos en la farmacia “+ Q N° 10” en el sector Turubamba, mediante una evaluación preliminar basada en la Guía de verificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento del establecimiento farmacéutico.

Hacer un diagnóstico de cómo se encuentra en el área de bodega para ver cómo se mejor el área de conservación de las propiedades químicas y físicas del medicamento.

Diseñar un plan de capacitación, para asegurar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en la farmacia.

5.04.06 Justificación

La propuesta para realizar la Guía de Buenas Prácticas de almacenamiento y distribución de los medicamentos en la farmacia +Q N° 10. en el sector Turubamba tiene como finalidad mejorar los ingresos financieros y brindar un mejor servicio a los clientes. Realizando así un correcto almacenamiento y distribución de los

medicamentos, para ofrecer un servicio de calidad a los clientes y propietarios donde la satisfacción de ellos repercute en el bienestar y condiciones de la farmacia para el propietario. La elaboración de esta guía permitirá que el dependiente facilite su trabajo en la farmacia siendo la distribución y despacho del medicamento más fácil.

5.04.07 Aplicación del Proyecto

La aplicación del proyecto es factible pues el uso y manejo de la Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Medicamentos apoyara con el conocimiento al personal de la farmacia, permitirá que desarrollen sus actividades de manera efectiva productiva viendo esto refleja en la satisfacción del cliente.

5.04.07.01 Alcance

La guía es de gran apoyo en la farmacia para cumplir con los respectivos procedimientos del almacenaje de los medicamentos.

5.04.0702 Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos (BPADM)

Requisitos, normas y procedimientos propuestos a garantizar la conservación de las propiedades químicas y físicas de los productos farmacéuticos, los elementos fundamentales para el cumplimiento de esta Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos son:

Imagen N°1
Personal capacitado y certificado



Fuente: www.consejosaludfarmaceutico.com

Imagen N° 2
Infraestructura adecuada en la farmacia



Fuente: www.farmacia.us.es/infraestructura

Imagen N°3
Equipos y Material



Fuente: www.trabajo.com.mx/equipo_necesario_para_abrir_una_farmacia.htm

Imagen N.º 4
Área de recepción, documentos



Fuente: <https://prezi.com/rx5ixmq-9l7s/recepcion-de-documentacion>

Imagen N.º 5
Retiro de productos



Fuente: www.digemid.minsa.gob.pe/Main.asp?Seccion=755&IdItem=116

5.04.07.03 Ubicación del Área de Almacenamiento

La farmacia debe contar con un espacio físico apropiado para el correcto almacenamiento, verificando previamente la humedad y la temperatura de los medicamentos para evitar riesgos de contaminación de los productos.

5.04.07.03.01 Personal Capacitado y Certificado

El personal de la farmacia debe ser capacitado y calificado por profesionales Bioquímico Farmacéutico, capaces de diseñar, implementar y mantener un sistema que asegure el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de los fármacos con el fin de optimizar el tiempo en la búsqueda de los mismos.

- a) El personal se encarga de presentar los informes a los dueños
- b) En la farmacia no está permitido ingerir alimentos, beber, fumar.
- c) El personal debe utilizar el uniforme adecuado y portar el carnet de identidad.
- d) El personal debe estar dispuesto acatar a los medios predispuestos en la farmacia.

5.04.07.03.02 Infraestructura Adecuada en la Farmacia

Los espacios entre estantería deben ser de 30cm para facilitar la movilidad del personal al momento de dirigir a las perchas a verificar los productos. Maria U., (2016)

- a) Las paredes y los pisos deben ir de un material impermeable, lavable y resistente para así mantener la infraestructura para la limpieza del establecimiento.
- b) El establecimiento debe contar con la iluminación y el aire adecuado para realizar las actividades respectivas.
- c) los rangos de la temperatura deben ser de 2°C y 25°C de acuerdo al clima puede variar hasta los 30°C.

5.04.07.03.03 Equipo y Material

1.- La farmacia debe tener las estanterías, vitrinas, armario; debe guardar una distancia de 15 cm de la pared para evitar la contaminación de los medicamentos, no es recomendado la ubicación de los productos en el piso.

Imagen N° 6
Estantería



Fuente: <http://www.chep.com/pallets/>

2.- Es necesario contar con un termómetro, termo hidrómetro e hidrómetros de acuerdo a la sensibilidad de los productos.

Imagen N° 7
Hidrómetro Termo



Fuente: <https://octopart.com/63-1032-radioshack-7528607>

3.- Es fundamental contar con los extintores y las normas de seguridad, ubicar visible y de fácil acceso en caso de emergencia.

Imagen N° 8
Tema: Extintores



Fuente: <http://www.tipos.co/tipos-de-extintores/>

4. Contar con los materiales de limpieza.

Imagen N° 9
Material De Limpieza



Fuente: http://fesainsumos.260mb.net/?page_id=114&ckattempt=1

5.04.07.03.04 Proceso de Recopilación de Medicamentos

1.- Recepción administrativa. – Es un proceso que realiza la institución una comparación entre lo negociado con el proveedor, lista de compras con la factura, lo enviado por el proveedor y lo recibido en el establecimiento.

2.- Recepción Técnica. - El encargado de la recepción de medicamentos realiza una inspección para verificar las condiciones técnicas que son.

Número de lote. – Es importante verificar y evitar los problemas y pérdidas del producto.

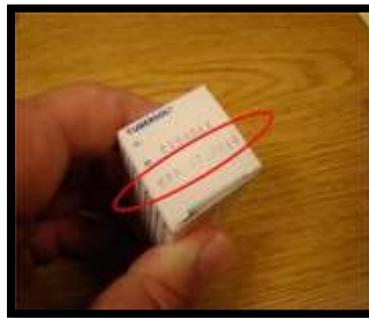
Imagen N° 10
Número de Lote



Fuente: www.audisys.com/Blog/?tag=numero-de-lote

a. Fecha de vencimiento. - realizar un control de los productos próximos a caducarse y de esta manera evitar las pérdidas económicas para la farmacia.

Imagen N° 11
Fecha de vencimiento



Fuente: www.wradio.com.co/noticias/salud/...y...fechas-de-vencimiento.../3237041.aspx

b. Registro Sanitario. - Para verificar la seguridad del producto.

Imagen N° 12
Registro Sanitario



Fuente: <https://www.minsalud.gov.co/.../IETS-evaluara-medicamentos-fuera-del-registro-sanit>

- c. **Laboratorio Farmacéutico.** – donde se realizará los estudios de las formulas químicas y magistrales.

Imagen N°13
Laboratorio Farmacéutico



Fuente: <https://www.computrabajo.com.ec/.../ofertas-de-trabajo-de-qualipharm-laboratorio-far>.

- d. **Condiciones de almacenamiento durante el transporte.** – almacenar y transportar con los parámetros adecuados para evitar la degradación de los medicamentos durante el transporte.

Imagen N°14
Condiciones de almacenamiento durante el transporte



Fuente: <https://es.slideshare.net/.../condiciones-de-transporte-y-almacenamiento-de-carnes-en->.

- e. **Manipulación.** – Es la fase de verificación los productos al momento de almacenar.

Imagen N°15
Manipulación



Fuente: https://www.cdc.gov/spanish/niosh/docs/wp-solutions/2010-150_sp/

- g.- **Embalaje.** – sellar los bultos de medicamentos.

Imagen N°16
Embalaje



Fuente: <https://es.slideshare.net/.../envase-embalaje-y-etiquetado-de-medicamentos>

- f. **Material de empaque.** – Son utilizados para sellar los productos (cinta de embalaje, cartón, cartulina).

Imagen N° 17
Material de Empaque



Fuente: <https://prezi.com/9ejhdoa8cfyi/empaque-para-medicamentos/>

g. Envases. – Recipientes útiles para la conservación de los medicamentos.

Imagen N°
18 Envases



Fuente: <https://es.slideshare.net/.../envase-embalaje-y-etiquetado-de-medicamentos-actualizaci>.

3.- Decisión de Aprobación o Rechazo de Medicamentos

Al realizar la verificación de medicamentos si cumple con las propiedades antes mencionadas se procederá almacenar en la bodega de la farmacia, una vez inspeccionado el medicamento se ordenará adecuadamente en las estanterías para ser dispensados.

4.- Ingresos de Medicamentos. - se registrará los medicamentos en el programa, para ir almacenando en las estanterías de la farmacia.

5.04.07.03.05 Reclamos y Devolución

No es recomendado las devoluciones por que al salir del establecimiento farmacéutico este producto puede deteriorarse, contaminarse y al ingresar a la farmacia puede ser perjudicial para los demás productos de la farmacia.

5.04.07.03.06 Retiros del Mercado

Realizar procesos para la salida del producto, si existen problemas se recomienda hablar con los fabricantes y con los dueños del registro sanitario, en la farmacia debe estar un encargado de sobre el retiro del mismo.

5.04.07.04 Almacenamiento de los Productos Farmacéuticos

Es un proceso que se realiza en las estanterías y en la bodega, para luego ser distribuidos.

5.04.07.04.01 Orden de los Medicamentos

Orden alfabético

Por laboratorio

Por grupo farmacológico

5.04.07.04.02 Ubicación de los Medicamentos

Los medicamentos se deben clasificar para su almacenamiento tomando en cuenta las propiedades químicas, orden alfabético, registro sanitario, fecha de caducidad, además, se debe contar un sistema informático el cual debe estar validado, de tal manera que al verificar un producto considere con la que el sistema operativo detecte. Es importante ir verificando periódicamente la información que proporciona de cada medicamento para evitar inconvenientes al brindar un servicio. Ceballos, V. (2004)

Los medicamentos se pueden organizar también en el sistema que maneja cada empresa, de acuerdo a la fecha los que están próximos a caducarse deben ir colocados visibles para la comercialización inmediata.

5.04.07.03 Auto Inspección

Es un proceso que realiza para cumplir con el buen almacenamiento de los medicamentos en la farmacia, identificando las fallencias que se encuentra en el almacenaje. Al culminar con la auto inspección es necesario realizar un informe dando a

conocer las observaciones halladas en el establecimiento con respecto al almacenaje de los medicamentos, reunir al personal para hablar sobre las faltas encontradas para recomendar y sugerir algunos cambios para que sea aplicable.

5.04.07.06 Saneamiento

Indica los parámetros de aseo del establecimiento como es la limpieza para prevenir las plagas y la contaminación con la finalidad que el medicamento conserve sus propiedades químicas y físicas. María U., (2016)

Ventilación en buen estado y fuera de contaminación

Personal sano

Limpieza y desinsectación de las áreas

Las instalaciones sanitarias limpias y desinfectadas

Lavamanos apropiado para el uso

Estanterías limpias y fuera de polvo

Medicamentos libres de polvo

Evitar ingerir alimentos en el establecimiento

5.04.08 Capacitación

Capacitar al personal sobre las buenas prácticas de almacenamiento y distribución de medicamentos en la farmacia +Q N° 10 donde se realizará las actividades.

5.04.08.01 Proyección de un Video Relacionado al Tema

Se indicará un video para el monitoreo y resumen de lo que se va a ver el mal almacenamiento de los medicamentos de manera que el personal se concientice y evite el inadecuado almacenaje y las pérdidas de los productos. Una vez observado el video se procederá hacer un debate con el personal que asistió a la capacitación.

Link del video: <https://www.youtube.com/watch?v=Ap83fx1RAKg>

<https://www.youtube.com/watch?v=1UtzvNJZII4>

5.04.08.02 Proyección de Dispositivo para la Exposición del Tema

Que es farmacia. – Establecimiento autorizado para la dispensación y expendio de medicamentos de uso y consumo humano, especialidades farmacéuticas, productos naturales procesados de uso medicinal, productos biológicos, insumos y dispositivos médicos, cosméticos, productos dentales, así como para la preparación y venta de fórmulas oficinales y magistrales.

Guía. - Las guías son de gran apoyo a la hora de dar información o presentación sobre el tema, la guía tiene la descripción de un manual, el cual facilita obtener un buen rendimiento y resultados positivos.

5.04.08.03 Materiales (como recursos)

Laptop, proyector

Marcadores.

CAPÍTULO VI

6.01 Aspectos Administrativos

6.01.01 Recursos

Son todos los elementos que se utilizan como medios para un establecimiento para alcanzar los objetivos, los recursos son los elementos que una empresa otorga para desarrollar sus actividades y tareas y lograr cumplir con los objetivos, estos son los bienes que se utiliza en la práctica laboral, los recursos serán de gran ayuda para finalizar con el proyecto de almacenamiento y distribución de medicamentos.

- a) **Recursos Físicos o Materiales.** - son los elementos que facilitan el trabajo en la organización, son utilizados para producir bienes y servicios.
- b) **Recursos Financieros.** – es el conjunto de activos financieros como son el dinero, efectivo, capital, flujo de caja que están disponibles de manera inmediata para la utilización de la organización o establecimiento.

- c) **Recursos Humanos.** - Es el personal que trabaja apoyando y participando en la organización, el personal de recursos humanos ayudara en el desarrollo del proyecto a visualizar los niveles operacionales (técnicos auxiliares y supervisores, los de primera línea), institucionales (dirección, gerencia y asesoría).
- d) **Recursos Tecnológicos.** – son las herramientas e instrumentos de la coordinación de los demás recursos, estos servirán de apoyo para el desarrollo del proyecto.
- e) **Recursos Administrativos.** – son los que se encargan de planificar, organizar y controlar las actividades laborales y empresariales.

6.01.01 Recursos Humanos

El proyecto está conformado por:

Tutora: Dra. Estela Montes

Lectora: Dra. Cecilia Dávila

Investigadora: Adriana Ortiz

Colaboradores: El personal de la farmacia

6.01.02 Recursos Tecnológicos

Este recurso es muy importante en la elaboración del proyecto porque facilita el trabajo con la utilización del internet. Páginas Web, YouTube, computadora

6.01.03 Recursos Financieros

En el proyecto los recursos financieros serán de mucha importancia para la elaboración de la guía, esto será financiado por parte del autor todos los gastos correspondientes al proyecto.

6.01.04 Recursos Materiales

Los recursos utilizados en el proyecto son: Computadora, Guías, Sitos Web material en el cual se obtuvo información científica que sirvió de gran ayuda en el desarrollo del proyecto.

6.02 Presupuesto

Es un plan dirigido a cumplir una meta coordinada que expresa en términos financieros, operacionales y en valores que cumple en un determinado tiempo con el fin de alcanzar los objetivos fijados.

Cuadro N° 13
Tema: Presupuesto

Recursos	Descripción	Valores
Recursos Humanos		
	Programa de profesionalización	\$ 806.52
Recursos Tecnológicos		
	Computadora	\$
	Internet CNT	\$ 120.00
Recursos Materiales		
	impresiones	\$30
	Cartucho de Tinta	\$ 40.00
	Resma de papel bond	\$ 9.50
	Flash Memory	\$ 8.00
Recursos Financieros		
	Investigador	\$ 900
Total		1,914.02

Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

6.03 Cronograma

Son las actividades que se realizara durante la elaboración del proyecto cumpliendo cada una de las tareas propuestas en un determinado proyecto.

Cuadro N.º 14
Tema: Cronograma

ACTIVIDADES	OCTUBRE				NOVIEMBR E				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ELECCION DEL TEMA			x																					
ENTREGA DEL FORMULARIO(UT01)						x																		
CÁPITULO 1											x													
Contexto											x													
Justificación																								
Definición del problema central Matriz T																								
Análisis de la matriz T																								
CÁPITULO 2																								
Mapeo de Involucrado																								
Análisis del mapeo de Involucrados																								
Análisis de la matriz de Involucrados																								
CÁPITULO 3																x								
Arbol de problemas																x								
Analisis del arbol de problemas																								
Arbol de Objetivos																								
Analisis del arbol de Objetivos																								
CÁPITULO 4																								
Matriz del Analisis de alternativas																	x							
Analisis de la matriz de alternativas																								
Matriz de Análisis de impacto																								
Analisis de la matriz de impacto de Objetivos																								

CAPÍTULO VII

7.01 Conclusiones y Recomendaciones

7.01.01 Conclusiones

El desarrollo de la encuesta permitió identificar las necesidades del uso de la Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento para el uso y control de un buen almacenaje de los Medicamentos.

El resultado de la tabulación permitió que el personal asumiera sus responsabilidades de acuerdo al conocimiento de los medicamentos, teniendo en cuenta que el no estar capacitado lleva a las pérdidas económicas en la misma.

Con la elaboración de la guía de buenas prácticas se espera la concientización del adecuado almacenaje de los Medicamentos por parte del personal que labora en la farmacia.

7.02 Recomendaciones

Al personal de la farmacia que cumplan con los procedimientos implementados para el correcto almacenamiento de medicamentos con el fin de facilitar el trabajo al momento de dispensar los productos a los clientes.

La Guía de buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos tiene que ser utilizado constantemente por el personal encargado de la farmacia, el mismo que ayudando al personal antiguo y nuevo para no olvidar lo importante que es un buen almacenaje para facilitar la atención al momento de buscar los pedidos.

La Guía de Buenas Practicas de Almacenamiento de Medicamentos ayudara al personal a tener los medicamentos ordenados correctamente, conforme a los requerimientos planteados en la guía.

6.03 Bibliografía

Ceballos, V. (2004). Analisis del la matriz del marco logico. Obtenido de:

http://sameens.dia.uned.es/Trabajos7/Trabajos_Publicos/Trab_2/Fernandez_Verdugo_2/causas.htm. (s.f.). Obtenido de sameens.dia.uned.es/Trabajos7/Trabajos_Publicos/Trab_2/Fernandez_Verdugo_2/causas.htm. (s.f.).

Profesional, D. N. (2008). ministerio de trabajo. Obtenido *de lineamiento nacional*.

Robayo, J. (2014).[user/andrea/downloads/marco-logico-l-xd.pdf](#).Obtenidode.[user/andrea/downloads/marco-logico-l-xd.pdf](#)

trabajo, M. d. (2008).

www.mintra.gob.pe/archivos/file/publicaciones_dnpefp/Identificacion_actores.pdf. Obtenido de www.mintra.gob.pe/archivos/file/publicaciones_dnpefp/Identificacion_actores.pdf.

Ministerio de Salud Pública.(2009).<http://www.hosnag.armada.mil.ec>.Obtenido de *Guía para la recepción y almacenamiento de Medicamentos de Salud Pública: Http://www.hosnag.armada.mil.ec*

Anexos

Anexo N°

1 Tema: Encuestas

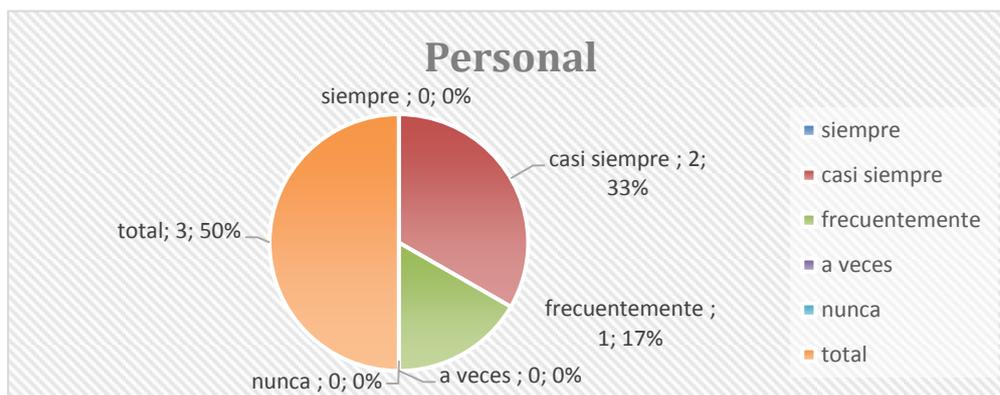
La presente encuesta tiene como finalidad conocer cuál es su apreciación sobre el manejo de un manual de buenas prácticas de almacenamiento en su farmacia, para tener un buen almacenaje y dispensación de los medicamentos.

A las siguientes interrogantes Si usted está de acuerdo marque en los casilleros que se señala

1. ¿usted tiene conocimiento sobre las Buenas Practicas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos para desempeñar su labor diaria?

Cuadro N°1

Siempre Casi siempre 2 Frecuentemente 1 A veces Nunca Total 3



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

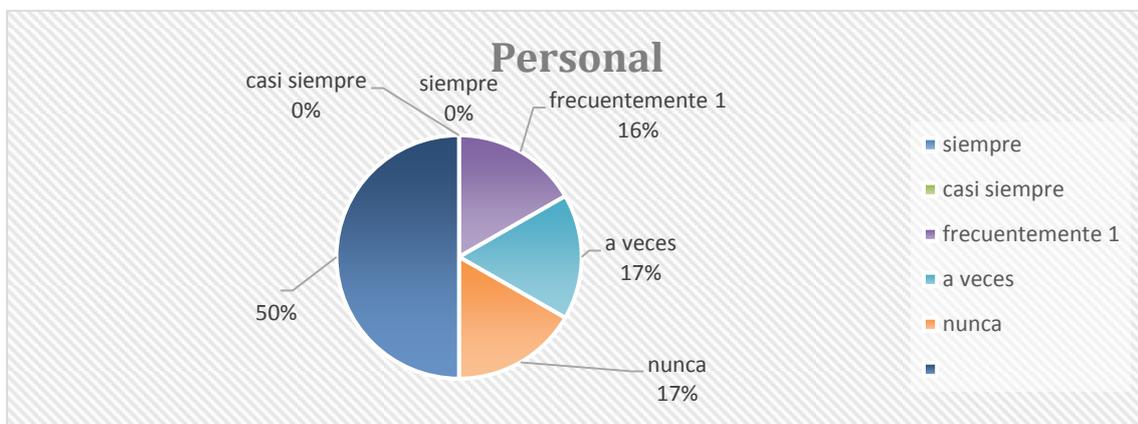
Análisis

Se evidencia claramente que del 50% las personas que realizan su labor en la farmacia el 33% realiza su trabajo con eficiencia de acuerdo al correcto Almacenamiento de Medicamentos y el 17% realiza frecuentemente su trabajo en base de conocimiento empírico por falta de conocimiento u otros recursos, teniendo en cuenta que esto produce las pérdidas económicas en la farmacia, al elaborar la guía de buenas prácticas se lograra la disminución de estas pérdidas.

2. ¿Usted es tomado en cuenta para emprender nuevas estrategias en la farmacia?

Cuadro N°2

Siempre	x	Casi siempre	x	Frecuentemente	1	A veces	1	Nunca	1	Total	3
---------	---	--------------	---	----------------	---	---------	---	-------	---	-------	---



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

Análisis

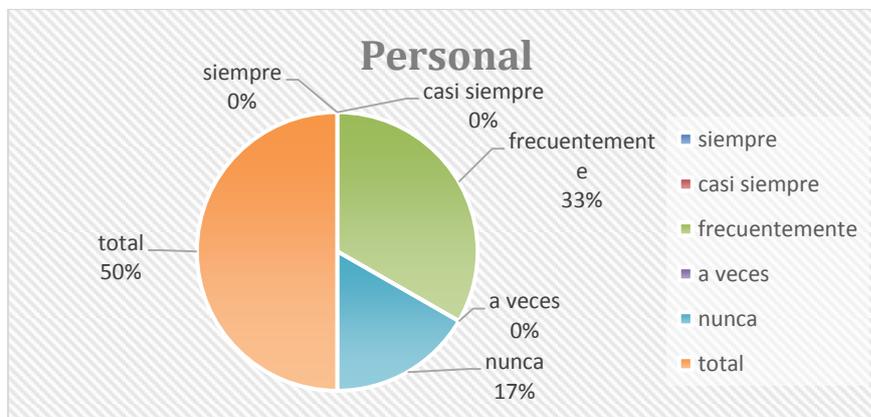
De todas las encuestas ninguna marca el siempre para emprender las nuevas estrategias en la farmacia, el 17% marca en la opción a veces y el 16% frecuentemente, el

otro 17% nunca teniendo como resultado que los empleados del establecimiento no son tomados en cuenta para todas las nuevas estrategias que implementan en la farmacia.

3. ¿Aplica usted las Buenas Practicas de Almacenamiento en la farmacia?

Cuadro N°3

Siempre x Casi siempre x Frecuentemente 2 A veces x Nunca 1 Total 3



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza
Fuente: Información propia

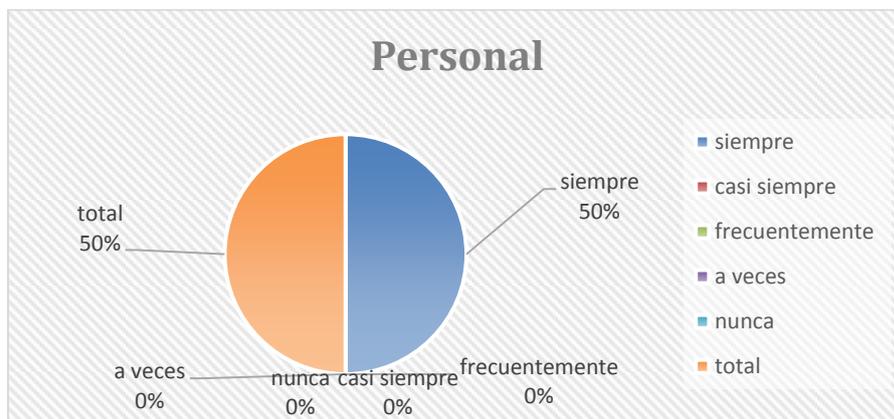
Análisis

Se evidencia que el 33 % aplican frecuentemente las buenas prácticas de almacenamiento y el 17% nunca en el cual se puede ver que la mayor parte del personal solo aplican frecuentemente, esto produce la perdida de los medicamentos por no mantener un buen almacenaje.

4. ¿Cree usted que las Buenas Practicas de Almacenamiento ayudan a evitar cuellos de botella al momento de la dispensación?

Cuadro N°4

Siempre	3	Casi siempre	x	Frecuentemente	x	A veces	x	Nunca	x	Total	3
---------	---	--------------	---	----------------	---	---------	---	-------	---	-------	---



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

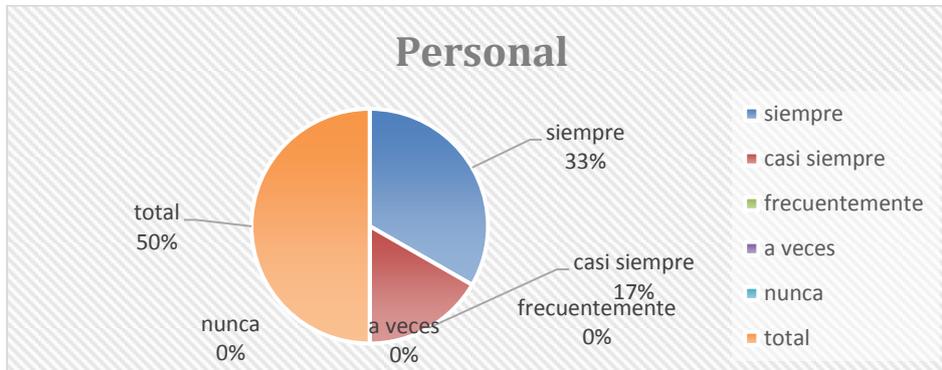
Análisis

Se identifica que es muy importante aplicar las buenas prácticas de almacenamiento en la farmacia con el fin de evitar los espacios muertos en esta encuesta todos los personales del establecimiento están de acuerdo.

5. ¿Usted estaría interesada en aprender las técnicas del Almacenamiento de Medicamentos?

Cuadro N°5

Siempre	2	Casi siempre	1	Frecuentemente	x	A veces	x	Nunca	x	Total	3
---------	---	--------------	---	----------------	---	---------	---	-------	---	-------	---



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

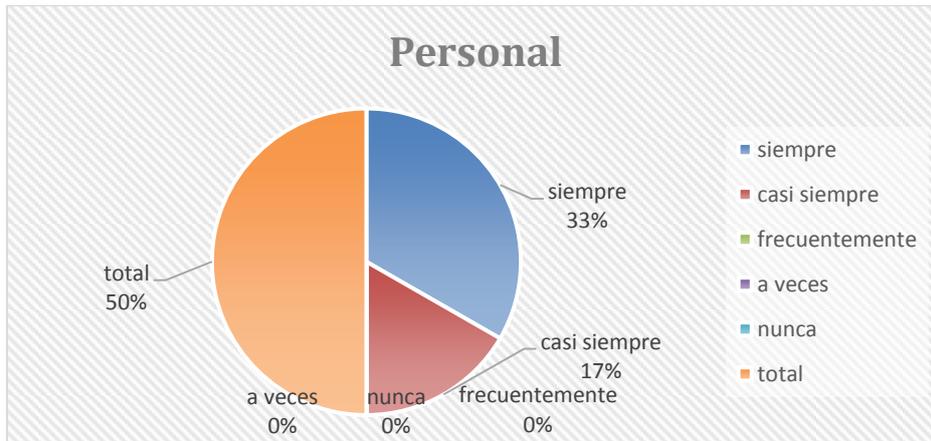
Análisis

Los encuestados el 33% están siempre interesados en aprender las técnicas de almacenamiento, mientras que el 17% casi siempre esto da entender que no tienen mucho interés por aprender. Las técnicas son las que ayudan a mantener un buen almacenaje de medicamentos en la farmacia.

6. ¿Usted cree que es importante capacitar al personal en la farmacia sobre el Almacenamiento de Medicamentos?

Cuadro N°6

Siempre	3	Casi siempre	x	Frecuentemente	x	A veces	x	Nunca	x	Total	3
---------	---	--------------	---	----------------	---	---------	---	-------	---	-------	---



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

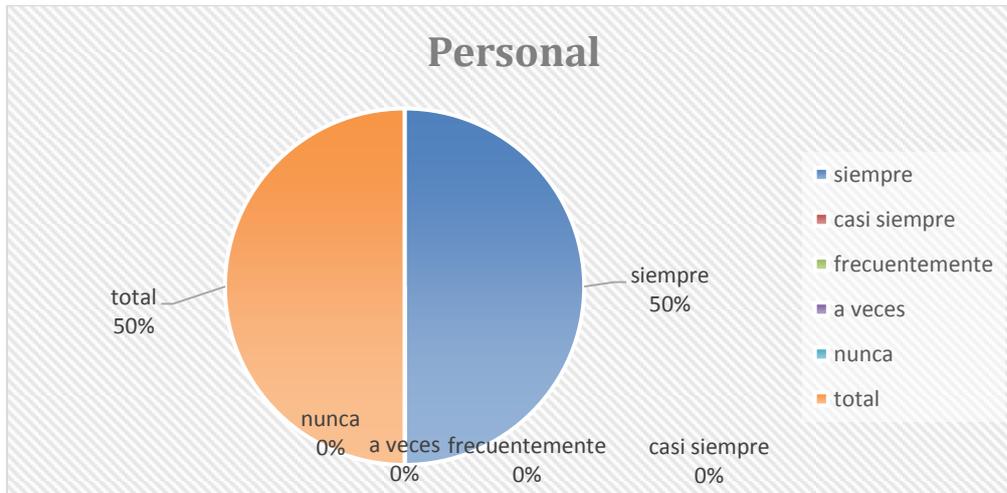
Análisis

En esta encuesta se puede evidenciar que el 33% están siempre de acuerdo que es muy importante la capacitación sobre el almacenamiento de medicamentos y el 17% casi siempre dando a entender que es necesario tener conocimiento que existen normas para el correcto almacenaje de medicamentos.

7. ¿Usted considera que al implementar una Guías de Buenas Practicas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos el personal se sienta interesado almacenar correctamente?

Cuadro N°7

Siempre Casi siempre Frecuentemente A veces Nunca Total



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza
Fuente: Información propia

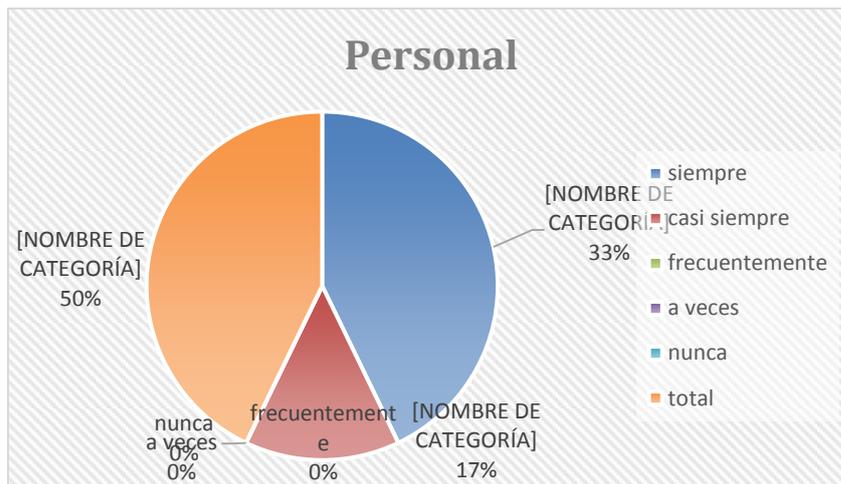
Análisis

Los encuestados indican que al implementar una guía de buenas prácticas todo el personal tuviese conocimiento del correcto almacenamiento teniendo como resultado un 100% de acogida en esta pregunta.

8. ¿Usted estaría de acuerdo que se dé mensual las capacitaciones con respecto al almacenamiento de medicamentos?

Cuadro N°8

Siempre Casi siempre Frecuentemente A veces Nunca Total



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

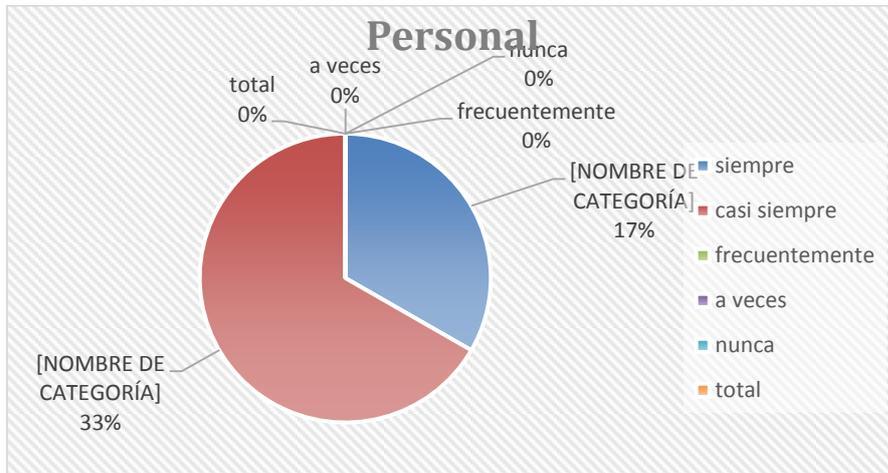
Análisis

El 33% está siempre interesado en las capacitaciones mensuales para el conocimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y el 17% casi siempre esto indica que un pequeño porcentaje no quieren ser capacitados.

9. ¿Usted estaría interesada en revisar la Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Medicamentos todos los días antes de empezar su labor?

Cuadro N°9

Siempre 1 Casi siempre 2 Frecuentemente x A veces x Nunca x Total 3



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza
Fuente: Información propia

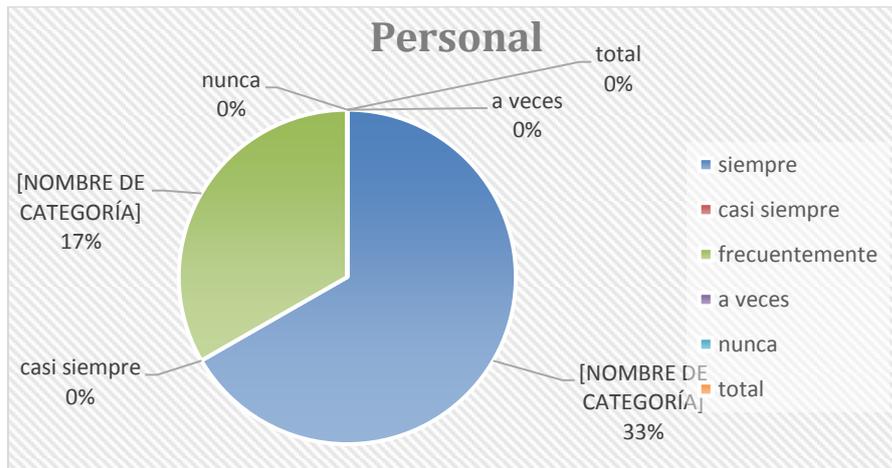
Análisis

Los encuestados el 33% casi siempre están interesados en revisar la guía de buenas prácticas todos los días y el 17% siempre esto nos indica que una pequeña cantidad de empleados están interesados en conocer y seguir con los procedimientos aplicados en la guía.

10. ¿Cree que el personal de la farmacia debe llevar el registro de los medicamentos en una hoja de kardex?

Cuadro N°10

Siempre 2 Casi siempre x Frecuentemente 1 A veces x Nunca x Total 3



Elaborado por: Adriana Fernanda Ortiz Espinoza

Fuente: Información propia

Análisis

De los encuestados el 33% indican que siempre deben llevar el control de medicamentos en una hoja de kardex y el 17% frecuentemente esto ayuda a evitar las pérdidas de medicamentos al momento de almacenar los fármacos en las estanterías de la farmacia.