



ESCUELA DE SALUD  
CARRERA EN ADMINISTRACIÓN DE BOTICAS Y FARMACIAS

DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE GESTION POR PROCESOS  
EN EL AREA DE ALMACENAMIENTO PARA OPTIMIZAR EL STOCK DE  
MEDICAMENTOS EN LA FARMACIA "EL DOCTORCITO" DEL D.M.Q. 2015.

Proyecto de Investigación previo a la obtención de Tecnólogo en Administrador de  
Boticas y Farmacias

Autora: Cynthia Magaly Cajas Osejos

Tutora: Dra. Estela Montes

Quito, Abril, 2015

### **DECLARACION DE AUTORIA DEL ESTUDIANTE**

Declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica, personal, que se ha citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen a los derechos de autor vigentes. Las ideas, resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.

---

Cynthia Magali Cajas Osejos

C.I: 0504011438

## DECLARACIÓN DE CESION DE DERECHOS A LA INSTITUCION

Comparecen a la celebración del presente contrato de cesión y transferencia de derechos de propiedad intelectual, por una parte, el estudiante CAJAS OSEJOS CYNTHIA MAGALY por sus propios y personales derechos, a quien en lo posterior se le denominará el "CEDENTE"; y, por otra parte, el INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CORDILLERA, representado por su Rector el Ingeniero Ernesto Flores Córdova, a quien en lo posterior se lo denominará el "CESIONARIO". Los comparecientes son mayores de edad, domiciliados en esta ciudad de Quito Distrito Metropolitano.

En aceptación firman

f) \_\_\_\_\_

Cynthia Cajas

C.I. 0504011438

CEDENTE

f) \_\_\_\_\_

Ing. Ernesto Flores

Instituto Tecnológico Superior Cordillera

CESIONARIO

## **CESIÓN DE DERECHOS**

Yo, Cynthia Magali Cajas Osejos alumna de la Escuela de Salud, Carrera en Administración de Boticas y Farmacias, libre y voluntariamente cedo los derechos de autor de mi investigación a favor del Instituto Tecnológico Superior "Cordillera"

---

Cynthia Magaly Cajas Osejos

C.I: 0504011438

## AGRADECIMIENTO

Le agradezco a Dios por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizajes, experiencias y felicidad.

Le doy gracias a mi padre por apoyarme en todo momento, por los valores que me ha inculcado y por haberme dado la oportunidad de tener una excelente educación en el transcurso de mi vida. A mi hermano Vladimir y a mi familia por su apoyo incondicional, moral y económico, de la misma forma agradecer a mis compañeros y amigos.

Le agradezco la confianza, apoyo y dedicación a mi Tutora, Dra. Estela Montes y Lectora, Dra. Ana María Álvarez por haber compartido su conocimiento y haber guiado la realización de mi tesis.

Agradecer al INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CORDILLERA, noble institución que me ha dado la oportunidad de ser parte de su cuerpo institucional y formarme para responder con suspiración a las inquietudes actuales y de las futuras generaciones.

Cynthia

## DEDICATORIA

A mi padre Adan, porque es la personas más grandiosa que tengo en este mundo, gracias a él soy excelente persona por sus valores inculcados.

A mi tía Noris, quien con paciencia y ejemplo me ayudo a que este proyecto se haga posible.

A mi familia, por su apoyo y comprensión absoluta que me han dado para que pueda alcanzar mis metas.

En segundo lugar dedicar el gran esfuerzo a mi Tutora, Dra. Estela Montes y Lectora, Dra. Ana María Álvarez que han sido de guía y ayuda para la realización de la tesis.

Cynthia

## RESUMEN EJECUTIVO

EL Diseño de implementación de un modelo de gestión por procesos en el área de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos es realizado con el propósito de dar a conocer lo importante que es un manual, realizando un control, mediante procesos, verificando el área de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos.

El objetivo del proyecto es elaborar un manual que sirva de guía para las personas encargadas del área de almacenamiento y stock de medicamentos para tener un control estricto y adecuado, para que haya un equilibrio servicio y uso.

El problema que se ha encontrado dentro del establecimiento farmacéutico, es la pérdida de medicamentos que causa mucho desequilibrio en el área de almacenamiento y stock de medicamentos, por lo cual se ha elaborado un manual de procesos, dando solución a lo detectado.

Los resultados que se obtendrán serán de gran ayuda, ya que se cumplirán todos los procesos establecidos, dando resultados positivos dentro del establecimiento farmacéutico.

Como solución a este problema de la investigación es presentarles el manual de diseño e implementación de un modelo de gestión por procesos, ya que será de gran ayuda en el área del almacenamiento de esa manera optimizar el stock de medicamentos.

## ABSTRACT

The design implementation of a management model for processes in the storage area to optimize the stock of medicines is conducted with the aim of publicizing the importance of a manual, performing a control, through processes, verifying the storage area to optimize the drug stock.

The project aims to develop a handbook to guide for caregivers storage area and stock of drugs to be strict and proper control, so there is a service and use balance

The problem found in the pharmaceutical setting, is causing loss of drugs much imbalance in the storage area and drug stock, so has established a manual process, giving solution to the detected.

The results that will be of great help, since all processes established will be met, yielding positive results in the pharmaceutical establishment.

As a solution to this problem is to introduce research manual design and implementation of a management model for processes, as it will help in the storage area thus optimizing the stock of medicines.

---

## INDICE GENERAL

CARATULA.....	i
DECLARACION .....	ii
DECLARACIÓN DE CESION DE DERECHOS A LA INSTITUCION.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS.....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
DEDICATORIA.....	vi
RESUMEN EJECUTIVO .....	vii
ABSTRACT.....	viii
<b>CAPITULO I</b>	
1.01 CONTEXTO.....	1
1.02 JUSTIFICACIÓN .....	3
1.03 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA (MATRIZ T).....	4
1.03.01 OBJETIVO GENERAL .....	4
1.03.02 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
<b>CAPÍTULO II</b>	
2.01 MAPEO DE INVOLUCRADOS.....	7
2.02 Matriz de Análisis de Involucrados.....	9
<b>CAPÍTULO III</b>	
3.01 ÁRBOL DE PROBLEMAS .....	11
3.02 ÁRBOL DE OBJETIVOS .....	13
<b>CAPITULO IV</b>	
4.01 Matriz de análisis de alternativas.....	15
4.02 Matriz de Análisis de Impacto de los Objetivos. ....	19
4.03 Diagrama de Estrategias.....	21
4.04 Matriz De Marco Lógico.....	22
<b>5.01 Antecedentes.....</b>	<b>23</b>
<b>5.02 Descripción.....</b>	<b>25</b>
5.02.01 Investigación Descriptiva.....	27
5.02.02 Investigación Exploratoria .....	28
5.02.03 Investigación Correlacionar .....	28
<b>5.03 Formulación Del Proceso De Aplicación De La Propuesta. ....</b>	<b>29</b>
5.03.01 Misión.....	34
5.03.02 Visión .....	34
5.03.03 Objetivo General.....	34
<b>5.03.04 Objetivo específico.....</b>	<b>34</b>

---

<b>5.04.01 Definición del Manual</b> .....	35
<b>5.04.03 Políticas</b> .....	38
<b>5.04.04 Involucrados y procesos que realizan cada uno de ellos</b> .....	39
5.04.05 Involucrados y procesos que realizará. ....	40
5.04.06 Involucrados.....	41
5.04.07 Ingreso de mercadería y stock de medicamentos .....	41
<b>CAPITULO VI</b>	
6.01 Recursos .....	45
Recursos Administrativos .....	45
<b>Capital Humano</b> .....	45
6.02 Presupuestos .....	47
6.03 Cronograma .....	48
<b>CAPITULO VII</b>	
7.01 Conclusiones.....	49
7.02 Recomendaciones.....	50

**INDICE DE TABLAS**

<b>Tabla No. 1 Definición del problema central (Matriz T) .....</b>	<b>6</b>
<b>Tabla No 2. Matriz de análisis de involucrados .....</b>	<b>10</b>
<b>Tabla No3. Cuadro de análisis de alternativas .....</b>	<b>18</b>
<b>Tabla No4. Cuadro de la Matriz de análisis de impacto de alternativas. ....</b>	<b>20</b>
<b>Tabla No 5. Matriz de marco lógico .....</b>	<b>22</b>
<b>Tabla No. 6 :Presupuestos .....</b>	<b>47</b>

---

## INDICE DE FIGURAS

<b>FIGURA No.1. Mapeo de Involucrados .....</b>	<b>8</b>
<b>FIGURA No.2 Árbol de Problemas.....</b>	<b>12</b>
<b>FIGURA No. 3. Árbol de Objetivos .....</b>	<b>14</b>
<b>FIGURA No, 4 Diagrama de estrategias .....</b>	<b>21</b>
<b>FIGURANO. 5 Actividades A Realizar .....</b>	<b>30</b>
<b>FIGURA No.6: Por procesos en el área de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos. ....</b>	<b>40</b>
<b>FIGURA No. 7: Toma De Inventarios .....</b>	<b>42</b>
<b>FIGURA No. 8: Pasos y procesos en el área de almacenamiento.....</b>	<b>43</b>
<b>FIGURA No. 9: Verificación de inventario y optimizar el stock de medicamentos. ....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXOS</b>	
<b>Anexo 1: Involucrados y procesos que realizará.....</b>	<b>56</b>
<b>Anexo 2: Procedimiento para la toma de inventarios .....</b>	<b>57</b>
<b>Anexo 3 pasos y procesos en el área de almacenamiento.....</b>	<b>58</b>
<b>Anexo 4 Verificación de inventario y optimizar el stock de medicamentos.....</b>	<b>59</b>
<b>Referencias .....</b>	<b>52</b>

## CAPITULO I

### 1.01 CONTEXTO

El principio de Pareto también se conoce como la “regla del 80/20”, regla del 80-20” o el principio del factor de parquedad .No es algo estricto en el sentido de que siempre se cumpla la proporción 80/20. Unas veces la regla es del 80/20.

Todo se refiere a lo mismo: Un 20% de lo que haces produce el 80% de los resultados que obtienes y viceversa, un 80% de lo que haces produce el 20% de los resultados.

En 1906 se determinó la famosa observación de que el 20% de la población poseía el 80% de la propiedad en Italia, posteriormente generalizada por “Joseph M. Juran” en el principio de Pareto(también conocida como la regla del 80-20).

En 1909 Pareto, introdujo el índice de Pareto, la medida de la desigualdad de la distribución del ingreso y mostró el modo de distribución de la riqueza: a través de cualquier sociedad humana, en cualquier lugar que se lo realiza, como por ejemplo en la farmacia El “Doctorcito” no tiene un modelo de gestión por proceso donde ellos puedan guiarse para seguir cada uno de los pasos de almacenamiento y stock de me medicamentos.

El problema se origina por la falta de un manual de procedimientos en el cual se detalle las acciones a seguir paso a paso.

Mediante un manejo adecuado los múltiples cambios en la prescripción y un elevado stock de medicamentos almacenados, la intervención consiste en la reducción de los stocks de estas áreas y en la implantación de la dispensación

En el año de 1991 la creación de la farmacia El Doctorcito se inició con un limitado número de medicamentos, esto debido a que el espacio físico era pequeño por lo que no se requería el uso de una herramienta compleja para el control del stock de sus productos.

En la actualidad la Farmacia El Doctorcito cuenta con la Matriz y 3 sucursales ubicadas en: El Comité del Pueblo, el Inca, Mariana de Jesús, siendo la Matriz el local ubicado en el sector de la Kennedy.

La farmacia tiene como misión de llevar equilibrio entre calidad y precios bajos acompañados de promociones altamente competitivas, que proporcionen una permanente satisfacción de los clientes, siendo una Organización altamente comprometida con la sociedad.

Para obtener un cambio y orden necesita poner en práctica un modelo de gestión por proceso en el área de almacenamiento y obtener una optimización en el área de stock de medicamentos para un orden específico y concreto.

## 1.02 JUSTIFICACIÓN

Como se citó en el contexto, las farmacias el Doctorcito al contar con cuatro locales de atención se hace indispensable la implementación de una herramienta técnica que permita llevar un control físico y estadístico de forma real y confiable el control de los medicamentos que a diario son objeto de dispensación y expendio hacia los clientes, tiene como objetivo ser un plan piloto para el manejo del stock de medicamentos a través de un manual de procesos y procedimientos, dicho manual será puesto en práctica en la matriz donde se cumplirá el seguimiento y evaluación en el lapso de un año, luego de este tiempo se calificara los resultados obtenidos y según estos se verá la necesidad de extender el proyecto hacia las otras sucursales.

El proyecto se realiza, con el fin de conseguir el diseño y plan de implementación de un modelo de gestión, esto se debe principalmente a la falta de una visión general y funcional del proceso de gestión de medicamentos, por ello se debe establecer un mecanismo que sea capaz de generar un proceso de reforma en esta área de almacenamiento de stock de medicamentos, que es de gran importancia para generar un proceso de reforma en el área de almacenamiento de stock de medicamentos, que es de gran importancia para alcanzar los objetivos trazados..

Por esta razón es necesario investigar las causas que originan el problema, y desarrollar soluciones innovadoras que sean capaces de eliminar el desequilibrio en el área de almacenamiento y el stock de medicamentos.

### **1.03 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA (MATRIZ T)**

Aquí se plantea el problema desde un punto de vista extremo, es decir de lo deficiente a lo óptimo, una solución posible, donde se mide la intensidad del problema así como el potencial cambio, usando las fuerzas que genera el problema a ser investigado para llegar a la situación deseada.

Todo esto tiene como fin cumplir los objetivos planteados para el proyecto:

#### **1.03.01 OBJETIVO GENERAL**

Aplicar un modelo de gestión en el área de almacenamiento del stock de medicamentos.

#### **1.03.02 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Desarrollar un diagnóstico de la situación actual del área de almacenamiento de la farmacia.
- Establecer una metodología que permita relacionar un modelo de gestión en el área de almacenamiento.
- Determinar una estructura eficiente en el proceso a ejecutarse para el funcionamiento real de almacenamiento del stock de medicamentos.

### 01.03.02 ANALISIS DE LA MATRIZ T

En la actualidad en la farmacia el Doctorcito, no existe un manual de procesos y procedimientos que especifique al detalle el manejo de stock de medicamentos, esto se determinó de acuerdo a diferentes parámetros identificados y, que actualmente se están suscitando en la farmacia.

El manejo de stock de medicamento se lo realiza de manera técnica y con los registros apropiados de cada proceso y procedimiento realizado, para obtener un buen resultado en cada proceso por realizar.

El manejo empírico provoca un mal manejo en el stock de medicamentos, repercutiendo la dispensación y expendio de los mismos, no obteniendo resultados positivos y correctos con su respectivo funcionamiento.

La situación ideal permitirá definir los objetivos de forma más precisa y clara para un correcto manejo de medicamentos

El manejo de stock de medicamentos se lo realiza de manera técnica y con los registros apropiados de cada proceso y procedimientos realizados.

Situación empeorada	SITUACIÓN ACTUAL				Situación ideal
El manejo empírico provoca un mal manejo en el stock de medicamentos, repercutiendo la dispensación y expendio de los mismos.	No existe un manual de procesos y procedimientos que especifique al detalle el manejo de stock de medicamentos				El manejo de stock de medicamento se lo realiza de manera técnica y con los registros apropiados de cada proceso y procedimiento realizado.
Fuerzas impulsadoras	I	PC	I	PC	Fuerzas bloqueadoras
Manejo empírico del stock de medicamentos	4	5	5	4	Conocimiento y manejo técnico del stock de medicamentos.
Falta de conocimiento de procesos y procedimientos	5	5	5	4	Manejo correcto de manuales de procesos y procedimientos
El personal desconoce acerca del sistema 80/20.	3	4	5	3	El personal recibe capacitación para el correcto manejo del sistema 80/20
El personal no tiene preparación académica a nivel superior	3	4	4	3	El personal está preparando académicamente a nivel superior
Inventarios realizado sin sustento técnico	5	5	5	3	Inventarios realizados de forma metódica y técnica

**Elaborado por:** Cynthia Cajas

**Tabla No. 1 Definición del problema central (Matriz T)**

## CAPÍTULO II

### 2.01 MAPEO DE INVOLUCRADOS

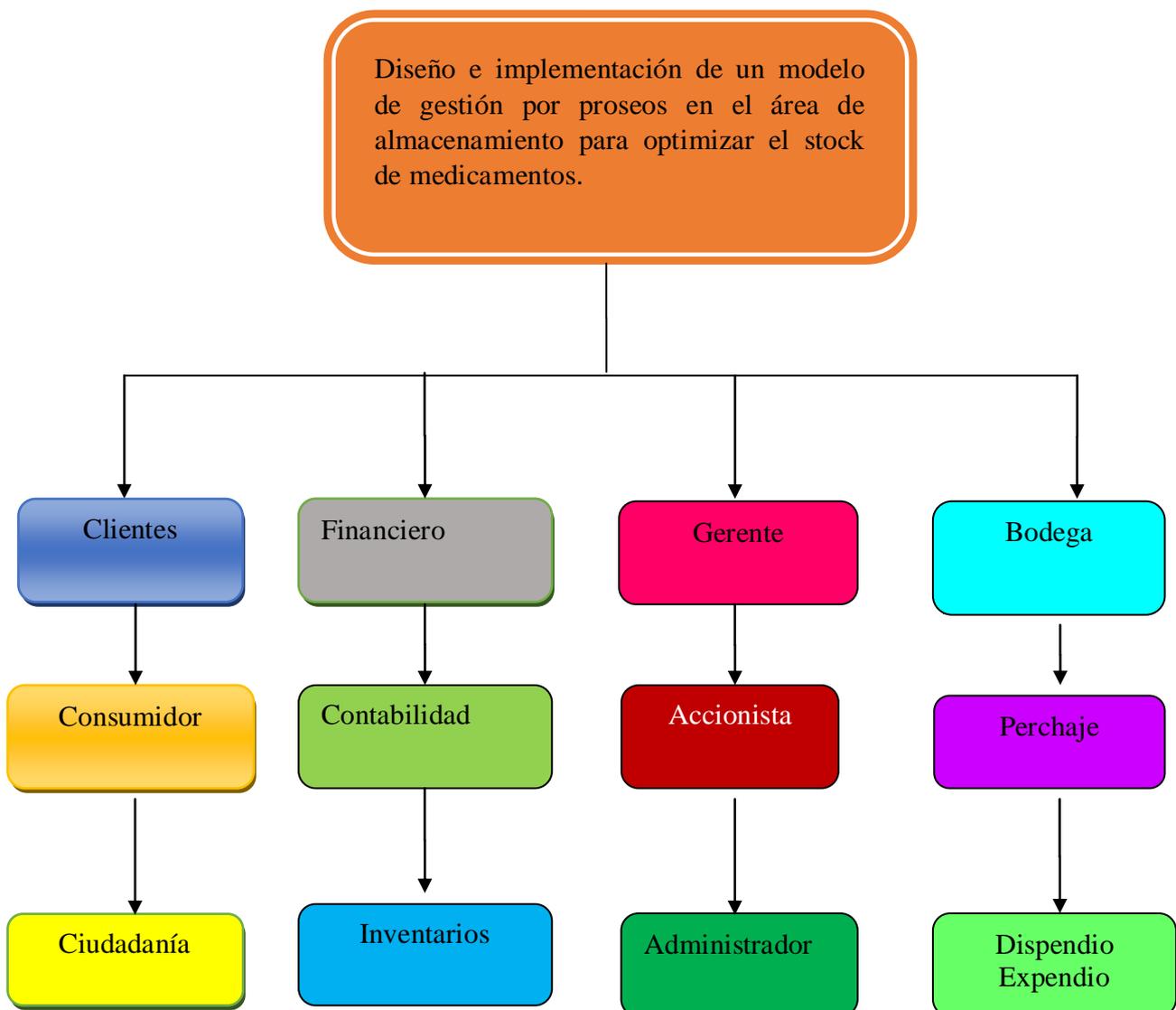
En este capítulo se hace referencia a personas, grupos sociales o instituciones que puedan verse afectados con el problema central, o que se muevan en torno al problema, o que a su vez puedan participar en la solución del problema, en base al mapa de involucrados se pueden diseñar estrategias participativas que abran espacios al proyecto pudiendo ser de ámbito social político económico.

En base al mapeo de involucrados el equipo de apoyo diseña y aplica estrategias participativas al proyecto y propicia la intervención y efectividad con el compromiso de los involucrados con la ejecución del proyecto dado a conocer cada paso a seguir de cada uno de los involucrados.

En el mapeo de involucrados se busca obtener un listado de diferentes actores que participan con iniciativa, dando a conocer sus acciones y objetivos, además permite analizar su importancia e influencia sobre los resultados del proyecto.

En tal sentido, es importante destacar que en el mapeo de involucrados, hay que identificar roles y poderes de los factores sociales más relevantes.

## Mapeo de involucrados



Elaborado por: Cynthia Cajas

FIGURA 1. Mapeo de Involucrados

## 2.02 Matriz de Análisis de Involucrados

Sirve para determinar a los actores involucrados, identificar intereses, problemas, recursos, los niveles de apoyo y cooperación, se identifica en cada uno de los factores dando a conocer su respectivo concepto y cuáles son los pasos a seguir las etapas, proceso de requerimiento que llevan un orden específico y a la vez optimizar cada proceso.

En base a estos datos veremos la fuerza que los involucrados crean en torno al problema, identificar a los actores e involucrados en una política, definir sus intereses y percepciones de los problemas específicos sobre los cuales se intenta intervenir, Identificar los conflictos que cada grupo de actores tendría como respecto al proyecto, concluir sobre las posibilidades de viabilidad del proyecto que se sustenten en la consecuencia de acuerdos y en la satisfacción de los intereses de los involucrados.

La participación de las personas beneficiarias o interesadas en el proyecto desde principio del proceso son importantes, identificar los grupos y organizaciones relacionadas directa o indirectamente con el problema y analizar su comportamiento y acciones con respecto al proyecto.

## Matriz de análisis de involucrados

<b>Actores Involucrados</b>	<b>Intereses sobre el problema central</b>	<b>Problemas percibidos</b>	<b>Recursos, mandatos y capacidades</b>	<b>Intereses sobre el proyecto</b>	<b>Conflictos potenciales</b>
<b>Beneficiarios:</b> Clientes, y trabajadores de la farmacia.	Un mejor servicio, tener una guía en el Manual de Procedimientos.	Falta de procesos y manuales.	Experiencias aplicadas.	Aplicación del manual	Mal manejo del manual
<b>Posibles opositores:</b> Empleados reacios a los cambios.	Concientizar sobre lo positivo de los cambios.	Posible conformismo.	Capacidades no explotadas	Desarrollo de aptitudes y actitudes	Personal desmotivado
<b>Organismos de apoyo:</b> Laboratorios y casas distribuidoras.	Un mejor servicio, y apoyo mutuo.	No cumplir con las reglas establecidas	Capacitación por parte de los laboratorios	Desarrollo comercial eficiente	Posible ruptura de relaciones
<b>Ejecutores:</b> Empleados, personal administrativo.	Aplicación de conocimientos adquiridos.	Falta de capacitación	Personal capacitado.	Desarrollo personal	Competencia desleal

Elaborado por: Cynthia Cajas

Tabla No 2. Matriz de análisis de involucrados

## CAPÍTULO III

### 3.01 ÁRBOL DE PROBLEMAS

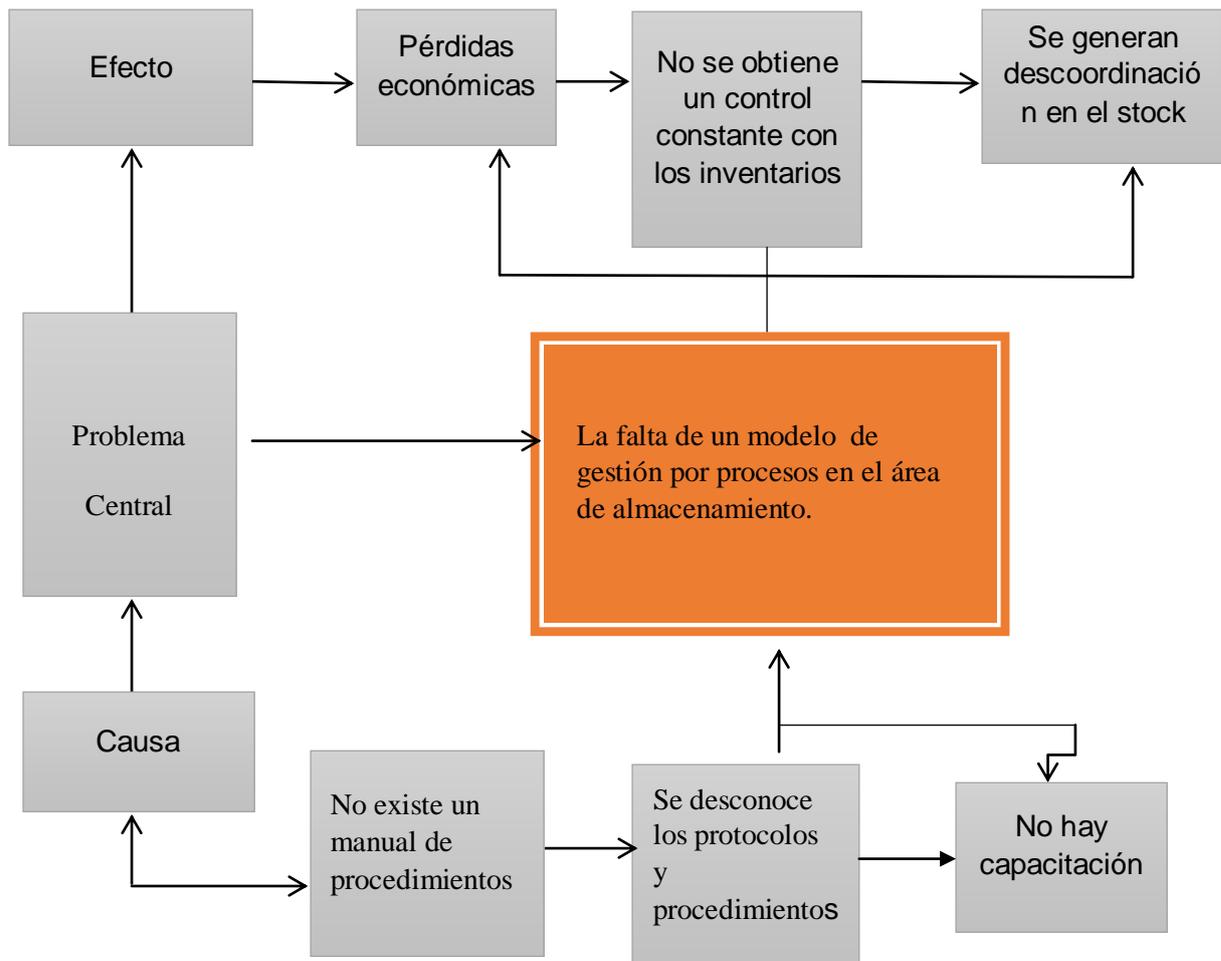
Definimos que el árbol de problemas es una técnica que se emplea para identificar una situación negativa (problema central), la cual se intenta solucionar analizando relaciones de tipo causa-efecto. Para ello, se debe formular el problema central de modo tal que permita diferentes alternativas de solución, en lugar de una solución única.

Aquí ubicamos la parte más negativa del problema, y a partir de ahí establecemos el problema existente, y no posibles futuros problemas potenciales que pudieran sucederse, tomando en cuenta el ciclo de causa y efecto para su investigación, es una ayuda importante para entender la problemática a resolver. En él se expresan, en encadenamiento tipo causa/efecto, las condiciones negativas percibidas por los involucrados en relación con el problema en cuestión.

Luego de haber sido definido el problema central, se exponen tanto las causas que lo generan como los efectos negativos producidos, y se interrelacionan los tres componentes de una manera gráfica.

Mediante el siguiente árbol de problemas se observan las causas y efectos que nos permite que la farmacia tenga un buen modelo de gestión por procesos en el área de almacenamiento, por lo que conlleva, a que en el árbol de objetivos se determine el propósito, los medios y los fines que se quiere realizar en este proyecto.

## ARBOL DE PROBLEMAS



Elaborado por: Cynthia Cajas

FIGURA 2 Árbol de Problemas

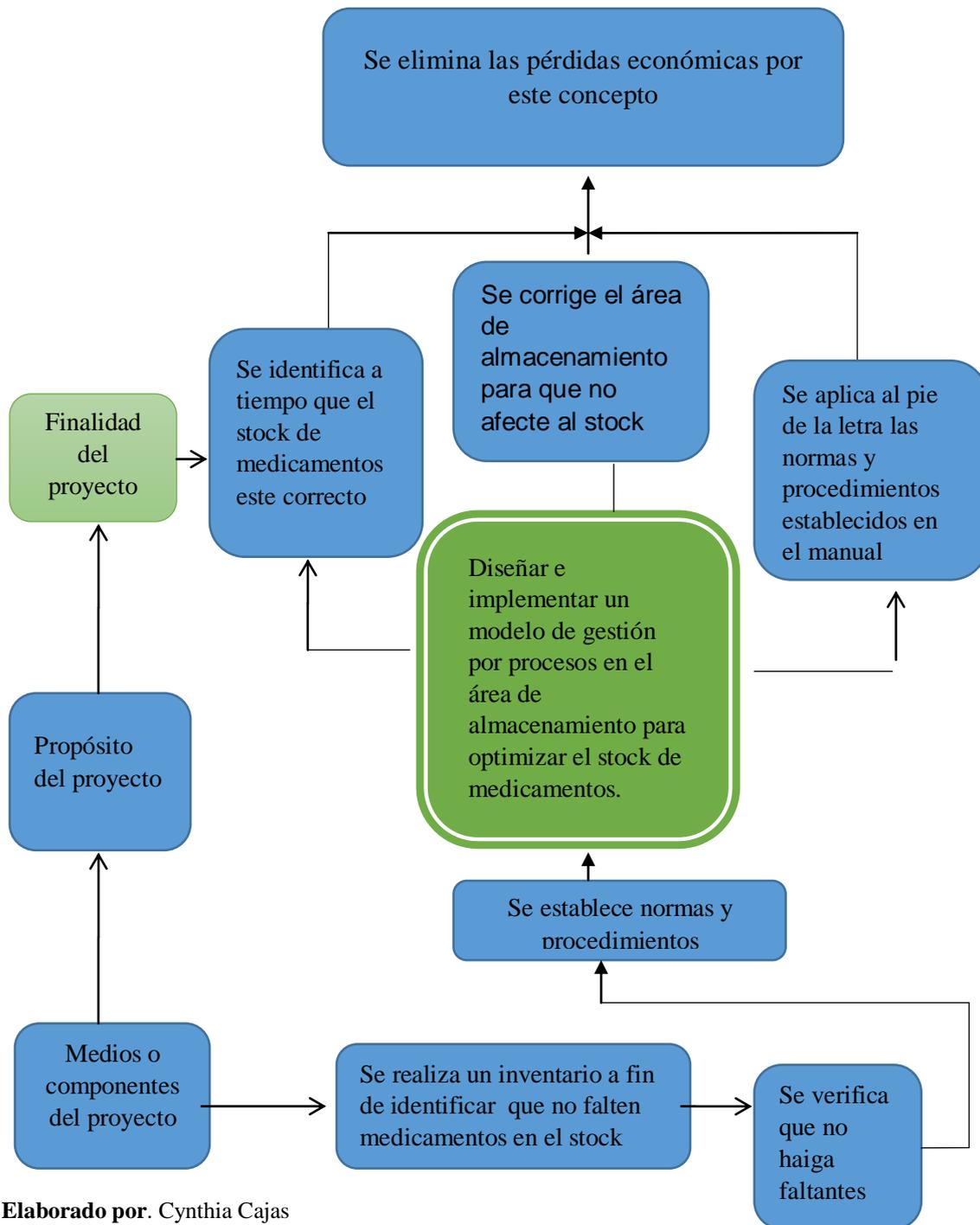
### 3.02 ÁRBOL DE OBJETIVOS

Es la versión positiva del árbol de problemas. Permite determinar las áreas de intervención que plantea el proyecto, es necesario revisar cada problema (negativo) y convertirlo en un objetivo (positivo) realista y anhelada, así las causas se convierten en medios y los efectos en fines.

Busca convertir a las causas en un medio, y a los efectos en un fin y al problema central en un propósito, con esto se debe establecer un nivel jerárquico de los medios a partir del propósito, y un nivel jerárquico de los fines a partir igualmente del propósito.

Los problemas de desarrollo identificados en el árbol de problemas se convierten, como soluciones, en objetivos del proyecto como parte de la etapa inicial de diseñar una respuesta. Los objetivos identificados como componentes o productos en el proyecto se convierten en los medios para encarar el problema de desarrollo identificado y proporcionar un instrumento para determinar su impacto de desarrollo, resolviendo cada problema por resultados positivos, que conlleven al proyecto a dar resultados en las fallas que obtiene.

## ARBOL DE OBJETIVOS



Elaborado por. Cynthia Cajas

FIGURA 3. Árbol de Objetivos

---

## CAPITULO IV

### 4.01 Matriz de análisis de alternativas

En este análisis se identificará las alternativas de solución, para poder usarlas como estrategias para conseguir los medios y los fines, que de igual manera se evaluará la factibilidad técnica, financiera, social y política, lo que nos ayuda a determinar la estrategia a ser adoptada para la solución del problema.

La Matriz de análisis de alternativas permite establecer la base para determinar las distintas estrategias alternativas que podrían contribuir al cambio de la situación actual a la situación futura deseada.

Nos ayudara a identificar cada paso a realizar con el fin de llegar a resolver el problema, obteniendo soluciones a través de cuadros y matrices de alternativas como se muestra a continuación. Estas estrategias deberán ser evaluadas a través de diversos criterios, que dependerán del problema de desarrollo.

**Financiero:** Realizar un análisis financiero referente al manejo de las finanzas de la farmacia.

- **Económico:** se refiere a resultados, costos, ganancias y pérdidas de una organización.
- **Socioeconómico:** es la forma social basada en las remuneraciones o los impuestos que pagan las personas
- **Entorno ambiental:** ambiente salubre, ningún daño al medio ambiente.
- **Viabilidad política:** Es importante la viabilidad que dejan muy claros los aspectos legales que deben tomar en cuenta y que hay que cumplirlos.
- **Legal:** trabajar en actividad de objeto no prohibido, estando registrado como trabajador, es legal; pero robar es una actividad ilegal.
- **Cultural:** que se trabaje en un conjunto de estímulos ambientales que generen la socialización del individuo

Cada uno de las alternativas propuestas serán desarrolladas con un fin de tener buenos resultados propuestos en la farmacia, para obtener los resultados propuesto y mejorando a base de proceso y guías como conllevar un buen manejo de cada alternativa de solución para los problemas encontrados.

---

Identificar las soluciones que pueden llegar hacer estrategias para el proyecto determinando los criterios adecuados mejorando y midiendo cada alternativa que se ha propuesto en el proyecto.

### Cuadro de análisis de alternativas

	Impacto sobre el propósito	Factibilidad técnica	Factibilidad Financiera	Factibilidad Social	Factibilidad política	Total	Categoría
<b>Elaboración de un manual de procedimientos</b>	5	5	5	4	4	23	Alta
<b>Capacitación para el conocimiento del proceso</b>	4	4	4	4	4	20	Media alta
<b>Elaboración de un inventario</b>	3	4	3	3	3	16	Media baja
<b>Foros acerca de la importancia de seguir una planificación previamente establecida.</b>	2	4	4	3	4	17	Media alta

Elaborado por: Cynthia Cajas

Tabla No3. Cuadro de análisis de alternativas

#### 4.02 Matriz de Análisis de Impacto de los Objetivos.

Permite sistematizar la búsqueda de alternativas de solución a los problemas, que consideran todas las variantes de combinación de las fuerzas, tanto internas como externas. La selección de alternativas de solución tiene como objetivo describir el mejor camino para lograr los resultados esperados.

Es la forma de aprovechar las fuerzas existentes para maximizar el impacto de las acciones. Una vez concluido el análisis de objetivos, ya podemos tener una idea aproximada de los retos que enfrentará el proyecto, es decir lo que se busca lograr, se tiene claro cuáles aspectos deben trabajar para lograr un proyecto con impacto exitoso.

Manejar una información más completa con factores claves donde podemos lograr mejores resultados. Se evalúan mediante parámetros de calificación Alta, Media y baja, eso se lo realiza para verificar cada una de las alternativas presentadas para llegar a una conclusión mediante la calificación obtenida.

Mediante la calificación de la factibilidad de logros, impacto de género, impacto ambiental, relevancia y sustentabilidad, llega a la conclusión de una total de **36 puntos** que se encuentra dentro del parámetro de Media Alta.

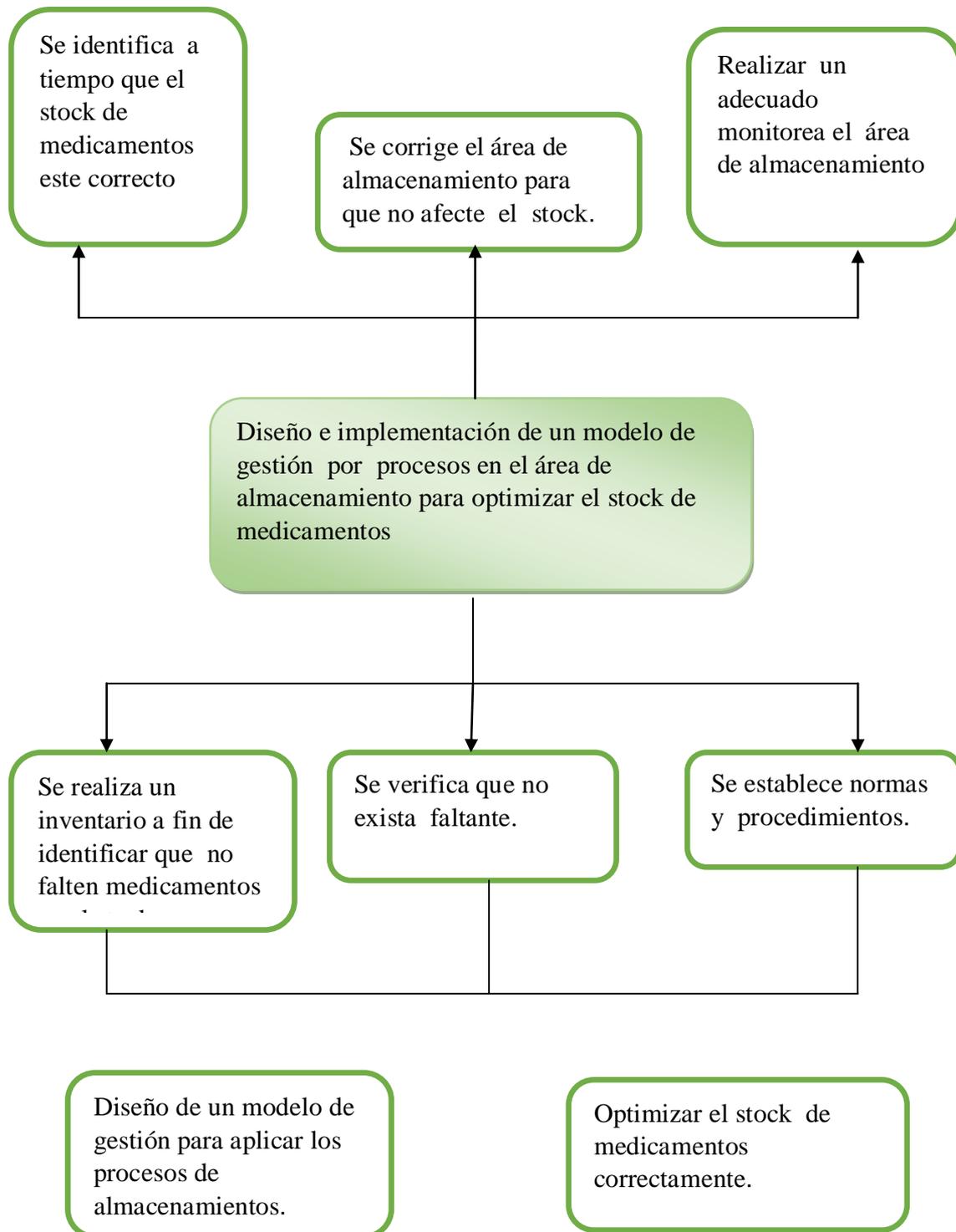
Dando a conocer cada uno de los parámetros obtenidos, pasamos a calificar cada uno de ellos, con el fin de llegar a una conclusión subjetiva que logre obtener un criterio concreto y sostenible.

Factibilidad de logros	Impacto de género	Impacto ambiental	Relevancia	Sostenibilidad	Total
Alta-Media-Baja 4-2-1	Alta-Media-Baja 4-2-1	Alta-Media-Baja 4-2-1	Alta-Media-Baja 4-2-1	Alta-Media-Baja 4-2-1	
Beneficio mayor que el costo	Participación equilibrada de ambos géneros	Entorno ambiental salubre.	Prioridad alta para la empresa.	Brinda solides, y efectividad al proceso.	<b>36puntos</b>
Proyecto financiado		Ningún daño al medio ambiente.		Se fortalece la imagen Institucional a la interna de la misma.	<b>Baja</b> <b>1-12</b> <b>Media Baja</b> <b>13-24</b> <b>Media Alta</b>
Respaldo institucional			Seguimiento detallado del proceso.	Capacitación y reingeniería constantes.	<b>25-39</b> <b>Alta</b> <b>40-48</b>
<b>12</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

Elaborado por: Cynthia Cajas

Tabla No4. Cuadro de la Matriz de análisis de impacto de alternativas.

### 4.03 Diagrama de Estrategias



Elaborado por: Cynthia Cajas

FIGURA 4 Diagrama de estrategias

#### 4.04 Matriz De Marco Lógico

		<b>Indicadores</b>	<b>Medio de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
<b>Finalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifica a tiempo que el stock de medicamentos este correcto.</li> <li>Se corrige el área de almacenamiento para que no afecte al stock.</li> <li>Se aplique al pie de la letra las normas y procedimientos establecidos en el manual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener a tiempos el stock de medicamentos.</li> <li>Organizar los medicamentos para que no exista faltantes de stock.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No cumplan con las normas establecidas afectando el área de almacenamiento.</li> </ul>
<b>Propósito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar e implementar un modelo de gestión por procesos en el área de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el almacenamiento de la farmacia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No exista un buen desempeño o ala optimizar el manejo de stock de medicamentos.</li> </ul>
<b>Componentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza un inventario a fin de identificar que no falten medicamentos en el stock.</li> <li>Se verifica no exista faltantes.</li> <li>Se establecen normas y procedimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se aplicar las normas y leyes establecidas por el estado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exista una demanda de faltantes en la farmacia</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de un modelo de gestión para aplicar los procesos de almacenamiento.</li> <li>Optimizar el stock de medicamentos correctamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a cabalidad cada proceso establecido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se aplique los procesos establecidos, llevando un mal manejo de stock.</li> </ul>

Elaborado por: Cynthia Cajas

Tabla No 5. Matriz de marco lógico

## CAPITULO V

### 5.01 Antecedentes

Aquí revisaremos estudios ya realizados acerca del tema a investigar, sean estos libros, revistas, publicaciones científicas o internet, etc.

Estos trabajos nos servirán únicamente como referencia, ya que es el investigador quién dará la originalidad al tema a investigar, ya sea mejorándolo, o encontrando nuevas y mejores estrategias.

El Ministerio de Salud Pública del Ecuador, ha creado diferentes tipos de manuales para cada área específica, en el caso de las farmacias los manuales son vitales para el manejo adecuado y eficiente de cada área que compone una farmacia.

**Art.6** El control de calidad, deberá estar a cargo de un profesional químico farmacéutico o bioquímico, y comprenderá el cumplimiento de procedimientos por parte del parte del personal asignado durante la recepción, almacenamiento, despacho y distribución de los productos, con el fin de garantizar su calidad.

**Art.7** El personal del establecimiento, deberá tener claro conocimiento de sus actividades, de acuerdo al cargo que desempeñen, cuya descripción, atribución y responsabilidades constara en un documento con las firmas de aceptación por parte del personal.

Cuadro Básico de Medicamentos .(CBM) El proceso de elaboración del CBM es fundamental para una buena atención de salud; consiste en la elaboración y aplicación de una lista de medicamentos esenciales que comprende los fármacos con mayor costo-efectividad, más seguros, disponibles localmente y con calidad asegurada, que satisfagan las necesidades de atención de salud de la mayoría de los enfermos, así mismo las directrices terapéuticas normalizadas con información esencial sobre cómo tratar las enfermedades comunes. Debe elaborarse y mantenerse una lista y un manual del CBM, basados en los tratamientos recomendados de las directrices terapéuticas normalizadas, utilizando criterios explícitos de selección de fármacos, que hayan sido acordados previamente por todos los departamentos.

Los medicamentos constituyen la tecnología médica más utilizada, disponiendo de una gran variedad de éstos fabricados por la industria farmacéutica para la terapéutica, prevención y/o rehabilitación, dispuestos para su distribución, almacenamiento, expendio y dispensación en los establecimientos.

---

La clasificación se establece en la Ley General de Salud en los artículos 224 y 226, de acuerdo a su preparación, naturaleza, venta y suministro; y en la Organización Mundial de la Salud (OMS) por su efecto terapéutico.

Actualmente, la farmacia tiende a tener una mayor dependencia de la tecnología, se necesita manuales de guía en el área de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos, lo cual se busca solucionar cada problema encontrando una solución para la mejora de cada proceso establecido en el proyecto.

De esta manera esta información nos servirá como referencia para la elaboración del manual de procedimientos en la Farmacia "El Doctorcito"

## **5.02 Descripción**

El tipo de investigación que realiza es de tipo exploratoria, que nos permite llegar al problema localizado en el área de almacenamiento y stock de medicamentos, El objetivo primordial de este tipo de investigación es facilitar un mayor análisis y comprensión del problema que enfrenta el investigador.

Estos estudios buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno. El énfasis está en el estudio independiente de cada característica, es posible que de alguna manera se integre las mediciones de dos o más características con el fin de determinar cómo es o cómo se manifiesta el fenómeno. Pero en ningún momento se pretende establecer la forma de relación entre estas características.

Se detalla los procedimientos de la investigación, se describe todas las actividades a realizarse, desde la concepción del problema hasta la aplicación de soluciones.

***Evaluación del problema:*** mediante el estudio de los informes financieros se estableció gastos no previstos al detectar que la Farmacia el Doctorcito tiene problemas con el área de almacenamiento y stock de mudamientos

***Ubicación del problema:*** Luego de detectar los gastos no previstos se ubicó el problema en la falta de una guía para el manejo de la medicación que está a sesenta días por caducar.

***Formulación del problema:*** nos preguntamos si la sola elaboración del manual será la solución para detectar el stock y las falencias que existen en el área de almacenamiento y stock de medicamento.

***Establecer objetivos:*** planteamos las metas a lograr a corto, mediano y largo plazo. Desarrollar un diagnóstico de la situación actual del área de almacenamiento de la farmacia.

**Diseño de la investigación:** identificamos las herramientas que serán usadas para el desarrollo de la investigación, aplicación de encuestas, realización de entrevistas, observación directa del evento que se realizara en la farmacia.

**Procesamiento de la información:** tabularemos la información recopilada, y la describiremos en cuadros estadísticos, gráficos, y tablas para su discusión y análisis, para llegar a una conclusión clara y precisa.

### 5.02.01 Investigación Descriptiva

Se propone este tipo de investigación describir de modo sistemático las características de una población, situación o área de interés. La Investigación descriptiva, también conocida como la investigación estadística, describen los datos y este debe tener un impacto en las vidas de la gente que le rodea.

El objetivo de la investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Describen los datos y este debe tener un impacto en las vidas de la gente que le rodea.

### **5.02.02 Investigación Exploratoria**

Es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por lo que sus resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimiento.

Dirigidos a la formulación más precisa de un problema de investigación, dado que se carece de información suficiente y de conocimiento previos del objeto de estudio, resulta lógico que la formulación inicial del problema sea imprecisa. En este caso la exploración permitirá obtener nuevos datos y elementos que pueden conducir a formular con mayor precisión las preguntas de investigación.

### **5.02.03 Investigación Correlacionar**

Este tipo de investigación social que tiene como objetivo medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables, en un contexto en particular, en ocasiones solo se realiza la relación entre dos o más variables, pero frecuentemente se ubica en el estudio relacionadas entre más variables, permite medir e interrelacionar múltiples variables simultáneamente en situaciones de obstante naturaleza.

Permite identificar asociaciones entre variables, pero hay que prevenir que ellas sean falsas, utilizando los controles estadísticos apropiados.

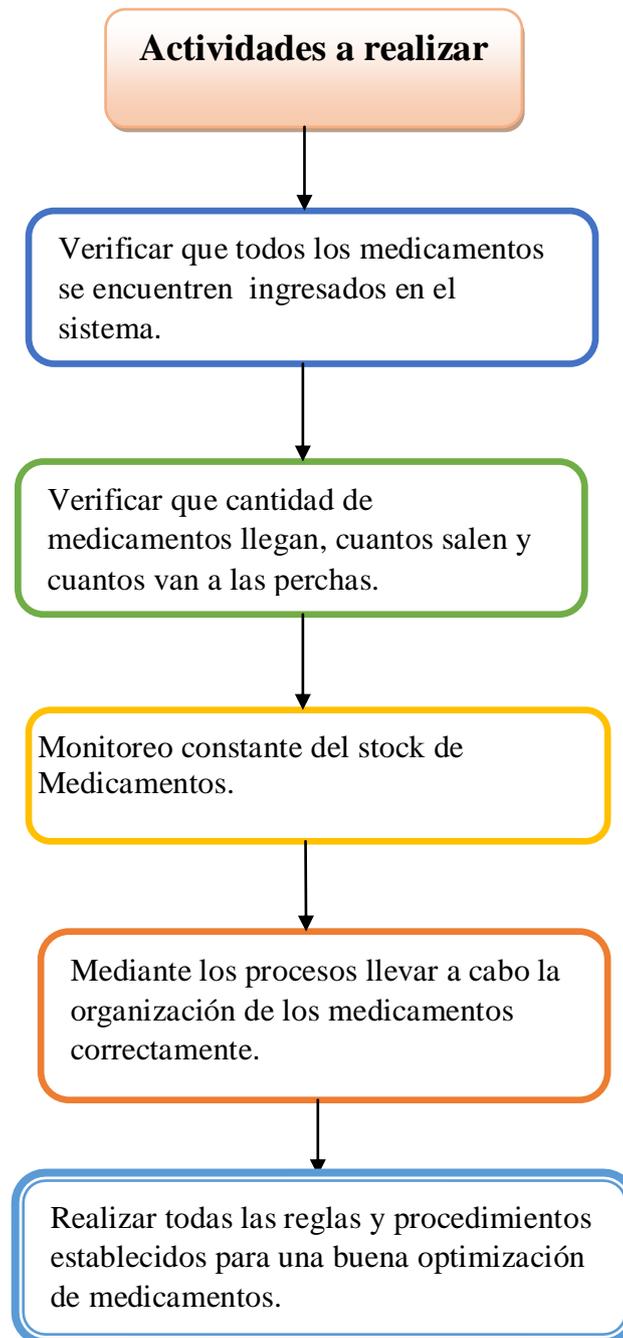
### 5.03 Formulación Del Proceso De Aplicación De La Propuesta.

Constituye la ejecución personal de las actividades, en pocas palabras es la realización del proyecto con el aporte propio, para que el proyecto tenga la originalidad requerida. A base de la investigación realizada y a los problemas encontrados, es aquí donde se realiza un manual que es un Diseño e implementación de un Modelo de Gestión por Procesos en el área de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos, en la farmacia El Doctorcito#1 del D.M.Q.

Constituye la ejecución personal de las actividades, en pocas palabras es la realización del proyecto con el aporte propio, para que el proyecto tenga la originalidad requerida.

Verificación del stock de medicamentos en el sistema y físicamente.

- Realizar un inventario para saber la cantidad de medicamentos que Existen.
- Verificar con el sistema si cuadra con lo físico
- Analizar sobre los medicamentos faltantes y sobrantes
- Cuadrar el sistema de stock de medicamentos.
- Ya, cuadrado el stock llevar un orden adecuado, para que no existan falencias en el área de medicamentos causando fallas en el stock.
- Evitando desequilibrio en los inventarios realizados.
- Verificar si existe problemas con los inventarios realizados.



Elaborado por: Cynthia Cajas

**FIGURA 5 Actividades A Realizar**

## INTRODUCCION

En el presente documento se evidencia los procesos en el área de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos con los que cuenta la Farmacia el Doctorcito #1, en el cual se pretende entregar la información necesaria y compleja que guíe a su visión y misión para obtener los resultados esperados, con una buena optimización de medicamentos.

Establece los procedimientos operativos que deben seguir el personal de la Farmacia en el área de almacenamiento de medicamentos para el cumplimiento de los objetivos establecidos y el cumplimiento de un orden adecuado en el stock de medicamentos, mediante procesos que generen una buena optimización del área de almacenamiento.

El Manual de Procedimientos es una herramienta que permite ofrecer una descripción actualizada y precisa de las actividades a realizar en cada etapa de los procesos que se desarrollan en el área de almacenamiento y stock de medicamentos, contribuye a la ejecución correcta y oportuna de las actividades encomendadas al personal, propiciando de esta manera la uniformidad en el trabajo, un orden adecuado, llevando un estricto orden a seguir con la optimización del stock de medicamentos y el mantenimiento de la calidad de los productos.

En la actualidad no se han logrado establecer un modelo de gestión por procesos para el área de almacenamiento y optimización de medicamentos, únicamente se han enfocado en la estructura física del área de almacenamiento y a base de un sistema de inventarios de la Farmacia como son: permisos de funcionamiento hasta el Cuadro Nacional de Medicamentos, parámetros, guías que lleven a un manejo adecuado para que no exista un desequilibrio en el stock de medicamentos, lo cual causaría la pérdida de medicamentos.

### **Base Legal**

Relación de los ordenamientos jurídicos vigentes que sustentan y regulan la operación de procedimiento.

La relación se deberá elaborar conforme al siguiente orden jerárquico descendente:

- Constitución Políticas
- Leyes
- Códigos
- Reglamentos
- Acuerdos, manuales, circulares, guías, entre otros.

El stock de medicamentos disponibles en la farmacia institucional, debe estar en concordancia con la lista de medicamentos esenciales probada por el Comité de Fármaco terapia de la Unidad Médica, enmarcado en el Cuadro Nacional de Medicamentos Básicos vigente y el nivel de complejidades.

**Art.1** La presente Ley tiene como finalidad regular las acciones que permitan efectivizar el derecho universal a la salud consagrada en la Constitución Política la Republica y ley, se rige por los principios de equidad, integridad, solidaridad, universalidad, participación, pluralidad, calidad, eficiencia, como enfoque de derechos, intercultural, de género, generacional y biótico.

Para efecto de este Reglamento a los establecimientos farmacéuticos se los denominara simplemente los establecimientos o el establecimiento

**Art.2** Las disposiciones de este Reglamento se aplicarán en los establecimientos farmacéuticos, tanto públicos como privados, que almacenen, distribuyan y transporten los medicamentos y productos.

### **5.03.01 Misión**

Establecer en las diferentes áreas de la farmacia procesos y procedimientos, que lleven a establecer actividades que queden registradas para llevar a cabo análisis estadísticos, y de esta forma detectar las correcciones que sean necesarias aplicar.

### **5.03.02 Visión**

Para el 2016 tener en todas las áreas de almacenamiento manuales de procedimientos, para generar facilidad y eficiencia en el trabajo de los empleados, para realizar las actividades de forma técnica y profesional.

### **5.03.03 Objetivo General**

Aplicar un modelo de gestión en el área de almacenamiento del stock de medicamentos.

### **5.03.04 Objetivo específico**

- Mantener los diseños e implementación de modelos de gestión por procesos en el área de almacenamiento.
- Aplicar la regla de Pareto el 80/20: Este concepto, 80/20 es de gran utilidad en la planificación de la distribución cuando los productos se agrupan o clasifican por su nivel de ventas.

- Mantener el proceso para una buena optimización de stock de medicamentos.
- Determinar una estructura eficiente en el proceso a ejecutarse para el funcionamiento real de almacenamiento del stock de medicamentos.

#### **5.04.01 Definición del Manual**

#### **5.04.02 Aplicación de método de inventarios**

En función a la decisión táctica que la empresa decida tomar para la administración de los insumos, se puede mencionar que existen básicamente tres, que utilizando cada una función entre los mismos, se constituyen en los procedimientos administrativos (planificación, ejecución y control) que contemplan desde el punto de vista orgánico y funcional, como se ejecutarán las tareas respecto de la adquisición de insumos para producir productos y satisfacer la demanda del mercado y que necesariamente deben establecer en sus contenidos como la Calidad, Economía, Velocidad, Secuencia, Practicidad, Coordinación y Control.

**Actitud:** disposición del personal o de la persona encargada de llevar el control del área de almacenamiento y stock de medicamentos.

**Almacenamiento de productos recibidos:** es aquel lugar o ambiente donde se guardan, con adecuada distribución física y en condiciones de seguridad, los diferentes

tipos de materiales sujetos a controles de inventario, operaciones en ingreso, salida, reubicación, de cada medicamento, productos que se encuentren en la farmacia.

**Listas de medicamentos recibidos:** Al momento de hacer el inventario de la mercancía existente en la farmacia, para realizar nuevos pedidos de las medicinas agotadas.

- Al momento de solicitar a la droguería, laboratorio o empresa encargada de suministrarle el medicamento a la farmacia.

Al momento de recibir la mercancía, debe observar todos los medicamentos y compararlos con la factura que expide la empresa encargada de suministrarle la medicina a la farmacia, e incluso verificar la cantidad de medicamentos que fueron entregados y su relación con la cantidad que esta facturada.

Al momento de colocar en los anaqueles de la farmacia, todos los medicamentos recibidos, deben estar organizados de acuerdo con los laboratorios.

- Al momento de anotar y especificar en el libro de venta, cual producto fue el que se ha vendido.
- Al momento de facturar el producto que se está vendiendo.

- Al momento de despachar los fármacos al cliente, estos datos deben revisarse muy bien, en forma correcta.

***Medicamentos debidamente almacenados:*** Encontrar y entregar los medicamentos con mayor rapidez conservarlos en buen estado.

Facilitar el trabajo en de la farmacia, Evitar que se entreguen medicamentos en mal estado, El responsable de almacenar de forma adecuada los medicamentos será también el responsable de gestionar el espacio para éstos y para su correcta conversación. Por ello es muy importante que la farmacia tenga un manual de procesos en el almacenamiento de los medicamentos

### ***Ingreso de medicamentos al sistema de la farmacia***

Según el Ministerio de Salud Pública, La Farmacia o Botiquín deberá reportar solo de los medicamentos estratégicos que se encuentran ingresados en el sistema.

Mediante el sistema se lleva a cabo que en l sistema consta todos los medicamentos ingresado y no debe haber faltantes de medicamentos que consten el sistema operativo de la farmacia.

### 5.04.03 Políticas

- No se debe retirar medicamentos del área de almacenamiento sin tener autorización.
- Se debe verificar que el stock de medicamentos esté igual al resultado del inventario realizado.
- El Comité de Cuadro Básico actualiza cada 12 meses la lista de medicamentos del Cuadro Básico Institucional.
- Cumplir con el manual establecido para obtener resultados adquiridos.
- Realizar un control estricto para verificar que no falte medicamentos.
- El personal deberá cumplir con el manual de proceso, para obtener buenos resultados.
- El manejo de un stock de medicamentos de urgencia está autorizado en cada una de las áreas de acuerdo a su especialidad.
- Ser responsables con los medicamentos que ingresan y salen de la farmacia.

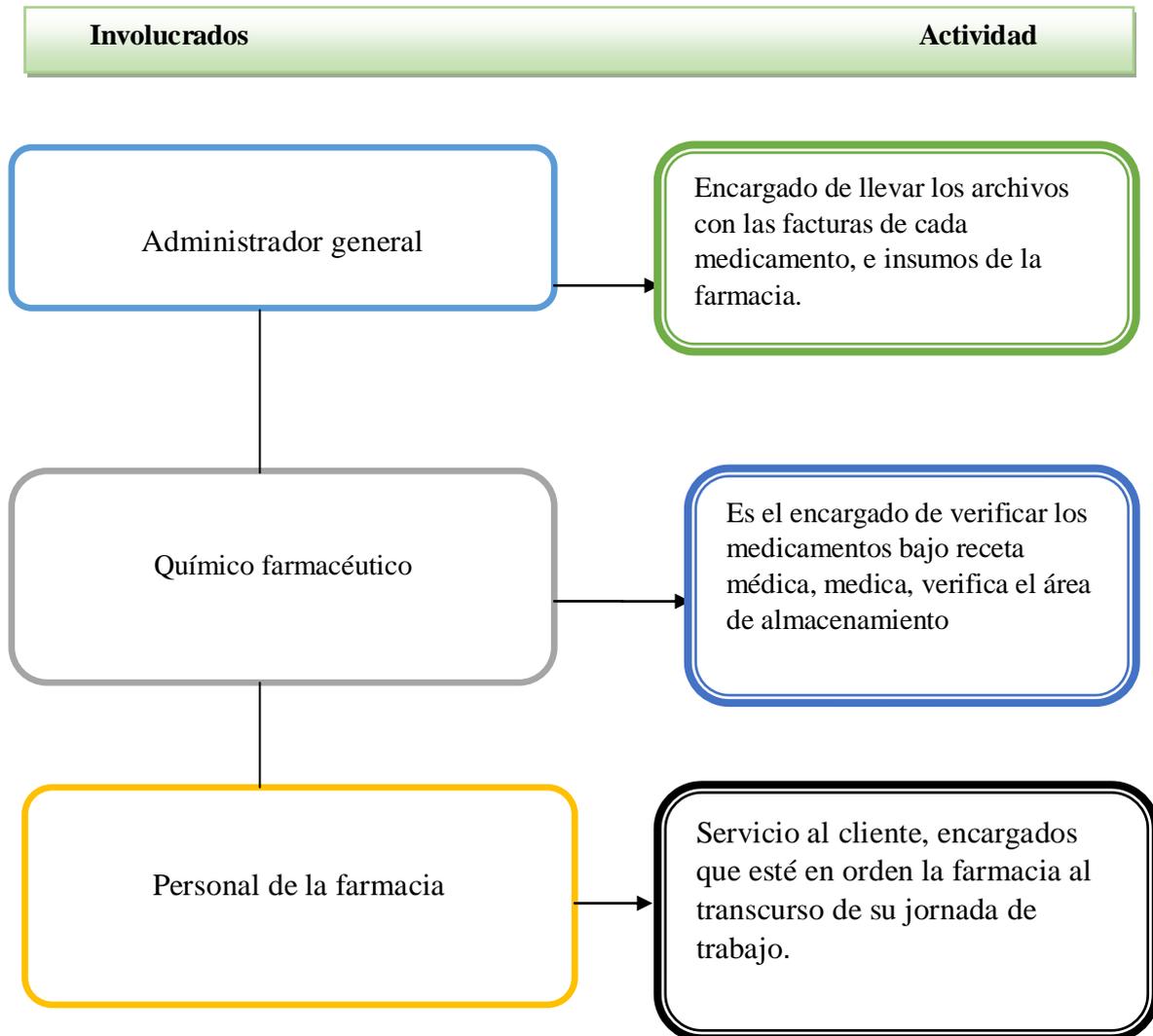
- El listado de medicamentos considerados como stock mínimo esta disponible en cada área de almacenamiento.
- Informar si hay faltantes de medicamentos que no consten en el stock de medicamentos.
- Tener un buen control de medicamentos.

#### **5.04.04 Involucrados y procesos que realizan cada uno de ellos**

- El personal no estará sujeto a presiones o conflictos de intereses que puedan influir en la calidad del servicio prestado.
- -El personal clave tiene la habilidad y la experiencia adecuada acorde con su responsabilidad de garantizar que los productos farmacéuticos y materiales sean distribuidos apropiadamente.
- Tener un control adecuado del ingreso y egreso de medicamentos de la farmacia.
- El personal debe cumplir con las reglas establecidas de uso del manual de procedimientos.

- Realizar los inventarios a las horas adecuadas, mediante una orden respectiva, con el personal autorizado.

#### 5.04.05 Involucrados y procesos que realizará.



Elaborado por: Cynthia Cajas

**FIGURA 6: Por procesos en el área de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos.**

#### **5.04.06 Involucrados**

Es un instrumento que establece a coordinar, analizar y apoyo, que las autoridades gubernamentales u otras organizaciones sociales, detectan ante las resistencias, la oposición y obstáculos que los involucrados perjudicados pueden anteponer al proyecto.

#### **5.04.07 Ingreso de mercadería y stock de medicamentos**

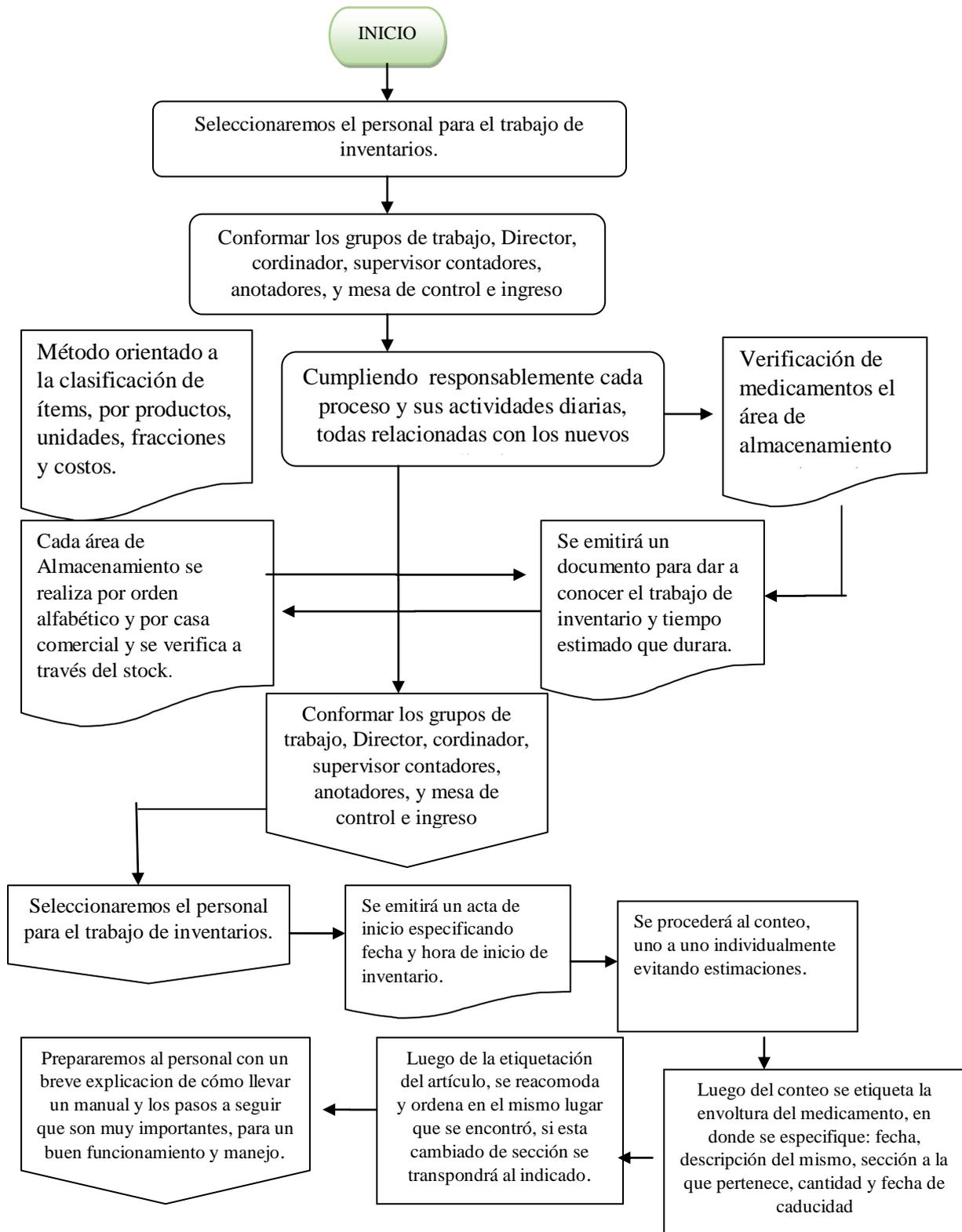
#### **5.04.08 Pasos y Procesos**

Los pasos y procesos, son muy importantes en una organización, es de gran ayuda tener una guía en este caso el manual que es de gran ayuda lo cual se debe tener en cuenta lo importante del área de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos, aplicando todas las normas establecidas para un buen desempeño laboral.

Al realizar proceso y procedimientos se puede realizar las cosas con un orden respectivo, mediante un buen manejo de stock de medicamentos se puede llevar un buen orden de almacenamiento, donde se identifique los procesos realizados en el área de almacenamientos y stock de medicamentos, los inventarios constituyen una herramienta de gran ayuda donde se verifica si hay problemas.

Para determinar dichos procesos se a realizado diagramas de flujo donde se indica paso a paso los procesos de almacenamiento y stock de medicamentos.

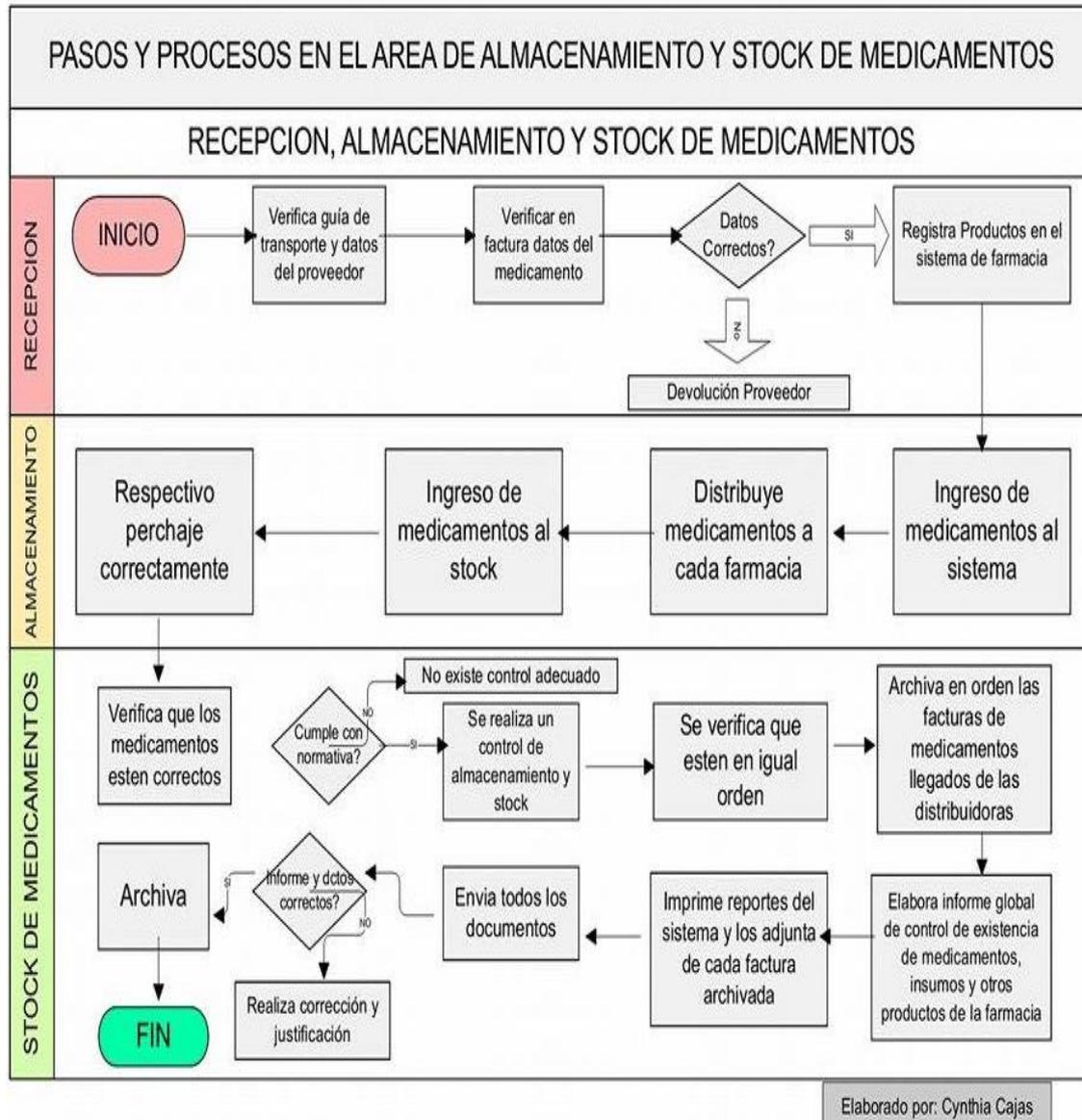
## Procedimiento para la toma de inventarios



Elaborado por: Cynthia Cajas

**FIGURA 7: Toma De Inventarios**

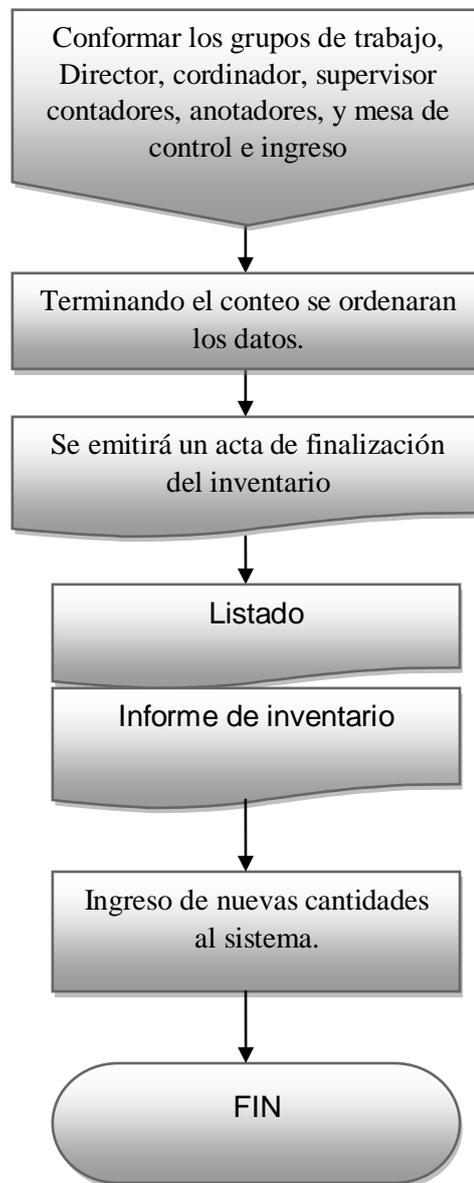
### Pasos para el Área de Almacenamiento y Stock de Medicamentos



Elaborado por: Cynthia Cajas

**FIGURA 8: Pasos y procesos en el área de almacenamiento**

## Verificación de inventario y optimizar el stock de medicamentos



Elaborado por: Cynthia Cajas

**FIGURA 9: Verificación de inventario y optimizar el stock de medicamentos.**

## CAPITULO VI

---

## 6.01 Recursos

### Recursos Administrativos

#### Capital Humano

- Tutor
- Autor elaboración de la tesis
- Docentes
- Dueña de la Farmacia
- Encargados del área de almacenamiento

#### RECURSOS TECNOLÓGICOS

- Laptop
- Impresora

#### RECURSOS FÍSICOS

- Microsoft Word
- Internet

- 
- Impresiones
  
  - Solicitudes
  
  - CD
  
  - Carpetas
  
  - Anillados

## **RECURSOS FINANCIEROS**

Los gastos ascendieron para realizar el proyecto a la cantidad de: \$1024,94

que han sido autofinanciados.

## 6.02 Presupuestos

### Tabla de presupuestos

CANTIDAD	DESCRIPCION	VAL. UNITARIO	VAL. TOTAL
Internet mensual por 6 meses	CNT	25,00	150,00
1Impresora	Hp blanco y negro.	80,00	80,00
Almuerzos (10)	Restaurantes	2,00	20,00
Pasajes en bus (40)	Metro bus, trole, particulares	0,25	10,00
Solicitudes (5)	Instituto Cordillera	1,00	5,00
CD (3)	Princo CD	0,30	0,90
Empastado (2)	imprensa	8,00	16,00
Anillados (2)	Cyber	1,00	2,00
Carpetas (2)	Papelería	0,80	1,60
Programa académico	Seminario de profesionalización	739,44	739,44
		<b>TOTAL</b>	1024,94

Elaborado por: Cynthia Cajas

Tabla No. 6 :Presupuestos

### 6.03 Cronograma

TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO																											
Actividades/meses	Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo						
Actividades/semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
TEMA	X																										
OBJETIVOS		X	X																								
JUSTIFICACIÓN				X	X																						
RESULTADOS						X	X																				
CAPITULO I								X	X																		
CAPITULO II									X	X																	
CAPITULO III											X	X															
CAPITULO IV													X	X	X												
CAPITULO V																	X	X	X								
CAPITULO VI																					X	X	X				
CAPITULO VII																								X			
LECTORIA																								X			
DEFENSA DE TESIS																								X			

Elaborado por: Cynthia Cajas

Tabla No.: Cronograma

## CAPITULO VII

### 7.01 Conclusiones

- El diseño de unos modelos de gestión por procesos en el área de almacenamiento y stock de medicamentos, me permitirá llevar un orden adecuado y buen control del área de almacenamiento.
- Se establece normas claras de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos y cumplir con los procedimientos correctos, en los cuales se a propuesto en el proyecto.
- Conocer de manera clara el estado de cada producto para un fácil y rápido despacho, tener fácil acceso a cada elemento, poder controlar físicamente los inventarios y buscar que los productos mantengan toda su calidad durante el máximo tiempo posible.
- Mediante el control adecuado del stock de medicamentos el manual aporta con gran ayuda para optimizar un inventario adecuado y ordenado.

- El 20% de los clientes generan el 80% de los ingresos de un negocio, el 80% de tu éxito depende del 20% de tu esfuerzo
- El estudio realizado sirve de referencia para demostrar que una gestión eficiente de los procesos, garantiza una superación en los resultados de la optimización de la farmacia.
- En el control de las existencias de los medicamentos siempre debe estar controlada bajo supervisión y una persona adecuada.
- El Instituto Tecnológico Superior Cordillera a través del transcurso de semestres mediante los Docentes que nos han enseñado sobre cada materia, reforzando nuestros conocimientos, mediante valores e investigaciones que me ha servido de mucho al realizar mi proyecto de tesis.

## **7.02 Recomendaciones**

- En cada área de las farmacias es necesario tener manuales, guías, para unos buenos procedimientos de cada área, teniendo una clara y correcta responsabilidad.

- Se debe aplicar más los manuales en las farmacias, ya que son de gran ayuda para un buen procedimiento de toda área.
- Aplicar cada proceso y procedimiento a través de procedimientos serán de gran ayuda para un buen almacenamiento y optimización de medicamentos.
- Terminada los controles de stock, se deberá de preparar un informe inmediatamente.
- El personal encargado deberá tener en cuenta los puntos según el manual y el stock que se verifique en el sistema.
- El Instituto Tecnológico Superior Cordillera debe continuar apoyando a los estudiantes, siendo una institución con un modelo de desempeño único con una enseñanza de emprendedores, que los estudiantes al final presenten proyectos innovadores, de investigación, inversión y más que no desaparezca la noción de ser los mejores de esta institución que nos ayuda a crecer cada día.

### 7.03 REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Dra. Carolina Chang C. (2009). MANUAL DE PROCESOS PARA LA GESTION DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS. [Libro en línea]. Consultado el día # de mes de año de la World Wide Web:  
[http://www.hdmp.gob.ec/Descargas/m\\_medic.pdf](http://www.hdmp.gob.ec/Descargas/m_medic.pdf)
- MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DEL ECUADOR. (2013). En Cuadro Nacional De Medicamentos Básicos. [Online]. Disponible en:  
<http://apps.who.int/medicinedocs/documents/s21672es/s21672es.pdf>
- Gonzales Salgado F. (2009, 18 de diciembre) La Dispensación. Consultado el día # de mes de año de la World Wide Web: <http://es.slideshare.net/fabioalberto/la-dispensacion>
- M.S.P. Vance Carina. (2013) REGLAMENTO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE PARA ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS. [Libro en línea]. Consultado el día # de mes de año de la World Wide Web: <http://www.controlsanitario.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/A-4872-Reglamento-de-BPADT-para-Establecimientos-Farmac%C3%A9uticos.pdf>.

---

- M.S.P. Vance Carina. (2013) Acuerdo de Expedición de: reglamento sustitutivo para la Planificación Nacional de Farmacias y Botiquines. [Online].

Consultado

el día # de mes de año de la World Wide Web:

[https://aplicaciones.msp.gob.ec/salud/archivosdigitales/documentosDirecciones/dnn/archivos/ac\\_00005227\\_2015%2029%20ene.pdf](https://aplicaciones.msp.gob.ec/salud/archivosdigitales/documentosDirecciones/dnn/archivos/ac_00005227_2015%2029%20ene.pdf).

- Instituto Ecuatoriano de Seguridad social (IESS). (2013). acuerdo de expedición de: reglamento para la gestión Farmacéutica en las unidades médicas del instituto ecuatoriano de seguridad social. [Online]. Consultado el día # de mes de año de la World Wide Web:

<http://www.iess.gob.ec/documents/10162/2907747/Normativa+Servicio+Farmaceutico.pdf>.

- Maya Celis S. (2009, 21 de abril). La Cómo Aprovechar La Ley De Pareto (80/20). . Consultado el día # de mes de año de la World Wide Web:

<http://www.sebascelis.com/como-aprovechar-la-ley-de-pareto-80-20/>

- Marchand Benoit G. (2007, 24 de abril). Manejo de medicamentos en la farmacia o almacén. [Libro en línea]. Consultado el día # de mes de año de la World Wide Web: <http://www.aisnicaragua.org/download/bronline/primer/43%20-%2052.pdf>.

- Navarro Durán A. (2011, 28 de julio). Manejo de Stock y

Almacenamiento de Medicamentos en Bodega de Farmacia .Consultado el día # de mes

de año de la World Wide Web <http://es.slideshare.net/FARMACOLOGO/manejo-de-stock-y-almacenamiento-de-medicamentos-en-bodega-de-farmacia>.

- Pan American Health Organization. (1993, 16 de Junio). Consultado el día

# de mes de año de la World Wide Web

[http://www.paho.org/els/index2.php?option=com\\_docman&task=doc\\_view&gid=1176&Itemid=99999999](http://www.paho.org/els/index2.php?option=com_docman&task=doc_view&gid=1176&Itemid=99999999)

- MARTINEZ MATAMOROS W. (1999, 02 de marzo). GESTION DE

MEDICAMENTOS. [Libro en línea]. Consultado el día # de mes de año de la World Wide.

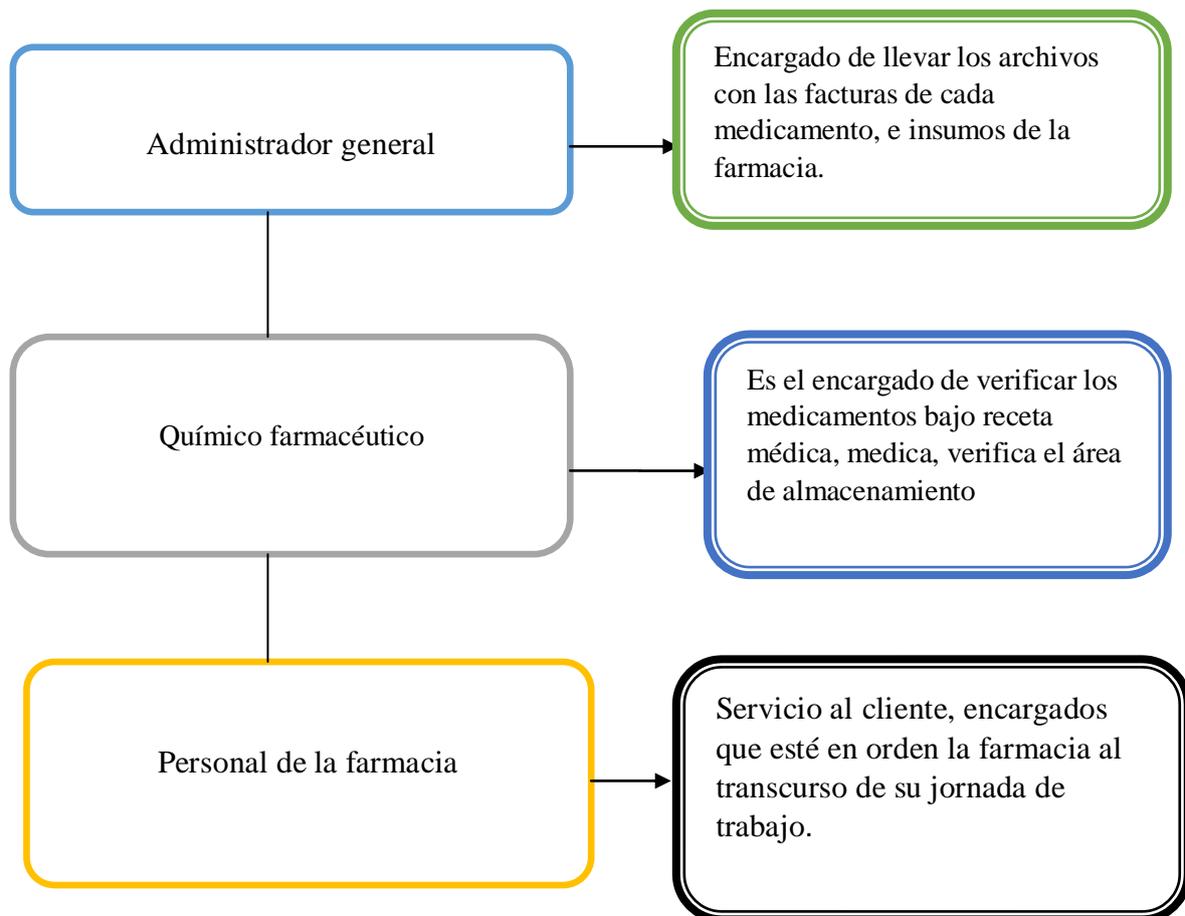
<http://www.achc.org.co/documentos/investigacion/estudios/externos/varios/6.%20GESTION%20DE%20MEDICAMENTOS%20organizational%20performance%20in%20healthcare%20healthcare%20administration.pdf>.

- Barros F. (2013, 29 de Octubre). LEY ORGÁNICA DE SALUD

<http://www.controlsanitario.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/04/LEY-ORGANICA-DE-SALUD1.pdf>.

# Anexos

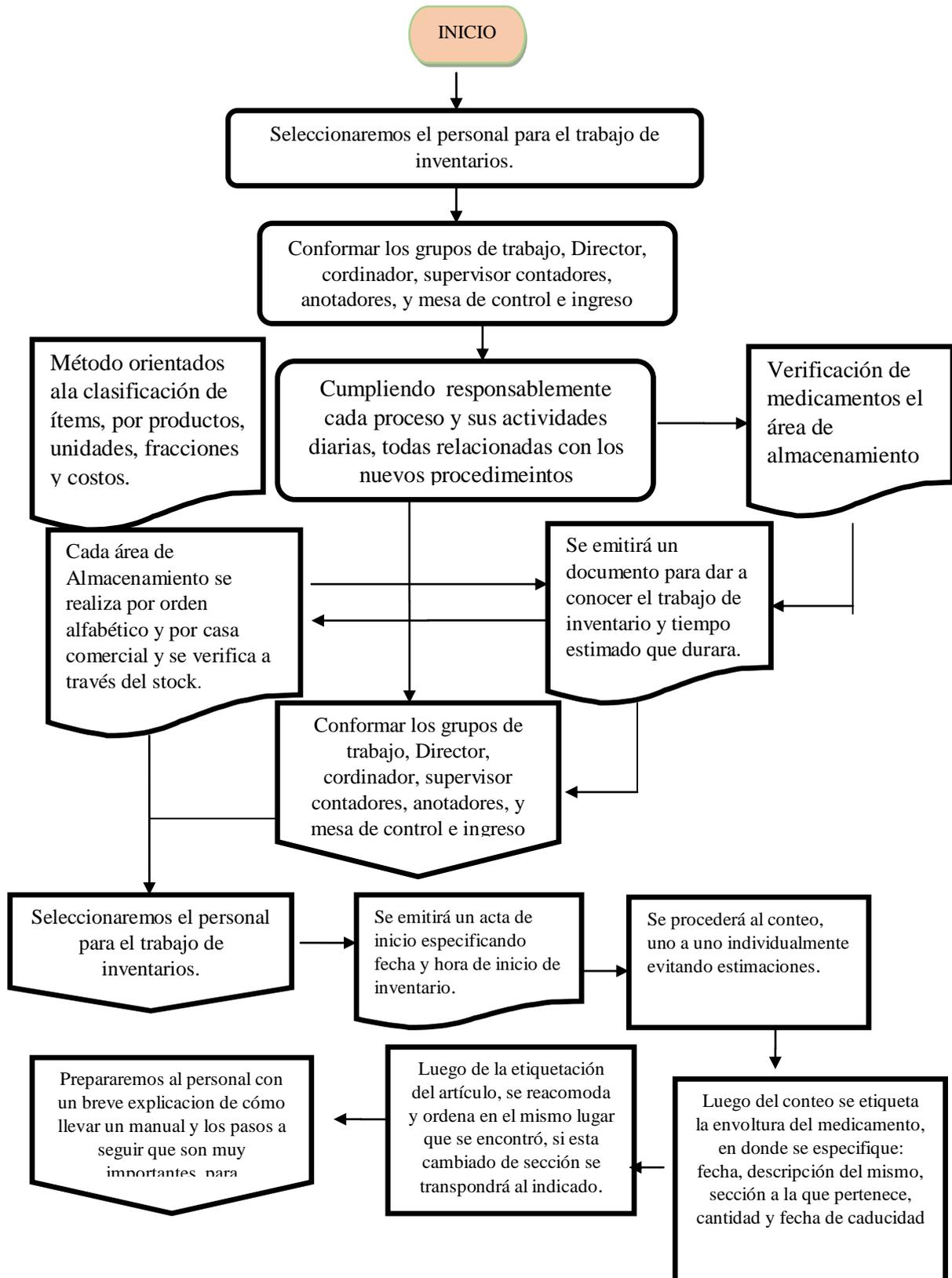
**Anexo 1: Involucrados y procesos que realizará.**



**Elaborado por:** Cynthia Cajas

**FiguraNo.1: Por procesos en el área de almacenamiento para optimizar el stock de medicamentos.**

## Anexo 2: Procedimiento para la toma de inventarios

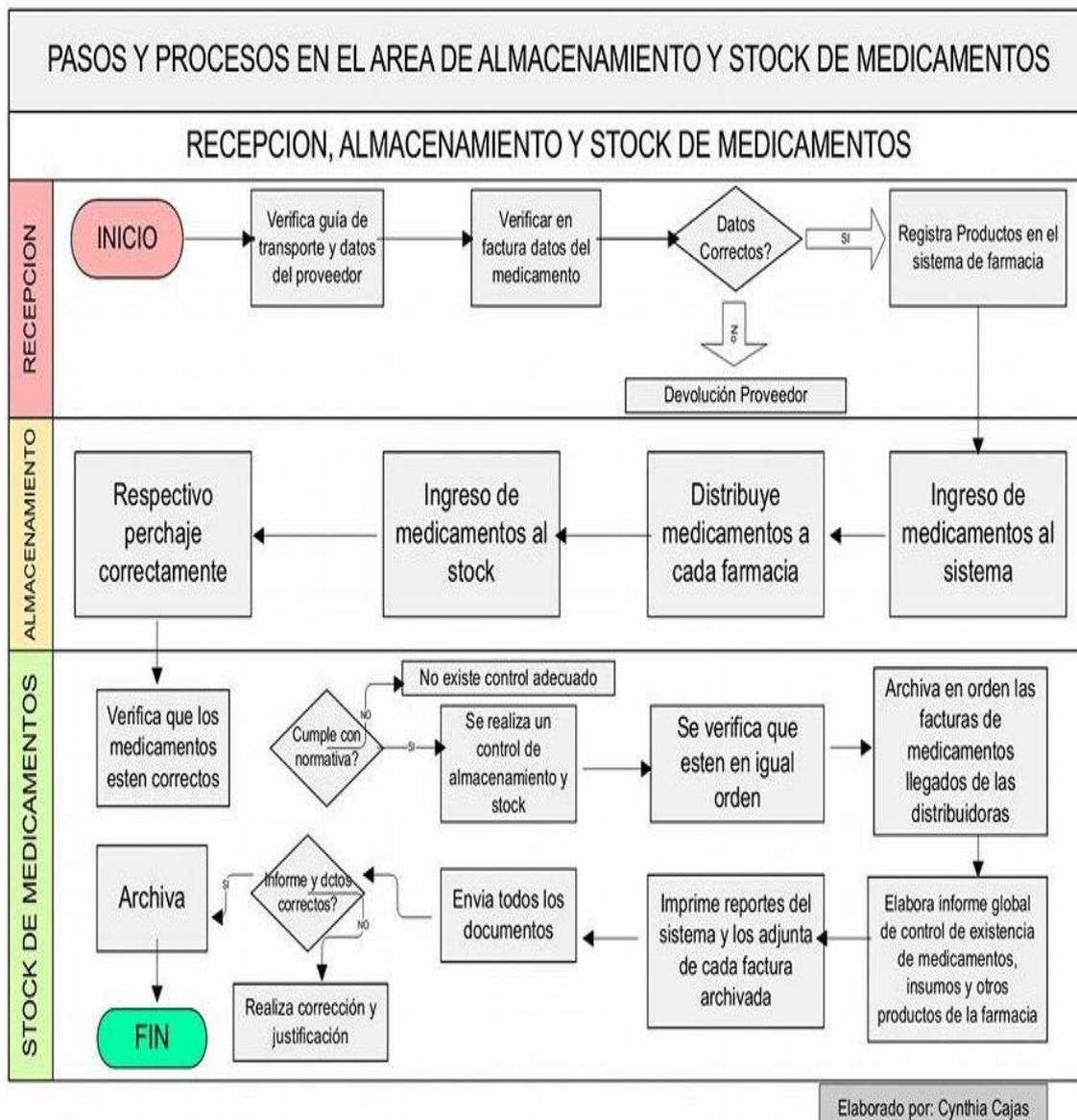


Elaborado por: Cynthia Cajas

Figura No.5: para toma de inventarios

Actividades

Anexo 3 pasos y procesos en el área de almacenamiento

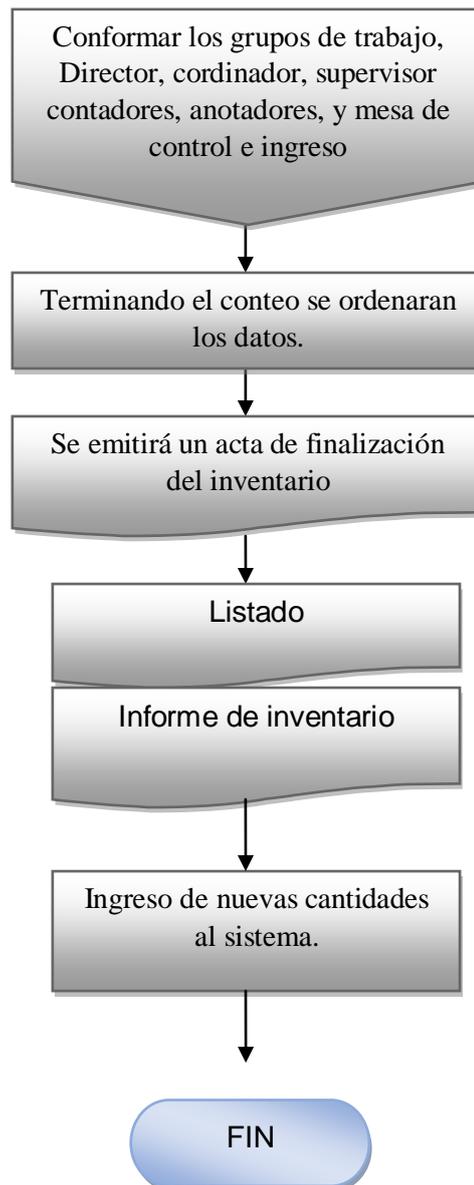


Elaborado por: Cynthia Cajas

Figura No.6: pasos y procesos en el área de almacenamiento

*Verificación de inventario y optimizar el stock de medicamentos*

**Anexo 4 Verificación de inventario y optimizar el stock de medicamentos.**



Elaborado por: Cynthia Cajas

**Figura No.7: Verificación de inventario y optimizar el stock de medicamentos.**