



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN BANCARIA Y FINANCIERA

“DESARROLLO Y SOCIALIZACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE
INVENTARIOS, PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN EL TALLER
DE CONFECCIONES DEPORTIVAS “MELANY SPORTS” EN EL SECTOR
SUR DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, 2015”

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de Tecnólogo en Banca y
Finanzas

Autor: Carrillo Tulmo Mercy Alexandra

Tutor: Ing. Ángela Pimbo

Quito, Octubre 2015

DECLARACIÓN DE APROBACIÓN DEL TUTOR Y LECTOR

En mi calidad de tutor sobre el tema: “DESARROLLO Y SOCIALIZACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS ,PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN EL TALLER DE CONFECCIONES MELANY SPORT EN EL SECTOR SUR DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, AÑO 2015” , presentado por el ciudadano: Carrillo Tulmo Mercy Alexandra , estudiante de le Administración, considero que dicho informe reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la evaluación por parte del Tribunal de Grado, que el Honorable Consejo de Escuela designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Quito, Octubre 20 del 2015

.....
Ing. Ángela Pimbo

TUTOR

.....
Ing. Nora Chamorro

LECTOR

DECLARATORIA

Declaro que la investigación es absolutamente original, autentica, personal, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes. Las ideas, doctrinas resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.

Mercy Alexandra Carrillo Tulmo

CC.1722490701

CERTIFICADO DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Yo, Mercy Alexandra Carrillo Tulmo, portador de la cédula de ciudadanía signada con el No 172249070-1, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley de Propiedad Intelectual, que dice: “La cesión exclusiva de los derechos de autor confiere al cesionario el derecho de explotación exclusiva de la obra, oponible frente a terceros y frente al propio autor. También confiere al cesionario el derecho a otorgar cesiones o licencias a terceros, y a celebrar cualquier otro acto o contrato para la explotación de la obra, sin perjuicio de los derechos morales correspondientes. En la cesión no exclusiva, el cesionario está autorizado a explotar la obra en la forma establecida en el contrato”; en concordancia con lo establecido en los artículos 4, 5 y 6 del cuerpo de leyes ya citado, manifiesto mi voluntad de realizar la cesión exclusiva de los derechos de autor al Instituto Superior Tecnológico Cordillera, en mi calidad de Autor del Trabajo de Titulación que he desarrollado para la obtención de mi título profesional denominado: “Tecnología en Banca y Finanzas.” facultando al Instituto para ejercer los derechos cedidos en esta certificación y referidos en el artículo transcrito.

FIRMA

NOMBRE

CÉDULA

Quito, a los 23 días del mes de octubre del 2015

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradezco a Dios por darme la vida y la alegría de haber llegado a esta etapa, por haber puesto en mi camino a personas maravillosas que me han acompañado en el periodo de estudio, agradezco a mi tutora, Ing. Ángela Pimbo, quien ha compartido su experiencia de manera afectuosa y cordial. Al Instituto Tecnológico Superior Cordillera el cual me abrió sus para formarme profesionalmente.

A la Sra. Rosa Carrillo propietaria del taller de confecciones Melany Sport, por permitir que esta investigación se desarrolle.

DEDICATORIA

Dedico este proyecto de tesis a Dios por la fuerza y
sabiduría que me brinda, para concluir
favorablemente este trabajo.

A mis padres, por su incondicional apoyo y voz de
aliento, que con su ejemplo han sido la guía y el
camino para poder llegar a este punto de mi
carrera.

A mi esposo Alexander, por su amor, paciencia,
comprensión, apoyo y ánimo que me brinda día a
día para alcanzar mis metas.

Mercy C.

ÍNDICE GENERAL

DECLARACIÓN DE APROBACIÓN DEL TUTOR Y LECTOR	i
DECLARATORIA	ii
CERTIFICADO DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	iii
AGRADECIMIENTO	iv
DEDICATORIA	v
ÍNDICE GENERAL.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS.....	ix
ÍNDICE DE FIGURAS.....	x
RESUMEN EJECUTIVO	xi
ABSTRACT	xiii
INTRODUCCIÓN.....	xv
CAPÍTULO I	1
1.01 Contexto	1
1.02 Justificación	3
1.03 Definición del problema central (Matriz T).....	1
Tabla 1 MATRIZ DE FUERZAS “T”	3
1.03.01 ANÁLISIS DE LA MATRIZ “T”	4
CAPÍTULO II.....	6
2.01 Mapeo De Involucrados	6
CAPÍTULO III.....	12
3.01 Árbol de problemas.....	12
3.02 Árbol de Objetivos	15

CAPÍTULO IV	18
4.01 Matriz De Análisis De Alternativas	18
4.02 Matriz De Análisis De Impacto De Los Objetivos.....	21
TABLA 4 ANÁLISIS DE IMPACTO DE OBJETIVOS.....	22
4.03 Diagrama de estrategias	24
4.04 Matriz de Marco Lógico	27
CAPÍTULO V.....	32
Propuesta	32
5.01 Antecedentes	32
5.01.01 Manual	33
5.01.02 Proceso	33
5.01.03 Tipos de manual	33
5.02 FILOSOFÍA EMPRESARIAL	35
5.02.01 Misión de la empresa	35
5.02.02 Visión.....	35
5.02.03 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA.....	36
5.01.03.01 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	37
5.03 DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE LA METODOLOGÍA.....	38
5.03.01 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	38
5.03.02 ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN	39
5.03.03 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	39
5.03.04 ENTREVISTA.....	40
5.03.04.01 MODELO DE LA ENTREVISTA	41
5.03.04.02 Análisis	43
5.04 SITUACIÓN ACTUAL DEL TALLER.....	43

5.05 SITUACIÓN MEJORADA	44
5.06 FORMULACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA PROPUESTA.....	44
5.06.01 Implementación tarjetas kardex	44
5.06.02 Importancia de la propuesta	45
5.07 FODA	45
5.08 MANUAL.....	47
CAPÍTULO VI	75
Aspectos administrativos	75
6.01 Recursos	75
6.02 PRESUPUESTO DEL MANUAL	76
6.03 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	77
CAPÍTULO VII.....	79
7.01 Conclusiones	79
7.02 Recomendaciones	80
Bibliografía	81
ANEXOS.....	85

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 MATRIZ DE FUERZAS “T”	6
Tabla 2 MATRIZ DE ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS	12
Tabla 3 MATRIZ DE ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS.....	22
Tabla 4 ANÁLISIS DE IMPACTO DE LOS OBJETIVOS.....	25
Tabla 5 MATRIZ DE MARCO LÓGICO.....	31
Tabla 6 PRESUPUESTO	¡Error! Marcador no definido.73
Tabla 7 Cronograma de Actividades.....	¡Error! Marcador no definido.74

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 MAPEO DE INVOLCRADOS	10
Figura 2 ÁRBOL DE PROBLEMAS	136
Figura 3 ÁRBOL DE OBJETIVOS	169
Figura 4 DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS	258
Figura 5 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA	369

RESUMEN EJECUTIVO

El proyecto de tesis se desarrolla en el taller de confecciones “Melany Sport”, ubicado en la provincia de Pichincha, cantón Quito, su actividad se fundamenta en el diseño y confección de uniformes deportivos e instituciones educativas, con el paso del tiempo ha ido creciendo y cuenta con contratos para instituciones educativas y clubs deportivos, la innovación en sus diseños ha permitido un reconocimiento de sus clientes.

El problema percibido, radica en que el taller no cuenta con un control de materia prima, que permita contar con registros de entradas y salidas, controlar las existencias disponibles, contar con un lugar de ubicación de materiales y el establecimiento de máximos y mínimos de materia prima óptima a usar.

Con el fin de enmendar los inconvenientes que actualmente existen, la investigación se basa en la elaboración de un Manual de Control de inventarios para la optimización de recursos, el manual es un instrumento administrativo útil y necesario para la óptima gestión de inventarios y toma de decisiones acertada.

La investigación es de campo porque tiene varios procesos, primero se seleccionó el tema a investigar, después se recopiló información de diferentes medios como libros, páginas web, y posteriormente se desarrolló la entrevista a la propietaria del taller.

Para la elaboración del manual se analizó toda la información seleccionada para realizar acciones encaminadas al buen funcionamiento del manejo de inventario y lograr el objetivo del presente estudio.

ABSTRACT

The thesis project is developed in the clothing shop "Melany Sport", located in the province of Pichincha, Quito Canton, its activity is based on the design and manufacture of sports uniforms and educational institutions, with the passage of time has grown and it has contracts for educational institutions and sports clubs, innovation in their designs has led to a recognition of its customers.

The perceived problem, is that the shop does not have control of raw materials, allowing for the records of inputs and outputs, control stock on hand, having a place of location of materials and setting maximum and minimum field premium optimal use.

In order to amend the shortcomings that currently exist, the research is based on the development of a manual inventory control for optimization of resources, the manual is a useful and necessary for optimal inventory management and decision management tool right decisions.

The research is a field that has multiple processes, first the topic was selected to investigate, after information from different media such as books, web pages, collected and subsequently developed to interview the owner of the workshop.

For the preparation of the manual all selected to perform actions to ensure the efficient operation of inventory management and achieve the objective of this study was analyzed information.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación hace referencia a la implementación de un control de inventarios en el taller de confecciones “Melany Sport, para ello se ha encontrado varios lineamientos que nos direccionan hacia un correcto y adecuado control de inventarios para la optimización de recursos.

La ausencia de políticas y procedimientos para el manejo de inventarios afecta considerablemente en la gestión y administración de inventarios del taller, lo que hace impredecible la adopción de medidas de control de inventarios con la finalidad de establecer el uso adecuado de materia prima, y el correcto control de existencias, para un óptimo manejo de inventario.

En el proceso de compra y almacenamiento de materia prima se puede evidenciar claramente la deficiencia y mala administración de inventarios, desorganización en el área e inexistencia de registros de materiales presentes en el taller.

El manual de control de inventarios a implementar, se basa en el uso de tarjetas de captación para el levantamiento de inventario y la tarjeta kardex de control de

entradas y salidas que permitan conocer el costo promedio de materiales que se mantiene en existencias.

Al igual que establecer un punto de reorden, para conocer cuándo se debe realizar un pedido para evitar el faltante de materia prima y poder satisfacer las necesidades de los clientes.

CAPÍTULO I

1.01 Contexto

El presente proyecto busca dar a conocer la importancia que representa el control de inventarios, de manera clara y oportuna dentro del taller de confecciones deportivas “MELANY SPORT”.

(POZADA, 2014) Menciona;

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez, que le asegurarán la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios. (pág. 113)

Según (BARRY RENDER, 2006) afirma;

Los administradores siempre han reconocido que el buen control de inventarios es fundamental. Por un lado, una empresa podría tratar de reducir costos mediante la disminución de los niveles de inventarios disponible. Por otro lado la escasez frecuente del inventario, la cual se reconoce como faltantes, genera insatisfacción con los clientes. Por ello las compañías deben equilibrar entre niveles alto y bajo de inventario. (pág. 190)

El proyectista analiza que controlar un inventario será de gran utilidad ya que permite tener a mano información necesaria, precisa y útil de tal manera que permita contar con un nivel de inventario óptimo, sin excesos y sin faltantes.

Según (HEREDIA N. L., 2013) indica;

El manejo estratégico de los inventarios, se constituye en una herramienta fundamental para las organizaciones, dentro de las áreas de fabricación dentro de las empresas manufactureras y de prestación de servicios es por tanto muy valioso para las organización contar con una estructura de manejo de inventarios lo suficientemente sólida y organizada, para que en todo momento y lugar se pueda establecer con lo que se cuenta y lo que se requiera adquirir para cumplir con las expectativas.

Melany Sport se funda en el año 2002 con una inversión de \$5.000, inicia sus actividades de confección de ropa para centros educativos y clubs deportivos, pero por falta de inversión tuvo que cerrar sus puertas en el año 2007.

Con un conocimiento amplio en el negocio inicia nuevamente sus operaciones en el año 2013, como el taller de confecciones deportivas "Melany Sport", cuenta con maquinaria necesaria para sus operaciones y amplia cantidad de materiales para la elaboración de productos terminados , pero no posee un adecuado control de los mismos.

Su modalidad de negocio se basa en la creación y confección de prendas deportivas, gracias a la ardua labor de la propietaria el negocio ha ido creciendo progresivamente y en la actualidad cuenta con contratos de trabajo para importantes centros educativos de la ciudad de Quito, como los centros Educativos Travesuras de Israel, San Francisco ,Hermano Miguel , y a Escuela Juan Pablo II , además de la adjudicación para la confección de uniformes deportivos para la Liga Barrial de Micro Fútbol “Los Andes.”

1.02 Justificación

El propósito de este proyecto surge con la intención de desarrollar y socializar un manual con control de inventarios en el taller de confecciones deportivas “Melany Sports”, ya que desde su apertura no tenía el manejo adecuado del uso de sus materiales directos e indirectos.

Este problema ha ocasionado que existan retrasos en la producción y desperdicio de materiales, por tanto ha generado que el taller tenga pérdida económica.

Según (BOLUDA, 2013) menciona;

²Las principales funciones del control de inventarios, es mejorar la respuesta de la empresa a la hora de realizar los pedidos de esta forma se puede optimizar el tiempo de respuesta a los clientes, y a su vez, organizando mejor plazos de pagos, maximizando así los recursos económicos de la empresa.

Según el proyectista analiza que la utilidad de contar con un manual de control de inventarios es importante ya que permite contar con una guía para desarrollar las tareas de producción, compra; economizar recursos y optimizar las actividades.

El taller “Melany Sport”, cuenta con una variedad de materiales y no tiene un control de los recursos que dispone, no se maneja documentación y no se sabe si existe o no un material innecesarios en gran cantidad, ocupando gran espacio en el taller.

Por parte de la propietaria se tiene integral apoyo para la realización del proyecto, es una instrumento muy útil que busca dar solución al problema, además se cuenta con autorización para ingresar al área ,plantear posibles soluciones y desarrollar la implementación de la solución en el presente proyecto.

² (COMERCIO INTERNACIONAL 12)

Según (ARELLANO, 2014) dice;

³El Buen Vivir es el plan que define la forma de vida, permite la felicidad y la permanencia de la diversidad cultural y ambiental; es armonía, igualdad, equidad y solidaridad. Este es el nuevo horizonte, que será la guía para mantener los cambios realizados y promover principalmente un nuevo giro hacia el cambio de la Matriz Energética y Productiva.

⁴(SENPLADES, 2013) Con la ejecución de este proyecto se plantea aportar a los objetivos del plan nacional del buen vivir enfocándonos al objetivo 10 que puntualiza impulsar el desarrollo de la matriz productiva, aumentar la participación de la industria manufacturera al 14,5%, y promover el desarrollo de sectores con alta productividad, diversos, sostenibles con visión de un próspero bienestar para el presente y futuro del país.

Gracias al desarrollo de la matriz productiva se pretende evitar las importaciones y generar campañas para que la población del país, conozca que los textiles y las confecciones nacionales son durables, de buena calidad, de insuperables diseños y con precios muy inferiores a los importados.

El cambio de la matriz productiva va generar empleo a los trabajadores ecuatorianos, mayor ingreso para las familias y por ende mayor consumos en el país, se espera que los textiles y confecciones ecuatorianos se conviertan en un punto importante para el desarrollo industrial y nacional.

1.03 Definición del problema central (Matriz T)

³ (PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR 2013-2014)

⁴ (OBJETIVOS NACIONALES PARA EL BUEN VIVIR)

(PLANES Y PROYECTOS, 2013) menciona;

⁵La definición del problema que el proyecto busca solucionar es el paso y la decisión más importante del proceso de diseño de un proyecto. La identificación del problema que el proyecto buscará solucionar es la decisión más importante del proceso de pre inversión constituyéndose en el punto de partida del proceso de diseño de un proyecto.

SITUACIÓN EMPEORADA	SITUACIÓN ACTUAL	SITUACIÓN MEJORADA
------------------------	---------------------	--------------------

⁵ (PLANES Y PROYECTOS, 2013)

Cierre del taller	Inexistencia y desconocimiento de control de inventarios.		Optimización de materiales.		
FUERZAS IMPULSADORAS	CALIFICACIÓN				FUERZAS BLOQUEADORAS
	I	PC	I	PC	
Conocer cuándo y cuánto comprar.	3	5	5	3	Desconocimiento del nivel óptimo de inventario.
Diseñar un proceso de ubicación eficiente	1	3	5	3	Despreocupación del área administrativa.
Aplicar un sistema de entradas y salidas	1	5	5	5	Falta de conocimiento de la funcionabilidad de la herramienta
Elaborar políticas de control de inventarios	1	5	3	5	Desorganización en la producción.
Desarrollar un sistema de evaluación de rotación de producto	3	5	5	3	Administración de producto ineficiente

Tabla 1 ⁶MATRIZ DE FUERZAS "T"

Elaborado por: Mercy Carrillo

Fuente: "MELANY SPORT"

⁶ **Notas:** Matriz de análisis de fuerzas T. en esta matriz detallamos las fuerzas bloqueadoras que nos impiden lograr la situación mejorada y las fuerzas impulsadoras que nos ayudaran a cumplir con la propuesta del proyecto.

"1" = Intensidad "PC" = Potencial de Cambio "1"=Bajo, "2"= Medio Bajo, "3"=Medio, "4"=Medio Alto, "5"=Alto

1.03.01 ANÁLISIS DE LA MATRIZ "T"

La matriz T, indica la situación actual que es la inexistencia y desconocimiento de un control de inventarios, en la situación empeorada se tiene el posible cierre del taller, por la gran cantidad de materiales inmovilizados lo que genera pérdida económica, se pretende llegar a una situación mejorada que es la optimización de materiales.

Dentro de las fuerzas bloqueadoras se tiene el desconocimiento del nivel óptimo de inventario, para ello se tiene una fuerza impulsadora que es generar un estándar para verificar la mejor opción de compra, en el cual se logre contar con los recursos indispensables para la producción.

La despreocupación del área administrativa tiene una intensidad alta porque no existe la iniciativa de contar con un lugar específico al suministrar los recursos, y una fuerza impulsadora que es diseñar un proceso de ubicación eficiente que permita contar con una óptima organización de materiales en el espacio físico.

La siguiente fuerza bloqueadora es la falta de conocimiento de la funcionabilidad de la herramienta tiene una intensidad alta y una fuerza impulsadora como aplicar un sistema de entradas y salidas para llevar un control adecuado de las existencias que se tiene en el taller.

La desorganización en la producción tiene un impacto medio y para ello una fuerza impulsadora como elaborar políticas de control de inventarios para que se pueda gestionar rápidamente los diferentes recursos en el taller.

Administración de producto ineficiente tiene una intensidad alta y una fuerza impulsadora que es desarrollar un sistema de evaluación de rotación de producto que apoye al movimiento del inventario, en el flujo de dinero, y conocer los productos de poca rotación que pueden afectar el inventario.

CAPÍTULO II

2.01 Mapeo De Involucrados

Según (ÁNGEL, 2011) argumenta;

Los involucrados son personas, instituciones o grupos sociales: afectados por el problema o que se mueven en el entorno del problema y que pueden participar en la solución, con base en el mapa de involucrados el equipo de proyecto diseña y aplica estrategias participativas que se abran espacio sociopolítico al proyecto y propicien la intervención efectiva y el compromiso de los involucrados con la ejecución del proyecto.” (págs. 3,4)



Figura 1 Mapeo De Involucrados

Elaborado por: Mercy Carrillo

Fuente: "MELANY SPORT"

Análisis

El mapeo de involucrados es el estudio de los individuos que intervienen en el problema de forma directa o indirecta, donde cada uno tiene sus intereses, conflictos, mandatos o recursos con lo que contribuye para el desarrollo del proyecto.

El problema central percibido en el taller de confecciones deportivas "Melany Sport", es que no existe un control de inventarios y manejo de materiales, se tiene así como grupos de interés directos a la propietaria, empleados y grupos de interés indirectos a los proveedores, clientes.

2.2 MATRIZ DE ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

Según (SEBASTIAN, 1999) define;

Es un instrumento que contribuye a sistematizar y analizar la información sobre la oposición y apoyo, que puede provocar la intervención de las autoridades gubernamentales u otras organizaciones sociales, así como la población a la implementación de una política, reforma, programa, proyecto. (pág. 48)

ACTORES INVOLUCRADOS	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS MANDATOS Y CAPACIDADES	INTERESES SOBRE EL PROYECTO	CONFLICTOS POTENCIALES
PROPIETARIA	INVENTARIOS	Desorganización de materiales en el espacio físico.	Políticas establecidas. Recursos humanos Recursos financieros	Actividad del taller guiada por el manual de control de inventario.	Paralizar la producción por falta de material.
EMPLEADOS	DE CONTROL	Generación de tiempo muerto	Recursos humanos	Cumplimiento al establecer el manual.	Resistencia al cambio.
PROVEEDOR	DEL MANUAL	Entrega de materiales después de la fecha requerida.	Recursos financieros	Negociar precios y volúmenes de compra.	No despacho por ausencia de materiales.
CLIENTE	APLICACIÓN	Obtener productos terminados con retraso.	Recursos humanos Recursos financieros Políticas	Mejorar tiempos de entrega	Disminución de clientes.

Tabla 2 MATRIZ DE ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

Elaborado por: Mercy Carrillo

Fuente: "MELANY SPORT"

Análisis

En el mapeo de involucrados se puede determinar los actores que intervienen directamente como son la propietaria, empleados, proveedores y clientes, quienes permiten que el taller de confecciones deportivas "Melany Sport" desempeñe sus operaciones, el interés de este grupo de actores directos es la aplicación de un manual de un control de inventarios.

Entre los principales actores involucrados se tiene a la propietaria, el principal problema percibido es la desorganización de materiales en el espacio físico, lo que impide conocer de manera acertada los materiales con los que se cuenta para la producción, se utilizará recursos humanos, recurso financieros, y políticas, los intereses del proyecto son encaminarse a que la actividad del taller se encuentre guiado por el manual de control de inventarios y el conflicto que puede presentarse es detener la producción por falta de material.

El problema de los empleados es que, al no contar con material necesario generan tiempos muertos, el interés principal se fundamenta en el cumplimiento del manual, el recurso más importante es el humano ya que sin él no habría producción, el principal conflicto potencial es que exista una resistencia al cambio al diseñar y socializar un manual de control de inventarios para la el adecuado uso de materiales.

En los proveedores el problema que se percibe es la entrega de productos después de la fecha requerida los recursos a usar son financiero, el interés principal es negociar precios y volúmenes de compra y el conflicto potencial sería el no despachar materiales que sean necesarios para la producción.

El problema que perciben los clientes es el descontento al obtener los productos terminados con retraso, los recursos a utilizarse son humanos, financieros y establecimiento de políticas para contribuir al interés del proyecto que es mejorar tiempos de entrega, el conflicto potencial que se puede presentar es la disminución de clientes.

CAPÍTULO III

3.01 Árbol de problemas

Según (GRA, 1993) menciona;

Un diagrama de árbol de problemas es simplemente una forma de visualizar las relaciones de causa y efecto de una situación problemática en particular. En este diagrama se representan las causas en los niveles inferiores y los efectos en los niveles superiores. El problema central conecta los dos niveles. (pág. 91)



Figura 2 ÁRBOL DE PROBLEMAS

Fuente: MELANY SPORT

Elaborado por: Mercy Carrillo

Análisis

El problema central es la ausencia de control de inventarios, es importante conocer los inventarios y saber administrarlos, al no contar con un control adecuado existirá desperdicio ocasionando que el taller baje sus ganancias.

Las causas para que se presente este desconocimiento del nivel óptimo de inventario, despreocupación del área administrativa, falta de conocimiento de la funcionalidad de la herramienta, desorganización en la producción y la administración de producto ineficiente.

Los efectos que generan sé que exista capital amortizado, pedidos realizados a base de suposiciones, excesiva compra de materiales, deficiente control de procesos, almacenamiento desorganizado.

3.02 Árbol de Objetivos

(RICHARD HAEP, GUADALUPE GONZÁLEZ FERNANDEZ, ELIZABETH JÚSTIZ GARCÍA, 2005) “Representación en forma de diagrama de las relaciones “medio-fin” de las intervenciones del proyecto propuesto, planificados de manera lógica basándose en el análisis de problemas.” (pág. 50)



Figura 3 ÁRBOL DE OBJETIVOS

Fuente: MELANY SPORT

Elaborado por: Mercy Carrillo

“DESARROLLO Y SOCIALIZACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS, PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN EL TALLER DE CONFECCIONES DEPORTIVAS “MELANY SPORTS” EN EL SECTOR SUR DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, 2015”

Análisis

El árbol de problemas permite determinar las áreas de intervención que plantea el proyecto, el propósito principal es el desarrollo y socialización de un manual de control de inventarios.

El primer componente es establecer un punto de reorden, el fin que se desea alcanzar es conocer cuándo y cuánto comprar, el siguiente componente es diseñar un proceso de ubicación eficiente que permita un abastecimiento continuo y oportuno.

Aplicar un sistema de entradas y salidas, implica tener un adecuado control en la conciliación de inventarios, elaborar políticas de control de inventarios que permita un proceso productivo eficiente, desarrollar un sistema de evaluación de rotación de producto con el fin de maximizar el uso de recursos disponibles.

CAPÍTULO IV

4.01 Matriz De Análisis De Alternativas

Según (HEREDIA F. Á., 2007) argumenta que;

Definidos los objetivos corporativos es necesario ahora identificar las diferentes alternativas que tiene la institución para lograr los objetivos. El análisis de estas permitirá establecer las alternativas estrategias, dentro de las cuales se seleccionan aquellas que han de instituir las estrategias corporativas que integran el plan estratégico de la organización (pág. 282).

OBJETIVOS	Impacto sobre el propósito	Factibilidad técnica	Factibilidad Financiera	Factibilidad Social	Factibilidad Política	Total	Categorías
Conocer cuándo y cuánto comprar	3	5	4	5	4	21	ALTO
Abastecimiento continuo y Oportuno	4	4	4	5	4	21	ALTO
Conciliación de inventarios	4	5	3	4	4	20	MEDIO ALTO
Proceso productivo eficiente	5	5	4	5	5	24	ALTO
Maximizar el uso de recursos disponibles.	4	4	4	4	5	21	ALTO
TOTAL	20	23	19	23	22	107	

Tabla 3 MATRIZ DE ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Fuente: MELANY SPORT

Elaborado por: Mercy Carrillo

Análisis

En la matriz de análisis de alternativas se ha trazado los objetivos que se busca alcanzar, conocer cuándo y cuánto comprar tiene una categoría alta.

El siguiente objetivo es el abastecimiento continuo y oportuno tiene una categoría alta debido a que se procura que el taller tenga el material necesario para la producción.

Conciliación de inventarios, tiene una categoría media alta ya se busca que las existencias coincidan con lo que se registra al momento de la recepción.

El proceso productivo eficiente tiene una categoría alta ya se proyecta a que se elimine los desperdicios al momento de la fabricación de las prendas.

Maximizar el uso de recurso disponibles, alcanza una categoría alta porque se busca aumentar los ingresos al gestionar el uso de materiales almacenados por mucho tiempo.

4.02 Matriz De Análisis De Impacto De Los Objetivos

Según (SANTOS, 2012) determina;

La matriz de análisis de impacto de los objetivos, permite dirigir los esfuerzos hacia la resolución de los problemas planteados, mejorar el impacto con menos esfuerzo. Es decir conseguir más con menos, o por lo menos lo mismo entender que cada acción tiene un fin claro. Que tiene que cubrir objetivos del proceso en el que nos embarcamos. Tener un imaginario común y compartido sobre los problemas y acciones y contar con una herramienta que sirve para evaluar las acciones antes y después.

OBJETIVOS	FACTIBILIDAD DE LOGRARSE (ALTA - MEDIA - BAJA) (5 - 3 - 1)	IMPACTO EN GÉNERO (ALTA - MEDIA - BAJA) (5 - 3 - 1)	IMPACTO AMBIENTAL (ALTA - MEDIA - BAJA) (5 - 3 - 1)	RELEVANCIA (ALTA - MEDIA - BAJA) (5 - 3 - 1)	SOSTENIBILIDAD (ALTA - MEDIA - BAJA) (5 - 3 - 1)	TOTAL
DISEÑO Y SOCIALIZACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIO	Mantener el mínimo de capital invertido.(5)	Participación de hombres y mujeres en el proceso.(3)	Manejo adecuado de los residuos. (5)	Favorece el control de inventarios del taller.(3)	Se genera compromiso y participación. (5)	22 MEDIO ALTO
	Respaldo y predisposición por parte de la propietaria. (5)	Incremento de capacidades y habilidades por igual.(5)	Mantener el buen estado la calidad de recursos. (5)	Mejorar la calidad y creatividad de la producción.(5)	Dirigir y controlar las actividades.(5)	25 ALTO
	Innovación de los procesos de compra y recepción. (3)	Igualdad de oportunidades.(3)	Mejora el entorno social (5)	Llena las expectativas requeridas de la administración.(3)	Información acertada para la toma de decisiones.(3)	17 MEDIO ALTO
	Existen relaciones confiables con clientes. (5)	Distribución equitativa de trabajo(3)	Utilización correcta de espacio físico (5)	Fortalece buenos hábitos de organización. (5)	Mejor calidad de vida para los colaboradores y propietaria (5)	23 ALTO
	Negociación para la obtención de materiales(3)	Empoderamiento y equidad.(3)	Reducir la contaminación auditiva.(3)	Confiabilidad en las políticas establecidas.(5)	Rapidez en la gestión (5)	19 MEDIO ALTO
	21	17	23	21	23	105

TABLA 4 ANÁLISIS DE IMPACTO DE OBJETIVOS

Fuente: MELANY SPORT

Elaborado por: Mercy Carrillo

Análisis

La matriz de impacto de los objetivos muestra la relación con la matriz de alternativas y se determina el impacto sobre el propósito del proyecto, la factibilidad a lograrse es mantener el mínimo de capital invertido, respaldo y predisposición por parte de la propietaria, innovación de compra y recepción, existencia de relaciones confiables con los clientes, y por último la negociación para la obtención de materiales.

Respecto al impacto de genero lo que se busca es la participación de hombres y mujeres en el proceso, incremento de capacidades por igual, igualdad de oportunidades, distribución equitativa de trabajo, y empoderamiento y equidad.

En el impacto ambiental se tiene el manejo adecuado de los residuos, mantener en buen estado la calidad de los recursos, mejora el entorno social, utilización correcta del espacio físico y la reducción de la contaminación auditiva.

En cuanto a la relevancia de los beneficios se favorece al control de inventarios, mejora la calidad y creatividad de la producción, llena las expectativas requeridas por la administración, fortalece buenos hábitos de organización, y la confiabilidad en las políticas establecidas.

El proyecto es sostenible porque genera compromiso y participación, dirigir y controlar las actividades, información acerada ara la toma de decisiones, mejor

calidad de vida para los colaboradores, propietaria, y por último la rapidez en la gestión.

4.03 Diagrama de estrategias

Según (EDGAR ORTEGON, 2005) menciona que:

Es la esquematización del proyecto, es un esquema de la alternativa de solución más viable expresada en sus rasgos más generales a la manera de un árbol de objetivos y actividades, que resume la intervención de cuatro niveles jerárquicos y da pie a la definición de los elementos del resumen narrativo de la matriz lógica del proyecto.

Se estructura de abajo hacia arriba de igual manera que un árbol, estableciendo la jerarquía vertical, de tal modo que las actividades aparecen en la parte inferior del árbol sube un nivel para los componentes, otro para propósito y finalmente en la encontraran los fines del proyecto. (pág. 20)

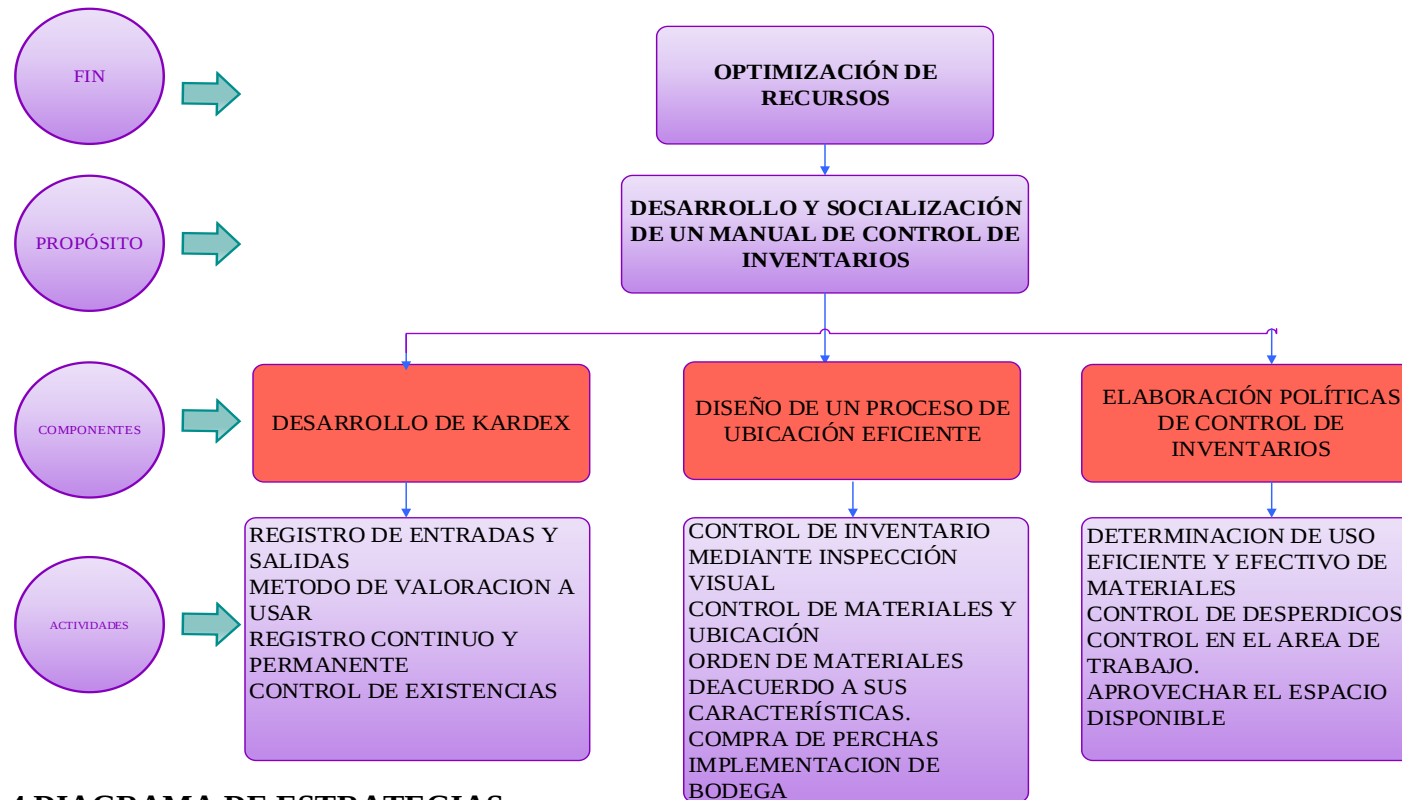


Figura 4 DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS

Fuente: MELANY SPORT

Elaborado por: Mercy Carrillo

Análisis

En el diagrama de estrategias se puede evidenciar que el propósito esencial que se busca es el desarrollo y socialización de un manual de control de inventarios y el fin es la optimización de recursos en el taller.

Para la mejora de la situación se pretende el desarrollo de la tarjeta kardex, la cual va permitir un registro de entradas y salidas, determinar el método de valoración a usar, y realizar un registro continuo y permanente, además controlar las existencias disponibles.

Otro medio importante es el diseño de un proceso de ubicación eficiente, con el control de inventario mediante inspección visual, registro continuo de cada material, organización de material de acuerdo a sus características.

El último medio es la elaboración de políticas de control de inventario, determinando el uso eficiente y efectivo de materiales, disminuir el desperdicio y reproceso, control en el área de trabajo al igual que un orden y limpieza en el taller.

4.04 Matriz de Marco Lógico

Según (THOMET NIEVES, 2012) objeta;

El Marco Lógico es una herramienta de análisis estructurado, que facilita el proceso de identificación, diseño, ejecución y evaluación de políticas, programas, proyectos y diseños organizacionales, pudiendo aplicarse en cualquier fase de los respectivos procesos de planificación. Se puede modificar y mejorar repetidas veces, tanto durante la preparación como durante la ejecución del proyecto o programa, incluso durante el funcionamiento del mismo. (pág. 17)

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN DEL PROYECTO Optimización de Recursos.	Porcentaje de existencias de lento movimiento, antiguas o deterioradas. Porcentaje de pedido de materia prima mensual.	Informes de conciliación de inventarios. Registro de levantamiento de inventario.	Falta de conocimiento de requerimiento de nivel óptimo de inventario. Responsable del taller no lleva control de materiales
PROPÓSITO DEL PROYECTO Existencia de control de inventarios.	Exactitud del inventario actual.	Registro de recepción de material Registros de compra. Registro de entradas y salidas.	Crecimiento personal y profesional para la propietaria. Cumplimiento de las políticas establecidas en el taller.
COMPONENTES DEL PROYECTO Desarrollo de KARDEX Diseño de un proceso de ubicación eficiente. Elaborar políticas de control de inventario.	Medición del valor de inventario existente. Medición de la productividad Medir la de eficiencia Evaluar el uso de kardex.		Falta de conocimiento de rotación de materiales. Deterioro de materia prima.

ACTIVIDADES	Realizar listado de materiales	Registro de almacenamiento
Levantar un inventario inicial.	Clasificación de inventario por categoría.	Revisión de uso de la herramienta.
Registro de entradas y salidas.	Aplicación del método promedio ponderado.	Verificar la concordancia de inventarios.
Registro continuo y permanente.	Descripción de características de materiales.	Ubicación correcta de materia prima.
Control de existencias.	Conteos frecuentes.	
Control de inventario mediante inspección visual.	Evaluaciones de existencias.	
Control de materiales y ubicación	\$ 10 Impresión de normas y políticas.	
Orden de materiales de acuerdo a sus características.	\$200 Compra de perchas.	
Compra de perchas	\$20 KARDEX	
Control de desperdicios	Sociabilización del manual.	

Tabla 5 MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

Fuente: MELANY SPORT

Elaborado por: Mercy Carrillo

Análisis

La matriz de marco lógico del proyecto permite conocer las actividades que contribuyen a la ejecución y sostenibilidad del proyecto, los puntos principales que conforman la propuesta del manual para la optimización eficaz de materiales son los siguientes.

Lo primero es levantar un inventario inicial realizando un listado de materiales, en hojas de registro, el segundo es el registro de entradas y salidas de materia prima en la tarjeta kardex con el fin de contar con un control permanente de existencias y costos.

El tercero es determinar el método de valoración a usar, para determinar el costo promedio de inventarios que ingresan y se encuentran en el taller, mediante el uso de la tarjeta kardex.

El cuarto es determinar el método de inventario a usar como el sistema de inventario permanente que permitirá disponer información en todo momento y obtener un mayor control de existencias.

El quinto es la determinación de un método de control de inventarios que permita clasificar a la materia prima para la producción en grupos, para poder almacenarlos y ubicarlos de manera eficaz.

EL sexto es la ubicación eficaz de materia prima para controlar mediante inspección visual, lo que va permitir orden de materiales de acuerdo a sus características, y al ubicar el inventario es necesario la implementación del área de bodega y compra de perchas.

Al implementar las políticas, se pretende tener un control de desperdicios, control en el área de trabajo y aprovechar el espacio disponible del taller.

Después de mencionar las actividades del marco lógico que son parte de la propuesta del manual de control de inventarios, se realizaran las actividades señaladas con el propósito de optimizar los recursos del taller.

CAPÍTULO V

Propuesta

5.01 Antecedentes

De acuerdo a la presente investigación se pudo determinar que el Taller de Confecciones “Melany Sport”, no cuenta con un control adecuado de materiales, debido a la falta de registro de entradas y salidas, no existe hojas de control y registro de inventario, ausencia de políticas, y lugares específicos para acopiar, lo que provoca que no se obtenga información clara de existencias presentes en el taller, por lo que es preciso implantar una herramienta para controlar los inventarios.

La función más importante al llevar un control de inventarios es determinar la cantidad ideal de materiales para la producción, mediante un proceso estandarizado, minimizando costos, si los inventarios no funcionan con efectividad, la producción no contará con materiales para operar, no hay clientes y por ende no hay ingresos.

Para realizar el proyecto se ha tomado como referencia los datos proporcionados por la propietaria del taller de confecciones deportivas “Melany Sport”, la principal motivación al elaborar el manual es brindar un instrumento administrativo útil que permita definir el uso adecuado de materiales, y de este modo exista un control

significativo, estableciendo políticas que permitan mayor eficiencia, eficacia en los procesos de producción del taller.

5.01.01 Manual

Según (LOPEZ, 2002) argumenta que el manual;

“En general constituye un trabajo que contiene lo más sustancial de una materia.

Por extensión se aplica a un conjunto de procedimientos que instruyen sobre el manejo de una organización o la manipulación de un aparato”. (pág. 199)

5.01.02 Proceso

Según (JAVIER TUYA, 2007)Indica que:

“Un proceso es un conjunto lógico de actividades. Las actividades determinan el conjunto de tareas a realizar, donde cada grupo de tareas o actividades ocupa un lugar determinado dentro del proceso de desarrollo”. (pág. 92)

5.01.03 Tipos de manual

Según (PONCE, 2004)determina los siguientes tipos de manuales:

- a) **Manual de objetivos y políticas** .Como su nombre lo indica reúne un grupo de objetivos propios de la empresa, clasificados por departamentos, con expresión de las políticas correspondientes a los objetivos, y a veces de algunas reglas uy generales que ayudan aplicar adecuadamente las políticas.
- b) **Manuales departamentales**. Son aquellos en que se agrupan todfos los objetivos, políticas, programas, reglas, etc. aplicables en cada departamento determinado. Son los que mejor merecen el nombre, de acuerdo con la definición dada.

- c) **Los manuales del empleado o de bienvenida** .Suelen englobar todo lo que ingresa conocer al empleado en general, sobre todo al ingresar a la empresa.
- d) **Manuales de organización**. Son como una explicación, ampliación y comentario de las cartas de organización, misma a que se hará referencia en el siguiente capítulo; en ocasiones contienen adicionalmente, una síntesis de las descripciones de puestos y las reglas de coordinación interdepartamental.
- e) **Manuales de procedimientos**; Son de gran utilidad, pues la manera precisa, preferentemente gráfica, fijan a cada trabajador lo que debe hacer en las principales actividades técnicas que le son encomendadas.
- f) **De contenido diverso**. Muchas veces se combinan varios de estos niveles en uno, siempre que tal combinación favorezca al principio de Unidad de Dirección sin omitir el concepto de que sea” manuable” y claro.

El tipo de manual a emplear en esta investigación es el manual de procesos ya que en él se puede plasmar las instrucciones, para un adecuado manejo de inventario.

5.02 FILOSOFÍA EMPRESARIAL

5.02.01 Misión de la empresa

Somos un taller dedicado al diseño y confección de prendas deportivas con vanguardias e innovación, comprometidos con la sociedad ofreciendo un mejor servicio, brindando productos de calidad para instituciones educativas y clubs deportivos.

5.02.02 Visión

Ser la empresa reconocida, que ofrezca la mejor opción en la confección de ropa, con constante innovación, diseños y productos de calidad, siendo la primera opción de los consumidores al momento de elegir un lugar de compra. Asimismo fomentar y mantener relaciones confiables y duraderas con nuestros clientes, forjando diariamente crecimiento económico.

5.02.03 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA

El siguiente organigrama refleja la estructura que la empresa maneja actualmente:

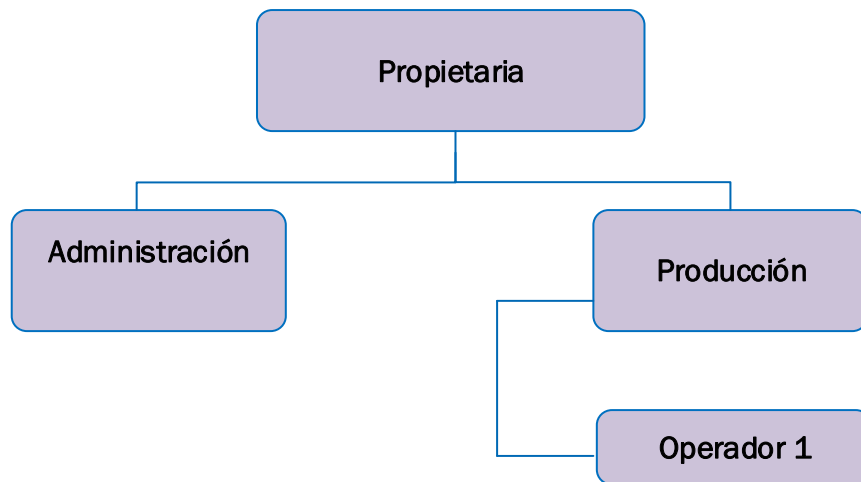


Figura 5 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA

Elaborado por: Mercy Carrillo

Fuente: Melany Sport

Análisis

Cuando se propone cualquier tipo de mejora para el taller deben estar involucrado todo el personal, se deben comprometer a que el taller cumpla sus objetivos y planes propuestos.

Todos deben estar relacionados entre sí y deben dirigir sus esfuerzos hacia la consecución de objetivos.

Melany Sport no tiene una definición formal de departamentos dentro de su actividad, las decisiones están sujetas a la disposición final de su propietaria como la administración y producción.

5.01.03.01 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

ADMINISTRADOR

- ✓ Responsable de la planificación y gestión de producción en el taller.
- ✓ Coordina los contratos de producción con los clientes.
- ✓ Hace órdenes de compra.
- ✓ Aprueba la entrada de materia prima al taller.
- ✓ Representa al taller ante las autoridades, por alguna incidencia que suceda.
- ✓ Delega funciones a los operarios.
- ✓ Planifica y supervisa el trabajo desarrollado por los operarios.
- ✓ Verifica que los materiales a usar sean los correctos
- ✓ Apoyo a las operarias en la producción.

OPERARIO 1 Y 2

Las operarias del taller se encargan de cumplir con la producción de prendas de acuerdo al contrato acordado por la administradora.

5.03 DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE LA METODOLOGÍA

El trabajo de investigación se desarrollará en el taller de confecciones deportivas “Melany Sport” en la ciudad de Quito, cuya finalidad es dar una idea a la propietaria sobre el control de inventarios y optimización de recursos.

Según (SANCHEZ, 2012) señala que el:

Método deductivo lo empleamos corrientemente tanto en la vida ordinaria como en la investigación científica. Es el camino lógico para buscar la solución al problema que nos planteamos. Consiste en emitir hipótesis acerca de las posibles soluciones al problema planteado y en comprobar los datos disponibles si estos están de acuerdo con aquellas. (pág. 82)

Gracias al método deductivo se podrá determinar cuáles son los principales errores en el manejo de materiales, mediante la observación de las operaciones que se realizan en el taller; como la forma de realizar los pedidos, compra y registro y almacenamiento.

5.03.01 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

La actual tesis es descriptiva y explicativa:

Según menciona (COLL, 2010);

Mediante este tipo de investigación que utiliza el método de análisis, se logra caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señalar sus características y propiedades. Combinada con ciertos criterios de clasificación sirve para ordenar, agrupar o sistematizar los objetos involucrados en el trabajo indagatorio.” (pág. 6)

El mismo autor sigue mencionando;

Investigación explicativa: “Mediante este tipo de investigación, que requiere la combinación de los métodos analítico y sintético, en conjugación, con el inductivo y deductivo, se trata de responder o dar cuenta de los porqué del objeto que se investiga.” (pág. 6)

5.03.02 ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

Según (TUDELA, 2009) afirma;

“Como principal objetivo conocer los porqués, las razones por las que sucede lo que sucede”. (pág. 83)

5.03.03 POBLACIÓN Y MUESTRA

5.03.03.01 Población

(M.TERESA ICART ISERN, 2006) Es el conjunto de individuos que tienen propiedades que son las que se desea estudiar, cuando se conoce el número de individuos que tienen ciertas características propiedades que son las que se desea estudiar. (pág. 55)

El mismo autor sigue mencionando:

5.03.03.02 Muestra

“La muestra es el conjunto de individuos que realmente se estudiaran, es un subconjunto de la población.” (pág. 55)

Como ya se mencionó anteriormente el taller no cuenta con amplia población, para realizar encuestas, es por ello que se ha determinado realizar una entrevista a la propietaria del taller.

5.03.04 ENTREVISTA

Según (ALEJANDRO ACEVEDO IBAÑEZ, 1986) argumenta;

La entrevista es una técnica que, en muchas otras viene a satisfacer los requerimientos de interacción personal que la civilización ha originado. El termino entrevista proviene del francés “entrevoir”, que significa verse uno al otro. Como en sus orígenes fue una técnica exclusivamente periodística, se la ha venido defendiendo como una visita que hace una persona para interrogarla sobre ciertos aspectos y, después informar al público de sus respuestas. (pág. 8)

5.03.04.01 MODELO DE LA ENTREVISTA

Se procede a realizar la entrevista a la Sra. Rosa Carrillo propietaria del taller de confecciones deportivas “Melany Sport”, en la cual se plantea efectuar un manual de control de inventarios para la optimización de recursos.

Sra. Carrillo al contestar estas preguntas, contribuye al mejor funcionamiento de su taller.

1. ¿Cómo almacena usted la materia prima que llega a su taller?

La verdad no tengo un espacio donde guardarla, llega y se ubica en un lugar donde haya un poco de espacio.

2. ¿Mantiene usted registros materiales?

No, porque desconozco de algún medio que permita hacer el registro.

3. ¿Conoce usted la cantidad de materiales que mantiene en su taller?

La verdad no, porque cuando traigo la tela y demás insumos no llevo un registro simplemente uso en ese momento y después los acumulo en el lugar donde pongo la demás tela, cuando necesito me dedico a buscar para ver si mantengo aun de ese material que requiero para trabajar.

4. ¿Considera usted que se debería aplicar un manual de control de inventarios en su taller?

Sí, porque no sé lo que tengo.

5. ¿Cuenta con un lugar específico de almacenamiento de los materiales requeridos en su taller?

No, como le comente solo almaceno en un pequeño espacio y cuando necesito lo busco si es que tengo de aquel material.

6. Considera necesario la implementación del manual para optimizar los materiales.

Si,

Explicación: Sra. Carrillo, la optimización del inventario se concentra en tomar las decisiones y saber cuánto comprar y cuanto ordenar, decidir donde almacenar la materia prima requerida.

7. ¿Conoce sobre el uso del KARDEX?

No,

Explicación: Sra. Carrillo, la tarjeta kardex es una herramienta que permite llevar un control permanente y actualizado de las mercaderías a precio de costo, que le va permitir contar con un mayor control de materia prima existente en su taller.

5.03.04.02 Análisis

La propietaria piensa que es importante y necesario la implementación del manual, porque le va permitir mejorar el uso y administración de inventarios en su taller y tomar de mejor manera las decisiones.

El hecho de no tener la información real permite al taller, no realizar pedidos a ciegas, sin saber que se tiene y que no. Esto ayuda a realizar las compras con un criterio, sabiendo lo que existe y lo que no.

Si se tiene personal para realizar el conteo, se deben separa en grupos pueden unos realizar los conteos y otros puede corroborar la información.

Cada tela va tener su tarjeta de captación, en la que se anotará la cantidad existente

5.04 SITUACIÓN ACTUAL DEL TALLER.

Los aspectos a tomar en cuenta en el taller de confecciones una vez observada la situación son:

- El taller no realiza registros de entradas y salidas de materia prima.
- No se lleva control y revisión de materiales al llegar al taller.
- No se ordenan los productos de acuerdo a sus características.
- No se mantiene un lugar específico para almacenar los materiales.
- La propietaria no tiene conocimiento de capital invertido de inventarios en el taller.
- No hay un sistema, ni método de control de inventarios

5.05 SITUACIÓN MEJORADA

- ✓ Registro de entradas y salidas mediante el uso de kardex.
- ✓ Revisión de material al entrar al taller de producción.
- ✓ Establecimiento de mínimos y máximos para la producción.
- ✓ Implementación de perchas para la ubicación optima de materiales.
- ✓ Rápido acceso a información de existencias.
- ✓ Rápida verificación física de inventario.
- ✓ Estimación de costo promedio de la materia prima presente en el taller.
- ✓ Adecuado manejo de materiales.

5.06 FORMULACIÓN DEL PROCESO DE APLICACIÓN DE LA PROPUESTA

5.06.01 Implementación tarjetas kardex

Según (SARMIENTO) menciona que “El manejo de tarjetas kardex, permite un control permanente y actualizado de las mercaderías al precio de costo” (pág. 182)

Melany sport no lleva contabilidad, y por ende no lleva control de las existencias presentes en el taller, es preciso levantar información, realizando un listado del material que se encuentra en el taller.

Mediante este proceso se puede conocer los recursos con los que cuenta, considerar cuales se encuentran en perfectas condiciones y gestionar su uso, para la

gestión de inventarios a través de la tarjeta kardex, es preciso utilizar un método y un sistema de administración.

5.06.02 Importancia de la propuesta

Es una herramienta que se establece con el fin de brindar a la propietaria varias facilidades al momento de llevar un control de inventarios.

La importancia de contar con un manual de control de inventarios es muy significativo porque va permitir contar con un mayor control de stocks presentes en el taller, registrar los inventarios, fortalecer la eficiencia en el uso, y además es una vía muy importante para conocer la cantidad de materia prima óptima a solicitar.

5.07 FODA

Fortalezas

- ✓ Melany Sport, maneja una variedad de diseños deportivos, con ello permite ofrecer a los clientes productos de muy buena calidad y garantía comprobada, garantizando la confianza y convirtiendo esto una fortaleza en el taller.

Debilidades

- ✓ El taller no cuenta con sistema de control de inventarios que registre ingresos y salidas de materiales.
- ✓ No existe conocimiento técnico de rotación de materiales.

Oportunidades

- ✓ Al implementar un control de inventarios en el taller, se podrá contar con información precisa sobre que materiales tienen mayor demanda.

Amenazas

- ✓ No mantiene un orden en el área de almacenamiento, lo que ocasiona que no se conozca la cantidad de inventario presente.
- ✓ Deterioro de materiales, mucho más cuando no existe control, factor que incide para las pérdidas del taller.

5.08 MANUAL

"Melany Sport"



MANUAL DE CONTROL
DE INVENTARIOS



2015

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS" MELANY SPORT" MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.																														
ÍNDICE <table> <tr> <td></td><td style="text-align: right;">PÁG</td></tr> <tr> <td>1. MISIÓN.....</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr> <td>2. VISIÓN.....</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr> <td>3. PRÓLOGO.....</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr> <td>4. OBJETIVO.....</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr> <td>5. OBJETIVO ESPECÍFICO.....</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr> <td>6. ALCANCE.....</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr> <td>7. RESPONSABLES.....</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr> <td>8. POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS.....</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr> <td>9. DESARROLLO DE KARDEX.....</td><td style="text-align: right;">5</td></tr> <tr> <td>9.1 SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE.....</td><td style="text-align: right;">5</td></tr> <tr> <td>9.1.1 VENTAJAS DEL SISTEMA.....</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr> <td>9.2 MÉTODO DE VALORACIÓN.....</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr> <td>9.2.1 PROCEDIMIENTO.....</td><td style="text-align: right;">7</td></tr> <tr> <td>10. CICLOS DE PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO.....</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> </table>			PÁG	1. MISIÓN.....	1	2. VISIÓN.....	1	3. PRÓLOGO.....	1	4. OBJETIVO.....	3	5. OBJETIVO ESPECÍFICO.....	3	6. ALCANCE.....	3	7. RESPONSABLES.....	4	8. POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS.....	4	9. DESARROLLO DE KARDEX.....	5	9.1 SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE.....	5	9.1.1 VENTAJAS DEL SISTEMA.....	6	9.2 MÉTODO DE VALORACIÓN.....	6	9.2.1 PROCEDIMIENTO.....	7	10. CICLOS DE PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO.....	8
	PÁG																														
1. MISIÓN.....	1																														
2. VISIÓN.....	1																														
3. PRÓLOGO.....	1																														
4. OBJETIVO.....	3																														
5. OBJETIVO ESPECÍFICO.....	3																														
6. ALCANCE.....	3																														
7. RESPONSABLES.....	4																														
8. POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS.....	4																														
9. DESARROLLO DE KARDEX.....	5																														
9.1 SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE.....	5																														
9.1.1 VENTAJAS DEL SISTEMA.....	6																														
9.2 MÉTODO DE VALORACIÓN.....	6																														
9.2.1 PROCEDIMIENTO.....	7																														
10. CICLOS DE PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO.....	8																														

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS" MELANY SPORT" MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.																				
ÍNDICE <table> <tr> <td></td><td style="text-align: right;">PÁG</td></tr> <tr> <td>12. CONCILIACIÓN DE INVENTARIO.....</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr> <td>13. INVENTARIO INICIAL.....</td><td style="text-align: right;">11</td></tr> <tr> <td>14. FORMATO DE TARJETA KARDEX.....</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr> <td>15. INFORME.....</td><td style="text-align: right;">13</td></tr> <tr> <td>16. NIVELES DE EXISTENCIA.....</td><td style="text-align: right;">14</td></tr> <tr> <td>16.1 FÓRMULAS DE ACUERDO A LA CLASIFICACION ABC.....</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr> <td>17 .UBICACIÓN FÍSICA DEL INVENTARIO.....</td><td style="text-align: right;">19</td></tr> <tr> <td>18. DIAGRAMA DE FLUJO.....</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr> <td>GLOSARIO DE TÉRMINOS.....</td><td style="text-align: right;">22</td></tr> </table>			PÁG	12. CONCILIACIÓN DE INVENTARIO.....	10	13. INVENTARIO INICIAL.....	11	14. FORMATO DE TARJETA KARDEX.....	12	15. INFORME.....	13	16. NIVELES DE EXISTENCIA.....	14	16.1 FÓRMULAS DE ACUERDO A LA CLASIFICACION ABC.....	16	17 .UBICACIÓN FÍSICA DEL INVENTARIO.....	19	18. DIAGRAMA DE FLUJO.....	20	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	22
	PÁG																				
12. CONCILIACIÓN DE INVENTARIO.....	10																				
13. INVENTARIO INICIAL.....	11																				
14. FORMATO DE TARJETA KARDEX.....	12																				
15. INFORME.....	13																				
16. NIVELES DE EXISTENCIA.....	14																				
16.1 FÓRMULAS DE ACUERDO A LA CLASIFICACION ABC.....	16																				
17 .UBICACIÓN FÍSICA DEL INVENTARIO.....	19																				
18. DIAGRAMA DE FLUJO.....	20																				
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	22																				

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
1. MISIÓN Implementar un manual de control de inventarios mediante el uso de Kardex, que permita controlar las cantidades, los costos de las entradas y salidas de cada material a usar. 2. VISIÓN Administrar eficientemente los inventarios, llevar orden, optimizar los recursos y aumentar la productividad en el taller. 3. PRÓLOGO En el presente manual se va encontrar información acerca de la gestión eficaz y oportuna de controlar inventarios, su propósito principal es brindar una herramienta de fácil acceso y uso, para satisfacer las necesidades de producción dentro del taller.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 1

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
El controlar materiales permite la obtención de información pertinente, observando que se encuentren los mínimos y máximos establecidos. Al clasificar y almacenar los materiales de acuerdo a sus características y utilización, cada material ocupará un espacio que mantenga las condiciones adecuadas, para facilitar su ubicación. Es importante mencionar que la principal motivación al desarrollar el manual, es brindar una idea de control de inventarios a la propietaria para mejorar los procesos de ingreso, salida de materiales y gestionar su óptimo uso.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 2

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
4. OBJETIVO Plantear un manual de control de inventarios que permita contar con un instrumento de control de existencias, entradas y salidas del taller, estableciendo los niveles mínimos y máximos de materia prima. 5. OBJETIVOS ESPECÍFICO • Observar el escenario real de inventarios, para conocer con qué recursos cuenta el taller. • Registrar entradas y salidas de materiales en las tarjetas kardex. • Conservar información actualizada de existencias. 6. ALCANCE DE LA PROPUESTA El actual manual involucra directamente a la administración y al departamento de producción del taller.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 3

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
7. RESPONSABLES Las personas responsables de hacer uso del presente manual son: • Propietaria • Operador 1 • Operador 2		
8. POLÍTICAS DE CONTROL DE INVENTARIOS COMPRA, PRODUCCIÓN Y ALMACENAJE • Mantener información de proveedores. • Todo requerimiento de compra deberá ser aprobado por la propietaria, caso contrario no se procede a la compra. • Realizar registros de ingresos inmediatamente lleguen los materiales. • Efectuar la planificación de producción diariamente, para conocer la materia prima a usar. • Cumplir con las especificaciones de cada pedido. • Utilizar las cantidades precisas y mantener los niveles mínimos de desperdicio		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 4

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
9. DESARROLLO DEL KARDEX Kardex permite registrar entradas, salidas y saldos al costo según el método adoptado. El instrumento más común y de gran utilidad es la tarjeta Kardex, que puede ser creada de acuerdo a la necesidad del taller, se la puede realizar en una hoja de Excel, por ser un medio de fácil acceso y uso, todas las computadoras tienen este programa, es fácil de enseñar y asimilar. Al usar el kardex se debe contar con un sistema y un método de valoración de inventarios, para el taller se determinó lo siguiente: 9.1 SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE Se escogió este sistema ya que tiene relación con los objetivos propuestos para el taller y sería de gran utilidad aplicarlo		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 5

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
9.1.1 VENTAJAS DEL SISTEMA • Registro continuo y al día • Información disponible todo el tiempo • Permite conocer el capital del taller en inventarios • Permite realizar compras con criterio 9.2 MÉTODO DE VALORACIÓN: COSTO PROMEDIO PONDERADO El método de valoración promedio ponderado es el más preciso, porque obtiene un valor de costo promedio entre los materiales que ingresan y los que se encuentran en el taller.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 6

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
9.2.1 PROCEDIMIENTO Se basa en el costo promedio del inventario durante el período. • Determinar el costo del inventario inicial multiplicando la cantidad de unidades al inicio por su costo. • Determinar el costo de todas las compras multiplicando la cantidad de unidades compradas por su precio. • Obtener el costo total de las mercancías disponibles para la venta mediante la suma de los resultados anteriores. • Obtener la cantidad total de unidades disponibles para la venta. • Obtener el costo promedio de las mercancías dividiendo costo total entre la cantidad total. • Obtener el costo de las mercancías vendidas multiplicando el costo promedio de las mercancías por el inventario final.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 7

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
10. CICLOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO • Revisión • Emisión de códigos • Levantamiento. • Conciliación. • Procesamiento de datos. • Ubicación de materia prima. • Archivo 10.1 REVISIÓN: realizar inspección visual de cada material presente en el taller. 10.2 EMISION DE CÓDIGOS: y asignación un número a cada materia prima para su control y ubicación. 10.3 LEVANTAMIENTO: localización y toma de datos de la materia prima existente. Los datos se tomaran de acuerdo a las tarjetas de captación elaboradas y posteriormente se registraran en las tarjetas kardex. Al llegar la materia prima al taller, se registrara su ingreso en las tarjetas kardex. Al usar materia prima para la producción, se registrará el uso en las tarjetas kardex.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 8

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
10.4 CONCILIACIÓN: comparar la información ingresada con la materia prima existente 10.5 PROCESAMIENTO DE DATOS: captura de información de la tarjeta kardex, realizar listados de la materia prima con más movimiento y estimar en que temporadas es conveniente tener más de aquel material y en que temporada no, (establecer máximos y mínimos). 10.6 UBICACIÓN: toda materia prima debe ser almacenada en un lugar específico de acuerdo a sus características y códigos de emisión, de esta manera agilizar el proceso de búsqueda. 10.7 ARCHIVO: conservar la ficha de captación y las tarjetas kardex.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 9

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
11. LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO La materia prima a considerarse al levantar el inventario, es la materia prima existente y las nuevas adquisiciones que se realicen, cada una mantiene una ficha de captación y una tarjeta kardex. 11.1 PROCEDIMIENTO PARA EL LEVANTAMEINTO DE INVENTARIO • La propietaria designara, a las personas de apoyo para la captura de inventario. • Procesar la información, emisión de códigos y generación de información de existencias. 12. CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS La propietaria y los empleados, deben verificar periódicamente los registros de materia prima, para asegurarse que los datos procesados coinciden con las existencias reales de inventarios. Es muy importante este procedimiento porque se asegura un apropiado control de inventarios.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 10

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.																																
13. INVENTARIO INICIAL: Para levantar información se debe comenzar registrando los stocks. • Observación del material y captura de información. • Realizar la lista de los materiales. FORMATO: TARJETA DE CAPTACIÓN <table><tr><th>CÓDIGO</th><th>CANTIDAD</th><th>PRODUCTO</th><th>MEDIDA</th></tr><tr><td>001</td><td>10</td><td>Piket</td><td>m</td></tr><tr><td>005</td><td>30</td><td>Vioto</td><td>m</td></tr><tr><td>002</td><td>5</td><td>Casimir</td><td>kg</td></tr><tr><td>018</td><td>1</td><td>hilo</td><td>rollo</td></tr><tr><td>020</td><td>1</td><td>aguja</td><td>paquete</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		CÓDIGO	CANTIDAD	PRODUCTO	MEDIDA	001	10	Piket	m	005	30	Vioto	m	002	5	Casimir	kg	018	1	hilo	rollo	020	1	aguja	paquete								
CÓDIGO	CANTIDAD	PRODUCTO	MEDIDA																														
001	10	Piket	m																														
005	30	Vioto	m																														
002	5	Casimir	kg																														
018	1	hilo	rollo																														
020	1	aguja	paquete																														
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 11																															



**CREACIONES Y
CONFECCIONES
DEPORTIVAS "MELANY
SPORT"**

MANUAL DE CONTROL DE
INVENTARIOS PARA LA
OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.

**13.1 PROCEDIMIENTO PARA LLENAR LA TARJETA DE
CAPTACIÓN**

- **Código:** se refiere al código generado al levantar el inventario.
- **Cantidad:** número de materia prima
- **Nombre:** hace referencia al nombre con el cual se le conoce a la materia prima.
- **Medida:** es la unidad de medida que se adquirió la materia prima ya sea rollo, kg, unidad, paquete, etc.
- **Precio unitario:**

14. FORMATO DE TARJETA KARDEX

Nombre: VIOTO

Código: 005

FECHA	DETALLE	C.U	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CANT.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CANT.	V.UNITARIO	V.TOTAL
25/10/15	VIOTO	005	20 m	2.50	50.00				20 m	2.50	50.00
26/10/15	VIOTO	005				11m	2.50	27.50	10m	2,50	22.50

ELABORADO POR:
MERCY CARRILLO

APROBADO POR:
PROPIETARIA

PÁG.: 12

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
14.1 PROCEDIMIENTO PARA LLENAR LA TARJETA KARDEX Denominación del formulario: Tarjeta Kardex Nombre de material: nombre registrado en la tarjeta de captación Código: se refiere al código generado al levantar el inventario. Fecha: registro de momento de entrada o salida del material Detalle: descripción del material Unidad de medida: medida del material inventariado. ENTRADAS / SALIDAS Cantidad, precio unitario, valor total: cantidad, precio unitario y valor total de los materiales, para entradas y salidas. EXISTENCIAS Cantidad, valor unitario, valor total: identifica el saldo de las existencias en cantidad, valor unitario y total de materiales.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 13

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS "MELANY SPORT" MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.																																																																		
15 .INFORME FORMATO DE EXISTENCIAS DE INVENTARIO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CÓDIGO</th> <th rowspan="2">NOMBRE</th> <th rowspan="2">UNIDAD DE MEDIDA</th> <th rowspan="2">NIVEL ÓPTIMO</th> <th rowspan="2">NIVEL MÁXIMO</th> <th rowspan="2">CONSUMO PROMEDIO MENSUAL</th> <th colspan="3">EXISTENCIA</th> </tr> <tr> <th>CANT.</th> <th>PRECIO UNITARIO</th> <th>PRECIO TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #FFD700;"> <td>005</td> <td>VIOTO</td> <td>m</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>10</td> <td>2.50</td> <td>22.50</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> 15.1 PROCEDIMIENTO PARA LLENAR EL FORMATO DE EXISTENCIAS DE INVENTARIO Código: se refiere al código generado al levantar el inventario Nombre: nombre registrado en la tarjeta de captación Unidad de medida: medida del material inventariado Nivel óptimo: cantidad ideal de material para la producción. Nivel máximo: cantidad de material de reserva. Consumo promedio mensual: cantidad de producción (nivel óptimo nivel máximo/2), mensual.		CÓDIGO	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	NIVEL ÓPTIMO	NIVEL MÁXIMO	CONSUMO PROMEDIO MENSUAL	EXISTENCIA			CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	005	VIOTO	m	40	60	50	10	2.50	22.50																																													
CÓDIGO	NOMBRE							UNIDAD DE MEDIDA	NIVEL ÓPTIMO	NIVEL MÁXIMO	CONSUMO PROMEDIO MENSUAL	EXISTENCIA																																																							
		CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL																																																															
005	VIOTO	m	40	60	50	10	2.50	22.50																																																											
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 14																																																																	

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
EXISTENCIA Cantidad: final resultante de material. Precio Unitario: precio de adquisición por unidad. Precio Total: precio por cantidad de existencias. 16.1 NIVELES DE EXISTENCIA MÍNIMOS Y MÁXIMOS Llevar niveles de existencia de máximos y mínimos en el taller es importante, ya que impide tener exceso de materia prima y disminuir el riesgo de faltantes para la producción.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 15



**CREACIONES Y
CONFECCIONES
DEPORTIVAS "MELANY
SPORT"**

MANUAL DE CONTROL DE
INVENTARIOS PARA LA
OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.

**16.1 FÓRMULAS DEACUERDO A LA CLASIFICACIÓN ABC POR
MOVIMIENTO DE MATERIALES**

CLASIFICACIÓN	MOVIMIENTO DE PRODUCCIÓN	EXISTENCIA MAXIMA	EXISTENCIA MINIMA	EXISTENCIA	PUNTO DE REORDEN
ARTÍCULOS A	Promedio de producción en 90 días	1.5 veces el movimiento	1.20 del movimiento	Cantidad al día	Máximo menos existencia
ARTÍCULOS B	Promedio de producción en 90 días	1.5 veces el movimiento	1.20 del movimiento	Cantidad al día	Máximo menos existencia
ARTÍCULOS C	Promedio de producción en 90 días	1.5 veces el movimiento	1.20 del movimiento	Cantidad al día	Máximo menos existencia

EJEMPLO

CLASIFICACIÓN	MOVIMIENTO DE PRODUCCIÓN	EXISTENCIA MAXIMA	EXISTENCIA MINIMA	EXISTENCIA	PUNTO DE REORDEN
ARTÍCULOS A (VIOTO)	150	100	70	20	130
ARTÍCULOS B					
ARTÍCULOS C					

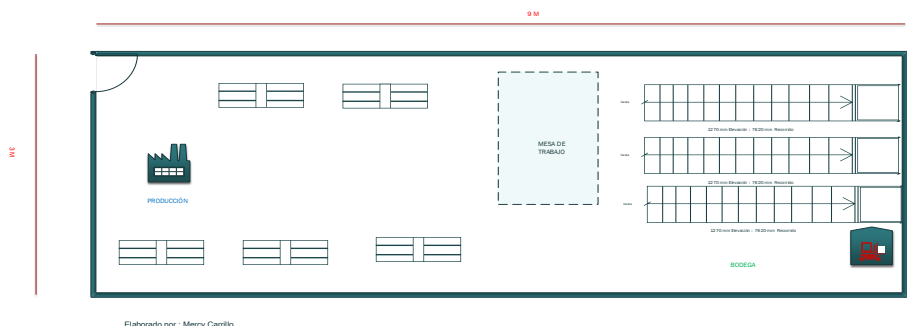
ELABORADO POR:
MERCY CARRILLO

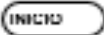
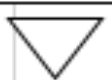
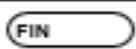
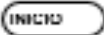
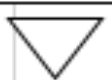
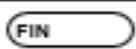
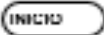
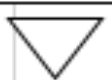
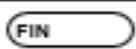
APROBADO POR:
PROPIETARIA

PÁG.: 16

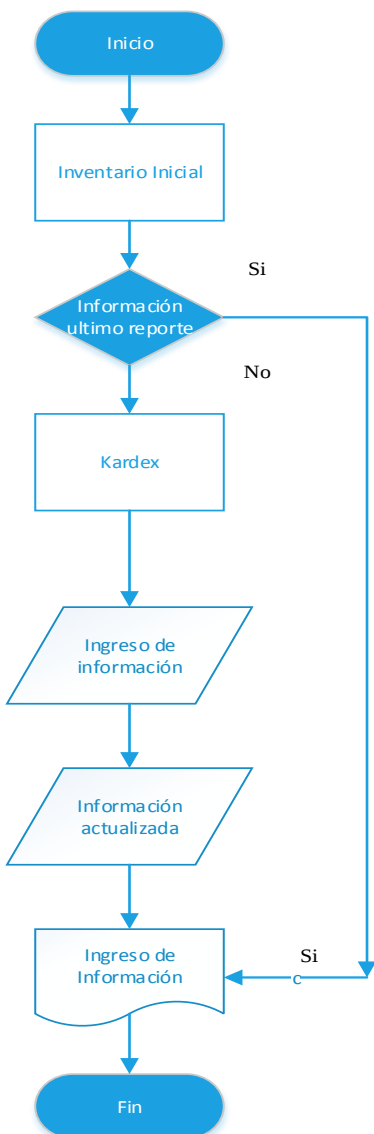
	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
PUNTO DE REORDEN Se refiere al momento en que se da la alerta para que se solicite nuevos materiales, se debe tener en cuenta factores como códigos, el sistema (kardex), conteo físico de materiales. Para establecer el punto de reorden en el taller se debe tomar en cuenta: • Contar con un stock base de cada tela, que garantice que la producción no pare, es decir con la cantidad mínima de material que tengo en el inventario me alcance para esperar la próxima compra. • Estar atento al movimiento de cada material.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 17

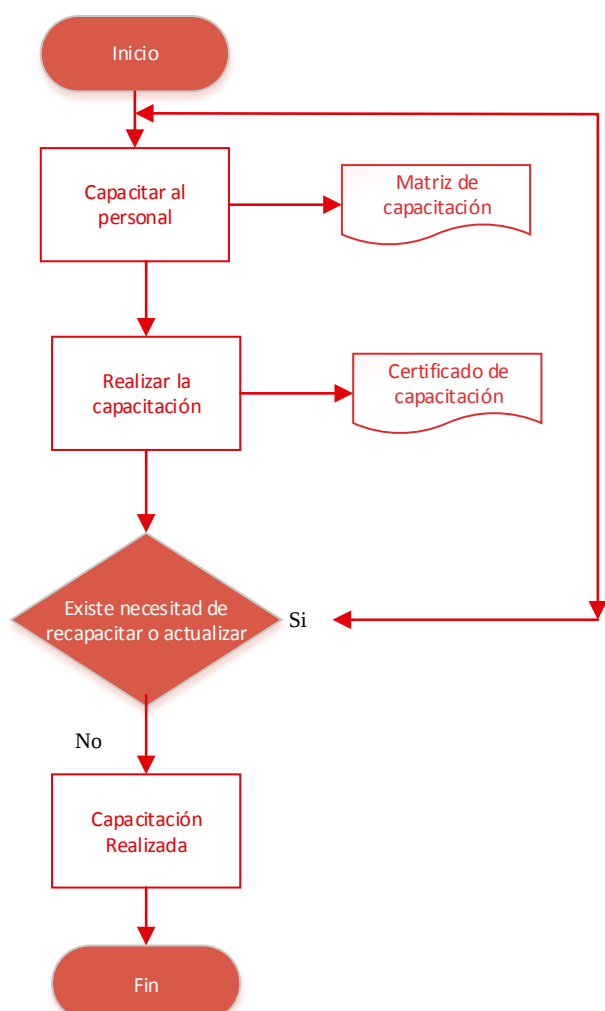
	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
• Contar y tener las existencias necesarias hasta que me lleguen los materiales para la nueva producción. • Debe involucrarse todo el personal que es participe del proceso productivo (propietaria, operadores) • Materia prima materiales en proceso y productos terminados depende de la demanda, sube y baja los niveles de inventarios.		
ANÁLISIS ABC		
• ARTICULOS DE TIPO A: artículos, materia prima más importante (lo más usado para la producción) • ARTÍCULOS DE TIPO B: son aquellos de importancia secundaria. • ARTÍCULOS DEE TIPO C: tenerlos en el taller representa más dinero y es bajo el beneficio que aporta.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 18

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
17. UBICACIÓN FÍSICA DEL INVENTARIO Una vez conocidas las existencias de materia prima y las cantidades, el inventario se almacenará en tres perchas, en donde cada material estará ubicado por código. PERCHA N 1: materia prima de alto movimiento. PERCHA N 2: materia prima de mediano y bajo movimiento. PERCHA N 3: insumos.  Elaborado por : Mercy Carrillo Las medidas del taller actualmente son de 9x3 m, la propuesta que se pretende determinar es, la implementación de perchas para el almacenamiento de materiales. - Las perchas miden 2 metros de ancho, 1.5 m de largo y 50cm de profundidad. - Las perchas tienen una separación de 50 cm de separación, para que exista un espacio al recorrer y ubicar la materia prima.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 19

confecciones y creaciones  Melany Sport	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.																								
18. DIAGRAMA DE FLUJO																									
Simbología:																									
<table><tr><th>SIMBOLO</th><th>SIGNIFICADO</th></tr><tr><td></td><td>Identifica la dependencia que</td></tr><tr><td></td><td>Representa la preparacion de un documento original.</td></tr><tr><td></td><td>Representa la preparacion de un documento que se elabora en original y varias copias (por icono numerado).</td></tr><tr><td></td><td>Representa la toma de desiciones.</td></tr><tr><td></td><td>Identifica el archivo definitivo de un documento.</td></tr><tr><td></td><td>Identifica el archivo temporal de un documento.</td></tr><tr><td></td><td>Representa una operación.</td></tr><tr><td></td><td>Conector de páginas. Al total de páginas se registran en la parte interior</td></tr><tr><td></td><td>Control interno. Permite conectar las actividades o formatos con otras actividades dentro</td></tr><tr><td></td><td>Indica el sentido de la información.</td></tr><tr><td></td><td>Representa el final del proceso.</td></tr></table>		SIMBOLO	SIGNIFICADO		Identifica la dependencia que		Representa la preparacion de un documento original.		Representa la preparacion de un documento que se elabora en original y varias copias (por icono numerado).		Representa la toma de desiciones.		Identifica el archivo definitivo de un documento.		Identifica el archivo temporal de un documento.		Representa una operación.		Conector de páginas. Al total de páginas se registran en la parte interior		Control interno. Permite conectar las actividades o formatos con otras actividades dentro		Indica el sentido de la información.		Representa el final del proceso.
SIMBOLO	SIGNIFICADO																								
	Identifica la dependencia que																								
	Representa la preparacion de un documento original.																								
	Representa la preparacion de un documento que se elabora en original y varias copias (por icono numerado).																								
	Representa la toma de desiciones.																								
	Identifica el archivo definitivo de un documento.																								
	Identifica el archivo temporal de un documento.																								
	Representa una operación.																								
	Conector de páginas. Al total de páginas se registran en la parte interior																								
	Control interno. Permite conectar las actividades o formatos con otras actividades dentro																								
	Indica el sentido de la información.																								
	Representa el final del proceso.																								
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA																								
PÁG.: 20																									

confecciones y creaciones 	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
18.1DIAGRAMA DE FLUJO: Levantamiento de Inventario Físico Inicio Cuantifica y registra Reporte de levantamiento físico de inventario Obtener y comparar Tarjeta de captación por material Identificar Reporte de existencias Físicas Fin Materiales que se encuentran en existencias físicas en el taller Con el levantamiento físico de inventario		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 21

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
18.2DIAGRAMA DE FLUJO : Sistema Kardex <pre>graph TD Inicio([Inicio]) --> Inventario[Inventario Inicial] Inventario --> Decision{Información ultimo reporte} Decision -- Si --> Ingreso1[/Ingreso de Información/] Ingreso1 --> Fin([Fin]) Decision -- No --> Kardex[Kardex] Kardex --> Ingreso2[/Ingreso de información/] Ingreso2 --> Actualizada[/Información actualizada/] Actualizada --> Ingreso3[/Ingreso de Información/] Ingreso3 -- Si --> Ingreso1 Ingreso3 --> Fin</pre>		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 22

confecciones y creaciones  Melany Sport	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
18.3DIAGRAMA DE FLUJO : Procedimiento de capacitación <pre>graph TD; Inicio([Inicio]) --> Capacitar[Capacitar al personal]; Capacitar --> Realizar[Realizar la capacitación]; Realizar --> Decision{Existe necesidad de recapacitar o actualizar}; Decision -- Si --> Capacitar; Decision -- No --> Realizada[Capacitación Realizada]; Realizada --> Fin([Fin]); Capacitar --> Matriz[Matriz de capacitación]; Realizar --> Certificado[Certificado de capacitación];</pre>		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 23

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
GLOSARIO Manual: Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal, teniendo como marco de referencia los objetivos de la institución Costo: es el gasto económico que representa la fabricación de un producto terminado. Optimizar: Planificar una actividad para obtener los mejores resultados. Existencia: son los bienes poseídos por el taller para para su transformación.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 24

	CREACIONES Y CONFECCIONES DEPORTIVAS”MELANY SPORT” MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	
Sistema de inventario permanente: Fuente especificada no válida. Es un sistema que mantiene un registro permanente y continuo el cual deduce diariamente las existencias y el costo de los bienes vendidos. El inventario perpetuo fue diseñado para proporcionar a los gerentes información útil al momento de fijar los precios o hacer los pedidos.Fuente especificada no válida. Método de valoración Promedio ponderado: Fuente especificada no válida. Método de inventario que calcula un costo unitario dividiendo el costo total de la adquisición de los bienes disponibles para la venta entre el número de unidades disponibles para la venta.Fuente especificada no válida. Kardex: Según (SARMIENTO) menciona que “El manejo de tarjetas kardex, permite un control permanente y actualizado de las mercaderías al precio de costo” (pág. 182) Punto de reorden: es la señal que indica que se debe hacer un pedido al proveedor por la cantidad necesaria para recuperar el nivel del tope fijado como máximo de existencia.		
ELABORADO POR: MERCY CARRILLO	APROBADO POR: PROPIETARIA	PÁG.: 25

CAPÍTULO VI

Aspectos administrativos

6.01 Recursos

Para la elaboración de estudio de investigación, se emplearon recursos humanos, técnicos y financieros.

a) Recursos Humanos

- ✓ Tutora de tesis
- ✓ Lectora de tesis
- ✓ profesores
- ✓ Propietaria
- ✓ Operarios

b) Recursos Materiales

- ✓ Materiales y suministros de oficina
- ✓ Calculadora

c) Recursos Tecnológicos

- ✓ Computador

✓ Cámara de video

✓ Flash memory

d) Recursos financieros

✓ Pago tutorías

✓ Pago internet

✓ Pago impresiones

6.02 PRESUPUESTO DEL MANUAL

BIENES	
DESCRIPCIÓN	PRECIO
LIBROS	25.00
UTILES DE OFICINA	10.00
OTROS	5.00
PERCHAS	200.00
SUB TOTAL	240.00
SERVICIOS	
COPIAS	5.00
IMPRESIONES	15.00
ANILLADO	10.00
INTERNET	35.00
PASAJES	10.00
KARDEX	15.00
SUB TOTAL	100.00
TOTAL	340.00

Tabla 6 PRESUPUESTO MANUAL
Elaborado por: Mercy Carrillo

Toda implementación que represente mejora en toda organización, representa un valor monetario, el mismo que no debe ser visto como un gasto sino como una inversión ya que al aplicar la propuesta tiene como finalidad desarrollo de mejora continua y brindar un mejor servicio a los clientes.

6.03 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

(DÍAZ, 2005) El diagrama de Gantt consiste en una presentación grafica de la extensión de las actividades del proyecto sobre dos ejes, en el eje vertical se disponen las tareas del proyecto y en el horizontal se representa el tiempo. (pág. 149)

El diagrama de Gantt permite una planificación de las tareas de manera organizada, para la realización del presente proyecto.

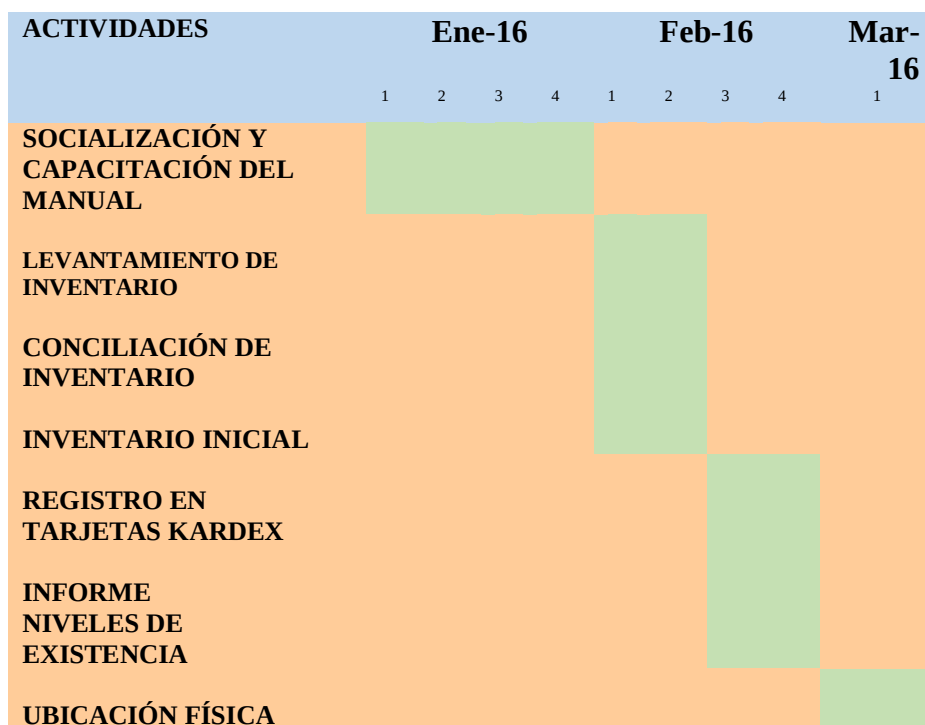


Tabla 7 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Elaborado por: Mercy Carrillo

Análisis

El desarrollo del cronograma es el proceso que consiste en integrar los procesos anteriores, es decir, definir y secuenciar actividades y estimar los recursos de las mismas para crear el cronograma del Proyecto, dentro de las actividades se puede apreciar:

- ✓ Socialización y capacitación del manual tiene una duración de un mes porque es una herramienta nueva que la propietaria y los operarios desconocen el uso que tiene.
- ✓ Levantamiento de inventario inicial al igual que la conciliación de inventario se realizara en el mes de febrero durante las dos primeras semanas.
- ✓ El inventario inicial, registro en kardex y los informes de existencia se realizara durante la tercer y cuarta semana del mes de febrero.
- ✓ La ubicación física de inventario se la realizara en la primera semana de marzo, una vez identificadas las existencias reales y las perchas a comprar sean acordes a lo que se necesita.

CAPÍTULO VII

7.01 Conclusiones

Al realizar la investigación acerca de la gestión de inventarios que lleva el taller de confecciones, se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- ✓ El diseño del manual de control de inventarios permite, contar con una guía para la propietaria y sus operarias del manejo adecuado de materiales.
- ✓ El sistema de inventarios más idóneo para el taller de confecciones es el sistema permanente, el cual permite un registro constante de entradas y salidas, conocer las existencias, mediante el uso de tarjetas kardex de forma manual.
- ✓ El método de valoración que va acorde al taller es el promedio ponderado, es equilibrado, los valores son centrados y no tiene mayor efecto sobre el taller.
- ✓ La inexistencia de un control de inventarios en el taller de confecciones, ha ocasionado problemas en el manejo de materiales generando así pérdida económica.
- ✓ El control de inventarios debe ajustarse a las necesidades y requerimientos del taller.

7.02 Recomendaciones

- ✓ Se recomienda que el presente manual involucre a todo el personal que labora en el taller.
- ✓ Las políticas y procedimientos establecidos, deben ser controladas por la propietaria para que se cumplan a cabalidad y obtener excelentes resultados.
- ✓ Se recomienda implementar el uso de tarjetas kardex, que permita controlar y proteger la materia prima en el taller.
- ✓ Se recomienda usar los formatos propuestos en el manual, para tener un adecuado control de inventarios.
- ✓ Es importante que la materia prima presente en el taller se ubique en los lugares destinados, para una mejor presentación y búsqueda.

Bibliografía

(s.f.).

ALEJANDRO ACEVEDO IBAÑEZ, A. F. (1986). EL PROCESO DE LA ENTREVISTA. LIMUSA.

ÁNGEL, H. S. (2011). CEPAL. (G. LTDA, Editor) Recuperado el 02 de 07 de 2015, de CEPAL:
http://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/9/36199/GEP_Regla_02_HSA.pdf

ARELLANO, A. P. (2014). ANALISIS DEL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR 2013-2014. ARTICULOS DE INTERES. ECUADOR. Obtenido de <http://www.bustamanteybustamante.com.ec/articulos-de-interes/220-analisis-del-plan-nacional-del-buen-vivir-para-el-periodo-2013-2014>

BARRY RENDER, R. M. (2006). MODELOS DE CONTROL DE INVENTARIO. En M. E. BARRY RENDER, METODOS CUANTITATIVOS PARA LOS NEGOCIOS (pág. 190). PEARSON PRENTICE HALL.

BOLUDA, O. (02 de MAYO de 2013). COMERCIO INTERNACIONAL 12. Obtenido de COMERCIO INTERNACIONAL 12:
<http://comerciointernacional12.blogspot.com/2013/05/la-importancia-del-control-de.html>

COLL, J. C. (2010). IMPORTANCIA A LA INCORPORACION TEMPRANA A LA INVESTIGACION CIENTIFICA. MEXICO.

DÍAZ, L. F. (2005). ANALISIS Y PLANTEAMIENTO. COSTA RICA: EUNED.

DONAL CYR, D. (2004). MARKETING EN LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA. En D. DONAL CYR, MARKETING EN LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA. GRUPO EDITORIAL NORMA.

EDGAR ORTEGON, J. F. (2005). METODOLOGIA DEL MARCO LOGICO PARA LA PLANIFICACION EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS. SANTIAGO DE CHILE: CEPAL.

EDUCACIÓN, M. D. (2001). NOTA TECNICA MATRIZ DE MARCO LÓGICO. Obtenido de NOTA TECNICA MATRIZ DE MARCO LÓGICO:
http://docencia.unet.edu.ve/Coordinaciones/SComunitario/archivos/Matriz_de_Marco_Logico.pdf

GRA, J. L. (1993). UNA METODOLOGIA DE EVALUACION DE CADENA AGRO-ALIMENTICIAS PARA LA IDENTIFICACION DE PROBLEMAS Y PROYECTOS. En J. L. GRA, UNA METODOLOGIA DE EVALUACION DE CADENA AGRO-ALIMENTICIAS PARA LA

IDENTIFICACION DE PROBLEMAS Y PROY (pág. 91). IDAHO, MOSCOW.

HEREDIA, F. Á. (2007). CALIDAD Y AUDITORIA EN SALUD. En F. Á. HEREDIA, CALIDAD Y AUDITORIA EN SALUD (pág. 282). ECOE.

HEREDIA, N. L. (2013). GERENCIA DE COMPRAS LA NUECVA ESTRATEGIA COMPETITIVA. En N. L. HEREDIA, GERENCIA DE COMPRAS LA NUECVA ESTRATEGIA COMPETITIVA (pág. 167). BOGOTA, COLOMBIA: ECOE.

JAVIER TUYA, I. R. (2007). TECNICAS CUANTITATIVAS PARA LA GESTION DE SOFTWARE. En I. R. JAVIER TUYA, TECNICAS CUANTITATIVAS PARA LA GESTION DE SOFTWARE (pág. 92). NETBIBLO.

JIMENEZ, Y. (10 de 06 de 2008). GESTIOPOLIS. Obtenido de GESTIOPOLIS: <http://www.gestiopolis.com/administracion-inventarios/>

JOSE, R. (11 de 2006). www.monografias.com. Recuperado el 17 de 06 de 2015, de www.monografias.com: <http://www.monografias.com/trabajos42/inventarios/inventarios2.shtml>

LEON, C. (2007). EVALUACION DE INVERSIONES. Recuperado el 2 de 08 de 2015, de EUMED.NET: http://www.eumed.net/libros-gratis/2007a/232/analisis_alternativas.html

LOPEZ, A. E. (2002). METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CONTABLE. MEXICO: THOMSON.

M.TERESA ICART ISERN, C. F. (2006). ELABORACION Y PRODUCCION DE UN PROYECTO DE INVESTIGACION Y UNA TESINA. BARCELONA: PUBLICACIONES I.

OSCAR, B. I. (3 de MAYO de 2013). COMERCIO INTERNACIONAL 12. Obtenido de COMERCIO INTERNACIONAL 12: <http://comerciointernacional12.blogspot.com/2013/05/la-importancia-del-control-de.html>

ÓSCAR, B. I. (3 de mayo de 2013). <http://comerciointernacional12.blogspot.com/2013/05/la-importancia-del-control-de.html>. Obtenido de <http://comerciointernacional12.blogspot.com/2013/05/la-importancia-del-control-de.html>: <http://comerciointernacional12.blogspot.com/2013/05/la-importancia-del-control-de.html>

PLANES Y PROYECTOS. (2013). CEMPRO. Recuperado el 26 de 06 de 2015, de CEMPRO: <http://www.cempro.org.pe/2011/11/quienes-somos.html>

PONCE, A. R. (2004). ADMONISTRACIÓN MODERNA. MEXICO: LIMUSA.

- POZADA, J. C. (2014). ELEMENTOS BÁSICO DEL CONTROL, LA AUDITORIA Y LA REVISIÓN FISCAL. AUTORES EDITORES.
- RICHARD HAEP, GUADALUPE GONZÁLEZ FERNANDEZ, ELIZABETH JÚSTIZ GARCÍA. (2005). GESTION DE PROYECTOS. Recuperado el 28 de 08 de 2015, de ACTAF:
http://www.actaf.co.cu/index.php?option=com_mtree&task=att_download&link_id=201&cf_id=24
- ROBERTO HERNANDEZ SAMPIERI, C. F. (2006). METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN. En C. F. ROBERTO HERNANDEZ SAMPIERI, METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN (pág. 5). MEXICO: MCGRAW-HILL INTERAMERICANA.
- RODRIGUEZ, F. B. (2012). DIRECCIÓN NACIONAL DE INNOVACIÓN ACADÉMICA. (F. D. ARQUITECTURA, Productor) Recuperado el 16 de 07 de 2015, de
<http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/sedes/manizales/4100002/lecciones/instrumentos/arbol.htm>
- RODRIGUEZ, M. L. (7 de MARZO de 2012). INTRODUCCION GENERAL A LA METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN. Obtenido de INTRODUCCION GENERAL A LA METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN:
<https://metodologiasdelainvestigacion.wordpress.com/2012/03/07/introduccion-general-a-la-metodologia-de-la-investigacion/>
- SANCHEZ, J. S. (2012). LOS METODOS DE LA INVESTIGACIÓN. MADRID: DIAZ DE SANTOS.
- SANTOS, J. (2012). CIERTOS EN MOVIMIENTO. Recuperado el 08 de 08 de 2015, de <https://ciertosenmovimiento.wordpress.com/2012/05/03/matriz-de-objetivos-e-impacto/>
- SARMIENTO, R. (s.f.). CONTABILIDAD GENERAL. ECUADOR: EDICION SIGLO XXI.
- SEBASTIAN, L. D. (1999). DOCUMENTOS DE TRABAJO PROYECTO CONJUNTO INDES UNION EURO. WASHINGTON: INDES.
- SENPLADES. (2013). OBJETIVOS NACIONALES PARA EL BUEN VIVIR (Vol. 2). QUITO, PICHINCHA, ECUADOR: SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO.
- SPORT, M. (2015).
- SPORT, M. (2015).
- THOMET NIEVES, V. A. (2012). MANUAL DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS. CIF.

TORRES, M. G. (1996). MANUALES Y POLITICAS DE PROCEDIMIENTOS.
En M. G. TORRES, MANUALES Y POLITICAS DE PROCEDIMIENTOS
(pág. 23). MEXICO: PANORAMA.

TUDELA, J. B. (2009). INVESTIGACION CUALITATIVA. MADRID: ESIC.

ANEXOS

FORMATO DE ENTREVISTA

NOMBRE.....

PUESTO.....

NOMBRE DE LA EMPRESA.....

Se procede a realizar la entrevista a la Sra. Rosa Carrillo propietaria del taller de confecciones deportivas “Melany Sport”, en la cual se plantea efectuar un manual de control de inventarios para la optimización de recursos.

Sra. Carrillo al contestar estas preguntas, contribuye al mejor funcionamiento de su taller.

1. ¿Cómo almacena usted la materia prima que llega a su taller?

2. ¿Mantiene usted registros materiales?

3. ¿Conoce usted la cantidad de materiales que mantiene en su taller?

4. **¿Considera usted que se debería aplicar un manual de control de inventarios en su taller?**

5. **¿Cuenta con un lugar específico de almacenamiento de los materiales requeridos en su taller?**

6. **Considera necesario la implementación del manual para optimizar los materiales.**

7. **¿Conoce sobre el uso del KARDEX?**

PROPIETARIA: ROSA CARRILLO



TALLER DE CONFECCIÓN



“DESARROLLO Y SOCIALIZACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS,
PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN EL TALLER DE CONFECCIONES
DEPORTIVAS “MELANY SPORTS” EN EL SECTOR SUR DEL DISTRITO METROPOLITANO
DE QUITO, 2015”



“DESARROLLO Y SOCIALIZACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS,
PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN EL TALLER DE CONFECCIONES
DEPORTIVAS “MELANY SPORTS” EN EL SECTOR SUR DEL DISTRITO METROPOLITANO
DE QUITO, 2015”

HOJA MEMBRETADA



Dirección: Av Oleoducto Oe10-146 & Diego Barba
E-mail: rouchielena75@gmail.com
Contactos: 3040428 / 0983239667

LOGOTIPO

