



INSTITUTO TECNOLÓGICO
“CORDILLERA”

ESCUELA DE SALUD

ADMINISTRACIÓN DE BOTICAS Y FARMACIAS

ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE
ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS PARA GARANTIZAR
SU CORRECTA CONSERVACIÓN EN LA FARMACIA BRIGETTE UBICADA EN LA
PARROQUIA DE CHILLOGALLO EN EL DMQ EN EL AÑO 2015

Proyecto de investigación desarrollo e innovación previo a la obtención del título de
Tecnóloga en Administración de Boticas y Farmacias

Autora: Pérez Salas Yadira Victoria

Tutor: Dra. Cecilia G. Dávila

Quito, Octubre 2015



DECLARATORIA

Declaro que la investigación es absolutamente original, autentica, personal, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes. Las ideas, doctrinas resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad

Yadira Victoria Pérez Salas

CC 1727502831

DECLARACIÓN DE CESION DE DERECHOS

Yo, Yadira Victoria Pérez Salas alumna de la carrera de Administración de Boticas y Farmacias-Personal, libre y voluntariamente cedo los derechos de autor de mi investigación a favor al Instituto Tecnológico Superior "Cordillera"

Yadira Victoria Pérez Salas

1727502831



AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme la oportunidad de poder cumplir este gran sueño, a mis padres y hermanos por su constante apoyo, comprensión y los ánimos que siempre me dan para alcanzar mis metas, A cada uno de mis maestros por brindarme sus conocimientos y consejos en el transcurso de los semestres.

DEDICATORIA

A mis abuelitos por cada una de sus enseñanzas
y cariño incondicional



Índice General

DECLARATORIA	ii
DECLARACIÓN DE CESION DE DERECHOS	iii
AGRADECIMIENTO	iv
DEDICATORIA	v
Índice General	vi
Índice De Tablas	vii
Índice De Figuras	viii
Índice De Anexos	ix
Resumen Ejecutivo	x
ABSTRACT	xi
CAPITULO I	1
1.01 Contexto	1
1.02. Justificación	3
1.03. Definición Del Problema Central (Matriz T)	5
1.03.01 Problema Central	5
1.03.02 Matriz T	5
Análisis De La Matriz T.	7
CAPÍTULO 2	10
2.01 Mapeo De Involucrados	10
.....	11
2.01.01 Análisis Del Mapeo Mental De Involucrados	12
2.02 Matriz De Análisis De Involucrados	14
2.02.01 Análisis de la Matriz De Análisis De Involucrados	15
CAPÍTULO III	17
3.01 Árbol De Problemas	17
3.01.01 Análisis Del Árbol De Problemas:	18
3.02 Árbol De Objetivos	19
3.02.01 Análisis Del Árbol De Objetivos:	20



4.01.01 Análisis De La Matriz De Alternativas:.....	23
4.02 Matriz De Análisis Del Impacto De Objetivos	24
4.02.01 Análisis De La Matriz De Objetivos:.....	26
4.03 Diagrama De Estrategias	27
4.03.01 Análisis Del Diagrama De Estrategias:.....	29
4.04 Matriz Del Marco Lógico.....	31
4.04.01 Análisis De La Matriz Del Marco Lógico.....	34
CAPÍTULO V	36
5.01 Antecedentes	36
5.02 Descripción	38
Tipos De Investigación	38
Investigación Aplicada:	38
Investigación Analítica:	38
Investigación De Campo:.....	38
Investigación Proyectiva:.....	38
Método	39
Método Deductivo:	39
5.03 Formulación Del Proceso De Aplicación De La Propuesta	40
5.03.01 Técnica De La Recolección De La Información.....	40
5.03.01.01 Fuentes De Información Primaria.....	40
5.03.01.02 Fuentes De Información Secundaria.....	40
5.03.02 Recolección de Información	41
5.04 Formulación De La Propuesta.....	42
5.04.01 Tema.....	42
5.04.02 Misión.	42
5.04.03 Visión.....	42
5.04.04 Objetivo General.	42
5.04.05 Objetivos Específicos.....	43
5.04.06 Justificación.	43
5.04.07 Socialización Del Proyecto	44
5.04.08 Manual de Buenas de Almacenamiento y Distribución.....	45



5.04.08.01	Introducción.....	45
5.04.08.02	Croquis De La Farmacia.....	46
5.04.08.03	Marco Legal.....	47
5.04.08.04	Sistema Nacional De Salud.....	50
5.04.08.04.01	Principios.....	50
5.04.08.04.02	Funciones.....	51
5.04.08.04.03	Objetivos.....	51
5.04.08.05	Tipos De Establecimientos Farmacéuticos.....	52
5.04.08.06	Atención Farmacéutica.....	53
5.04.08.07	Organigrama De La Farmacia.....	54
5.04.08.08	Inventario Físico De Mercancía.....	55
5.04.08.08.01	Importancia De Los Inventarios.....	55
5.04.08.08.02	Condiciones Para La Realización De Un Inventario Físico.....	56
5.04.08.08.03	Tipos De Inventarios.....	56
5.04.08.08.04	Elaboración Del Inventario.....	56
5.04.08.09	Estimación de Necesidades de Medicamentos.....	58
5.04.08.09.01	Calculo De La Cantidad A Pedir.....	58
5.04.08.10	Buenas Prácticas De Almacenamiento Y Distribución.....	60
5.04.08.10.01	Objetivo:.....	60
5.04.08.10.02	Ámbito De Aplicación:.....	61
5.04.08.11	Personal Farmacéutico.....	61
5.04.08.11.01	Personal Profesional Farmacéutico.....	61
5.04.08.11.02	Personal Técnico.....	62
5.04.08.11.03	Características Del Personal Farmacéutico.....	63
5.04.08.11.04	Normas Básicas.....	64
5.04.08.12	Áreas De La Farmacia.....	65
5.04.08.12.01	Recepción.....	65
5.04.08.12.02	Dispensación.....	67
5.04.08.12.03	Almacenamiento.....	71
Características.....		72
5.04.08.12.04	Psicotrópicos Y Estupefacientes.....	75



5.04.08.12.05 Cuarentena.....	77
5.04.08.12.06 Cadena De Frio.....	77
Refrigeradoras.....	79
5.04.08.13 Distribución De Las Áreas De La Farmacia.....	81
5.04.08.13.01 Bodega.....	81
.....	82
5.04.08.13.02 Proceso De Almacenamiento:.....	84
5.04.08.14. Recepción:.....	85
5.04.08.14.01 Proceso De Recepción.....	86
5.04.08.15. Dispensación.....	87
5.04.08.15.01 Proceso De Dispensación.....	89
5.04.08.16. Proceso De Los Medicamentos De Cadena De Frio.....	90
5.04.08.17. Pedido De Medicamentos.....	91
CAPITULO VI.....	92
6.01 Recursos.....	92
6.01.01 Recursos Humanos.....	92
6.01.02 Recursos Financieros.....	93
6.01.03 Recursos Tecnológicos.....	93
6.02 Presupuesto.....	93
6.03 Cronograma.....	94
CAPITULO VII.....	96
7.01 Conclusiones:.....	96
7.02 Recomendaciones:.....	97
ANEXOS.....	98
Referencias.....	110

Índice De Tablas

Tabla 1: Matriz T	6
Tabla 2 Matriz De Análisis De Alternativas.....	22
Tabla 3 Análisis Del Impacto De Objetivos	25
Tabla 4 Matriz Del Marco Lógico	32
Tabla 5 Calculo Del Consumo Del Mes O Salida	57
Tabla 6 Gastos De Materiales	94
Tabla 7 Gastos De Investigación	94
Tabla 8 Resumen Del Presupuesto	94

Índice De Figuras

<i>Figura N. 1</i> Mapeo De Involucrados	11
<i>Figura N. 2</i> Diagrama De Estrategias	28
<i>Figura N. 3</i> Ubicación de la farmacia Brigette	46
<i>Figura N. 4</i> Principios Del SNS.....	50
<i>Figura N. 5</i> Funciones Del SNS.....	51
<i>Figura N. 6</i> Tipos De Establecimientos Farmacéuticos.....	52
<i>Figura N. 7</i> Organigrama De La Farmacia	54
<i>Figura N. 8:</i> Diagrama De Distribución De La Bodega Antes De La Aplicación De La Buenas Prácticas De Almacenamiento y Distribución	81
<i>Figura N. 9</i> Diagrama De Distribución De La Bodega Después De La Aplicación De La Buenas Prácticas De Almacenamiento y Distribución	82
<i>Figura N. 10</i> Proceso De Almacenamiento	84
<i>Figura N. 11</i> Proceso De Recepción	86
<i>Figura N. 12</i> Diagrama Del Área De Dispensación.....	87
<i>Figura N. 13</i> Proceso De Dispensación	89
<i>Figura N. 14</i> Proceso De Los Medicamentos De La Cadena De Frio	90

Índice De Anexos

Anexo N. 1 Matriz De Análisis De Involucrados	98
Anexo N. 2 Árbol De Problemas	99
Anexo N. 3 Árbol De Objetivos	100
Anexo N. 4 Encuesta Para La Elaboración De Un Manual De BPA y Distribución.....	101
Anexo N. 5 Condiciones de la bodega de la farmacia antes de la aplicación de las Buenas Prácticas De Almacenamiento y Distribución.....	106
Anexo N. 6 Condiciones de la bodega de la farmacia después de la aplicación de las Buenas Prácticas De Almacenamiento y Distribución.....	107
Anexo N. 7 Capacitación al propietario de la farmacia.....	108
Anexo N. 8 Entrega Del Manual Al Dueño De La Farmacia	109

Resumen Ejecutivo

El presente trabajo de investigación tuvo como propósito la implementación de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución en la farmacia Brigitte ubicada en Chillogallo, con el fin de eliminar las pérdidas económicas por medicamentos deteriorados y/o cerca de caducar.

Se empezó observando y analizando cómo se encontraba distribuida la bodega y la forma en que se realizaba el almacenamiento, esta actividad nos ayudó a identificar lo que se debía mejorar.

Con los resultados que se obtuvo de la observación, se elaboró un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución el cual cubre las necesidades de la farmacia y se procedió a la implementación del mismo.

La implementación del manual ayuda a mejorar el manejo de los fármacos dentro de la farmacia, asegurándose que el usuario externo recibirá productos farmacológicos en óptimas condiciones.

Una vez terminado el proyecto se pudo determinar que el conocimiento y aplicación de las normas de buenas prácticas de almacenamiento y distribución, ayudan a evitar errores que pueden causar la pérdida de las propiedades físicas y/o químicas de los fármacos y con ello pérdidas económicas e incluso sanciones para la farmacia.

ABSTRACT

The present work of investigation took as an intention the implementation of a manual of good practices of storage and distribution in the drugstore Brigette located in Chillogallo, in order to eliminate the economic losses for damaged medicines and / or near expiring.

It started by being observed and analyzing how there was distributed the warehouse and the form in which the storage was realized, this activity helped us to identify what it had to improve.

With the results that were obtained of the observation, there was elaborated a manual of good practices of storage and distribution which covers the needs of the drugstore and one proceeded to the implementation of the same one.

The implementation of the manual helps to improve the managing of the medicaments inside the drugstore, assuring him that the external user will receive pharmacological products in ideal conditions.

Once finished the project could decide that the knowledge and application of the procedure of good practices of storage and distribution, they help to avoid mistakes that can cause the loss of the physical properties and / or chemistries of the medicaments and with it economic losses and even sanction for the drugstore.

CAPITULO I

1.01 Contexto

Las buenas prácticas de almacenamiento y distribución de medicamentos a nivel mundial son un marco de referencia de cumplimiento obligatorio, que garantiza el mantenimiento de la calidad, asepsia y las características físicas, químicas y biológicas conferidas por el fabricante al fármaco hasta que este cumpla su periodo de vida útil, así este se encuentre en la bodega y/o perchas de las farmacias, asegurando de esta manera que los fármacos lleguen en óptimas condiciones al consumidor final y así cumplan de manera eficaz su acción farmacológica.

En el Ecuador hoy en día el ARCSA es el organismo encargado de controlar y revisar que se cumplan las normas obligatorias en los establecimientos farmacéuticos que distribuyen, almacenan y transporten cualquier tipo de medicamentos o productos de higiene personal, para avalar el cumplimiento de este reglamento el ARCSA otorga un certificado de BPA el cual debe ser renovado cada tres años.

Muchas veces en las farmacias ecuatorianas podemos observar que almacenan los fármacos de manera improvisada y empírica. Sin tomar en cuenta si estos son: termolábiles, fotosensibles o higroscópicos lo que puede ocasionar una disminución, alteración o bloqueo de la eficacia terapéutica y su rápida degradación convirtiéndose en un peligro para la salud de las personas.

Ibay (2010) nos dice que los productos farmacológicos mantendrán durante su periodo de vida útil sus propiedades de fabricación, mientras sean almacenados bajo las condiciones recomendadas.

En la actualidad la farmacia "Brigette" ubicada en la parroquia de Chillogallo no posee un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución, por tal motivo mantiene un almacenamiento caótico, lo que muchas veces ocasiona el desconocimiento de las existencias reales de los fármacos generando un sobre stock de algunos productos o ausencia de otros y medicamentos próximos a caducar en perchas cuya disposición correcta es el área de cuarentena.

Este manual será de mucha ayuda para la farmacia ya que permitirá tomar acciones correctivas y preventivas en las actividades de almacenamiento y distribución, lo que queremos lograr con la elaboración de este manual es la aplicación de las normas establecidas por el MSP para:

1. Asegurar la calidad y el mantenimiento de las propiedades farmacológicas de los medicamentos.
2. La utilización estratégica del espacio físico que posee la farmacia.

3. Implementar un almacenamiento organizado para controlar de manera óptima las existencias de acuerdo con las necesidades de la farmacia.

1.02. Justificación

“Del 2001 al 2014 han dejado de funcionar 2569 farmacias independientes debido a la concentración de las grandes cadenas en sitios aledaños o han sido absorbidas por las mismas”(Superintendencia De Control Del Poder Del Mercado, 2014).

Al observar esta situación se ha logrado determinar que las razones por las que el consumidor prefiere comprar en las farmacias de cadena son: las promociones, descuentos, infraestructura y la variedad de productos que encuentran.

Pero al enfocarnos en la administración de estas se aprecia que las razones por las que han logrado un mayor posicionamiento son entre otras: el correcto manejo de las existencias de los medicamentos, utilización de buenas prácticas de almacenamiento y distribución, la aplicación de varias técnicas de marketing.

Es por ello que las farmacias independientes deben aplicar la metodología de la mejora continua y empezar a cambiar técnicas que ya no se utilizan por nuevas e innovadoras, conviene que mejoren los procesos para que sean cada vez más competitivas y puedan estar al nivel de las farmacias de cadena, logrando así un equilibrio del cual los beneficiarios serían el usuario externo y el propietario de la misma.

El primer paso para el cambio en la farmacia Brigitte es la elaboración y aplicación de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución para que de esta manera se aplique y conozca las mismas, eliminando el almacenamiento caótico que se ha mantenido y cuyas consecuencias son las pérdidas económicas, fármacos deteriorados, exceso de stock y el mal aprovechamiento del espacio físico de la farmacia, las que conllevan a limitar la capacidad de crecimiento de la está por la deficiente utilización de los recursos que posee.

Para la solución de este problema planteamos la elaboración de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución, el mismo que permitirá ejecutar las normas establecidas para mantener la calidad de los productos farmacéuticos y eliminar perdidas por lo anotado anteriormente.

El dueño se beneficiara porque se disminuirán las pérdidas económicas y se lograra el aumento del prestigio de la misma, al cumplir con las leyes de almacenamiento y distribución.

Dentro de los beneficiarios directos externos de la farmacia tenemos a los clientes y visitantes médicos: los clientes se favorecerán al recibir fármacos de calidad cumplan las normas recomendadas para mantener sus características físicas, químicas y su acción terapéutica. Por otra parte los visitantes médicos tendrán la seguridad que sus productos van a estar durante el tiempo establecido en las perchas en condiciones óptimas para ser adquiridos por los clientes. Además de esta manera se ayudará a la disminución de los conflictos laborales ya que se devolverán los medicamentos a los distribuidores en el tiempo establecido.

1.03. Definición Del Problema Central (Matriz T)

1.03.01 Problema Central

Candamil y López (2004) definen al problema como una sensación de carencia o insuficiencia la cual debe ser satisfecha, este se desarrolla en un contexto determinado.

En este proyecto el problema central es la falta de aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución en la farmacia Brigitte, esto se presenta porque se realiza un almacenamiento caótico lo que puede ocasionar un deterioro de las propiedades físicas y químicas, y una disminución de la acción terapéutica de los medicamentos, que si no nos damos cuenta a tiempo podemos causar daños a las salud de los clientes y perder la confianza de los mismos en el servicio que se ofrece.

1.03.02 Matriz T

Es una herramienta metodológica que nos ayuda a identificar las fuerzas y la intensidad con que actúan sobre el problema central impidiendo lograr nuestro objetivo o llegar a una situación peor, además nos permite ver cuáles serían nuestras posibles estrategias para la resolución del problema.

Está compuesta por tres escenarios:

- 1.- Problema Central: es la situación tal y como está en la actualidad.
- 2.- Situación Ideal: Es lo que quiero alcanzar, de esta nacen las fuerzas bloqueadoras que son aquellas que impiden que se llegue a la situación ideal.

3.- Situación Empeorada: Es lo que pasaría si no doy solución al problema, de esta nacen las fuerzas impulsadoras que son aquellas que se dan para que no se llegue a la situación empeorada.

Tabla 1: Matriz T

Matriz De Análisis De Fuerzas					
Situación Empeorada	Situación Actual				Situación Ideal
No se aplican y se desconocen las Buenas Prácticas De Almacenamiento Y Distribución	Falta De Aplicación De Las Buenas Prácticas De Almacenamiento Y Distribución				Conocimiento y Aplicación de las Buenas Prácticas De Almacenamiento Y Distribución con la implementación del manual
Fuerzas Impulsadoras	I	PC	I	PC	Fuerzas Bloqueadoras
Revisión de las fechas de caducidad de los medicamentos que se encuentran en perchas	4	3	3	4	Falta de control de existencias y fechas de caducidad de los medicamentos que se encuentran en bodega
Inspecciones realizadas por el ARCSA para asegurar el cumplimiento de las leyes	3	4	3	3	Insuficientes inspecciones realizadas por el ARCSA para asegurar el cumplimiento de las leyes
Controles periódicos por parte del bioquímico farmacéutico	3	4	4	4	Controles incompletos realizados por el bioquímico farmacéutico
Eficiente utilización del espacio de la bodega	3	3	3	4	Almacenamiento caótico que dificulta el control manual de los fármacos que se encuentran en la bodega
Limitado conocimiento de las BPA	4	5	5	5	Inexistencia de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución
Eficiente distribución del espacio físico de la farmacia	2	3	4	5	Mala distribución del espacio físico de la farmacia

Elaborado por: Yadira Pérez

Análisis De La Matriz T.

Para la elaboración de la matriz T se realizó un estudio en la farmacia Brigitte en el cual determinamos los aspectos positivos que nos van ayudar a solucionar el problema central y los aspectos negativos que están contribuyendo a que se dé el mismo.

La situación ideal a la que queremos llegar es el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución con la implementación de un manual, para ello debemos disminuir y/o eliminar las fuerzas bloqueadoras las cuales son:

- Falta de control de existencias y fechas de caducidad de los medicamentos que se encuentran en bodega: es por el tipo de almacenamiento que dificulta la tarea de encontrar los fármacos en el momento en que se los necesita, en muchas ocasiones provoca un sobre stock porque se piensa que ya no se tiene ese producto y se lo vuelve a pedir por lo que varios medicamentos llegan a la fecha de devolución a los distribuidores estando en la bodega.

- Insuficientes inspecciones realizadas por el ARCSA para asegurar el cumplimiento de las leyes.

- Controles incompletos realizados por el bioquímico farmacéutico.

- Inexistencia de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución: que provoca el desconocimiento de las mismas.

-Mala distribución del espacio físico de la farmacia: lo que provoca un ineficaz flujo del personal y por lo tanto retraso en la dispensación de los medicamentos.

Las fuerzas impulsadoras que están evitando que lleguemos a la situación empeorada que es la no aplicación y desconocimiento las Buenas Prácticas De Almacenamiento Y

Distribución son:

-Revisión periódica de las fechas de caducidad de los medicamentos que se encuentran en perchas lo cual evita que se queden los medicamentos caducados en la percha y no se devuelva a tiempo.

-Inspecciones realizadas por el ARCSA para asegurar el cumplimiento de las leyes.

-Eficiente utilización del espacio de la bodega, lo que ayuda a tener un abundante stock y facilita la tarea del almacenamiento ya que no se sigue un orden específico para la misma.

-Eficiente distribución del espacio físico de la farmacia lo que mejora el flujo del personal y facilita la tarea de la ubicación de los fármacos en sus respectivas perchas.

Las fuerzas bloqueadoras con mayor potencial de cambio e intensidad son: la mala distribución del espacio físico de la farmacia y la inexistencia de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución es por ello que hemos propuesto la creación de este manual para con el poder cambiar estas debilidades y convertirlas en fortalezas para la farmacia ayudando de esta manera al alcance de la situación ideal en la cual queremos estar.

El objetivo de la realización del manual es dar a conocer al personal de la farmacia las normas que se debe seguir para asegurar el mantenimiento de las propiedades físicas químicas y la eficacia terapéutica de los fármacos para que puedan llegar en condiciones óptimas a los clientes externos, además se aprovechará el espacio físico que posee esta para mejorar el flujo del personal facilitando las tareas que estos realizan.

CAPÍTULO 2

2.01 Mapeo De Involucrados

El mapeo nos permite identificar a personas, grupos o instituciones interesados en que se lleve a cabo el proyecto además de ayudarnos a valorar y entender los motivos por los que los mismos apoyan el proyecto para de esta manera poder formular las estrategias para las diferentes situaciones que se nos presenten.

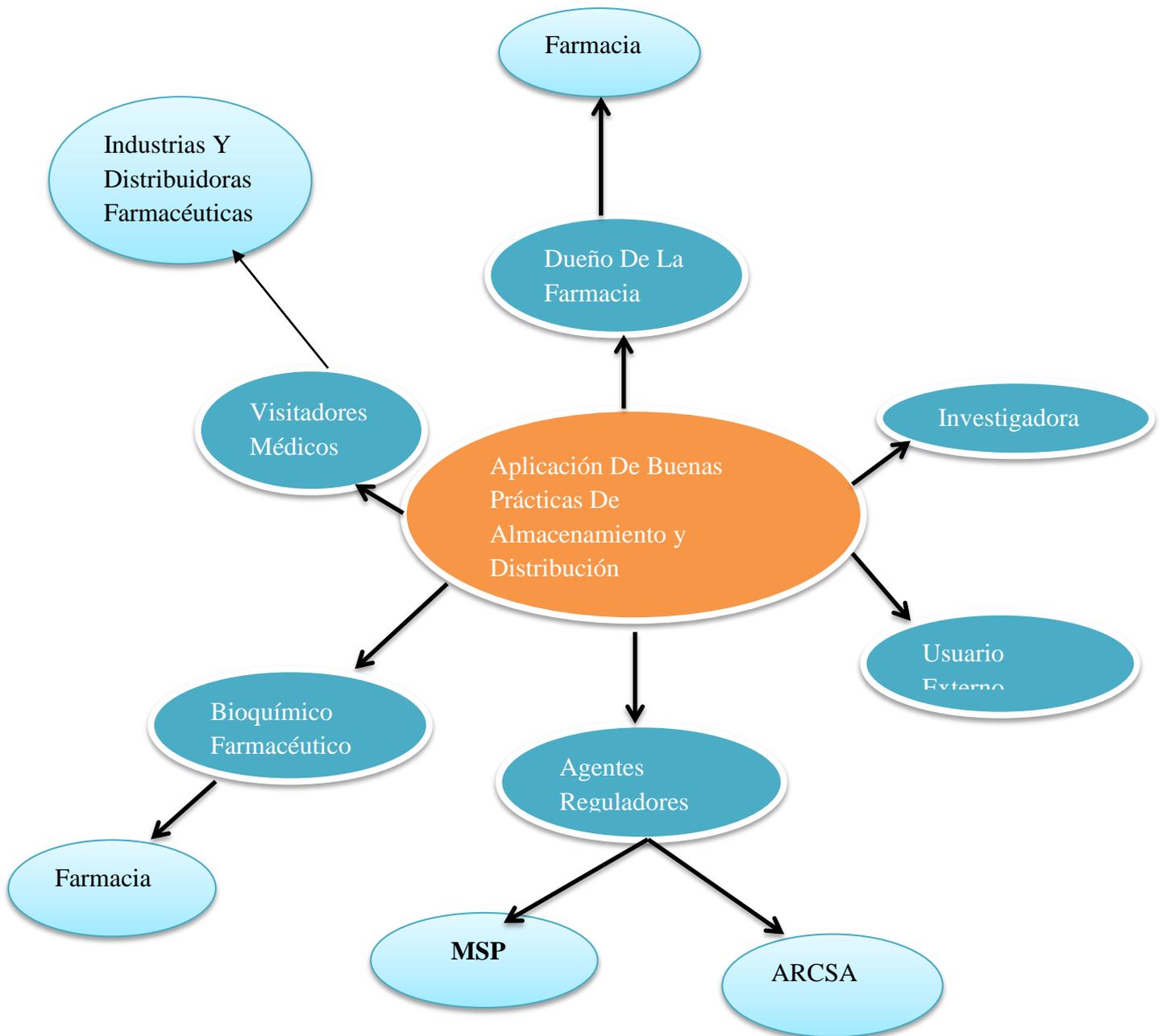


Figura N. 1 Mapeo De Involucrados
Elaborado Por: Yadira Pérez

2.01.01 Análisis Del Mapeo Mental De Involucrados

Al realizar este mapeo se identificó a varios involucrados en el desarrollo del proyecto, los involucrados son:

El dueño de la farmacia ya que él será el principal beneficiario de la aplicación de este proyecto porque mejorará la calidad del servicio que brinda, disminuirá las pérdidas que tiene por el mal almacenamiento de los fármacos y mejorara las relaciones laborales con los visitantes médicos debido a la entrega de los fármacos próximos a caducar en los tiempos establecidos por cada una de las distribuidoras farmacéuticas.

El bioquímico farmacéutico al ser el representante técnico es el responsable de que el control de medicamentos cumpla los requisitos para que el cliente externo reciba medicamentos de calidad.

Visitadores Médicos son profesionales que representan a las distribuidoras farmacéuticas. Son los encargados de comercializar sus productos y que éstos sean vendidos en la fecha indicada antes de su expiración evitando de esta manera que se retiren de las perchas, y se devuelvan por no haber sido comercializados por falta de control.

Agentes Reguladores son los encargados de verificar que la farmacia se encuentre de acuerdo a lo que establece la ley para emitir los correspondientes permisos de funcionamiento, asegurándose que la comercialización de productos están dentro de los parámetros.

Cliente Externo posee la confianza de que los medicamentos que adquiere se encuentran de acuerdo a las normas establecidas y cumplen con el efecto terapéutico esperado.

Investigadora es la encargada de realizar el manual que permitirá mejorar el servicio de la farmacia.

Al tener claros quienes van a beneficiarse e intervenir en el proyecto se facilitará el trato con los mismos para poder cumplir nuestro objetivo.

2.02 Matriz De Análisis De Involucrados

Esta matriz tiene como finalidad dar a conocer en qué etapa del proyecto van a participar los involucrados así como sus expectativas y problemas frente al mismo.

(Ver anexo N.1)

2.02.01 Análisis de la Matriz De Análisis De Involucrados

En la matriz de involucrados se ha tomado en cuenta a cada una de las personas que se ven involucradas en la realización del proyecto para así conocer qué resultados esperan obtener o los conflictos que tienen con el mismo.

Se puede identificar entre los involucrados los siguientes:

El dueño de la farmacia quien está interesado en mejorar el servicio que brinda a sus clientes y en aplicar un nuevo método de almacenamiento que asegure el mantenimiento de las propiedades física y químicas de los fármacos.

Los clientes que son los más importantes para que la farmacia gane posicionamiento y se mantenga dentro del mercado, lo que ellos quisieran es adquirir medicamentos seguros y de buena calidad que tengan eficacia terapéutica.

Visitadores médicos al ser los representantes de sus diferentes empresas les interesa lo que los clientes piensen acerca de sus productos y que sus productos se encuentren en perchas el tiempo establecido manteniendo la calidad con la que los entregaron.

Bioquímico Farmacéutico como representante técnico de la farmacia para él es importante que la farmacia cumpla con las leyes establecidas para evitar las sanciones por el incumplimiento de las mismas.

Investigadora al ser la persona quien realizara el proyecto es importante que conozca la opinión de todos los involucrados para de esta manera poder verificar que problemas se pueden presentar y así poder evitarlos

CAPÍTULO III

3.01 Árbol De Problemas

El árbol de problemas es una herramienta que nos permite analizar e identificar las causas que están induciendo a que se dé el problema central y las consecuencias que tiene no solucionar el mismo.

Está conformando por:

1. Causas: Son aquellas circunstancias que están haciendo que se dé el problema central, se deberá identificar las causas directas, indirectas y estructurales.
2. Problema Central: Es aquella situación que está afectando a una determinada población.
3. Efectos: Se derivan del problema central, estos escenarios se mantendrán si no se realiza el proyecto, se deberá identificar los efectos directos, indirectos y estructurales.

(Ver Anexo N.2)

3.01.01 Análisis Del Árbol De Problemas:

En el árbol de problemas se puede observar más claramente los factores que están influyendo a que se presente el problema y los efectos que se pueden dar en el futuro si no se soluciona el mismo.

Dentro de las causas se encuentra la inexistencia de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución, la importancia de tener esta clase de manual en la farmacia radica en que aporta al cumplimiento de las leyes y mejora el conocimiento sobre la administración de las farmacias.

Es por el escaso conocimiento que posee el dueño sobre la administración de farmacias lo que provoca que no se implementado un método eficaz y eficiente para almacenar los medicamentos en la bodega teniendo como consecuencia que se almacene de una manera muy sencilla e ineficaz los mismos.

Si no se da solución al problema central lo que sucedería en un futuro es que las pérdidas económicas por medicamentos deteriorados y/o con fechas cercanas a caducar se incrementen induciendo con esto a que existan multas y sanciones por no cumplir las leyes, al mismo tiempo se darían problemas con las casas comerciales porque la capacidad para cubrir las obligaciones disminuirá, habría más devoluciones y menos pedidos.

3.02 Árbol De Objetivos

El árbol de objetivos se elabora poniendo en forma positiva las situaciones indicadas en el árbol de problemas.

Este representa la situación a la que queremos llegar una vez que se realice el proyecto.

En el árbol de objetivos podemos identificar los siguientes elementos:

1. Finalidad: es a donde quiero llegar una vez solucionado el problema y se encuentra en la segunda fila de los efectos.
2. Propósito: es por qué llevo a cabo el proyecto.
3. Componentes: es lo que debo hacer para cumplir mi propósito.

(Ver Anexo N.3)

3.02.01 Análisis Del Árbol De Objetivos:

Mediante el árbol de objetivos se puede ver que el propósito del proyecto es la aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución, para lograr alcanzar el mismo se va a elaborar un manual de las mismas.

Este manual ayudara a que se cumplan los otros componentes ya que este indicará la forma más idónea y de acuerdo a las leyes de cómo se debe distribuir el espacio físico de la farmacia y ayudara a desarrollar un método eficaz y eficiente de almacenamiento.

Como finalidad del proyecto se tiene la eliminación de pérdidas económicas por medicamentos deteriorados y/o cerca de caducar esto se lograra ya que se cambiara las deficiencias del almacenamiento encontradas, se conocerán las leyes y maneras adecuadas para mantener los medicamentos en un estado óptimo hasta que sean adquiridos por el usuario externo.

Los medicamentos a ser devueltos a las diferentes distribuidoras farmacéuticas de acuerdo con las políticas establecidas por las mismas, lleva a la existencia de menor cantidad de medicamentos de baja rotación.

CAPÍTULO IV

4.01 Matriz De Análisis De Alternativas

El análisis de alternativas según Alejandro Caro (s.f) permite identificar las actividades o estrategias que se deberían hacer para originar el cambio de la situación actual a la situación deseada.

Una vez que se identifican las estrategias se las califica para así seleccionar a la más idónea para lograr alcanzar el objetivo deseado.

La tabla de matriz de análisis de alternativas se calificara con la siguiente ponderación:

1-Bajo

2-Medio Bajo

3-Medio Alto

4-Alto

Tabla 2 Matriz De Análisis De Alternativas

Objetivos	Impacto Propósito	Fact. Técnica	Fact. Financiera	Fact. Social	Fact. Política	Total	Categorías
Implementar un manual de Buenas prácticas de almacenamiento y distribución	4	4	4	4	4	20	ALTA
Mejorar los métodos que se utilizan en la farmacia para almacenar los fármacos	4	4	3	3	4	18	MEDIA ALTA
Optimizar la utilización del espacio físico de la farmacia	3	3	3	3	3	15	MEDIA ALTA
Evitar un sobre stock de medicamentos	3	3	4	3	3	16	MEDIA ALTA
Evitar la falta de medicamentos	3	3	4	3	3	16	MEDIA ALTA
Asegurar que se cumplan con los requerimientos necesarios para mantener las propiedades físicas y químicas del fármaco	3	4	3	4	4	18	MEDIA ALTA
Personal con conocimiento de las Buenas Practicas De Almacenamiento y distribución	3	4	4	4	3	18	MEDIA ALTA
TOTAL	23	25	25	2	24	121	
				4			

Elaborado por: Yadira Pérez

4.01.01 Análisis De La Matriz De Alternativas:

Como se puede observar en la tabla anterior el objetivo con mayor factibilidad técnica, financiera, social y política es la implementación de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución.

Mediante el mismo se dará a conocer al dueño de la farmacia los mecanismos que se debe utilizar para precautelar y mantener la calidad y las características fisicoquímicas y farmacológicas de los medicamentos sin riesgo de que no hayan rotado cerca de su caducidad llegando de manera segura al consumidor final.

Este ayudará a cumplir con la finalidad de nuestro proyecto ya que se estará aplicando nuevas técnicas como el sistema de almacenamiento FIFO, se implementará un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución o mejorando las ya existentes como el modelo de almacenamiento que se lo cambiará de caótico a organizado, se llevará un registro manual más continuo, se distribuirá el espacio físico de la farmacia basándose en las normas para de esta forma eliminar las pérdidas económicas por medicamentos deteriorados y/o cerca de caducar.

Otro aspecto que contribuirá a eliminar el problema tratado es tener un personal con conocimiento de buenas prácticas de almacenamiento y distribución, esto igualmente se logrará con la implementación del manual ya que se tendrá un cómodo acceso a información oportuna y eficaz que permitirá que los trabajadores apliquen la teoría en la práctica diaria.

Otra opción para alcanzar la finalidad es asegurarnos que se cumplan con los requerimientos necesarios para mantener las propiedades físicas y químicas de los fármacos con el objetivo de que se encuentren en un estado óptimo para el consumo del usuario externo.

4.02 Matriz De Análisis Del Impacto De Objetivos

Esta matriz tiene como propósito dar a conocer las situaciones positivas que tiene la aplicación del objetivo que se ha elegido anteriormente.

Se encuentra compuesta por cinco partes que son:

1. Factibilidad de lograrse.
2. Impacto de género.- Se dará a conocer que genero participara más en mi proyecto y las razones por las que participa más dicho género.
3. Impacto ambiental.- Se identificara que clase de impacto tendrá mi proyecto sobre el entorno laboral, social, cultural, tecnológico, etc.
4. Relevancia.- Mi proyecto responde a las expectativas de los beneficiarios.
5. Sostenibilidad.- El proyecto se podrá mantener al tiempo y los cambios que ocurran con este.

Tabla 3 Análisis Del Impacto De Objetivos

	Factibilidad De Lograrse (4-2-1) (Alto-Medio-Bajo)	Impacto De Género (4-2-1) (Alto-Medio-Bajo)	Impacto Ambiental (4-2-1) (Alto-Medio-Bajo)	Relevancia (4-2-1) (Alto-Medio-Bajo)	Sostenibilidad (4-2-1) (Alto-Medio-Bajo)	Total
O B J E T I V O S	<ul style="list-style-type: none"> -El costo es bajo comparado con los beneficios (4) -Se cuenta con los recursos para la realización (4) -Útil y ventajoso para los beneficiarios (4) -Existencia de leyes que contribuyen a la realización del manual (4) 	<ul style="list-style-type: none"> -Participación equitativa entre hombres y mujeres (4) 	<ul style="list-style-type: none"> -Mejorar las relaciones laborales (4) -Disminuye las pérdidas económicas (4) -Aporta al cumplimiento de las leyes por parte de los involucrados (4) 	<ul style="list-style-type: none"> -Corrige el problema descubierto (4) -Brinda los beneficios que quieren obtener los involucrados (4) - Cubre las expectativas de los beneficiarios (4) 	<ul style="list-style-type: none"> -Contribuye a la participación de todos los involucrados (4) -Incrementa la organización interna de la farmacia (4) -Se puede actualizar la información del manual en el futuro (4) 	56 Puntos Media Alta
	16 Puntos	4 Puntos	12 Puntos	12 Puntos	12 Puntos	
Se elabora un manual de BPA y distribución						

Elaborado por: Yadira Pérez

4.02.01 Análisis De La Matriz De Objetivos:

En el cuadro anterior se puede observar los beneficios de la implementación de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución dentro de la farmacia en las diferentes áreas que son: la factibilidad de lograrse, el impacto de género, el impacto ambiental, la relevancia y sostenibilidad.

Dentro de la factibilidad de lograrse se tiene que el costo es bajo por lo que se cuenta con el financiamiento, la tecnología y el recurso humano necesario, frente a esto los beneficios que ofrece son numerosos como por ejemplo: ayudará a mejorar la administración de la farmacia, contribuirá al cumplimiento de las leyes establecidas por el MSP y contribuirá a mantener las propiedades físicas y químicas de los medicamentos de manera óptima.

El impacto de género en este proyecto no es relevante ya que favorecerá a los dos, al estudio de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución.

En el impacto ambiental el proyecto contribuirá:

*En el entorno social mejorando la relación laboral entre el dueño de la farmacia y los visitantes médicos ya que se disminuirá la devolución de medicamentos cerca de caducar que estén fuera de las fechas de devolución acordadas con las diferentes distribuidoras farmacéuticas.

*Dentro del entorno económico aportará a la disminución de las pérdidas económicas por medicamentos deteriorados y/o cerca de caducar.

*En el entorno legal contribuye al cumplimiento de las leyes establecidas por el MSP para el almacenamiento de los medicamentos.

El proyecto es relevante ya que aporta la solución del problema identificado, cubre las expectativas de los involucrados las cuales son mejorar el servicio, tener un método de almacenamiento eficaz y eficiente, cumplir con las leyes, asegurarse que los fármacos lleguen al consumidor final y aumentar la ganancia y los beneficios que brinda son los que esperan obtener los involucrados los cuales son mantener en un estado óptimo los fármacos, disminuir las pérdidas económicas, atención oportuna y ágil, disminuir la cantidad de medicamentos cerca de caducar devueltos.

La sostenibilidad del proyecto es alta ya que se podrá actualizar y/o aumentar la información del manual constantemente dependiendo de las necesidades de la farmacia y/o los cambios que se pudieran dar en las leyes.

4.03 Diagrama De Estrategias

En este diagrama se establece las actividades que se considera son factibles y se pueden realizar dentro del proyecto y con las cuales se logra alcanzar el cumplimiento de los componentes.

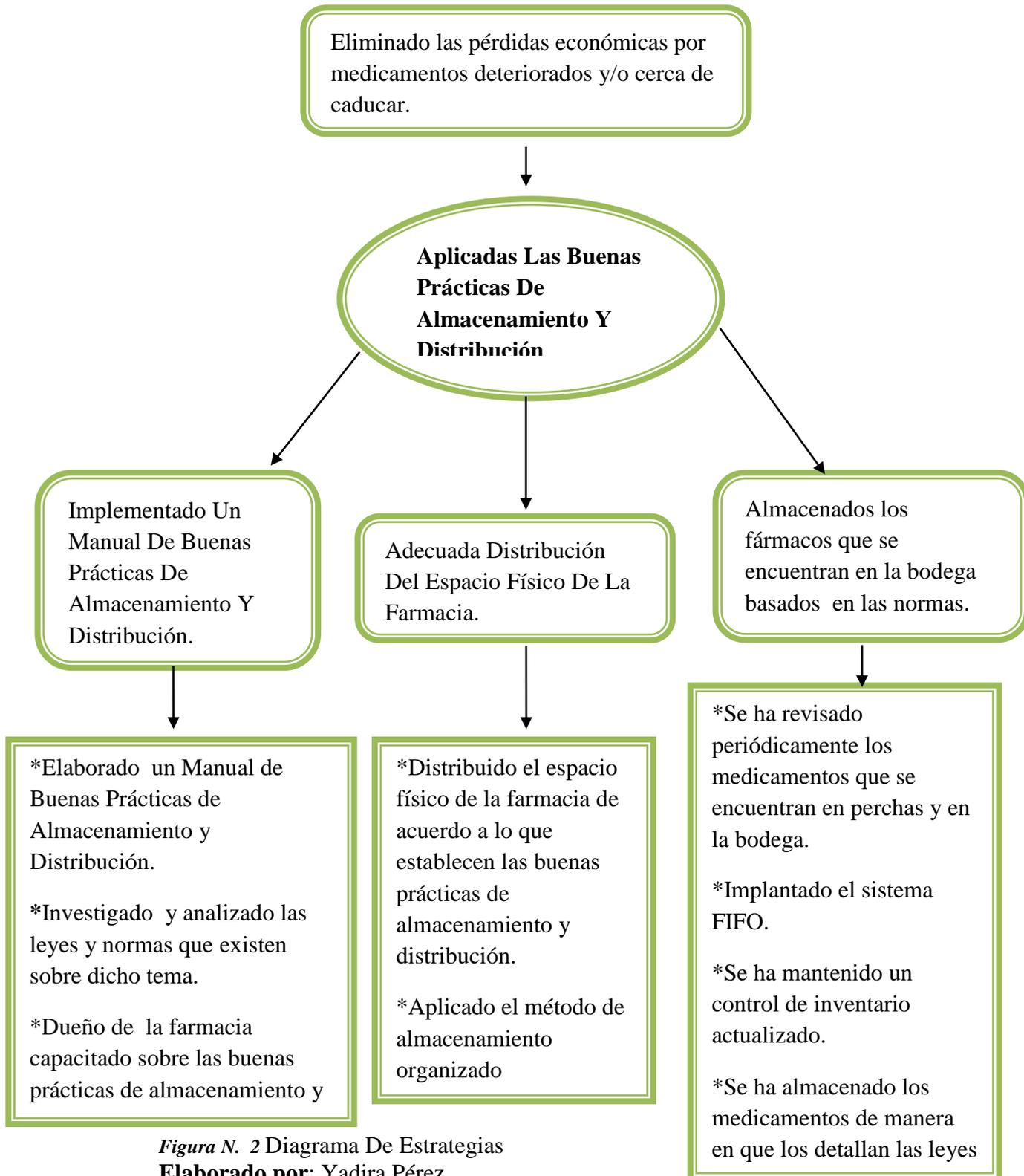


Figura N. 2 Diagrama De Estrategias
Elaborado por: Yadira Pérez

4.03.01 Análisis Del Diagrama De Estrategias:

Una vez que se ha identificado que para eliminar el problema que existe en la farmacia Brigette se deberá implementar un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución, se realiza el diagrama de estrategias para establecer y detallar las actividades que se realizarán para llegar a cumplir con los componentes y de esta manera alcanzar la finalidad del proyecto.

Para el cumplimiento del primer componente que es la implementación de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución se investigará, analizará e identificará las leyes más trascendentales que se deben aplicar en el ámbito farmacéutico y con esto se elaborará el manual, una vez realizado el manual se capacitará al dueño para que conozca el contenido del mismo.

El segundo componente es la adecuada distribución del espacio físico de la farmacia para su cumplimiento se reorganizará el mismo basándose en lo que establecen las buenas prácticas de almacenamiento y distribución, como se sabe las farmacias cuentan con distintas áreas como son: cuarentena, dispensación, almacenamiento y el área de psicotrópicos y estupefacientes cada una de estas debe cumplir con ciertas condiciones esenciales para el mantenimiento de las propiedades físicas y químicas de los fármacos, para conocer y cumplir estas se revisará el manual y se pondrá en práctica lo allí establecido.

En el área de bodega para facilitar la gestión manual se implementará el almacenamiento organizado, el cual consiste en que cada fármaco tendrá asignado una ubicación específica en el almacén, esto contribuirá a reducir el tiempo que se utiliza para encontrar los diferentes medicamentos que se encuentran allí.

El tercer componente es almacenar los fármacos que se encuentran en la bodega basados en las normas, para ello se revisará periódicamente los medicamentos que se encuentran en perchas y en la bodega, se mantendrá un control de inventario actualizado para evitar la presencia de medicamentos cerca de caducar, la implantación del sistema FIFO será de gran utilidad para mantener una efectiva rotación de medicamentos tanto en perchas como en bodega.

4.04 Matriz Del Marco Lógico

Esta matriz es un resumen del proyecto. Se compone de tres filas (horizontales) y cuatro columnas (verticales) (Ministerio De Educación División De Planificación De Presupuesto , s.f).

Las columnas están compuestas por:

1. La Finalidad: que es adonde quiero llegar una vez que el proyecto ha sido puesto en práctica.
2. El Propósito: es por qué llevo a cabo el proyecto.
3. Los Componentes: es lo que se debe hacer para conseguir mi propósito y así poder llegar a cumplir la finalidad.
4. Las Actividades: éstas ayudarán a alcanzar los componentes.

Las filas están formadas por:

1. Indicadores.
2. Medios de verificación: son los documentos donde se puede verificar el cumplimiento.
3. Supuestos: Son las circunstancias externas que se deben dar para que sucedan los diferentes componentes, actividades, propósito y finalidad.

Tabla 4 Matriz Del Marco Lógico

FINALIDAD:	INDICADORES:	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS:
Se eliminan las pérdidas económicas por medicamentos deteriorados y/o cerca de caducar.	<ul style="list-style-type: none"> *Número de fármacos devueltos. * Número de fármacos caducados y/o deteriorados que no se pueden devolver. 	<ul style="list-style-type: none"> *Notas de crédito. *Fichas de control de medicamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> *Adecuada aplicación de los conocimientos adquiridos con el manual y capacitación.
PROPÓSITO: Aplicación De Las Buenas Prácticas De Almacenamiento Y Distribución.	<ul style="list-style-type: none"> * Número de medicamentos degradados en perchas o bodega. * Número de medicamentos con fechas de caducidad cercanas a cumplirse en las perchas y/o bodega. 	<ul style="list-style-type: none"> *Fichas de control de medicamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> *Dueño esté interesado en poner en práctica las buenas prácticas de almacenamiento y distribución. * Inspecciones realizadas por el ARCSA para verificar el cumplimiento de las leyes.
COMPONENTES: *Implementación De Un Manual De Buenas Prácticas De Almacenamiento Y Distribución. * Adecuada Distribución Del Espacio Físico De La Farmacia *Almacenamiento de fármacos que se encuentran en la bodega basados en las normas.	<ul style="list-style-type: none"> *Existencia del manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución. *Cumplimiento de las condiciones que debe tener cada area. *Existencia de un adecuado flujo de personal. *Existencia de un modelo de gestión operativa de bodega basado en las BPA. 	<ul style="list-style-type: none"> *Manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución. * Resultado de las inspecciones realizadas por el ARCSA. *Verificación visual del área de bodega. 	<ul style="list-style-type: none"> *Dueño esté interesado en poner en práctica las buenas prácticas de almacenamiento y distribución *Conocimiento de las normas que posee el manual.



ACTIVIDADES:	Indicadores:	Medios De Verificación	Supuestos:
<p>* Elaboración de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución.</p> <p>* Investigar y analizar las leyes y normas que existen sobre dicho tema.</p> <p>* Capacitar sobre las buenas prácticas de almacenamiento y distribución al dueño de la farmacia.</p> <p>* Distribuir el espacio físico de la farmacia de acuerdo a lo que establecen las buenas prácticas de almacenamiento y distribución.</p> <p>* Aplicar el método de almacenamiento organizado.</p> <p>* Revisión periódica de los medicamentos que se encuentran en perchas y en la bodega.</p> <p>* Mantener un control de inventario actualizado.</p> <p>* Implementar el sistema FIFO.</p> <p>* Se almacenara los medicamentos de manera en que los detallan las leyes.</p>	<p>*Costo de la elaboración del manual.</p> <p>*Costo de la investigación.</p> <p>*Costo de la capacitación.</p> <p>*Costo de la aplicación del nuevo método de almacenamiento.</p>	<p>*Facturas.</p> <p>*Facturas.</p> <p>*Facturas.</p> <p>*Verificación del presupuesto.</p>	<p>* Actitud positiva hacia la implementación del manual.</p> <p>*Dueño esté interesado y de acuerdo con los cambios que se fueran a realizar.</p> <p>*Usuarios externos satisfechos con los cambios.</p>

Elabora Por: Yadira Pérez

4.04.01 Análisis De La Matriz Del Marco Lógico

Como podemos observar en la tabla anterior para que se cumpla nuestra finalidad deben existir ciertas condiciones como que el dueño aplique correctamente las buenas prácticas de almacenamiento y distribución, para verificar que se está cumpliendo con la finalidad se podrán ver si el número de medicamentos devueltos ha aumentado o disminuido y la cantidad de medicamentos que no se han podido devolver.

Para conocer si el propósito se está cumpliendo se verificará si ha disminuído el número de medicamentos degradados y cerca de caducar que se encuentran en las perchas y/o bodega; las condiciones que se deben dar para que se cumpla el mismo es que el ARCSA realice inspecciones más seguidas para que el dueño esté más interesado en aplicar las buenas prácticas de almacenamiento y distribución.

El cumplimiento de los componentes se verificará con la existencia del manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución, el cumplimiento de las condiciones que debe tener cada area de la farmacia, la existencia de un adecuado flujo de personal y la existencia de un modelo de gestión operativa de bodega basado en las BPA.

Para ello el dueño deberá poner en práctica lo aprendido en el manual. Los indicadores que se utilizaran para medir el logro de estos son: el manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución, los resultados de las inspecciones realizadas por el ARCSA y la verificación visual del area de bodega.

Como medidas para verificar el logro de las actividades se ha tomado los costos del manual, investigación, capacitación y la aplicación del nuevo método de almacenamiento, las fuentes donde podemos comprobar el cumplimiento de las actividades son las facturas y el presupuesto del proyecto.

Para que se puedan llevar a cabo las actividades el dueño deberá tener una actitud positiva hacia la implementación del manual de acuerdo con los cambios que se fueran a realizar.

CAPÍTULO V

5.01 Antecedentes

La Secretaria Nacional de Honduras (2012) nos relata que la OMS ha desarrollado documentos que contienen normas mínimas que se debe seguir para un correcto almacenamiento y distribución de medicamentos, estas pueden ser adaptadas a las diferentes legislaciones de cada uno de los países, en ellas se pueden basar para conocer como debe ser la infraestructura del area de almacenamiento, las prácticas y equipos que se necesita para mantener a los productos farmacéuticos en un estado óptimo hasta que estos lleguen al consumidor final.

El almacenamiento es una de las actividades fundamentales y más importantes para las empresas dedicadas a la distribución y dispensación de medicamentos ya que de ella depende la conservación de las propiedades físicas y químicas de los productos asegurándose de esta manera que éstos lleguen en óptimas condiciones al consumidor final, es por ello que la aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución es de vital importancia ya que ayudan a cumplir con las leyes establecidas y nos dan una pauta de las actividades y recursos con las que se debe contar.

En el trabajo de Gloria Paca (2010) sobre la aplicación de buenas prácticas de almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos en el hospital pediátrico Alfonso Villagómez Román en la ciudad de Riobamba se puede observar que la toma de medidas correctivas como organizar los medicamentos alfabéticamente, diferenciación de áreas, elaboración de un software y preventivas como control de la temperatura, humedad relativa, semaforización de los fármacos, dentro del proceso de almacenamiento de esta área ayudan a mejorar el servicio de farmacia y disminuyen las pérdidas por el sobre stock o falta de medicamentos.

5.02 Descripción

Tipos De Investigación

Investigación Aplicada:

La investigación aplicada según Carvajal (2013) convierte el conocimiento universal en conocimiento útil para dar soluciones en la práctica social.

Investigación Analítica:

Es la búsqueda voluntaria de una solución para un problema previamente identificado, además identifica las posibles causas del mismo.

Investigación De Campo:

Busca conseguir nuevos conocimientos a través de experimentos y con la utilización de diversas herramientas.

Investigación Proyectiva:

“Se fundamenta en la elaboración de una propuesta como solución a un problema o necesidad de tipo práctico, basándose en los resultados de un proceso investigativo” (Gainza, 2010).

Método

Método Deductivo:

Se basa en el conocimiento general establecido para aplicarlo en casos particulares y comprobar su validez.

El presente proyecto aplicará los cuatro tipos de investigación anteriormente definidos para así poder indagar información importante y relevante para el tema, además se implementará el método inductivo para la obtención de resultados.

5.03 Formulación Del Proceso De Aplicación De La Propuesta

5.03.01 Técnica De La Recolección De La Información

Esta consiste en emplear diferentes métodos para la recopilación de información útil para el investigador (Gonzales, 2009).

5.03.01.01 Fuentes De Información Primaria

“Contienen información original que ha sido publicada por primera vez y que no ha sido filtrada, interpretada o evaluada por nadie más. Son producto de una investigación” (Ruiz & Vargas; 2008).

Algunas fuentes de información primaria son experimentos, entrevistas, observación, cuestionario, encuesta.

5.03.01.02 Fuentes De Información Secundaria

“Contienen información primaria sintetizada y reorganizada están diseñadas para facilitar y maximizar el acceso a las fuentes primarias o a sus contenidos” (Ruiz & Vargas; 2008).

Algunas fuentes de información secundaria son libros, artículos de revista, sitios web.

En este proyecto se aplicarán como técnica de recolección de información primaria la observación a las instalaciones de la farmacia y la entrevista que se

realizará al dueño de la misma con él objetivo de obtener información confiable y oportuna que aporte a la investigación.

Como técnica de recolección de información secundaria se utilizaran todas las fuentes antes mencionadas.

5.03.02 Recolección de Información

Para la recolección de información primero se encuestó al dueño de la farmacia Brigitte, esta encuesta estuvo compuesta por preguntas cerradas y de opción múltiple las cuales fueron contestadas desde el punto de vista del mismo, también se observó la manera en que se almacena los productos y la distribución del espacio físico de la farmacia.

Después se investigó en varias fuentes secundarias todo lo referente a las buenas prácticas de almacenamiento y las condiciones que deben tener cada una de las áreas de la farmacia, una vez realizada esta investigación se procedió a realizar un manual que satisfaga las necesidades y requerimientos identificados.

5.04 Formulación De La Propuesta

5.04.01 Tema.

Elaboración de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución de medicamentos para garantizar su correcta conservación en la farmacia Brigette ubicada en la parroquia de Chillogallo en el DMQ en el año 2015.

5.04.02 Misión.

Elaborar un manual eficaz y de calidad que permita mejorar el almacenamiento de los medicamentos eliminando las pérdidas económicas de estos que se producen por caducidad y/o degradación.

5.04.03 Visión.

Brindar información oportuna y eficiente para todas las personas que requieran conocer como debe ser el proceso de almacenamiento y la estructura de cada una de las áreas que comprenden la farmacia.

5.04.04 Objetivo General.

Implementar un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución de medicamentos para garantizar la correcta conservación en la farmacia Brigette. Evitando las pérdidas económicas por medicamentos no almacenados correctamente y/o caducados.

5.04.05 Objetivos Específicos.

- Facilitar la recepción, almacenamiento y expendio de los medicamentos.
- Organizar de manera adecuada el espacio físico de la farmacia.
- Conservar las propiedades físicas y químicas de los medicamentos.

5.04.06 Justificación.

Actualmente en el Ecuador existe un reglamento de buenas prácticas de almacenamiento y distribución. En el cual se establecen las normas que se deben seguir para asegurar el mantenimiento de las características físicas y químicas de los fármacos hasta que lleguen al consumidor final.

A pesar de la existencia de este reglamento aún existen personas que desconocen su contenido y por ello realizan un almacenamiento empírico lo que puede ocasionar degradación y pérdida de cierto fármacos, es conocido que para mantener los mismos en óptimas condiciones se deben cuidar aspectos como la temperatura de almacenamiento, la humedad, fechas de caducidad e incluso el lugar en la percha en la que los vamos a colocar.

Por ello es de vital importancia que las personas dedicadas a esta labor conozcan varios aspectos importantes que deben tener siempre en cuenta, los mismos que facilitarían el proceso de almacenamiento y todo lo que se refiere a este.

Con la creación de este manual y su posterior capacitación en la farmacia Brigette se pretende implementar, facilitar y mejorar la manera en que se ha venido

almacenado los medicamentos. Colaborando de esta manera a mejorar el servicio que reciben los pobladores de Chillogallo y con ello al cumplimiento del objetivo número 3 del plan nacional del buen vivir el cual hace referencia a mejorar la calidad de vida de la población, además se eliminara las pérdidas económicas que se han dado hasta hoy por ciertas fallas en el proceso de almacenamiento y el mal aprovechamiento del área física de la farmacia.

5.04.07 Socialización Del Proyecto

En este proyecto se utilizará como medio de socialización una capacitación dirigida al dueño de la farmacia.

La capacitación según Carrillo (s.f) es medio educativo utilizado para brindar conocimientos necesarios a los trabajadores de una empresa para que desarrollen sus actividades de manera eficaz y eficiente.

Esta capacitación se tratará cada uno de los temas elaborados en el manual para el mejoramiento del almacenamiento que se ha mantenido en la farmacia.

5.04.08 Manual de Buenas de Almacenamiento y Distribución

5.04.08.01 Introducción.

La farmacia “Brigette” tiene una amplia trayectoria con 20 años de servicio a la comunidad. Está ubicada en la parroquia de Chillogallo frente a la iglesia. Su propietario es el Lic. Carlos Caiza Yaguachi quien posee un amplio conocimiento en este ámbito que ha desarrollado durante los 20 años de fructífera labor. Él es el único trabajador que desempeña todas las funciones que se requiere para el buen funcionamiento de la farmacia.

Al ser una farmacia independiente no cuenta con filosofía empresarial pero esto no ha sido un impedimento para el funcionamiento de la misma. Ya que su propietario, administrador ha sabido sacarla adelante.

Lo más importante que posee esta farmacia es la fidelización de los clientes ya que el dueño tiene un gran don de gentes para atender a los clientes que acuden a la farmacia, ya que trata de ser su amigo y les brinda sus conocimientos del campo farmacéutico por lo que confían en él y lo recomiendan a sus conocidos.

En la actualidad la farmacia no posee un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución el cual será de gran ayuda para poder tomar acciones preventivas y correctivas en las actividades de almacenamiento y distribución que se realizan actualmente, con esto se pretende eliminar las pérdidas económicas y aumentar la calidad del servicio que se ofrece a los usuarios externos.

5.04.08.02 Croquis De La Farmacia.



Figura N. 3 Ubicación de la farmacia Brigette
Elaborado por: Yadira Pérez

5.04.08.03 Marco Legal.

- El objetivo número 3 del Plan Nacional Del Buen Vivir hace referencia a “Mejorar la calidad de vida de la población”; este concepto implica diversos aspectos relacionados con la calidad en los servicios como son: la educación, alimentación, vivienda, deporte, seguridad social, el ocio y la salud que brinda el estado y las empresas privadas.

Las condiciones de los entornos en los que se desarrollan el trabajo, la convivencia, el estudio, el descanso y la calidad de los servicios e instituciones públicas tienen incidencia directa en la calidad de vida.

-La Constitución de la República del Ecuador en el artículo 32 establece que la salud es un derecho que garantiza el Estado, cuya realización se vincula al ejercicio de otros derechos, entre ellos el derecho al agua, la alimentación, la educación, la cultura física, el trabajo, la seguridad social, los ambientes sanos y otros que sustentan el buen vivir; así como también, dispone que el Estado garantizará este derecho mediante políticas económicas, sociales, culturales, educativas y ambientales; y el acceso permanente, oportuno y sin exclusión a programas, acciones y servicios de promoción y atención integral de salud, salud sexual y salud reproductiva; y, que la prestación de los servicios de salud se regirá por los principios de equidad, universalidad, solidaridad, interculturalidad, calidad, eficiencia, eficacia, precaución, y bioética, con enfoque de género y generacional.

- La LOS en el Art. 4 (2006) establece que la Autoridad Sanitaria Nacional es el Ministerio de Salud Pública, entidad la que corresponde el ejercicio de las funciones de rectoría en salud; así como la responsabilidad de la aplicación, control y vigilancia del cumplimiento de dicha ley; siendo las normas que dicte para su plena vigencia obligatorias.

-En el Art. 129 de la LOS (2006), dice que el cumplimiento de las normas de vigilancia y control sanitario es obligatorio para todas las instituciones, organismos y establecimientos públicos y privados que realicen actividades de producción, importación, almacenamiento, transporte, distribución, comercialización y expendio de productos de uso y consumo humano.

-En el Art. 131 de la LOS (2006) dice que “El cumplimiento de las normas de buenas prácticas de manufactura, almacenamiento, distribución, dispensación y farmacia será controlado y certificado por la autoridad sanitaria nacional”.

-En el Art. 157 de la LOS (2006) establece que la autoridad sanitaria nacional garantizará la calidad de los medicamentos en general y desarrollará programas de fármaco vigilancia y estudios de utilización de medicamentos, entre otros, para precautelar la seguridad de su uso y consumo.

Además realizará periódicamente controles postregistro y estudio de utilización de medicamentos para evaluar y controlar los estándares de calidad, seguridad y eficacia y sancionar a quienes comercialicen productos que no cumplan dichos estándares, falsifiquen o adulteren los productos farmacéuticos.

-Con Decreto Ejecutivo No. 1290 de 30 de agosto de 2012 publicado en el Registro Oficial No. 788 de 13 de septiembre de 2012, se creó la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria (ARCSA) la cual tiene entre sus atribuciones y responsabilidades las siguientes: Art. 10 Son atribuciones y responsabilidades de la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria, las siguientes 7. Verificar el cumplimiento de la normativa y emitir los certificados correspondientes a: buenas prácticas de manufactura, buenas prácticas de laboratorio, buenas prácticas de dispensación y farmacia, buenas prácticas de almacenamiento y distribución; y, otras de su competencia.

-En el Art. 10 del Reglamento De Buenas Prácticas De Almacenamiento, Distribución Y Transporte Para Establecimientos Farmacéuticos dice que:

El personal deberá recibir la inducción y adiestramiento respectivos para el cumplimiento de las normas de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte, especialmente aquellas normas a aplicarse en función de la actividad a realizar. Esta capacitación estará a cargo del responsable técnico del establecimiento y de su realización se llevara el registro correspondiente, en el cual se detallaran tanto los participantes como el material didáctico utilizado.

5.04.08.04 Sistema Nacional De Salud

El SNS contribuirá a aumentar la calidad los servicios del sector salud, estará basado en iguales:

5.04.08.04.01 Principios.

(Ministerio De Salud Pública Del Ecuador, 2002):

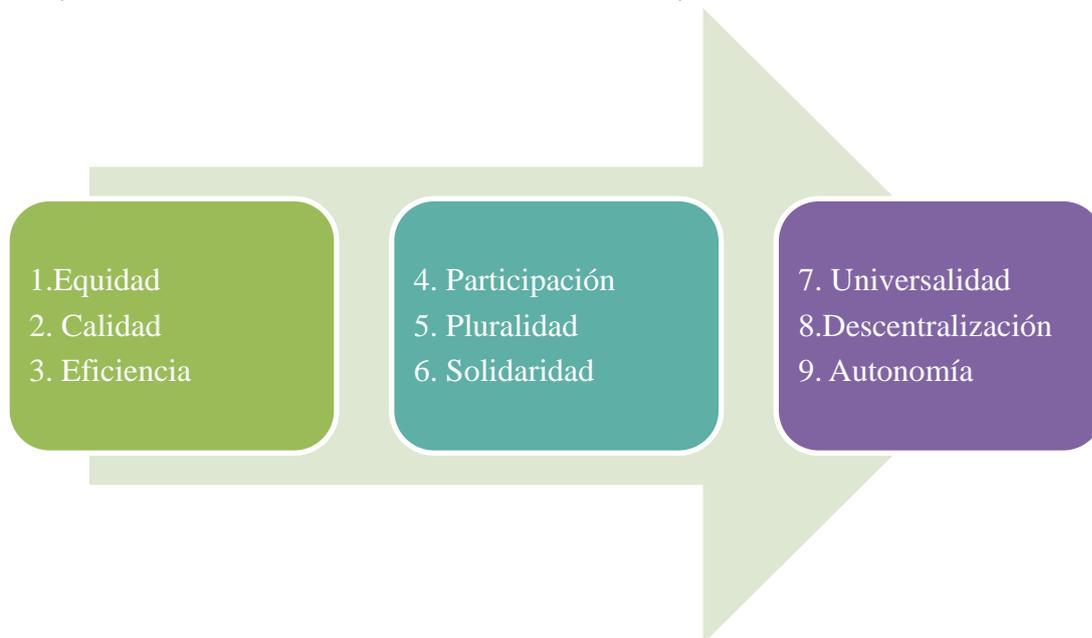


Figura N. 4 Principios Del SNS
Elaborado por: Yadira Pérez

5.04.08.04.02 *Funciones.*

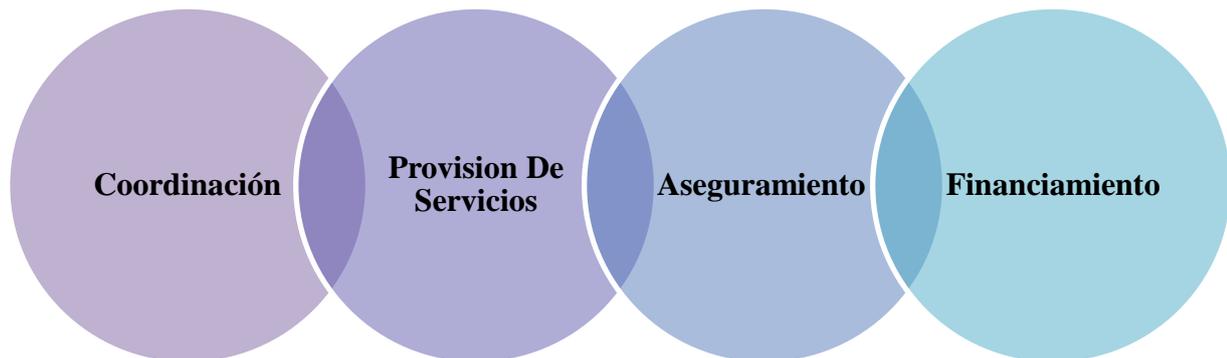


Figura N. 5 Funciones Del SNS
Elaborado por: Yadira Pérez

5.04.08.04.03 *Objetivos.*

El Sistema Nacional de Salud cumplirá los siguientes objetivos:

- Respalda el acceso igualitario a los servicios de salud.
- Resguardar a las personas de los peligros y daños a la salud.
- Crear ambientes, estilos y medios de vida sanos.
- Promover el progreso de las entidades del sector.
- Incorporar la cooperación ciudadana en la organización del Sistema Nacional de Salud.

5.04.08.05 Tipos De Establecimientos Farmacéuticos.

Laboratorios Farmacéuticos

Son empresas calificadas para elaborar medicamentos tanto de uso humano como veterinario; deben cumplir las normas de BPM establecidas por el MSP. (MSP Del Ecuador, 2006)

Casas De Representación De Medicamentos

Son las entidades farmacéuticas calificadas para realizar promoción médica, importación y comercialización al por mayor a terceros de las mercancías elaboradas por sus representados. Deben cumplir con BPA y BPD. (MSP Del Ecuador, 2006)

Distribuidoras Farmacéuticas

Son compañías farmacéuticas calificadas para realizar importación, exportación y venta al por mayor de medicamentos, especialidades farmacéuticas, productos para la industria farmacéutica, auxiliares médico-quirúrgico, dispositivos médicos, insumos médicos, cosméticos y productos higiénicos. Deben cumplir con las BPA y BPD (MSP Del Ecuador, 2006)

Farmacias

Son establecimientos farmacéuticos que se encargan de la dispensación de fármacos, productos naturales procesados de uso medicinal, insumos y dispositivos médicos, productos de higiene personal

Botiquines

Son establecimientos farmacéuticos que funcionan en zonas rurales, autorizados para expender al público, únicamente la lista de medicamentos y otros productos que determine la autoridad sanitaria nacional; (MSP Del Ecuador, 2006)

Figura N. 6 Tipos De Establecimientos Farmacéuticos

Elaborado por: Yadira Pérez

5.04.08.06 Atención Farmacéutica.

Es la participación activa del farmacéutico para la asistencia al paciente en la dispensación y seguimiento de un tratamiento farmacoterapéutico, ayudando así al médico y otros profesionales sanitarios a fin de conseguir resultados que mejoren la calidad de vida del paciente. También conlleva la implicación del farmacéutico en actividades que proporcionen buena salud y prevengan las enfermedades. (Llimos, 2012)

Son actuaciones como: la indicación de medicamentos que no requieren prescripción médica, farmacovigilancia, seguimiento farmacoterapéutico personalizado y todas aquellas otras que se relacionan con el uso racional del medicamento. (Toledo, s.f)

Indicación de medicamentos que no requieren prescripción médica: se da cuando el usuario consulta al farmacéutico sobre el probable tratamiento para su enfermedad. Se debe tomar en cuenta que solo se recomendará fármacos OTC y para síntomas menores.

Farmacovigilancia: consiste en “la educación, prevención, dispensación y orientación de todos los efectos de los medicamentos.” (Builes, s.f)

Seguimiento farmacoterapéutico personalizado:

Según Ramírez (2003) se da cuando el farmacéutico lleva un registro continuo y coordinado de los medicamentos que necesita el paciente para cumplir de manera eficaz el tratamiento y así mejorar la calidad de vida del mismo.

El principal objetivo de la atención farmacéutica es dispensar los fármacos de manera eficiente, oportuna y segura.

Obligaciones De La Atención Farmacéutica

- No discriminar a los clientes.
- Manifiestar respeto por la vida y dignidad humana.
- Respetar y proteger la confidencialidad.
- Actuar con honestidad e integridad en todo momento.
- Recordar que estamos al servicio de nuestros clientes.
- Respetar la libertad de elección del tratamiento.
- Controlar los fármacos.

5.04.08.07 Organigrama De La Farmacia.

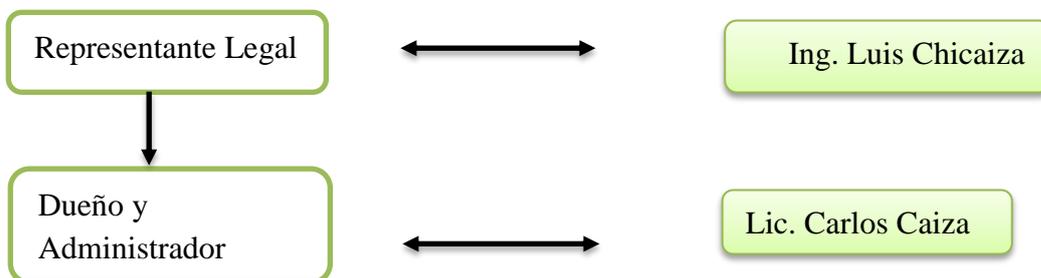


Figura N. 7 Organigrama De La Farmacia
Elaborado por: Yadira Pérez

5.04.08.08 Inventario Físico De Mercancía.

Es importante que las farmacias ejecuten un inventario físico antes de realizar un pedido ya que solo de esta manera podrán conocer la cantidad de fármacos, productos de higiene personal, cosméticos y dispositivos médicos que se encuentren en el área de dispensación y en la bodega.

Evitando de esta manera que se produzca un sobre stock o falta de alguno de los productos antes señalados.

5.04.08.08.01 Importancia De Los Inventarios.

Los inventarios son importantes debido a que brindan información acerca de:

- Las fechas y la cantidad que ingreso de los diferentes fármacos a la bodega.
- Cuantos y cuales medicamentos salieron en el mes.
- La cantidad de fármacos cerca de caducar que se devolvieron a las diferentes industrias y distribuidoras farmacéuticas.
- Nos permiten estar al tanto de la cantidad actual de productos que tenemos en el área de dispensación y bodega. (Fal, Fadel, Gardu, Massow, & Giese, 2003)

5.04.08.08.02 Condiciones Para La Realización De Un Inventario Físico.

Con el fin de que esta actividad se realice sin mayores contratiempos se debe tomar en cuenta ciertas condiciones como:

- _Mantener en orden la bodega y el área de dispensación.
- _Se pueda manipular los productos sin problema. (Ana Ara, 2010)
- _Poseer un registro de los reportes anteriores con sus respectivas observaciones y recomendaciones.

5.04.08.08.03 Tipos De Inventarios.

Inventario Físico Completo.

Se cuentan todos los productos del inventario al mismo tiempo.

Inventario Cíclico:

Según Longenecker, Petty, Palich, & Hoy (2012) este consiste en planificar conteos de diferentes fracciones del inventario durante el año.

5.04.08.08.04 Elaboración Del Inventario.

1. Registrar El Consumo.

Es importante que se apunte lo se vende a cada consumidor diariamente para esto según Ana Ara (2010) se puede:

- Archivar las copias de las prescripciones mostrando la cantidad de fármacos expedidos.

-Apuntar en un cuaderno el fármaco y la cantidad vendida por persona.

-Mediante un programa informático.

2. Registro De Las Entradas.

En el momento en que ingrese un pedido se lo apunta en la ficha de inventario con la fecha de llegada. (Ana Ara, 2010)

3. Calculo Del Consumo Del Mes O Salida.

Primeramente se contarán los medicamentos que se encuentran en el área de almacenamiento y dispensación luego se procederá a llenar la siguiente tabla. (Ana Ara, 2010)

Tabla 5 Calculo Del Consumo Del Mes O Salida

Descripción	Saldo Anterior	Entrada	Salida	Saldo Actual	Observación

Elaborado por: Yadira Pérez

5.04.08.09 Estimación de Necesidades de Medicamentos

Nos permite saber cuántos productos debemos tener en el inventario para cubrir las necesidades de los clientes por un determinado tiempo. (Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo (USAID), 2008)

Una adecuada adquisición se da cuando pedimos la cantidad de medicamentos correctos a precios razonables.

5.04.08.09.01 Calculo De La Cantidad A Pedir.

Si el abastecimiento se realiza cada mes se debe garantizar que la cantidad pedida va a cubrir el consumo promedio mensual, además se deberá poseer un stock de reserva, la fórmula que se aplicara será:

$$CP = CPM + \text{Stock De Reserva}$$

1. Consumo Promedio Mensual.

- Revisar el consumo de los 4-6 meses anteriores.
- Sumar el consumo.
- Dividir para el número de meses tomados en cuenta.

2. Stock De Reserva:

Siempre se deberá contar con un número determinado de mercadería por si se agota el producto antes de lo previsto, se retrasa la entrega del pedido, entre otras situaciones que no se podría predecir. (Retos en Supply Chain, 2014)

Para calcular el stock de reserva se aplicará la siguiente fórmula:

$$ES = (CPM - Stock) + 25\% CPM$$

Dónde:

CPM: Consumo Promedio Mensual.

NOTA: Se debe tomar en cuenta que nunca falte ningún fármaco en el inventario para ello hay que revisar el stock mínimo.

3. Stock Mínimo:

Para calcular el stock mínimo se debe tomar en cuenta el tiempo que se tarda el proveedor en entregarnos el pedido. (Bustos, 2010)

Como ejemplo tenemos que si en 30 días vendemos 60 tabletas de un determinado fármaco tendremos que se vende un promedio de 2 tabletas diarias y si el proveedor se demora 15 días en entregarnos el pedido, se sabrá que nuestro stock mínimo es de 30 tabletas.

5.04.08.10 Buenas Prácticas De Almacenamiento Y Distribución

Son un conjunto de normas obligatorias que deben practicar las empresas dedicadas a la importación y comercialización de productos farmacéuticos y afines, respecto a las infraestructura, equipamientos.

y procedimientos operativos, destinados a certificar el mantenimiento de las características físicas y químicas de los productos. (Urbina, s.f)

Para este manual se entenderá al almacenamiento y distribución como:

Almacenamiento: Procedimientos e infraestructura que debe tener la bodega para mantener las características físicas y químicas propias de cada uno de los medicamentos para que lleguen en óptimas condiciones al consumidor final.

Distribución: se refiere a la ubicación de las diferentes áreas de la farmacia con las condiciones, maquinarias, herramientas y fármacos que se deben encontrar en cada una de ellas.

5.04.08.10.01 Objetivo:

El objetivo de este manual es dar a conocer las normas que permitan: asegurar la calidad y el mantenimiento de las propiedades físicas, químicas y farmacológicas según requieran los diferentes medicamentos y/o productos cosméticos de higiene personal y dispositivos médicos. Así como dar a conocer cómo deben mantener las distintas áreas de la farmacia.

5.04.08.10.02 *Ámbito De Aplicación:*

Este manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución se aplicará en la farmacia Brigitte.

5.04.08.11 *Personal Farmacéutico*

Dentro de la farmacia podemos identificar dos tipos de personal:

5.04.08.11.01 *Personal Profesional Farmacéutico.*

Deberá ser un profesional con título de químico o bioquímico farmacéutico quien será el encargado de coordinar todas las acciones necesarias para mantener la calidad de los productos farmacéuticos, además verificara que se cumplan las BPA y BPD. (Ministerio De Salud Pública Del Ecuador, 2013)

Funciones:

Según el Ministerio De Salud Pública Del Ecuador (2012) las funciones del personal profesional farmaceutico seran:

- Verificar que el ingreso y dispensación de los medicamentos se realice acorde con lo establece la ley.
- Comprobar fechas de fabricación y de expiración de los fármacos.
- Vigilar que en la farmacia se practique las buenas prácticas de dispensación y farmacia, y se conserve un stock permanente de fármacos.

- Comprometerse de la vigilancia permanente de prescripciones dispensadas y al final de cada año, pedir a la Dirección Provincial de Salud la autorización para poder destruirlas.

- Comprometerse a controlar permanentemente las prescripciones para el expendio de fármacos que contienen sustancias estupefacientes y psicotrópicas; de esta inspección presentará informes mensuales al CONSEP, dentro de los diez primeros días de cada mes.

5.04.08.11.02 Personal Técnico.

Es un profesional que ayuda al personal profesional farmacéutico en sus actividades y están bajo la supervisión del mismo. (Sena, 2011)

Funciones:

Las funciones que realiza el personal técnico dentro de la farmacia Ministerio De Salud Pública Del Ecuador (2011) son:

- a) Dispensar los productos farmacéuticos a los usuarios según le indique el bioquímico farmacéutico.
- b) Conservar el inventario de la farmacia actualizado con el objetivo de mantener un stock adecuado de medicamentos.
- c) Comunicar al encargado de la farmacia cuando los fármacos alcancen su stock mínimo para empezar la reposición.
- d) Ingresar, almacenar, conservar e inspeccionar los stocks de medicamentos.

- e) Acudir a capacitaciones necesarias para su crecimiento profesional.
- f) Otras que le asigne el encargado por necesidad.

5.04.08.11.03 Características Del Personal Farmacéutico.

- Ser cordial y ético.
- Identificar perfectamente el área de almacenamiento.
- Estar al corriente de los productos con que cuenta la farmacia.
- Conocer las leyes establecidas para la correcta dispensación de los medicamentos controlados.
- Poder leer las recetas médicas.
- Conocer las composiciones, indicaciones, contraindicaciones, efectos adversos, interacciones y recomendaciones generales sobre el uso de los diferentes medicamentos.
- Advertirle al usuario los peligros de la automedicación.
- Poseer vocación de servicio.
- Orientar al paciente cuando sea necesario. (J REPORT, 2005)

5.04.08.11.04 Normas Básicas.

- Tratar al usuario externo con paciencia y amabilidad.
- Expresarse con una terminología técnica y adecuada de farmacia.
- Cuidar su aspecto externo.
- Identificar muy bien donde están ubicados los medicamentos.
- Brindar información eficaz y eficiente a los clientes.
- Saber las normativas de la empresa y las fechas en que esta adquiere nuevos productos.
- Normativas referentes a la receta, y el despacho de los medicamentos.,
- Uso general de los medicamentos, según su uso terapéutico, etc. (Pérez, s.f)
- Colocarse el mandil blanco con su respectiva identificación.
- Conocer los medicamentos que se encuentran en la lista nacional de medicamentos esenciales. (Ministerio De Salud Pública Del Ecuador, s.f)

5.04.08.12 Áreas De La Farmacia

5.04.08.12.01 Recepción.

Aquí se ubicarán los productos farmacéuticos que acaban de ingresar para llevar a cabo la recepción técnica y administrativa para que luego sean ingresados al área de bodega. (MSP Del Ecuador, 2009)

Requerimientos Generales.

-Se debe contar con una área de recepción delimitada para evitar que se mezclen los medicamentos.

-La recepción de medicamentos será ejecutada y/o controlada por personal que conozca los procesos de almacenamiento.

-Para verificar el correcto despacho de los medicamentos se realizara recepción tanto técnica como administrativa. (MSP, 2005)

Tipos De Verificación.

La verificación poder ser de 2 tipos administrativa o técnica.

1. Verificación Administrativa.

Se realizará con la factura que nos deja el proveedor y los productos recién ingresados. Se observan los siguientes ítems:

- Nombre del producto solicitado Vs. El despachado.
- Presentación: es decir forma farmacéutica y concentración.
- Precio Unitario.
- Fecha y Forma de entrega.
- Cantidad pedida, recibida y facturada. (Chaverra, 2009)

2. Verificación Técnica

En esta se verificará:

§ Fecha de Vencimiento.

§ Número de lote de fabricación.

§ Registro Sanitario.

§ Estado del Empaque y envase.

§ Estado de las etiquetas.

§ Características físicas y organolépticas del producto.

§ Condiciones de almacenamiento (aquellos productos que requieran condiciones específicas, deben identificarse y guardarse inmediatamente de acuerdo a las instrucciones).

§ Nombre del fabricante. (Chaverra, 2009)

5.04.08.12.02 Dispensación

El área de dispensación es la zona de la farmacia donde se realiza el proceso de expendio de los productos farmacéuticos al usuario externo, además se le brinda información y/o se le indicara medicamentos que no requieran prescripción médica para algún síntoma menor. (MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DE CUBA, 2005)

Infraestructura Del Área De Dispensación.

- El local debe estar limpio y situado en una zona de fácil comunicación interna y externa.
- Perchas o vitrinas separadas y rotuladas para fármacos homeopáticos, productos naturales de uso medicinal, exhibición de cosméticos, perfumes, productos higiénicos, separadas del resto de medicamentos.
- Tener textos básicos sobre medicamentos tales como, Formulario Terapéutico Nacional, Cuadro Básico De Medicamentos De La Institución, Textos De Farmacología, farmacoterapia, Vademécum de especialidades farmacéuticas, protocolos de tratamiento y otros que sean necesarios para proveer la información requerida por el paciente de manera eficaz y completa. (Ministerio De Salud Pública Del Ecuador, s.f)
- Deberá poseer luz natural y artificial suficiente y una ventilación adecuada.

- Los pisos del local deben ser impermeables y lisos, de baldosa, vinyl u otro material que pueda lavarse, paredes de superficie lisa y adecuadamente pintadas o tratadas con material impermeabilizante.
- El techo será de superficie lisa y limpia.
- Deberá poseer una ventanilla para atención nocturna al público cuando deba cumplir con los turnos establecidos.
- Instalación y aprovisionamiento de agua potable de acuerdo a las disposiciones sanitarias.
- Batería sanitaria y lavabo de manos, convenientemente aislados del área de trabajo y en buen estado de funcionamiento.
- Dispositivos adecuados para la eliminación de desechos, con su respectiva tapa.
- Ventanas protegidas con malla anti-insectos, cuando sea necesario.
- Instalación eléctrica indirecta o aislada, de acuerdo a lo establecido convencionalmente.
- Extintor de incendios.
- Rótulo con el nombre de la farmacia, y otro letrero adicional, luminoso, con la palabra TURNO, ubicado en el exterior del local y en un sitio visible.

- Perchas o vitrinas apropiadas y en número suficiente, para los medicamentos, rotuladas conforme corresponde a las buenas prácticas de almacenamiento.
- Perchas o vitrinas ubicadas en ambientes separados y debidamente rotulados para medicamentos homeopáticos y productos naturales de uso medicinal.
- Perchas o vitrinas para exhibición de cosméticos, perfumes, productos higiénicos y de tocador, separadas de las de medicamentos. (Signo Mobiliario)

Proceso De Dispensación

1. Dispensación De Medicamentos A Través De Receta Médica

Recepción De La Receta: El farmacéutico debe leer y entender la orden medica escrita y verificar que cumpla con todos los requisitos los cuales son:

- En el encabezado deben estar registrados los datos del paciente: nombre, sexo, edad, servicio en el que fue atendido.
- En el cuerpo debe estar registrado el nombre genérico del medicamento, la concentración, forma farmacéutica, intervalo de dosificación y la identificación del médico prescriptor.

2. Interpretación de la Receta: el farmacéutico debe saber que producto está siendo pedido la receta debe ser legible, si se evidencia un error o

falta alguno de los requisitos, esta no debe ser despachada sin solicitar antes al médico correspondiente la aclaración pertinente.

3. Educación al paciente en el uso adecuado del medicamento:

-Debe dar información sobre la forma de administración de los medicamentos, especialmente en aquellas formas farmacéuticas que son de administración más compleja.

4. Entrega del medicamento.(MSP Del Ecuador, s.f)

2. Dispensación De Productos Que No Requieran Receta Medica

1. Se investigará sobre el fármaco pedido, tratando de saber si el uso que se le quiere dar es el correcto.
2. Se dará información oportuna verbal o escrita, sobre la posología e indicaciones a seguir con el fármaco respectivo.
3. Cobro de los medicamento(s).
4. Entrega del medicamento y factura al usuario externo.

5.04.08.12.03 Almacenamiento.

El almacén o bodega es el área de la farmacia donde se preservan y almacenan los fármacos, productos de higiene personal, cosméticos, insumos médicos.

(MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DE CUBA, 2005)

Tipos De Almacenamiento

1. Almacenamiento Organizado

Cada producto posee una ubicación específica en la bodega. (MSP Del Ecuador, 2013)

Características:

- Favorece la gestión manual de la bodega.
- Debe haber una pre-asignación de espacio.

Para aplicar este tipo de almacenamiento se podría clasificar a los productos por:

-Por orden alfabético según el nombre genérico.

-Por orden terapéutico.

-Por forma farmacéutica. (Jaramillo, s.f)

-Por orden alfabético del laboratorio fabricante.

2. Almacenamiento Caótico

Los productos se almacenan dependiendo del criterio del encargado del almacén y la disponibilidad de espacio, no existen ubicaciones asignadas. (Ministerio De Salud Pública Del Ecuador, 2013)

Características

- *Aprovecha el espacio disponible en la bodega.
- *El proceso de almacenamiento es rápido.
- * Necesita aplicaciones informáticas (MSP Del Ecuador, 2013).

Infraestructura Del Área De Almacenamiento

- Debe ser de fácil acceso y que tenga los servicios básicos de agua y luz.
- Los pisos deben ser resistentes y lisos.
- Las paredes deben ser resistentes a la humedad y temperatura.
- Los techos y/o cielo-rasos no permitirán el paso de los rayos solares ni la acumulación de calor.
- Las ventanas estarán situadas lo más alto posible y protegidas para evitar el ingreso de polvo, aves e insectos. (MSP Del Ecuador, 2009)

- Los productos se ubicarán en perchas en óptimas condiciones a una altura de 15 a 20cm del suelo y adecuadamente distanciados entre sí, para permitir el flujo del personal.

-La bodega se mantendrá limpia y libre de desechos acumulados.

-Las perchas o pallets se instalaran a una distancia de 30 cm de las paredes. (Ministerio De Salud Pública Del Ecuador, 2013)

5.04.08.12.03.03 Consideraciones Generales.

- Se prohíbe el ingreso de personal no autorizado a las áreas de almacenamiento.
- Se prohíbe fumar, comer o beber en el área de almacenamiento.
- Para la distribución de los productos se aplicara el sistema FIFO.(Ministerio De Salud Pública Del Ecuador, 2013)

- Las temperaturas de almacenamiento de cada uno de los productos serán indicadas por cada proveedor, es importante que se controlen las mismas para evitar cambios en las características físicas y/o químicas de los fármacos, cosméticos y dispositivos médicos dentro de las temperaturas a considerar tenemos:

a) Temperatura Ambiente: máximo $30^{\circ}\text{C} \pm 18^{\circ}\text{C}$.

b) Fresco: $9-15^{\circ}\text{C}$.

c) Temperatura de Refrigeración: $2-8^{\circ}\text{C}$ a esta temperatura se almacenaran los medicamentos termolábiles.

d) Congelación: por debajo de 0°C.

Proceso De Almacenamiento

1. Una vez terminada la recepción se transportan los fármacos al área de almacenamiento.
2. Antes de ubicar los fármacos en las perchas se debe observar que el lugar este limpio.
3. Se debe verificar las fechas de vencimiento, colocando el fármaco con fecha de caducidad más próxima, queda más cercano a la parte exterior de la percha. (Ilbay, 2010)

Como Reconocer A Los Medicamentos Dañados

Se puede saber si los medicamentos están dañados fijándose en lo siguiente:

***Olor**

***Color**

***Fraccionamiento**

*** Humedecimiento**

***Transparencia** (Ana Ara, 2010)

5.04.08.12.04 *Psicotrópicos Y Estupefacientes*

Psicotrópico: “Son agentes químicos que actúan sobre el sistema nervioso central, produciendo cambios temporales en la percepción, el ánimo, el estado de conciencia y el comportamiento.” (saludemia, s.f)

Forman el conjunto de fármacos conocidos como “benzodiacepinas”

Estupefacientes: Son aquellas sustancias naturales o artificiales cuya acción farmacológica es estimulante, narcótica, analgésica o alucinógena dependiendo el caso. Si son utilizadas por un periodo largo de tiempos producen tolerancia y dependencia. (doctissimo, s.f)

En el Ecuador el ente regulador de los estupefacientes y psicotrópicos se llama Consejo Nacional de Control de Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicos (CONSEP).

Almacenamiento De medicamentos Controlados

1. Deben guardarse en un gabinete seguro, con doble llave con acceso restringido.
2. Durante el cambio de turno, se realizara el inventario de los fármacos controlados y se firmara el registro, para mostrar que el recuento es correcto, y notificar de inmediato las discrepancias.
3. La recepción debe hacerla el farmacéutico responsable del control de las drogas en la farmacia.

Consideraciones Generales

- La dispensación de esta clase de medicamentos se realizará mediante un tipo especial de receta.
- Las recetas se caducarán en un lapso de 72 horas, una vez cumplido este lapso no se podrán despachar.
- Se deberá llevar un registro actualizado de existencias, consumo y ventas de los medicamentos psicotrópicos y/o estupefacientes.
- Se tendrá un archivo especial en el que se guardaran debidamente numeradas y por orden cronológico las recetas despachadas.
- Los únicos con autorización a prescribir estupefacientes y psicotrópicos son los médicos, odontólogos y obstetras.

5.04.08.12.05 Cuarentena.

“Es el sitio donde se mantiene temporalmente aislado a los medicamentos del resto, mientras se espera la decisión para su reubicación, destrucción o devolución al proveedor.” (Ilbay, Aplicación De Las Buenas Prácticas De Almacenamiento Y Distribución De Medicamentos E Insumos En El Hospital Pediátrico Alfonso Villagomez Román De La Ciudad De Riobamba, 2010)

- Los medicamentos se ubicarán sobre pallets o estanterías.
- Su acceso deberá ser restringido a personal no autorizado.

5.04.08.12.06 Cadena De Frio.

Se conoce como cadena de frío al conjunto de condiciones especiales de almacenamiento y distribución de un medicamento, a una temperatura entre 2 °C y 8 °C, a la cual debe mantenerse desde su fabricación hasta su preparación y uso por parte del paciente. (Lorduy, 2012)

“Aquí deben guardarse medicamentos como: vacunas, sueros, antitoxinas, insulinas y suspensiones reconstituidas de antibióticos.” (Riera, 2013)

Proceso Para La Cadena De Frio En La Farmacia

- El Farmacéutico debe verificar el estado del envío y la temperatura de los medicamentos, no aceptando, medicamentos que no se encuentren en condiciones adecuadas.
- Una vez colocado el medicamento en una heladera o refrigerador, la temperatura debe ser registrada y asentada diariamente. De esta forma la farmacia garantiza el cumplimiento de la cadena de frío desde el laboratorio hasta que el paciente recibe el medicamento.
- Si el medicamento que requiere mantener la cadena de frío es retirado de la farmacia, este, será dispensado dentro de una bolsa térmica cerrada con un refrigerante congelado en su interior. De esta forma, el medicamento se mantendrá en perfectas condiciones para su traslado. Tener en cuenta que el tiempo libre desde ese momento es de más o menos 1,30 hrs. hasta que sea aplicado o vuelto a colocar en condiciones de frío, pero además, se debe tener en cuenta que este tiempo es variable de acuerdo al fármaco que se esté dispensando. (Harold, 2010)

Elementos De La Cadena De Frio

En la farmacia generalmente encontramos:

Refrigeradoras

- El tamaño de la refrigeradora dependerá de la cantidad de medicamentos a almacenar.
- Deberá estar en un lugar donde no llegue la luz del sol ni existan fuentes de calor cercanas.
- Estará a 15 cm. de distancia de la pared.
- Su utilizara solo para el almacenamiento de fármacos que precisen cadena de frío.
- La temperatura deberá estar siempre entre 2 y 8°C, no debiendo pasar de 10°C.
- Se deberá colocar un termómetro de máximas y mínimas para poder comprobar la temperatura.
- Abrir la puerta cuando sea indispensable y comprobar que está correctamente cerrada.
- Se revisará la temperatura una vez en la mañana y otra en la noche, llevando un registro de las mismas. (Castilla la Mancha, s.f)

Termómetros De Máximas Y Mínimas

“Registran las temperaturas máximas y mínimas que se han alcanzado en el interior del frigorífico, así como la temperatura en el momento de la lectura. Pueden ser de mercurio o digitales.” (Castilla la Mancha, s.f)

Interpretación y lectura

- En la columna que indica las temperaturas mínimas, la parte superior a 0°C hace referencia a las temperaturas bajo 0°C, mientras que en la columna de máximos se lee al contrario (la parte superior indica las temperaturas sobre 0°C y la inferior, las temperaturas bajo 0°C).
- En los extremos del volumen de mercurio se encuentran unos fiadores (normalmente de color azul) que se desplazan con el mercurio cuando suben o bajan las temperaturas, registrando así la máxima y mínima alcanzada, que corresponden a la temperatura señalada por el borde inferior de cada fiador.
- Una vez finalizada la lectura, se volverá a ajustar el termómetro, colocando cada fiador en contacto con el volumen de mercurio mediante un imán.

(Castilla la Mancha, s.f)

5.04.08.13 Distribución De Las Áreas De La Farmacia

5.04.08.13.01 Bodega

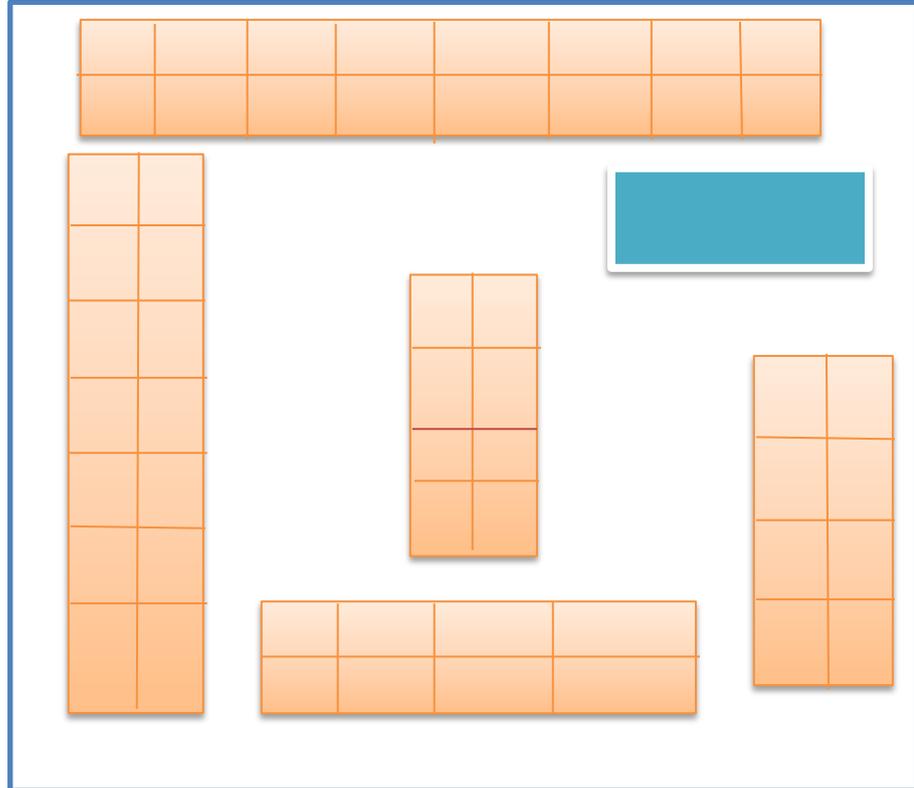


Figura N. 8: Diagrama De Distribución De La Bodega Antes De La Aplicación De La Buenas Prácticas De Almacenamiento y Distribución.

Elaborado por: Yadira Pérez

-  Escaleras
-  Cajas

Con la aplicación de los conceptos que se hallan en este manual se distribuirá de mejor manera el espacio de la bodega implementando en ella el área de recepción, los medicamentos que antes se hallan en cajas ubicadas en el piso de manera empírica por toda esta área se los colocara en perchas a 30 cm de las paredes y 20 cm del piso.

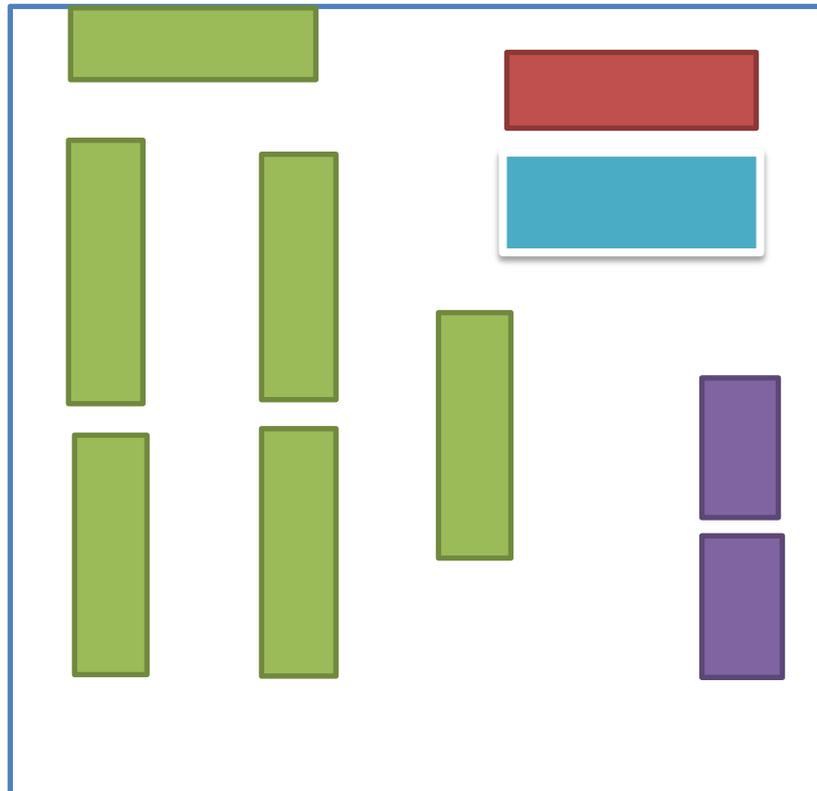


Figura N. 9 Diagrama De Distribución De La Bodega Después De La Aplicación De La Buenas Prácticas De Almacenamiento y Distribución.

Elaborado por: Yadira Pérez

- Área de cuarentena
- Perchas Del Área de Almacenamiento
- Área De Recepción
- Escaleras

Organización De Los Medicamentos, Insumos Médicos Y Otros:

En el área de la bodega se mantiene un almacenamiento caótico que tiene como consecuencia que no se conozca lo que tenemos, lo que nos falta y/o su fecha de caducidad.

Es por ello que se implementara un almacenamiento organizado el cual luego de haber colocado las perchas en el lugar designado se ubicarán los medicamentos en las mismas por orden terapéutico cuidando siempre que se aplique el sistema FIFO lo que nos ayudará a optimizar el tiempo al momento de localizar los productos.

Además de esto para facilitar el control de las fechas de caducidad se aplicará el método de semaforización el cual consiste en colocar un adhesivo de un determinado color en el empaque secundario entonces se tendrá que:

Adhesivo Verde: Expira en cuatro meses.

Adhesivo Amarillo: Expira en tres meses.

Adhesivo Rojo: Expira en dos meses.

5.04.08.13.02 Proceso De Almacenamiento:

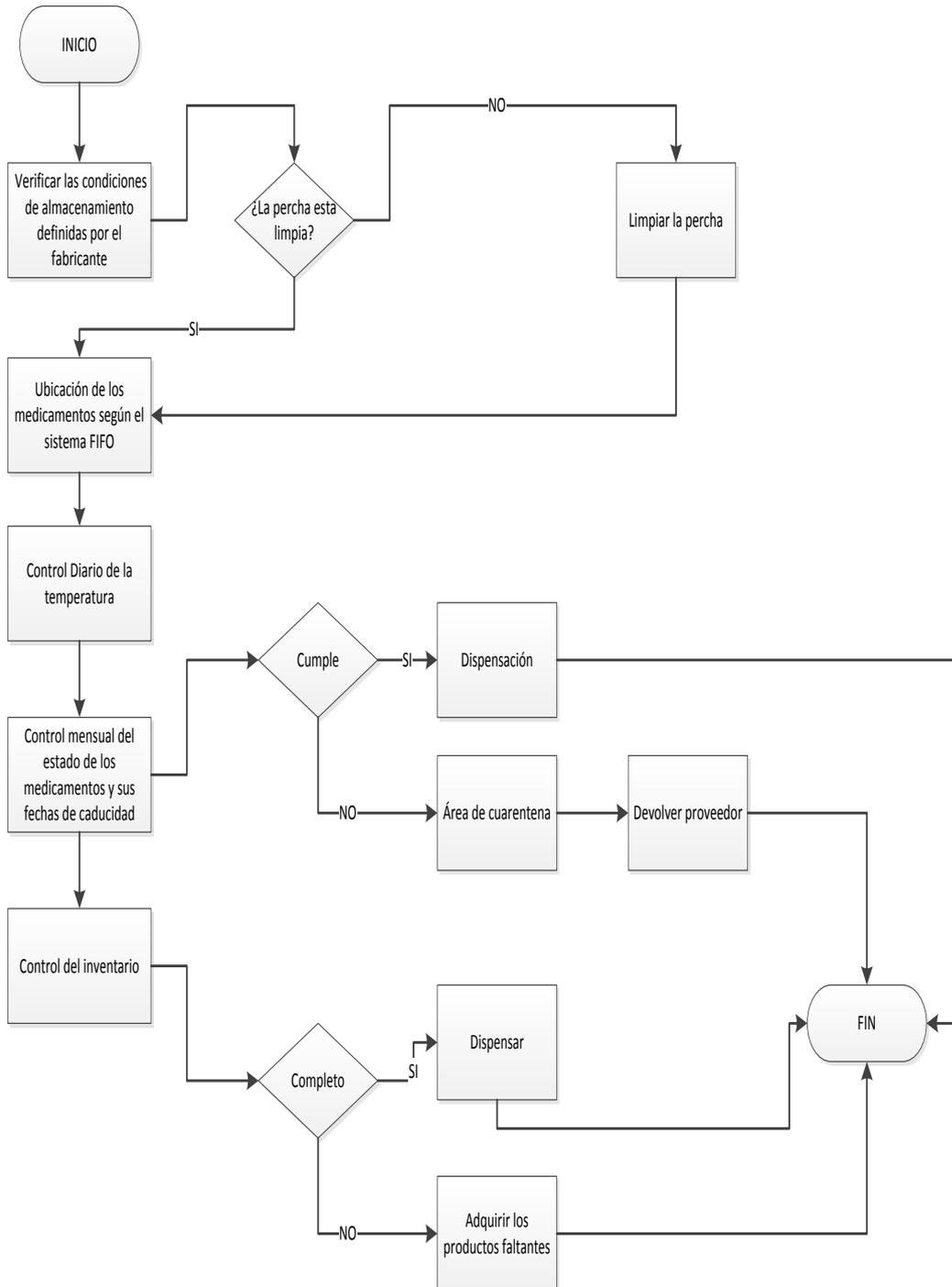


Figura N. 10 Proceso De Almacenamiento
Elaborado por: Yadira Pérez

5.04.08.14. Recepción:

En el área de recepción se empezará a emplear la verificación técnica y administrativa mejorando de esta manera el proceso empírico que antes se utilizaba.

Esta área estará ubicada en una parte de la bodega en la cual se tendrá cerca todos los elementos necesarios para realizar las verificaciones correspondientes.

5.04.08.14.01 Proceso De Recepción

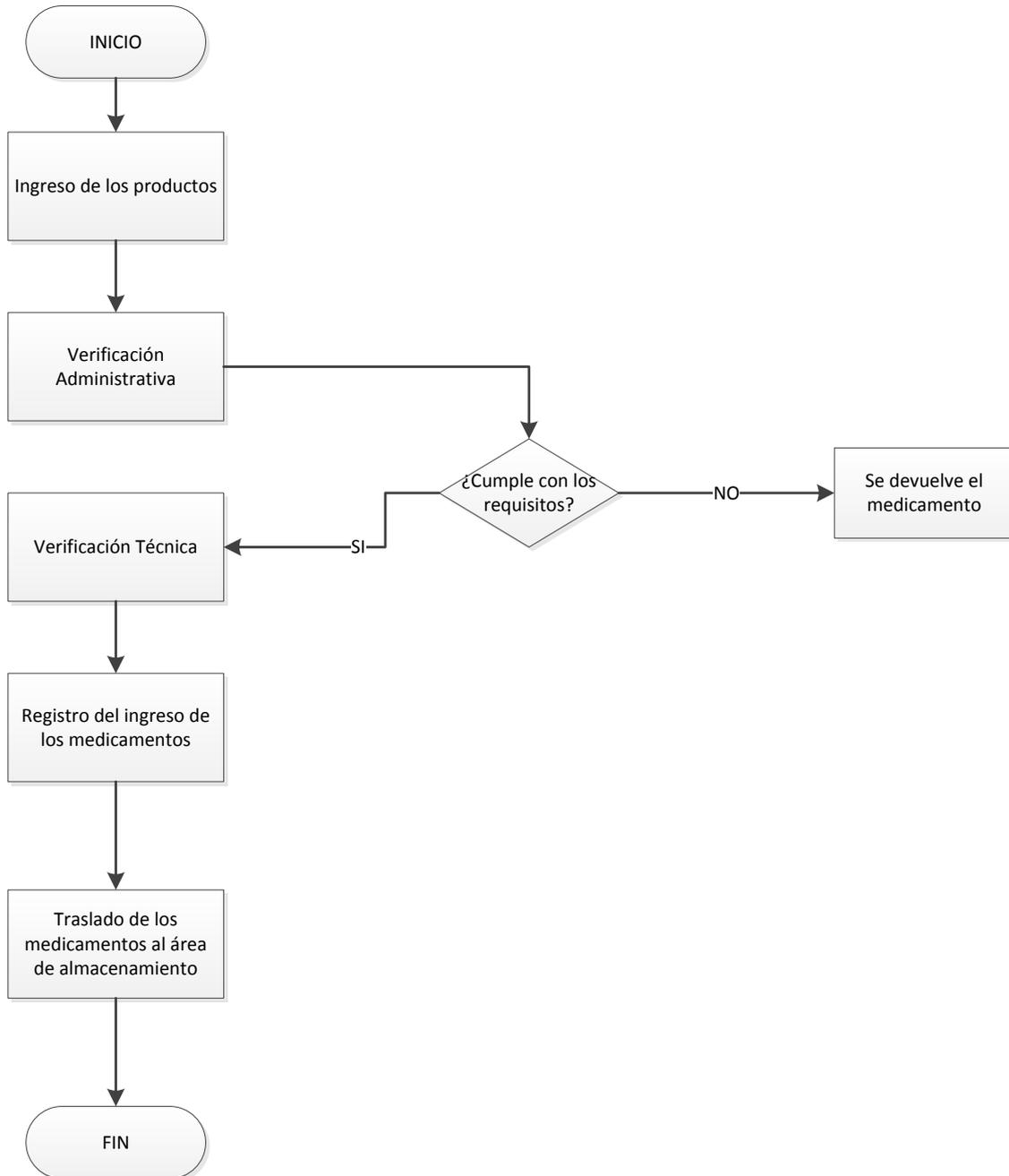


Figura N. 11 Proceso De Recepción
Elaborado por: Yadira Pérez

5.04.08.15. Dispensación

Esta área está ubicada en la planta baja de la farmacia cuya distribución debe facilitar el flujo del personal y la comunicación tanto interna como externa.

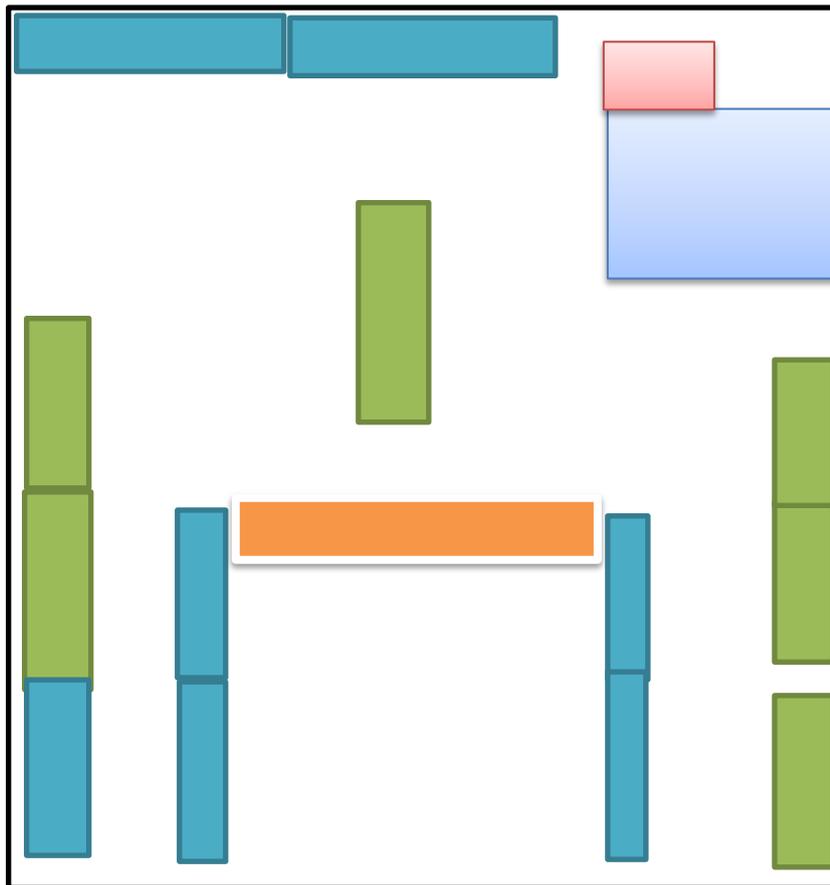


Figura N. 12 Diagrama Del Área De Dispensación
Elaborado por: Yadira Pérez

- Perchas De Medicamentos
- Perchas De Cosméticos, Perfumes e Higiene Personal
- Mostrador de Cosméticos, Perfumes e Higiene Personal
- Baño
- Refrigeradora
- Escalera

Para evitar posibles confusiones se cambiará el área de cuarentena que se hallaba en una de las perchas de esta área a la bodega.

En esta área de la farmacia también se implementará el método de semaforización antes descrito.

Es importante que se controle la temperatura de la refrigeradora que contiene fármacos termolábiles y del local en general para evitar la degradación de los fármacos esta actividad se realizara las veces necesarias según sea el caso.

5.04.08.15.01 Proceso De Dispensación.

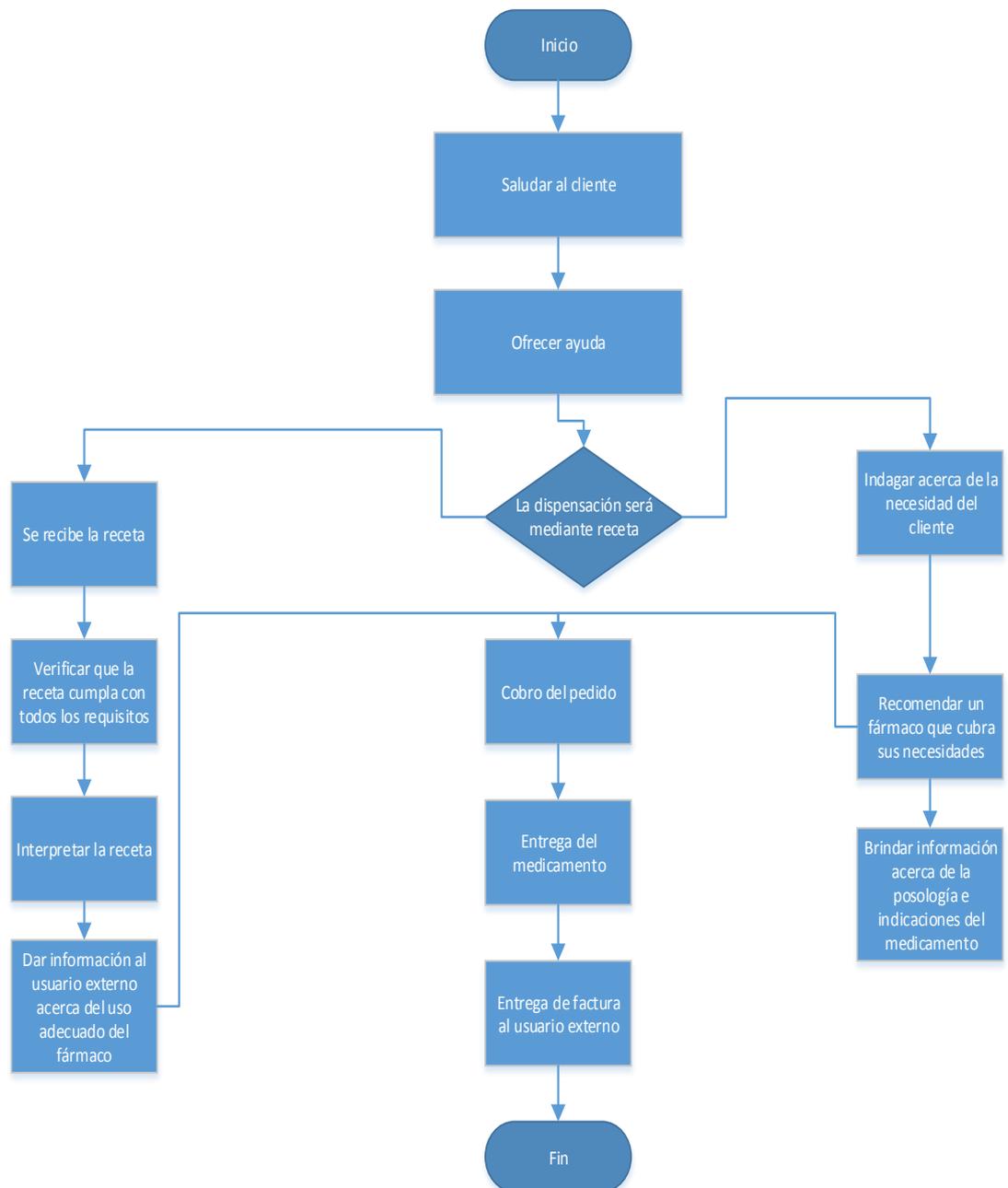


Figura N. 13 Proceso De Dispensación
Elaborado por: Yadira Pérez

5.04.08.16. Proceso De Los Medicamentos De Cadena De Frio

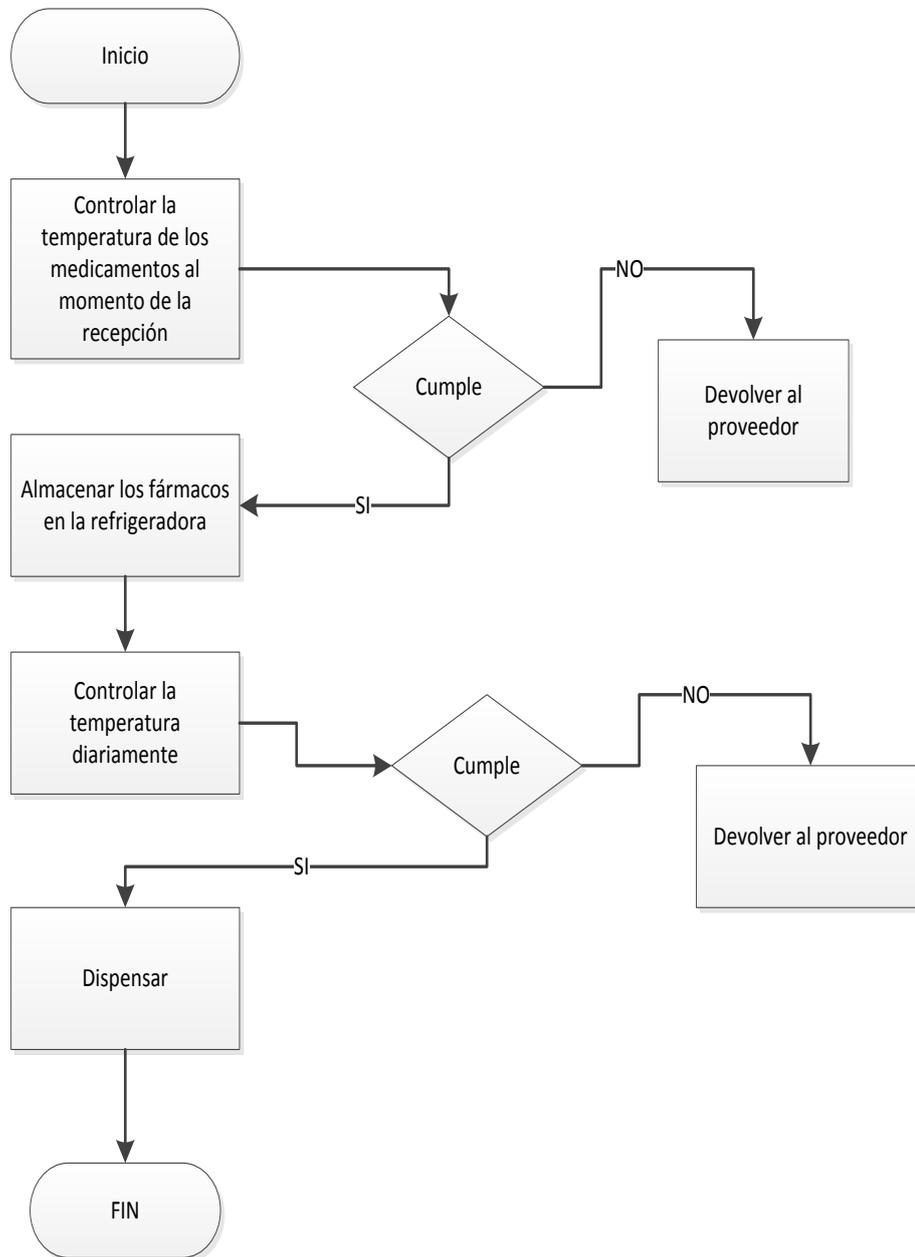


Figura N. 14 Proceso De Los Medicamentos De La Cadena De Frio
Elaborado por: Yadira Pérez

5.04.08.17. Pedido De Medicamentos

La farmacia antes realizaba pedidos sin conocer lo que tiene o no es por eso que se le dará a conocer el stock mínimo y máximo que debe tener de cada uno de los productos que dispensa para que no exista desabastecimiento o sobre stock y con base a ello pueda realizar pedidos eficientes.

Para complementar esta actividad se llevará un registro de las ventas diarias de cada uno de los productos para saber cuándo debemos reponerlos, todo esto se realizará en base a lo explicado anteriormente en este manual.

CAPITULO VI

6.01 Recursos

Son los diferentes equipos, materiales y personas que se utilizara para cumplir un objetivo establecido.

6.01.01 Recursos Humanos

El recurso humano del proyecto son las personas que intervienen en las diferentes etapas del proyecto para que este se lleve a cabo y finalice de una manera correcta. (Alcantara, 2013)

En el presente proyecto tiene como recursos humanos:

- Dueño de la farmacia
- Tutora
- Lectora
- Investigadora

6.01.02 Recursos Financieros

El recurso financiero es el dinero con el que se debe contar para poner en marcha el proyecto. (Universidad Nacional De Colombia, s.f)

En el proyecto el recurso financiero fue proporcionado por la investigadora y el dueño de la farmacia.

6.01.03 Recursos Tecnológicos

En el presente proyecto se utilizó los siguientes recursos tecnológicos:

- Computadora
- Impresora
- Cámara
- Memoria USB
- Internet

6.02 Presupuesto

Es un método que nos permite conocer y planificar los ingresos y egresos que se dan en un tiempo establecido. (Muñiz, 2009)

Gastos De Materiales

Tabla 6 Gastos De Materiales

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
MUEBLES Y ENSERES			
Perchas	3	40.00	120.00
Láminas de tabla triplex	12	4.16	50.00
Total	15	44.16	170.00

Elaborado por Yadira Pérez

Gastos De Investigación

Tabla 7 Gastos De Investigación

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Empastados	3	30.00	90.00
Tutoría	1	150.00	150.00
Seminario de fin de carrera	1	630.00	630.00
Internet	1	23.00	23.00
Impresiones	103	0.25	25.75
CDS	2	5.00	10.00
Laptop	1	10.00	10.00
Flash 4GB	1	7.00	7.00
Proyector	1	10.00	10.00
Total	114	865.25	955.75

Elaborado por Yadira Pérez

Resumen Presupuesto

Tabla 8 Resumen Del Presupuesto

Concepto	USD
Gastos De Materiales	170.00
Gastos De Investigación	955.75
Total	1125.75

Elaborado por Yadira Pérez

6.03 Cronograma

Instrumento que muestra en orden cronológico las actividades que se realizaron en el proyecto, su inicio y fin. (Garriga, s.f)

CAPITULO VII

7.01 Conclusiones:

Una vez realizada la investigación se pudo determinar que es muy importante que las farmacias conozcan las buenas prácticas de almacenamiento y distribución para que se entregue al consumidor final un producto en óptimas condiciones evitando de esta manera: pérdidas económicas y el prestigio de la farmacia es por ello que el dueño de la farmacia Brigette tomando en cuenta esto acepto la implementación de este manual para cambiar varias cosas como:

- Se implementó un Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución en la farmacia Brigette para establecer las características necesarias que deben tener cada una de las áreas de la farmacia para mantener las características físicas y químicas de los medicamentos.
- Se optimizó la utilización del área física de la bodega mejorando el flujo del personal y aumentando la capacidad de almacenamiento del mismo.
- Al establecer un almacenamiento organizado con un sitio fijo establecido para cada uno de los fármacos se logró evitar confusiones en la existencia real de los mismos manteniendo un inventario constante eficaz y eficiente sin faltante o sobrante en el stock de medicamentos.

- Determinando y estableciendo en el manual cada uno de los pasos mínimos que se debe seguir al momento de la recepción, almacenamiento y dispensación de los fármacos se facilitó estas tareas ya que se evitó que se salten actividades que afectan el producto final de las mismas, el cual es llegar al consumidor final en óptimas condiciones.

7.02 Recomendaciones:

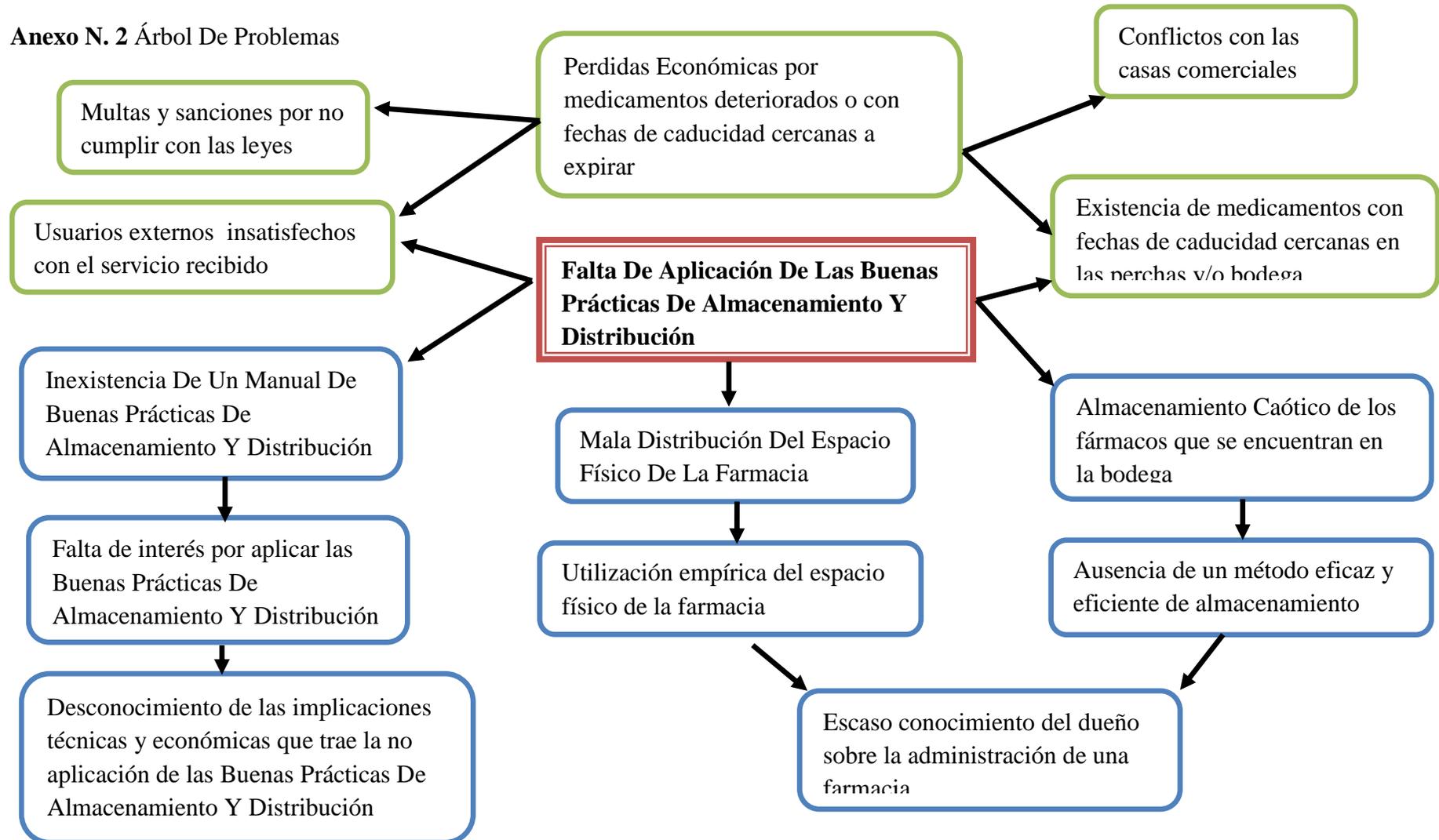
- Para que la implementación de este manual sea un cambio positivo en la farmacia se requiere que el dueño mantenga lo establecido en el mismo.
- Para mejor el inventario de la farmacia se debería implementar un software que cubra las necesidades de la farmacia y facilite esta tarea mensual.
- Se debería revisar periódicamente las fechas de caducidad de los medicamentos que se encuentran en el area de bodega para evitar que estos se caduquen en el misma representando perdidas económicas para la farmacia.

ANEXOS

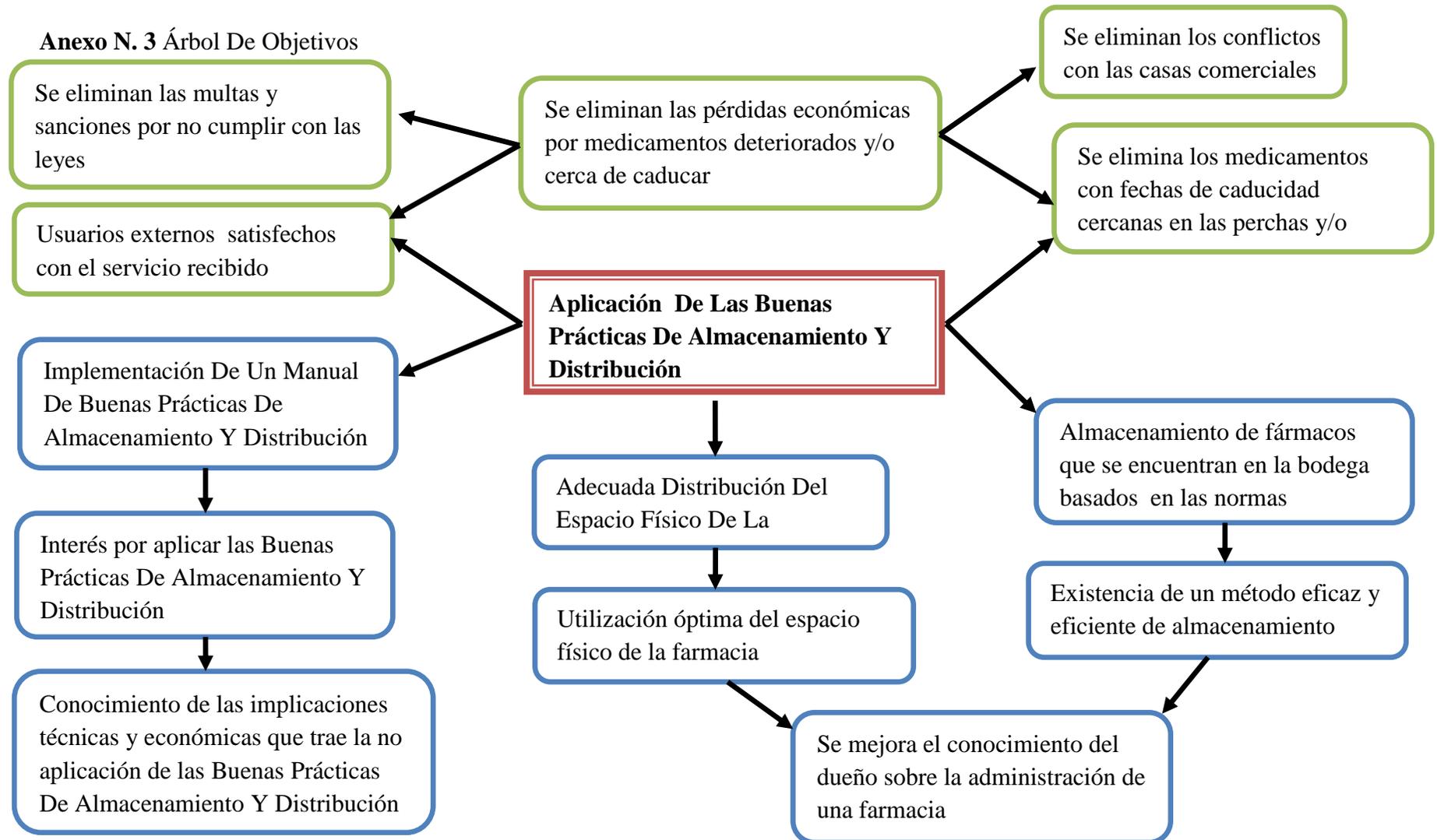
Anexo N. 1 Matriz De Análisis De Involucrados

ACTORES INVOLUCRADOS	INTERESES SOBRE EL PROBLEMA	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS MANDATOS Y CAPACIDADES	INTERES DEL PROYECTO	CONFLICTOS	ACUERDOS
Dueño de la farmacia	-Mantener los medicamentos en un estado óptimo -Cumplir con las leyes -Disminuir las pérdidas económicas	-Devoluciones continuas -Reclamos -Pérdida de clientes	-LOS -Plan Nacional Del Buen Vivir -Reglamento De BPA, Distribución Y Transporte para establecimientos Farmacéuticos	-Mejorar el servicio -Desarrollar un método de almacenamiento eficaz y eficiente -Cumplir con las leyes -Aumentar la ganancia	-Falta de espacio físico	-Aprovechar de mejor manera el espacio físico que tiene el local
Usuario Externo	-Encontrar el medicamento que requiere -Atención ágil, oportuna, amable	-Demora en el despacho de medicamentos -Inexistencia de ciertos fármacos	-LOS -PNBV -Reglamento De BPA, Distribución Y Transporte para establecimientos Farmacéuticos	-Abastecimiento de medicamentos de acuerdo al requerimiento del usuario externo	-Falta de verificación de las fechas de caducidad	-Garantizar que el cliente externo este satisfecho con el servicio.
Visitadores médicos	-Eliminar las devoluciones de medicamentos caducados -Mejorar la rotación de los productos que están en percha -Disminuir la cantidad de medicamentos cerca de caducar devueltos	-Gran cantidad de medicamentos cerca de caducar devueltos	-LOS -Reglamento De BPA, Distribución Y Transporte para establecimientos Farmacéuticos -PNVB	-Asegurar que sus productos lleguen al consumidor final	-Disminución de la cantidad de los pedidos	-Mejor rotación de los diferentes medicamentos en sus distintos nombres comerciales y presentaciones -Devolver los fármacos cerca de caducar en el tiempo establecido por cada una de las distribuidoras
Investigador	-Aumentar la satisfacción del usuario externo de la farmacia -Aumentar las ganancias	-Escasa aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución -Inexistencia de un manual de las mismas	-LOS -PNBV -Reglamento De BPA, Distribución Y Transporte para establecimientos Farmacéuticos	-Realizar un manual útil y practico de buenas prácticas de almacenamiento y distribución	-Falta de recursos económicos	-Financiación a medias con el dueño de la farmacia
Bioquímico Farmacéutico	-Mejorar la rotación de los fármacos -Cumplir con las leyes para evitar las sanciones al establecimiento	-Inadecuado almacenamiento de los fármacos	-LOS -PNBV -Reglamento De BPA, Distribución Y Transporte para establecimientos Farmacéuticos	-Aumento de la competitividad de la farmacia	-Falta de tiempo	-Adecuar los horarios de una manera óptima

Anexo N. 2 Árbol De Problemas



Anexo N. 3 Árbol De Objetivos

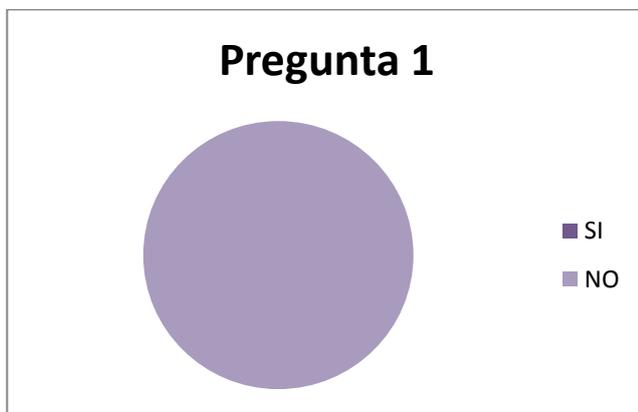


Anexo N. 4 Encuesta Para La Elaboración De Un Manual De BPA y Distribución

OBJETIVO: Determinar la relevancia que tendrá la elaboración de un manual de Buenas Prácticas De Almacenamiento y Distribución para la farmacia Brigette.

1. Conoce usted las normas que componen el reglamento de BPA y Distribución:

SI..... NO.....

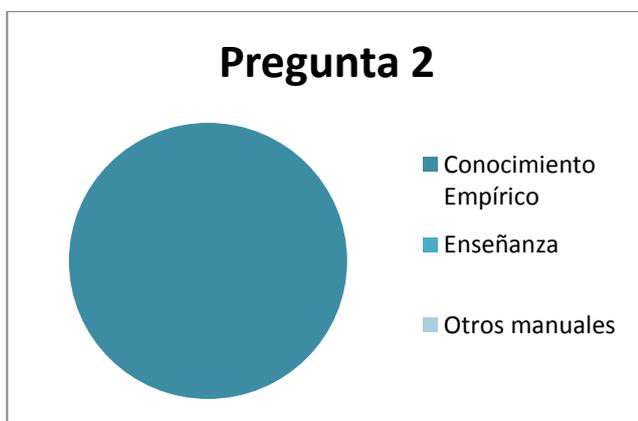


2. En la actualidad en que se basa para el almacenamiento de los productos farmacéuticos:

*Conocimiento Empírico.....

*Enseñanza.....

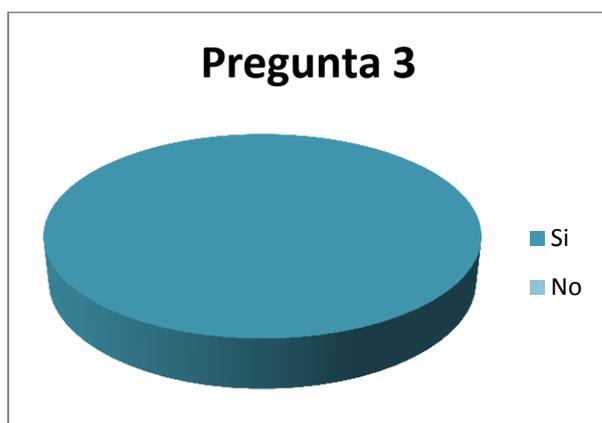
*Otros manuales.....



3. Ha tenido pérdidas económicas por el método de almacenamiento que utiliza actualmente:

SI.....

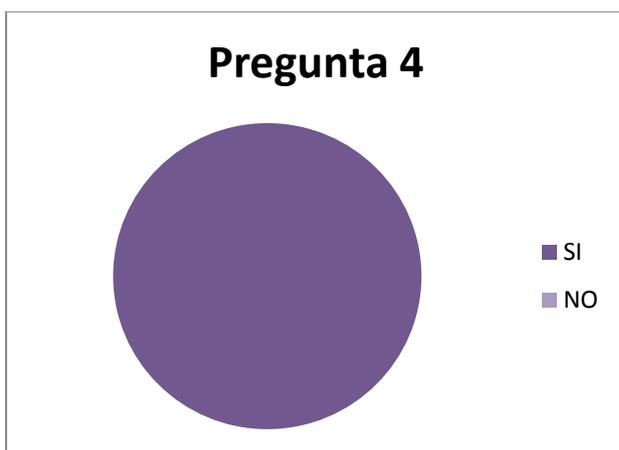
NO.....



4. Le gustaría mejorar su método de almacenamiento:

SI.....

NO.....



5. Tiene usted un manual de BPA y distribución:

SI.....

NO.....

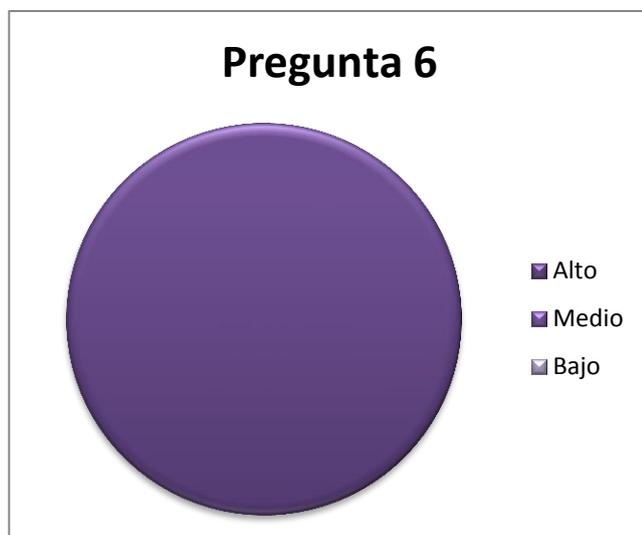


6. Según su punto de vista cuanta importancia tiene el tener un manual de BPA y Distribución

() Alto

() Medio

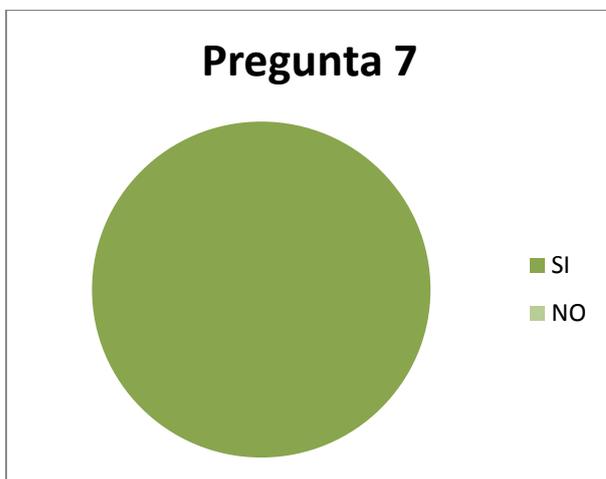
() Bajo



7. Le gustaría implementar un manual de BPA y distribución:

SI.....

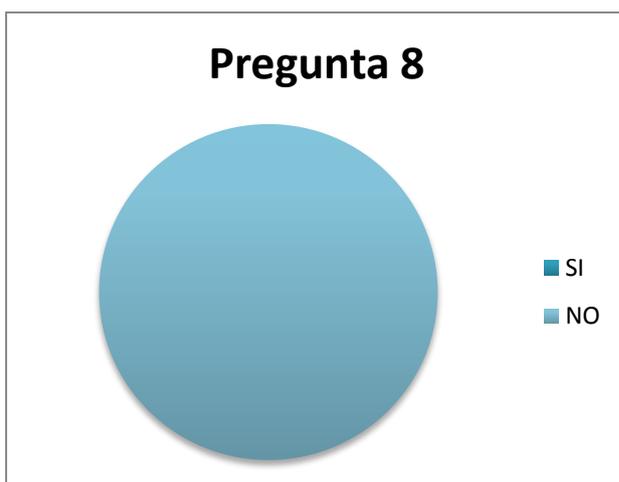
NO.....



8. Cree usted que el espacio físico de la farmacia está distribuido de una manera adecuada

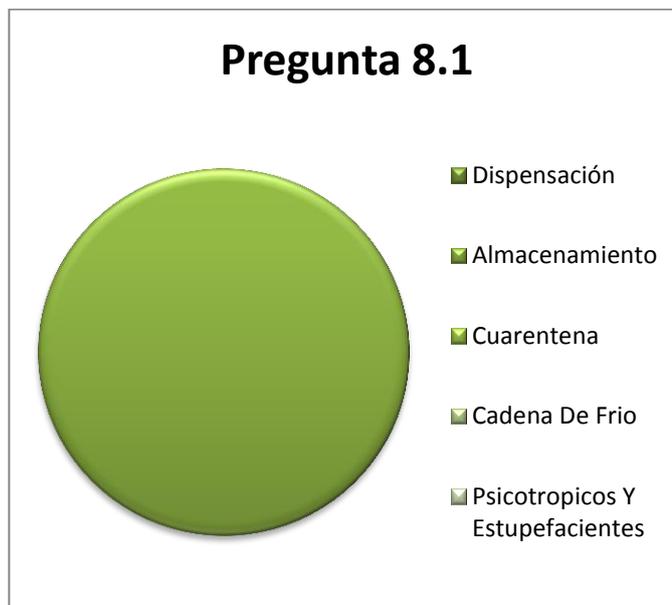
Si.....

NO.....



8.1 Si contesto que no marque que áreas de la farmacia le gustaría distribuir de una mejor manera:

- Dispensación
- Almacenamiento
- Cuarentena
- Cadena de frio
- Psicotrópicos Y Estupefacientes



Anexo N. 5 Condiciones de la bodega de la farmacia antes de la aplicación de las Buenas Prácticas De Almacenamiento y Distribución.



Anexo N. 6 Condiciones de la bodega de la farmacia después de la aplicación de las Buenas Prácticas De Almacenamiento y Distribución.



Elaboración de un manual de buenas prácticas de almacenamiento y distribución de medicamentos para garantizar su correcta conservación en la farmacia Brigitte ubicada en la parroquia de Chillogallo en el DMQ en el año 2015

Anexo N. 7 Capacitación al propietario de la farmacia.



Anexo N. 8 Entrega Del Manual Al Dueño De La Farmacia



Referencias

- Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo (USAID). (10 de 2008). *MANUAL PARA LA ESTIMACIÓN DE NECESIDADES Y PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES*. Obtenido de http://pdf.usaid.gov/pdf_docs/Pnadw027.pdf
- Alcantara, G. (09 de 04 de 2013). *Gestion de los recursos humanos del proyecto*. Obtenido de slideshare: <http://es.slideshare.net/geoalcantara/gestion-de-los-recursos-humanos-del-proyecto>
- Ana Ara, B. M. (2010). *Buscando Remedio* . Nicaragua : AIS-Nicaragua.
- Banco Mundial . (s.f). *Matriz del marco lógico una herramienta de formulación de proyectos* . Recuperado el 18 de 08 de 2015, de Urosario: <http://www.urosario.edu.co/Internacionalizacion/Oportunidades-Cooperacion-Internacional/Documentos/DOCUMENTO-BANCO-MUNDIAL.PDF>
- Barajas, S., Gómez, L., Sierra, K., Rivera, M., Rojas, A., & Valencia, C. (2014). *Recepción Técnica y Administrativa de Medicamentos*. Obtenido de slideshare: <http://es.slideshare.net/alexanderrojaspatino/recepcin-tecnica-y-administrativa-de-medicamentos>
- Berdugo, A. (08 de 11 de 2012). *Recursos tecnológicos*. Obtenido de slideshare: <http://es.slideshare.net/andersonberdugo/recursos-tecnolgicos-15083044>

Bustos, J. G. (17 de 10 de 2010). *CALCULANDO EL MÍNIMO, MÁXIMO Y PUNTO DE ORDEN DE COMPRA*. Obtenido de Tecnología y Retail :

<https://gbjorge.wordpress.com/2010/10/17/calculando-el-mnimo-mximo-y-punto-de-orden-de-compra/>

Caro, A. (s.f). *Matriz de Marco Lógico, Análisis de Alternativas*. Recuperado el 18 de 08 de 2015, de Scribd: <http://es.scribd.com/doc/37811428/Matriz-de-Marco-Logico-Analisis-de-Alternativas#scribd>

Carrillo, N. (s.f). *Concepto de capacitación*. Obtenido de Taller De Capacitacion: <http://nolycarrillo.jimdo.com/unidad-1/concepto-de-capacitaci%C3%B3n/>

Carvajal, L. (12 de 01 de 2013). *Investigacion Aplicada*. Obtenido de <http://www.lizardo-carvajal.com/investigacion-aplicada/>

Castilla la Mancha. (s.f). *La cadena de frio Normas de almacenamiento y administración de vacuna*. Obtenido de <http://www.castillalamancha.es/content/la-cadena-de-frío-normas-de-almacenamiento-y-administraciþn-de-vacunas>

Cepal. (s.f). *Diagnóstico árbol de problemas y árbol de objetivos* . Recuperado el 28 de 07 de 2015, de cepal: http://www.cepal.org/ilpes/noticias/noticias/9/33159/arboles_diagnostico.pdf

Chaverra, V. (27 de 11 de 2009). *RECEPCIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS*. Obtenido de blogspot: <http://plantasaprobadas.blogspot.com/2009/11/usos-de-plantas-medicinales.html>

Crespo, M. (s.f). *ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS*. Recuperado el 10 de 05 de 2015,

de eumed.net: <http://www.eumed.net/libros->

[gratis/2009c/575/ANALISIS%20DE%20INVOLUCRADOS.htm](http://www.eumed.net/libros-gratis/2009c/575/ANALISIS%20DE%20INVOLUCRADOS.htm)

definicion.de. (s.f). *DEFINICIÓN DE RECURSOS HUMANOS*. Obtenido de

definicion.de: <http://definicion.de/recursos-humanos/>

doctissimo. (s.f). *Estupefaciente: Definición*. Obtenido de doctissimo:

<http://salud.doctissimo.es/diccionario-medico/estupefaciente.html>

esspc. (07 de 04 de 2013). *ALMACENAMIENTO DE INSUMOS Y*

MEDICAMENTOS. Obtenido de blogspot: <http://esspc->

[dispensacion.blogspot.com/2013/04/almacenamiento-de-insumos-y-](http://esspc-dispensacion.blogspot.com/2013/04/almacenamiento-de-insumos-y-)

[medicamentos.html](http://esspc-dispensacion.blogspot.com/2013/04/almacenamiento-de-insumos-y-medicamentos.html)

Fal, C. L., Fadel, M., Gardu, B. A., Massow, F. v., & Giese, D. (07 de 2003). Manual

de gestión para Farmacias. República Árabe Saharaui.

Gainza, M. (22 de 11 de 2010). *Investigacion Proyectiva*. Obtenido de buenas tareas:

<http://www.buenastareas.com/ensayos/Investigacion->

[Proyectiva/1169225.html](http://www.buenastareas.com/ensayos/Investigacion-Proyectiva/1169225.html)

Garcia, D. d. (2006). *Organización de la producción en ingenierías*. Ediuno.

Garriga, A. (s.f). *Definición de cronograma*. Obtenido de recursos

enprojectmanagement:

<http://www.recursoenprojectmanagement.com/definicion-de-cronograma/>

Gonzales, W. (05 de 2009). *tecnicas de recoleccion de datos*. Obtenido de blogspot:
<http://recodatos.blogspot.com/2009/05/tecnicas-de-recoleccion-de-datos.html>

GUTIERREZ, J. F. (2009). *ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS*. Obtenido de scribd: <http://es.scribd.com/doc/36262784/ALMACENAMIENTO-DE-MEDICAMENTOS#scribd>

Harold. (12 de 01 de 2010). *Cadena de Frío en Medicamentos*. Obtenido de blogspot: <http://docenteharold.blogspot.com/2010/01/cadena-de-frio-en-medicamentos.html>

Ilbay, G. P. (2010). Riobamba , Ecuador .

Ilbay, G. P. (2010). *Aplicación De Las Buenas Prácticas De Almacenamiento Y Distribución De Medicamentos E Insumos En El Hospital Pediátrico Alfonso Villagomez Román De La Ciudad De Riobamba*. Riobamaba, Ecuador .

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterey. (2009). *Planeación y desarrollo de poryectos sociales con el enfoque de marco lógico*. Recuperado el 06 de 06 de 2015, de Fase de identificación :
http://www.cca.org.mx/ps/lideres/cursos/pdpsml/html/fase_i/mi_1.html

J REPORT. (15 de 07 de 2005). *GUÍAS DE INSPECCIÓN PARA FARMACIAS* . Obtenido de blogspot: <http://ja-report.blogspot.com/2005/10/guias-de-inspeccion-para-farmacias.html>

Jaramillo, Y. (s.f). *ALMACENAMINETO*. Obtenido de blogspot:
<http://servifarmayg.blogspot.com/p/almacenamiento-de-medicamentos-en-un.html>

Jiménez, M. (03 de 2013). *Investigacion Analitica*. Obtenido de blogspot:

<http://upanaguante.blogspot.com/2013/03/investigacopn-analitica.html>

Longenecker, J. G., Petty, W., Palich, L., & Hoy, F. (2012). *Administración De Pequeñas Empresas Lanzamiento y Crecimiento De Iniciativas De Emprendimiento* . Ova.

Lorduy, A. (13 de 11 de 2012). *Almacenamiento de medicamentos*. Obtenido de blogspot: <http://regentelorduy.blogspot.com/2012/11/almacenamiento-de-medicamentos.html>

Maria Silvestrini Ruiz, J. V. (01 de 2008). *Fuentes de informacion primarias, secundarias y terciarias* . Obtenido de ponce.inter.edu/cai/manuales/FUENTES-PRIMARIA.pdf

Ministerio De Educación División De Planificación De Presupuesto . (s.f). *Matriz De Marco Lógico* . Recuperado el 18 de 08 de 2015, de http://docencia.unet.edu.ve/Coordinaciones/SComunitario/archivos/Matriz_de_Marco_Logico.pdf

Ministerio De Salud. (1999). MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y AFINES . Lima.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DE CUBA. (06 de 2005). Normas y Procedimientos Farmacia Comunitaria. Cuba.

Ministerio De Salud Pública Del Ecuador . (2012). *NORMA PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE DISPENSACIÓN/DISTRIBUCIÓN DE*

MEDICAMENTOS POR DOSIS UNITARIA EN LOS HOSPITALES DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD. Obtenido de

<https://aplicaciones.msp.gob.ec/salud/archivosdigitales/documentosDireccion/es/dnn/archivos/NORMA%20DOSIS%20UNITARIA.pdf>

Ministerio De Salud Pública Del Ecuador . (s.f). Dispensación De Medicamentos.

Santo Domingo, Santo Domingo De Los Tsáchilas, Ecuador.

Ministerio De Salud Pública Del Ecuador. (2002). *Ley Organica Del Sistema*

Nacional De Salud. Recuperado el 15 de 09 de 2015, de desarrollosocial:

<http://www.desarrollosocial.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/10/ley-sis-nac-salud.pdf>

Ministerio De Salud Pública Del Ecuador. (2013).

REGLAMENTO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE PARA ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS. Obtenido de control sanitario:

<http://www.controlsanitario.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/A-4872-Reglamento-de-BPADT-para-Establecimientos-Farmac%C3%A9uticos.pdf>

MSP. (06 de 2005). *Normas Y Procedimientos Farmacia Comunitaria.* Obtenido de

http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/revfarmacia/manual_normas_y_procedimientos._farmacia_comunitaria._2005.pdf

MSP Del Ecuador. (15 de 12 de 2006). *Ley Organica De La Salud .* Quito, Pichincha, Ecuador.

MSP Del Ecuador. (12 de 2009). *GUÍA PARA LA RECEPCIÓN Y*

ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS EN EL MINISTERIO DE

SALUD PÚBLICA. Recuperado el 17 de 10 de 2015, de

http://instituciones.msp.gob.ec/images/Documentos/medicamentos/Guia_Recpcion_rev29-02-10.pdf

MSP Del Ecuador. (21 de 07 de 2011). *REGLAMENTO PARA GESTION DE*

SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y CONTROL. Obtenido de

<http://www.hospitalmacas.gob.ec/trasparencia2013/informacionlegal/regulacion/ReglamentoGestSuministroMedicamentosControl.pdf>

Muñoz, L. (2009). *Control Presupuestario*. Barcelona: PROFIT.

OMS. (10 de 2004). *La Farmacovigilancia garant de seguridad en el uso de los*

medicamentos. Obtenido de

apps.who.int/medicinedocs/pdf/s6166s/s6166s.pdf

Pérez, M. (s.f). *Venta de medicamentos*. Obtenido de monografias:

<http://www.monografias.com/trabajos78/venta-medicamentos/venta-medicamentos2.shtml>

Ramírez, D. V. (01 de 2003). *Atención Farmacéutica: Seguimiento Del Tratamiento*

Farmacológico. Obtenido de <http://sibdi.ucr.ac.cr/boletinespdf/cimed14.pdf>

Retos en Supply Chain. (24 de 10 de 2014). *Cálculo del stock de seguridad: la*

fórmula. Obtenido de Retos en Supply Chain: [http://retos-operaciones-](http://retos-operaciones-logistica.eae.es/2014/10/calculo-del-stock-de-seguridad-la-formula.htm)

[logistica.eae.es/2014/10/calculo-del-stock-de-seguridad-la-formula.htm](http://retos-operaciones-logistica.eae.es/2014/10/calculo-del-stock-de-seguridad-la-formula.htm)

Riera, V. S. (01 de 2013). PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO EN LA BODEGA DE MEDICAMENTOS DEL HOSPITAL DEL IESS DE LATACUNGA.

Latacunga, Ecuador.

saludemia. (s.f). *Psicotrópicos*. Obtenido de <http://www.saludemia.com/-/medicamento-psicotropicos>

Secretaria De Salud De Honduras . (2012). *Transparencia y calidad Técnica en los procesos de recepción, almacenaje y distribución de medicamentos en la secretaría de salud pública* . Obtenido de

http://www.revistazo.biz/web2/docs/Recepcion_Almacenaje_Distribucion_y_anexos_TH.pdf

Sena, V. J. (2011). *Papel del técnico en farmacia y parafarmacia en la dispensación de medicamentos*. Obtenido de aula de la farmacia:

http://2011.auladelafarmacia.org/sefac/infor_curso.php?curso=4

Significados.com. (s.f). *Significado de Recursos*. Obtenido de

<http://www.significados.com/recursos/>

Signo Mobilario. (s.f). *Buenas Prácticas De Almacenamiento Y Dispensación*.

Superintendencia De Control Del Poder Del Mercado. (12 de 2014). *ESTUDIO DE LA CONCENTRACIÓN GEOGRÁFICA EN FARMACIAS Y BOTIQUINES*.

Recuperado el 15 de 06 de 2015, de Telegrafo:

<http://www.telegrafo.com.ec/images/eltelegrafo/politica/2015/21-01-15-info-mercado-farmaceutico.pdf>

TINCOPA, B. L. (2008). *Manejo de inventarios*. Recuperado el 17 de 10 de 2015, de
slideshare: [http://es.slideshare.net/elena170284/manejo-de-inventarios-](http://es.slideshare.net/elena170284/manejo-de-inventarios-41116629)

41116629

Toledo, S. &. (s.f). *Consenso sobre atención farmacéutica*. Obtenido de

<http://www.msssi.gob.es/profesionales/farmacia/consenso/consenso.htm>

Universidad Nacional De Colombia. (s.f). *Formulación y Gestión de Proyectos* .

Obtenido de

[http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/agronomia/2007841/lecciones/03_07.h](http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/agronomia/2007841/lecciones/03_07.htm)

tm

Urbina, S. V. (s.f). *Buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos y afines*. Obtenido de Monografías:

<http://www.monografias.com/trabajos66/practicas-almacenamiento/practicas-almacenamiento.shtml>