TECNOLOGICO SUPERIOR
"CORDILLERA"

CARRERA DE DISEÑO GRÁFICO

ELABORACIÓN DE UNA REVISTA INFORMATIVA DE LA ESCUELA UNE, DANDO A CONOCER LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN ESTE PLANTEL EDUCATIVO UBICADO EN EL SECTOR DE LA LUZ AL NORTE DE QUITO.

Proyecto de investigación previo a la obtención del título de Tecnólogo en Diseño Gráfico

Autor: Priscila Jeanneth Mena Simbaña

Tutor: Ing. Paola Martínez

Quito, Abril 2015

DECLARACIÓN DE APROBACIÓN

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Mena Simbaña Priscila Jeanneth, declaro que soy la única autora de este proyecto de grado titulado: "Elaboración de una revista informativa de la Escuela UNE, dando a conocer las diversas actividades que se desarrollan en este plantel educativo ubicado en el sector de la Luz al norte de Quito", y autorizo al Instituto Tecnológico Cordillera, para que haga el uso que considere pertinente sobre dicho proyecto.

_____

Mena Simbaña Priscila Jeanneth

CI: 171721122-9

CESIÓN DE DERECHOS

Yo, Priscila Jeanneth Mena Simbaña de la Escuela de Diseño Gráfico, libre y voluntariamente cedo los derechos de autora de mi investigación en favor al Instituto Tecnológico Superior "Cordillera".

_____

CI: 171721122-9

CONTRATO DE CESIÓN SOBRE DERECHOS PROPIEDAD INTELECTUAL

Comparecen a la celebración del presente contrato de cesión y transferencia de derechos de propiedad intelectual, por una parte, el estudiante PRISCILA JEANNETH MENA SIMBAÑA por sus propios y personales derechos, a quien en lo posterior se le denominara el "CEDENTE"; y, por otra parte, el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA, representado por su Rector el Ingeniero Ernesto Flores Cordova, a quien en lo posterior se lo denominara el "CESIONARIO". Los comparecientes son mayores de edad, domiciliados en esta ciudad de Quito Distrito Metropolitano, hábiles y capaces para contraer derechos y obligaciones, quienes acuerdan at tenor de las siguientes c1ausulas:

PRIMERA: ANTECEDENTE.- a) El Cedente dentro del pensum de estudio en la carrera de Diseño Gráfico que imparte el Instituto Superior Tecnológico Cordillera, y con el objeto de obtener el título de Tecnólogo de Diseño Gráfico, el estudiante participa en el proyecto de grado denominado "I+D+I", el. cual incluye la "Elaboración de una revista informativa de la Escuela UNE, dando a conocer las diversas actividades que se desarrollan en este plantel educativo ubicado en el sector de la Luz al norte de Quito" **b)** Por iniciativa y responsabilidad del Instituto Superior Tecnológico Cordillera se desarrolla la creación de una revista informativa,

motivo por el cual se regula de forma clara la cesión de los derechos de autor que genera una revista y que es producto del proyecto de grado, el mismo que culminado es de plena aplicación técnica, administrativa y de reproducción.

SEGUNDA: CESIÓN Y TRANSFERENCIA.- Con el antecedente indicado, el Cedente libre y voluntariamente cede y transfiere de manera perpetua y gratuita todos los derechos patrimoniales de la revista descrito en la cláusula anterior a favor del Cesionario, sin reservarse para si ningún privilegio especial. El Cesionario podrá utilizar la revista por cualquier medio o procedimiento tal cual lo establece el Artículo 20 de la Ley de Propiedad Intelectual, esto es, realizar, autorizar o prohibir, entre otros: **a)** La reproducción de la revista por cualquier forma o procedimiento; **b)** La comunicación pública**; c)** La distribución pública de ejemplares o copias, la comercialización; **d)** Cualquier transformación o modificación de la revista; **e)** La protección y registro en el IEPI de la revista a nombre del Cesionario; **f)** Ejercer la protección jurídica de la revista; **g)** Los demás derechos establecidos en la Ley de Propiedad Intelectual y otros cuerpos legales que normen sobre la cesión de derechos de actor y derechos patrimoniales.

TERCERA: OBLIGACIÓN DEL CEDENTE.- El cedente no podrá transferir a ningún tercero los derechos que conforman la estructura, secuencia y organización de la revista que es objeto del presente contrato,

como tampoco emplearlo o utilizarlo a título personal, ya que siempre se deberá guardar la exclusividad de la revista a favor del Cesionario.

CUARTA: CUANTÍA.- La cesión objeto del presente contrato, se realiza a título gratuito y por ende el Cesionario ni sus administradores deben cancelar valor alguno o regalías por este contrato y por los derechos que se derivan del mismo.

QUINTA: PLAZO.- La vigencia del presente contrato es indefinida.

SEXTA: DOMICILIO, JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Las partes fijan corno su domicilio la ciudad de Quito. Toda controversia o diferencia derivada de este, será resuelta directamente entre las partes y, si esto no fuere factible, se solicitara la asistencia de un Mediador del Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Quito. En el evento que el conflicto no fuere resuelto mediante este procedimiento, en el plazo de diez días calendario desde su inicio, pudiendo prorrogarse por mutuo acuerdo este plazo, las partes someterán sus controversias a la resolución de un árbitro, que se sujetará a lo dispuesto en la Ley de Arbitraje y Mediación, al Reglamento del Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de comercio de Quito, y a las siguientes normas: **a)** El árbitro será seleccionado conforme a lo establecido en la Ley de Arbitraje y Mediación; **b)** Las partes renuncian a la

jurisdicción ordinaria, se obligan a acatar el laudo arbitral y se comprometen a no interponer ningún tipo de recurso en contra del laudo arbitral; **c)** Para la ejecución de medidas cautelares, el árbitro está facultado para solicitar el auxilio de los funcionarios públicos, judiciales, policiales y administrativos, sin que sea necesario recurrir a juez ordinario alguno; **d)** El procedimiento será confidencial y en derecho; **e)** El lugar de arbitraje serán las instalaciones del centro de arbitraje y mediación de la Cámara de Comercio de Quito; **f)** El idioma del arbitraje será el español; y, **g)** La reconvención, caso de haberla, seguirá los mismos procedimientos antes indicados para el juicio principal.

SÉPTIMA: ACEPTACIÓN.- Las partes contratantes aceptan el contenido del presente contrato, por ser hecho en seguridad de sus respectivos intereses.

En aceptación firman a los 24 días del mes de abril del dos mil quince.

f) ----------

Priscila Jeanneth Mena Simbaña
CI: 1717211229
CEDENTE

f) ----------

Instituto Tecnológico Superior Cordillera
CESIONARIO

AGRADECIMIENTO

A mis queridos padres Carmen Simbaña y Moisés Mena e hija Zulay Mena que son mi principal pilar e inspiración, que por su lucha y sacrificio, fue posible la culminación de mi carrera que me ha capacitado para un futuro mejor y a mis profesores que me brindaron sus conocimientos para formarme como profesional con valores éticos.

DEDICATORIA

El presente proyecto va dirigido a mi familia que me brindó su apoyo incondicional, pero especialmente a mis padres que gracias a ellos he logrado culminar mi carrera gracias a su apoyo y palabras de motivación, a mi hija que es el motor que me impulsa para salir adelante cada día y con expresión de gratitud para mis distinguidos profesores que me brindaron sus conocimientos poniendo su sabiduría en mis manos.

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO I……1

1 ANTECEDENTES……..……...1

1.01 Contexto……1

1.02 Justificación……..2

1.03 Definición del problema Central (Matriz T)……3

CAPÍTULO II...……4

2 ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS…….……..…….....4

2.01 Mapeo de Involucrados.……4

2.02 Matriz de análisis de involucrados……5

CAPÍTULO III.……6

3 PROBLEMAS Y OBJETIVOS……..……....6

3.01 Árbol de problemas ……..……6

3.02 Árbol de objetivos…….…….....7

CAPÍTULO IV…….……8

4 ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS...……..……...8

4.01 Matriz de análisis de alternativas ……..……8

4.02 Matriz de análisis de impacto de los objetos ……..11

4.03 Diagrama de estrategias ……...…….….12

4.04 Matriz de marco lógico……..……..…….....13

CAPÍTULO V……..…...…18

5 PROPUESTA...……..…….....18

5.01 Antecedentes de la herramienta del perfil de la propuesta….19

5.02 Descripción de la herramienta……...19-20

5.03 Formulación del proceso de aplicación ……..21 - 32

CAPÍTULO VI…….……8

6 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS ……..……...8

6.01 Recursos……33- 34

6.02 Presupuesto…….34

6.03 Cronograma…….35

CAPÍTULO VII...…….……..36

7 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES……..……..36

7.01 Conclusiones……...36

7.02 Recomendaciones…….. 37

Netgrafia VIII…….38

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Matriz T…….. 3

Tabla 2 Matriz de involucrados……5

Tabla 3 Matriz de análisis de impacto de los objetos……11

Tabla 4 Construcción de los criterios para indicadores……..13

Tabla 5 Selección de indicadores……...14

Tabla 6 Medios de verificación…….……...…. 15

Tabla 7 Matriz de supuestos…….…….....16

Tabla 8 Matriz de marco lógico……..……..……..17

Tabla 9 Gastos operativos……..34

Tabla 10 Cronograma…….35

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Mapa de involucrados…….. 4

Figura 2 Árbol de problemas…..……6

Figura 3 Árbol de objetos……7

Figura 4 Matriz de análisis de alternativas……...8

Figura 5 Diagrama de estrategias…….....12

Figura 6 Portada…….……...……..……...30

Figura 7 Maquetación…….……30

Figura 8 Post prensa……..……..…….……..31

Figura 9 Maquetación y Difusión ……..31

Figura 10 Mapa de contenido…….32

RESUMEN EJECUTIVO

La escuela UNE actualmente no proporciona un cronograma de actividades a los alumnos y padres de famila del plantel. La revista consta de imágenes y diseño personalizado en forma digital e impreso que permite visualizar en la misma hoja varios textos e imágenes.

Esta revista es una visión de la escuela UNE, con el fin de mostrar y dar a conocer a través de fotografías, tomando en cuenta la falta de productos gráficos e impresos que muestren las actividades que se desarrollan en el plantel educativo.

ABSTRACT

Nowadays UNE school does not provide a timeline for students and parents. This magazine has pictures and a personal design in digital format and print, which provides in the same sheet summaries and pictures.

This journal is a vision of UNE school, in order to show and make known with photographs, considering the lack of graphics and printed products displaying the activities taking place on campus.

INTRODUCCIÓN

La falta de un cronograma de las diversas actividades que se desarrollan en la escuela UNE me ha dado la oportunidad de diagramar una revista y de esta manera poder difundir la información para que exista mayor participación de alumnos y padres del plantel educativo.

CAPÍTULO I

ANTECEDENTES

1.01 Contexto

El 13 de Abril de 1.971 mediante acuerdo Nª 192 se funda la escuela "Unión Nacional de Educadores" que cumple 44 años de servicio a la niñez forjando y educando de una manera integral a sus estudiantes para fortalecer la formación de una ciudadanía para "EL BUEN VIVIR", en homenaje a la gloriosa institución del magisterio ecuatoriano, que en esa época libraba las más altas luchas clasistas en defensa de la educación libre y gratuita, en junio de 1986 nuestra institución se trasladó a su local propio ubicado en la Urbanización la Luz, en las calles Diógenes Paredes y Abelardo Montalvo donde funciona hasta la actualidad. La institución a lo largo de su vida se ha destacado en varios aspectos: desde la formación académica, deportiva, cultural y social, obteniendo reconocimientos a nivel sectorial y provincial; estímulos que ha servido de mayor compromiso para que nuestra escuela sea reconocida como una institución de calidad académica y donde se fortalecen y practican los valores intelectuales, personales, interpersonales y sociales.

Con la finalidad de que se ejecute un trabajo institucional bajo el clima de armonía, confianza, calidez y calidad se desarrolla diferentes talleres como: Escuela para Padres, Talleres de Biodanza, Juegos Deportivos, Eventos Sociales y Culturales.

1.02 Justificación

La escuela UNE ubicada al norte de Quito en la Urbanización la Luz, en la formación de los niños y niñas quienes oscilan desde los 6 hasta los 13 años de edad constan con un amplio plantel donde acogen a los sus alumnos que se formaran durante este año lectivo siendo estos niños y niñas el futuro de la patria donde realiza varias clases de actividades prácticas, música, dibujo, deportivas, culturales, manualidades, formación de huertos en el plantel los cuales les ayudan a coger responsabilidad y a su vez ver el proceso de reproducción de los vegetales para una mejor captación de ciclo de vida vegetal.

El impacto de este proyecto puede ser sumamente positivo en cuanto al cambio de actitud en los padres de familia creando conciencia de las actividades que deben desarrollar conjuntamente con sus hijos y familia en general, logrando una participación activa en beneficio de la integración familiar.

En este proyecto por medio de la revista se trata de difundir la información necesaria para un mayor alcance e inclusión de las diversas actividades que se desarrollan en la escuela UNE con los estudiantes de la institución para que a su vez ellos impartan los conocimientos adquiridos ya sean prácticos o deportivos de forma creativa con miembros de su familia o personas que los rodean.

1.03 Definición del Problema Central (Matriz T)

ANÁLISIS DE FUERZAS T					
Situación Empeorada	**Situación Actual**				**Situación Mejorada**
La falta de conocimientos de las actividades que se desarrollan en la escuela UNE impide la participación de los estudiantes y padres en las diferentes actividades que se desarrollan en este plantel educativo.	No existe una revista de actividades para el año lectivo de la escuela UNE.				Facilitar la programación de las actividades para el año lectivo a la escuela UNE mediante una revista informativa
Fuerzas Impulsadoras	**I**	**PC**	**I**	**PC**	**Fuerzas Bloqueadoras**
Incentivar el deporte, actividades culturales y artesanales de la escuela UNE	4	5	3	4	Desconocimiento de las actividades para los estudiantes del plantel
Dar a conocer las actividades que se desarrollan en la escuela UNE.	3	3	4	5	Inadecuada planificación de comunicación con los padres de familia
Distribución de las revistas informativas a los padres del plantel	4	5	3	4	Pocos recursos económicos
Disponibilidad de tiempo de los padres de familia para compartir con sus hijos	3	5	4	3	Desinterés por parte de los padres de familia y comunidad educativa

Tabla 1 Matriz T

Elaborado por: Priscila Mena

CAPÍTULO II

ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

2.01 Mapeo de Involucrados

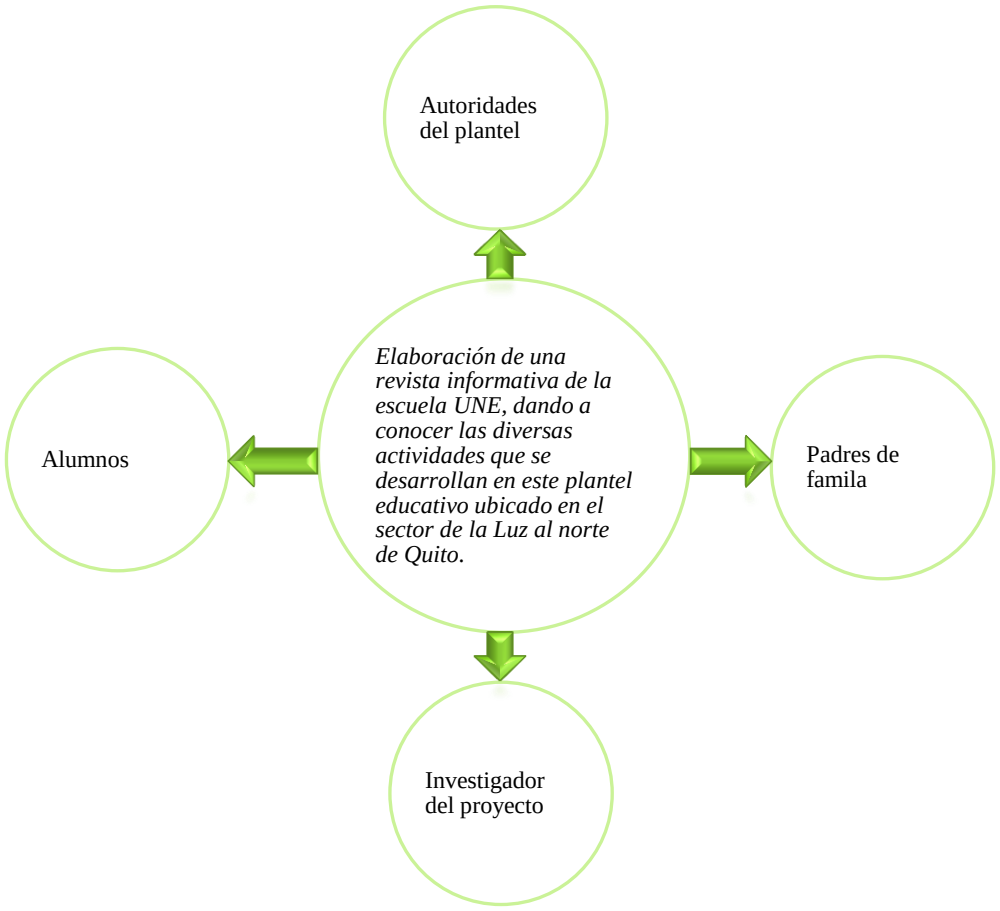


Figura 1 Mapa de Involucrados

Elaborado por: Priscila Mena

2.02 Matriz de Análisis de Involucrados

Actores Involucrados	***Intereses sobre el problema central***	***Problemas Percibidos***	***Recursos, Mandatos y Capacidades***	***Intereses sobre el Proyecto***	***Conflictos Potenciales***
Alumnos	Para tener información de las actividades que se desarrollan en la escuela y así aumente el alumnado	Poca organización de los profesores al momento de realizar cualquier actividad dentro del plantel	- Informativa - Social - Humana	Para que los alumnos conozcamos las actividades que se realizan en la escuela UNE	Poca Información
Autoridades del plantel	Para informar dando a conocer a toda la comunidad educativa	Poca colaboración de los padres del plantel e interés académico de sus hijos	- Informativa - Social - Humana	Para que la gente reconozca el nivel académico, cultural y social de todos los estudiantes	Poca Información
Padres de famila	Brindar a los hijos el tiempo adecuado para compartirlos con ellos	Poca alegría y emoción al momento de realizar las diferentes actividades en el plantel.	- Informativa - Social - Humana	Que los niños adquieran interés por las actividades recreativas que se desarrollan en el plantel	Desacuerdo entre los padres de familia
Investigador del proyecto	Realizar fotografías y recolectar la información adecuada para dar a conocer las actividades que ofrece el plantel educativo	Poca información de las áreas que ofrece la institución educativa	- Informativa - Tecnología - Creativa - Social - Humana - Económico	Realizar la revista para dar a conocer las actividades que se desarrollan en la escuela UNE	Recopilación de información

Tabla 2 Matriz de Análisis y Selección con los Involucrados
Elaborado por: Priscila Mena

CAPÍTULO III

PROBLEMAS Y OBJETIVOS

3.01 Árbol de Problemas

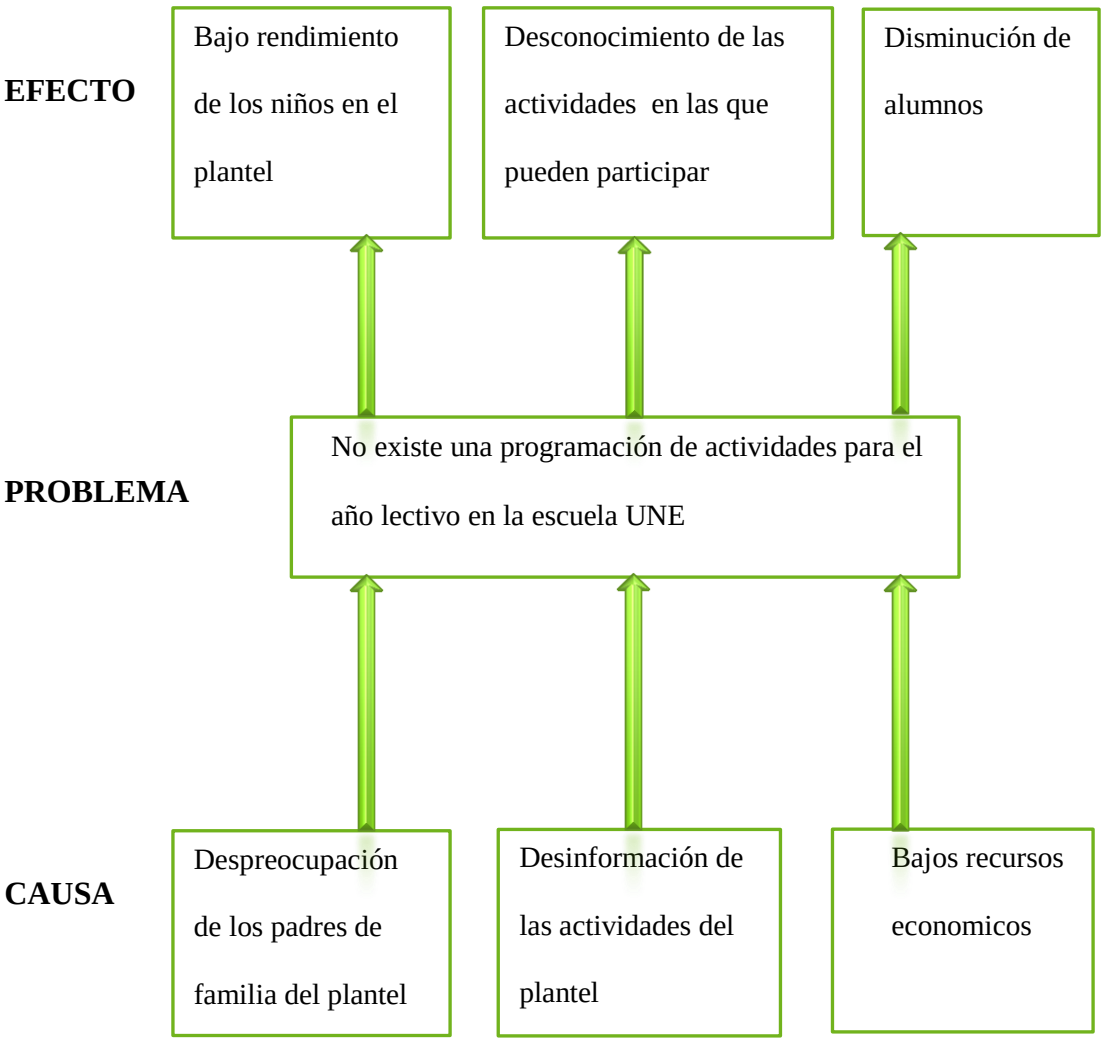


Figura 2 Árbol de Problemas

Elaborado por: Priscila Mena

3.02 Árbol de Objetivos

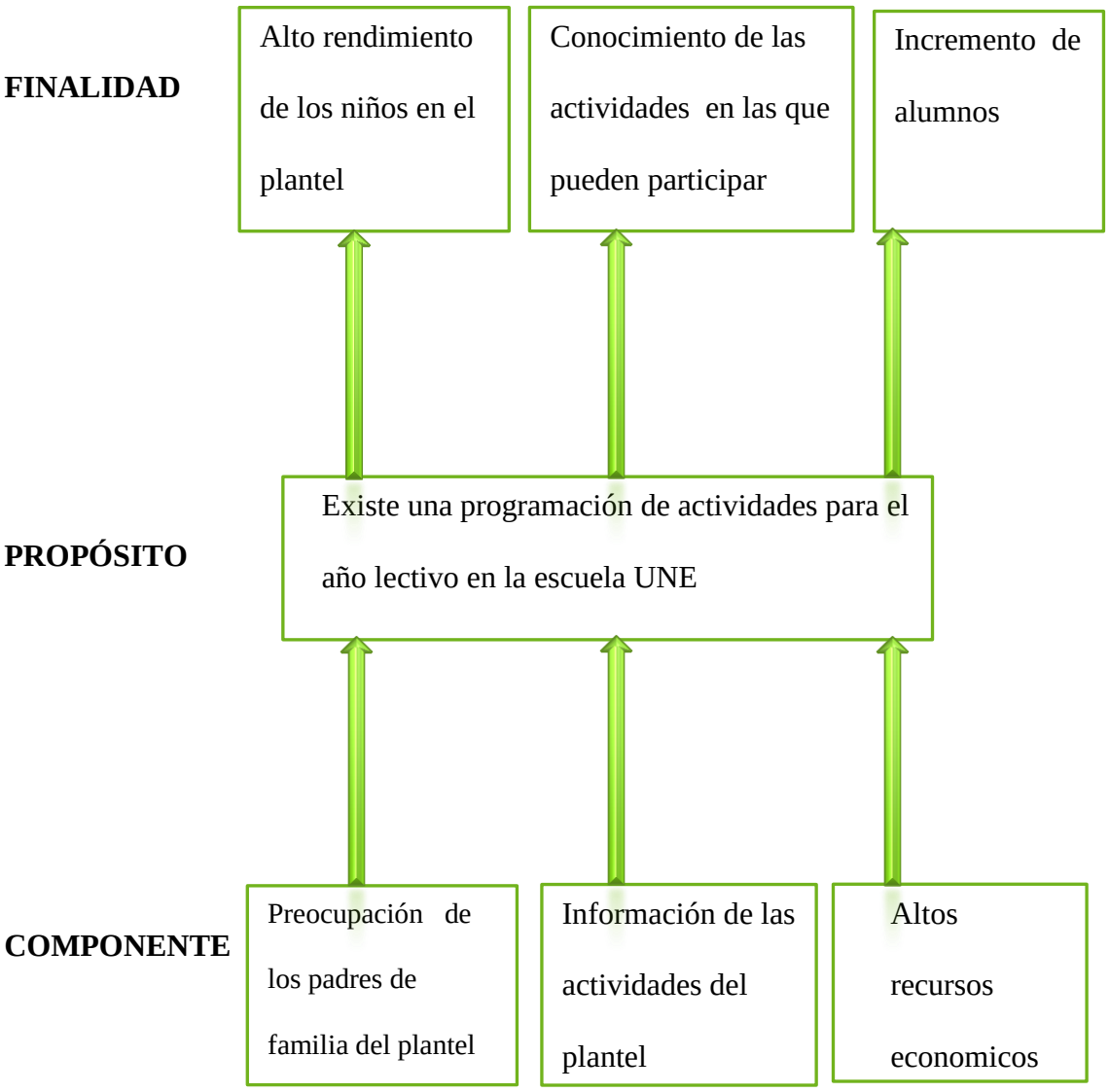


Figura 3 Árbol de Objetivos

Elaborado por: Priscila Mena

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

4.01 Matriz de Análisis de Alternativas

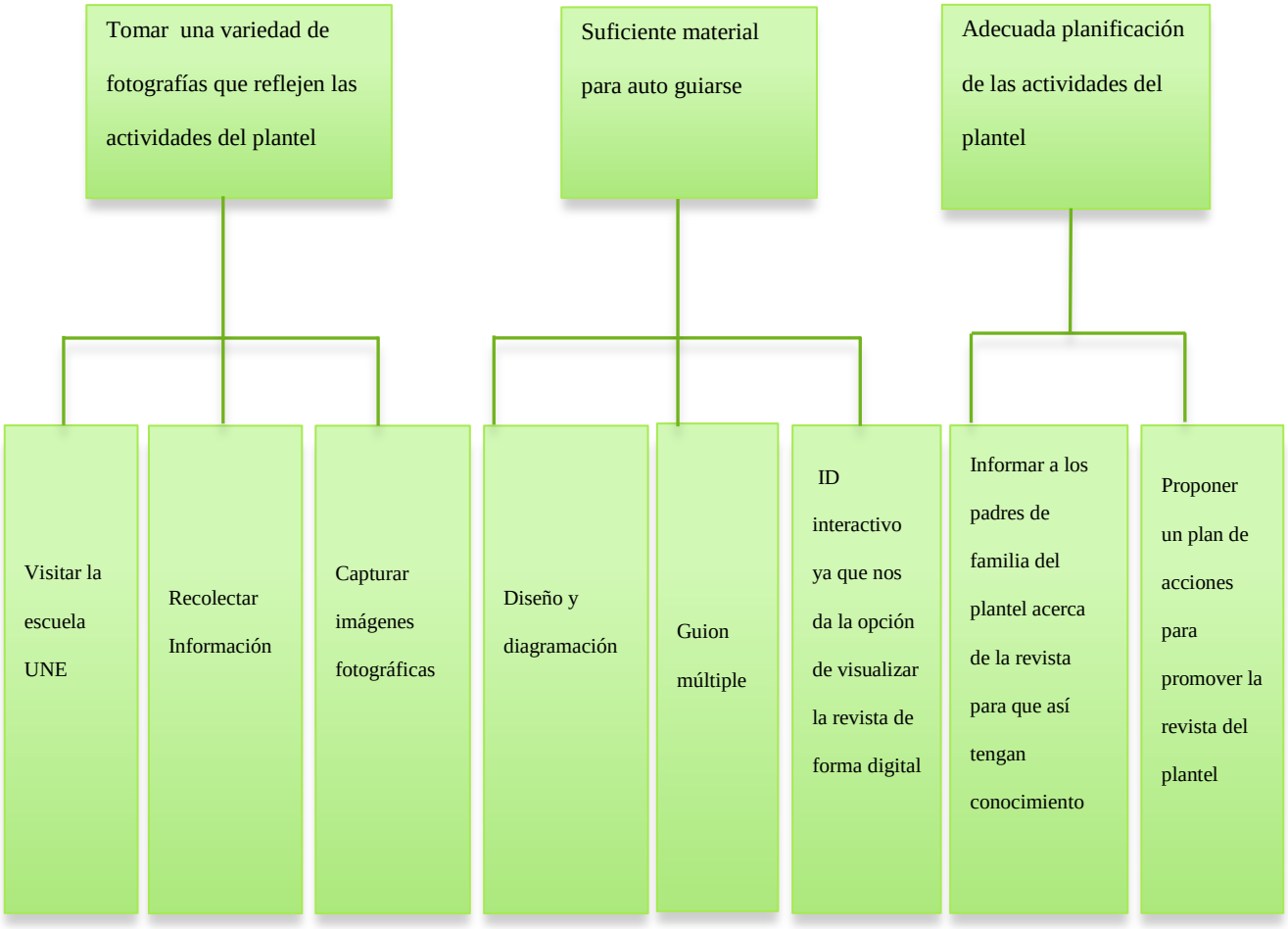


Figura 4 Matriz de Análisis de Alternativas

Elaborado por: Priscila Mena

4.01.01 Tamaño del proyecto

El presente proyecto está dirigido a los alumnos y padres de familia de la escuela UNE, que necesita obtener información eficaz tanto visual, como escrita para poder auto guiarse de las diversas actividades que se desempeñan en el plantel educativo.

4.01.02 .Localización del proyecto

El presente proyecto se localiza en la escuela UNE pertenece al Cantón Quito, provincia de Pichincha, país Ecuador se encuentra ubicada en el sector de la Luz, en la calle Diógenes Paredes entre Rafael Ramos y José Rafael Bustamante.

Elaborado por: Priscila Mena

4.01.03 Impacto ambiental

La propuesta se centrará en el desarrollo de una revista informativa de las actividades de la escuela UNE, en el desarrollo del presente documento, mediante el uso de hojas de papel bond y cartuchos de tinta, generará un nulo impacto ambiental; ya que el desecho de los cartuchos respetará el cuidado medioambiental y la tesis y sus respectivas copias serán recicladas y reutilizadas en lo posterior.

Todos tenemos derecho de disfrutar un ambiente saludable y estar en armonía con las personas que nos rodean, es por eso que la aplicación de diversas actividades como las que se desempeñan en la escuela UNE tendrá como consecuencia niños y niñas que realicen actividades que favorezca a la naturaleza como la elaboración de manualidades con miembros de su familia y vecinos de su barrio con material reciclado.

4.02 Matriz de Análisis de Impacto de los Objetos

Matriz de Análisis de Alternativas							
Objetivos	**Impacto sobre el Propósito**	**Factibilidad Técnica**	**Factibilidad Financiera**	**Factibilidad Social**	**Factibilidad Política**	**Total**	**Categorías**
Creación de una revista informativa de las actividades que se desarrollan en la escuela UNE	4	3	3	3	2	15	Medio Alto
Aumentar el índice de alumnos en el escuela UNE	4	4	4	4	2	18	Alto
Capacitación padres y docente del plantel en el manejo de la revista	4	3	3	3	3	32	Alto
Incentivar la participación de los alumnos en las diversas actividades dentro del plantel	4	4	4	4	2	18	Alto
Total	16	14	14	14	9	83	

Tabla 3 Matriz de Análisis de Impacto de los Objetos

Elaborado por: Priscila Mena

4.03 Diagrama de Estrategias

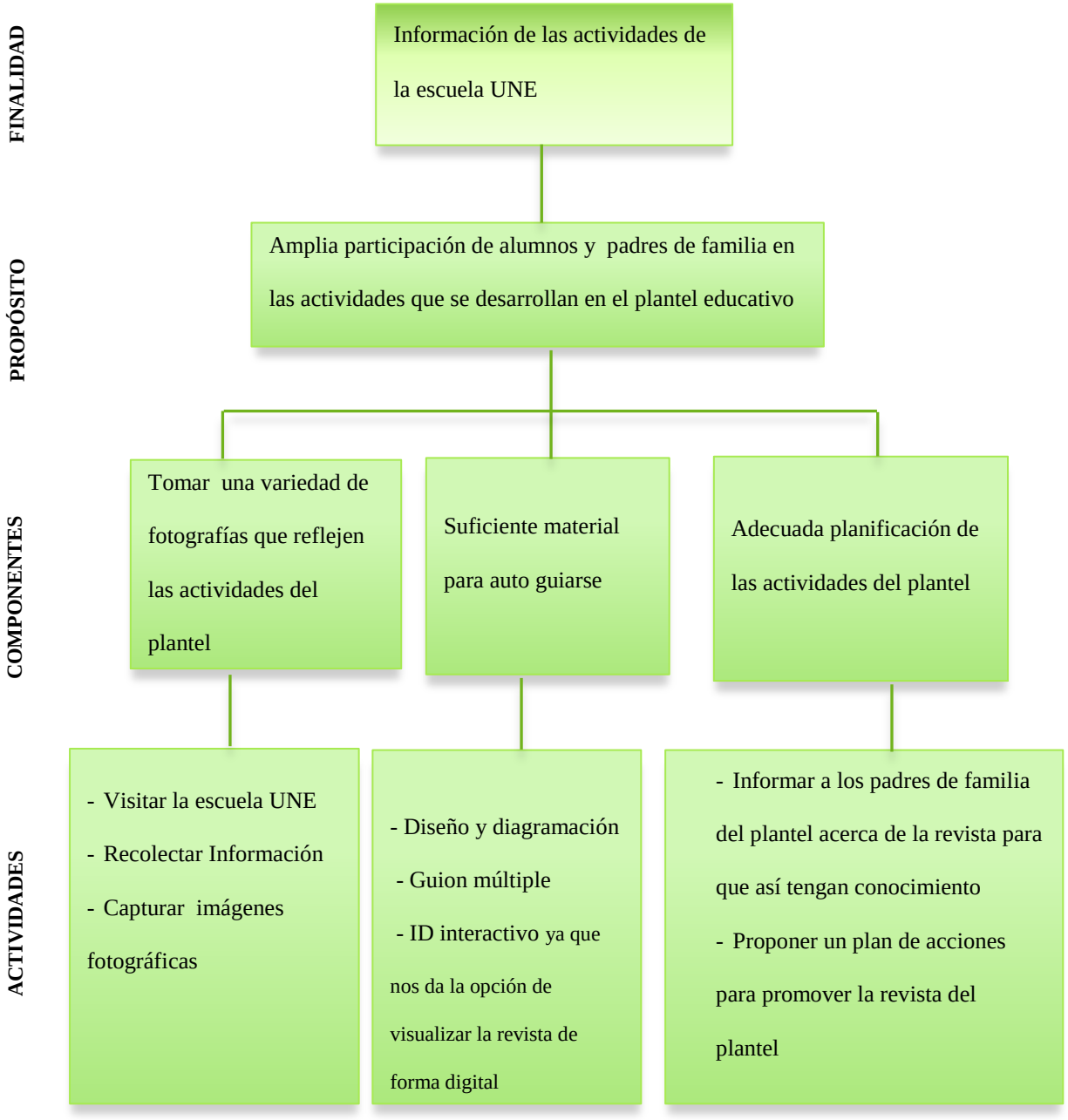


Figura 5 Diagrama de Estrategias

Elaborado por: Priscila Mena

4.04 Construcción de Matriz de Marco Lógico

4.04.1 Revisión de los criterios para Indicadores

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Meta				
			Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo social
Fin	Conocimiento de las actividades en las que pueden participar	90% de incremento en la participación estudiantil y de padres de familia del plantel educativo	25% de incremento	Óptima	11 meses	Norte de Quito Escuela UNE	Autor Autoridades del plantel Estudiantes
Propósito	Existe una programación de actividades para el año lectivo en la escuela UNE	75% de asistencia de los padres de familia y colaboración en las actividades que se desarrollan en el plantel	1	Óptima	11 meses	Norte de Quito Escuela UNE	Autor Autoridades del plantel Estudiantes
Componente	Información de las actividades del plantel	Mayor participación en las actividades que se desarrollan en la escuela UNE	796 alumnos	Óptima	11 meses	Norte de Quito Escuela UNE	Autor Autoridades del plantel
Actividades	Visitar la escuela UNE	Fortalecer el reconocimiento de las actividades que se ejecuta en el plantel	30 días	Óptima	11 meses	Norte de Quito Escuela UNE	Autor
	Recolectar Información	Seleccionar información adecuada de lo que trata cada actividad que se desarrolla dentro del plantel	46 días	Óptima	2 meses	Norte de Quito Escuela UNE	Autor
	Capturar imágenes fotográficas	Tomar varias fotografías que reflejen las actividades que se desarrollan y del plantel educativo	50 fotografías	Óptima	1mes	Norte de Quito Escuela UNE	Autor

Tabla 4 Revisión de los criterios para indicadores
Elaborado por: Priscila Mena

4.04.02 Selección de Indicadores

***A**= Es claro*
***B**=Existe información disponible*
***C**=Es tangible y se pueden observar*
***D**=La tarea de recolectar datos está al alcance y no requiere*
***E**= Es representativo*

Valoración
***Alta**= 4-5*
***Media**=2-3*
***Baja**= 0-1*

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Clasificador de indicadores					Puntaje	Selección
			A	B	C	D	E		
Fin	Conocimiento de las actividades en las que pueden participar	90% de incremento en la participación estudiantil y de padres de familia del plantel educativo	x				x	2	Media
Propósito	Existe una programación de actividades para el año lectivo en la escuela UNE	75% de asistencia de los padres de familia y colaboración en las actividades que se desarrollan en el plantel	x	x		x	x	4	Alta
Componente	Información de las actividades del plantel	Mayor participación en las actividades que se desarrollan en la escuela UNE			x		x	2	Media
Actividades	Visitar la escuela UNE	Fortalecer el reconocimiento de las actividades que se ejecuta en el plantel	x	x	x		x	4	Alta
	Recolectar Información	Seleccionar información adecuada de lo que trata cada actividad que se desarrolla dentro del plantel	x	x	x		x	4	Alta
	Capturar imágenes fotográficas	Tomar varias fotografías que reflejen las actividades que se desarrollan y del plantel educativo	x	x	x	x	x	5	Alta

Tabla 5 Selección de Indicadores

Elaborado por: Priscila Mena

4.04.03 Medios de verificación

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Clasificador de indicadores				
			Fuentes de información	Método de recolección	Método de análisis	Frecuencia de recolección	Responsable
Fin	Conocimiento de las actividades en las que pueden participar	90% de incremento en la participación estudiantil y de padres de familia del plantel educativo	Primaria	Encuestas	Cuantitativo	11 meses	Autor
Propósito	Existe una programación de actividades para el año lectivo en la escuela UNE	75% de asistencia de los padres de familia y colaboración en las actividades que se desarrollan en el plantel	Primaria	Encuestas	Cuantitativo	11 meses	Autor
Componente	Información de las actividades del plantel	Mayor participación en las actividades que se desarrollan en la escuela UNE	Primaria	Encuestas Análisis documental Investigación	Cuantitativo	11 meses	Autor
Actividades	Visitar la escuela UNE	Fortalecer el reconocimiento de las actividades que se ejecuta en el plantel	Primaria	Investigación	Cuantitativo	11 meses	Autor
	Recolectar Información	Seleccionar información adecuada de lo que trata cada actividad que se desarrolla dentro del plantel	Primaria	Entrevista Análisis documental Investigación	Cualitativo	2 meses	Autor
	Capturar imágenes fotográficas	Tomar varias fotografías que reflejen las actividades que se desarrollan y del plantel educativo	Primaria	Investigación	Cuantitativo	1mes	Autor

Tabla 6 Medios de verificación

Elaborado por: Priscila Mena

4.04.04 Supuestos

		Indicadores	Factores de riesgo				
			Financiero	Político	Social	Ambiental	Legal
Fin	Conocimiento de las actividades en las que pueden participar	Incremento en la participación estudiantil y de padres de familia del plantel educativo	x	x	x		x
		Indicadores	**Factores de riesgo**				
			Financiero	**Político**	**Social**	**Ambiental**	**Legal**
Propósito	Existe una programación de actividades para el año lectivo en la escuela UNE	Asistencia de los padres de familia y colaboración en las actividades que se desarrollan en el plantel	x	x	x		x
Componente	Información de las actividades del plantel	Mayor participación en las actividades que se desarrollan en la escuela UNE	x	x	x		x
Actividades	Visitar la escuela UNE	Fortalecer el reconocimiento de las actividades que se ejecuta en el plantel	x	x	x		x
	Recolectar Información	Seleccionar información adecuada de lo que trata cada actividad que se desarrolla dentro del plantel	x	x	x		x
	Capturar imágenes fotográficas	Tomar varias fotografías que reflejen las actividades que se desarrollan y del plantel educativo	x	x	x	x	x

Tabla 7 Matriz de Supuestos
Elaborado por: Priscila Mena

4.04.05 Matriz de Marco Lógico

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios	Medios de verificación					Supuestos	Factores de riesgo				
				Fuentes de información	Método de recolección	Método de análisis	Frecuencia de recolección	Responsable		F	P	S	A	L
Fin	Conocimiento de las actividades en las que pueden participar	90% de incremento en la participación estudiantil y de padres de familia del plantel educativo	Información relacionada del tema	Primaria	Encuestas	Encuestas	11 meses	Autor	Información eficaz	x	x	x		x
Propósito	Existe una programación de actividades para el año lectivo en la escuela UNE	75% de asistencia de los padres de familia y colaboración en las actividades que se desarrollan en el plantel	Información relacionada del tema	Primaria	Encuestas	Cualitativo	11 meses	Autor	Material adecuado	x	x	x		x
Componente	Información de las actividades del plantel	Mayor participación en las actividades que se desarrollan en la escuela UNE	Información relacionada del tema	Primaria	Encuestas Análisis documental Investigación	Cualitativo	11 meses	Autor	Información eficaz	x	x	x		x
Actividades	Visitar la escuela UNE	Fortalecer el reconocimiento de las actividades que se ejecuta en el plantel	Información relacionada del tema	Primaria	Encuestas	Cualitativo	11 meses	Autor	Información eficaz	x	x	x		x
	Recolectar Información	Seleccionar información adecuada de lo que trata cada actividad que se desarrolla dentro del plantel		Primaria	Encuestas Análisis documental Investigación	Cualitativo	2 meses	Autor	Información adecuada	x	x	x		x
	Capturar imágenes fotográficas	Tomar varias fotografías que reflejen las actividades que se desarrollan y del plantel educativo		Primaria	Encuestas	Cualitativo	1 mes	Autor	Fotos claras y adecuadas	x	x	x	x	x

Tabla 8 Matriz de Marco lógico

Elaborado por: Priscila Mena

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.01 Antecedentes de la herramienta del perfil de la propuesta

Diseño Editorial: Es la rama del diseño gráfico dedicada al diseño, maquetación y composición de publicaciones tales como revistas, periódicos, libros o arte de tapa en discos.

El profesional debe tener en cuenta el impacto e innovación de los diseño, dándole importancia a la síntesis semántica para que dentro de una gran gama de productos su creación resalte en cuestión de segundos. Antes de realizar un trabajo de diseño editorial se tiene que seguir un orden de reglas para la ejecución del trabajo. La maquetación, parte importante en el estilo y creatividad, está basada en un rejilla base, sirve para delimitar los márgenes del área y donde se justifica el texto y las imágenes.

Revista: Es una publicación de aparición periódica, a intervalos mayores a un día apareció entre los años 1663 y 1668.

A diferencia de los diarios o periódicos, orientados principalmente a ofrecer noticias de la actualidad más o menos inmediatas, las revistas ofrecen una segunda y más

exhaustiva revisión de los sucesos, sea de interés general o sobre un tema más especializado. Típicamente están impresas en papel de mayor calidad, con una encuadernación más cuidada, y una mayor superficie destinada a la gráfica.

5.02 Descripción de la herramienta

Es un soporte de publicación impresa que es editada de manera periódica ya sea semanal, mensual o anual, aunque también pueden tener su versión digital ya que el programa Adobe InDesign proporciona diferentes opciones de guardado y permite trasladar información de los demás programas de Adobe para poder ver el diseño de una manera más clara, por ende facilita su visualización. Además de proporcionar un material de información ofrece facilidades para crear y editar texto e imágenes, notas al pie de página con un formato elegante que emergen en contexto en la página y que se leen con un sencillo toque. Proporciona a los lectores la información adicional que necesitan sin interrumpir su concentración ni la fluidez de la lectura.

Cámara Fotográfica: Una cámara fotográfica o cámara de fotos es un dispositivo utilizado para capturar imágenes o fotografías. Es un mecanismo antiguo para proyectar imágenes, en el que una habitación entera desempeñaba las mismas funciones que una cámara fotográfica actual por dentro, con la diferencia que en aquella época no había posibilidad de guardar la imagen a menos que ésta se trazara manualmente. Las cámaras actuales pueden ser sensibles al espectro visible o a otras

porciones del espectro electromagnético y su uso principal es capturar la imagen que se encuentra en el campo visual.

Adobe Photoshop (PS): Es una aplicación para la creación edición retoque de imágenes editor de gráficos rasterizados desarrollado por Adobe Systems en 1988. Se lanzó originalmente por la compañía Apple pero posteriormente también para plataformas PC con sistema operativo Windows. En este proyecto se utiliza la versión CS6.

Adobe Ilustrador (AI): Es una aplicación para la creación de editor de gráficos vectoriales en forma de taller de arte que trabaja sobre un tablero de dibujo, conocido como mesa de trabajo y está destinado a la creación artística de dibujo y pintura para ilustración, creado por la compañía Adobe Systems el año de 1987 en convenio con la compañía NeXT Computer, Inc, altamente profesional basándose para ello en la producción de objetos matemáticos denominados vectores. En este proyecto se utiliza la versión CS6.

Adobe InDesign (ID): Es una aplicación para la composición digital de páginas desarrollada por la compañía Adobe Systems y dirigida a diseñadores gráficos y maquetadores profesionales. Presentada en 1999, su objetivo era constituirse en la alternativa a QuarkXPress (QXP). En este proyecto se utiliza la versión CS6.

5.03 Formulación del proceso de aplicación

Diseño Editorial

Planificación

Propósito:

El propósito de este proyecto es la elaboración de una revista informativa de la escuela UNE, dando a conocer las diversas actividades que se desarrollan en este plantel educativo ubicado en el sector de la luz al norte de Quito, para incrementar la participación de alumnos y padres de familia del plantel, teniendo un fácil acceso a la revista con una breve descripción de dichas actividades que se desarrollan el año lectivo en el plantel.

Herramientas:

Adobe Ilustrador (AI)

Adobe Photoshop (PS)

Adobe InDesign (ID)

Prensa:

Prensa o Periodismo Impreso es la máquina o artefacto que sirve para imprimir un texto escrito y que prensa las hojas de papel entre placas de madera, metal u otros materiales, pudiendo ser prensa escrita o virtual siendo un sistema abierto de la comunicación humana tecnificada que procesa acontecimientos, ideas y sentimientos procedentes de una o varias fuentes, para transmitirlos a diferentes destinos mediante un canal llamado periódico que apareció en 1587.

Su función no es únicamente informativa, pues compara y contrapone unos sucesos con otros, argumenta, concluye, y plantea soluciones, influye así en el público lector, referente a cultura e ideológicamente criterios de diversos aspectos, ya que es una institucion de carácter público que busca y recoge la noticia, la analiza y la trasmite.

Post prensa: Es el conjunto de procesos que se siguen después de la impresión, para que los impresos esté terminado y listo para ser utilizado en la comunicación de un mensaje.

Post prensa como el conjunto de procesos que se siguen después de la impresión, para que el impreso esté terminado y listo para ser utilizado en la comunicación de un mensaje.

Corte o refine: El corte se realiza en tres ocasiones: Cuando recibimos tu papel y cuando el trabajo ya está impreso.

-El primer corte se hace con una escuadra perfecta, ya que muchas veces, por cuestiones de fábrica, los pliegos de papel vienen en diferentes medidas y el proceso de refinado evita este problema. Debe considerar que a un pliego se le quitan 6 mm. en el refinado.

-El segundo corte se realiza cuando el trabajo ya está impreso, en las marcas de corte de tus documentos. Para éste debes dejar rebases de por lo menos 3 mm, para que no aparezcan en el impreso filos blancos, cuando los elementos de diseño salgan de la página.

Doblez: Este proceso es simple y se puede hacer en diferentes formas, dependiendo del grosor de papel, la velocidad requerida para doblar, la cantidad de doblado, etc.

Las máquinas dobladoras pueden realizar hasta 5 dobleces en una sola máquina (depende de los modelos). Para realizar este proceso, los operadores ajustan el grosor del papel y la postura del impreso, para que se doble en el lugar correcto.

Encuadernado: Este acabado se realiza en la gran mayoría de los impresos y tiene diferentes alternativas:

A caballo: Este tipo de encuadernación es apta para documentos que no excedan de 16 páginas (también es importante considerar el grueso del papel). Se conoce como encuadernación a caballo porque el papel queda montado dentro de máquina cosedora con el lomo en el centro y los extremos colgando, como una similitud de la montura de una persona sobre un caballo. Esta encuadernación se realiza con hilo o grapa y debes considerar que, cuando se realiza, el papel se recorre hacia el centro, es decir, la hoja central del documento es más chica que la portada (este efecto debe ser medido y planeado para no cortar elementos del diseño en las esquinas, principalmente el número de página).

Barniz: Este acabado, mate o brillante, agrega protección a los impresos y puede ser de diferentes tipos: barnizado de máquina, barnizado ultravioleta o UV y barnizado en serigrafía. En el caso de requerir barniz a registro, es necesario hacer un negativo de la silueta a barnizar.

Para ello se recomendamos crear un color dentro de su documento digital que ocupe el lugar del barniz. Puedes poner este color en un layer del documento y en forma de color directo con overprint. Debes considerar que la gama de color de tu documento se oscurecerá un poco al aplicar este acabado.

Plastificado: El plastificado se aplica con prensas de calor y rollos de plástico y se utiliza para aumentar la vida útil de un impreso y obtener un mejor acabado. Para solicitarlo, debes considerar que existen diferentes grosores de plástico y que probablemente, al igual que el barniz, hará que el color del documento se oscurezca un poco. También es importante que tomes en cuenta que el plastificado dará al papel mucho más cuerpo y resistencia. Existen tres acabados; brillante, semi mate y mate. Debido a su forma de aplicación también se le llega a denominar laminado plástico.

Pre prensa: Proceso para el cual se parte de un arte final y es previo a la prensa o impresión. En la pre-prensa se realiza la separación de los colores CMYK, tintas especiales y troqueles. El arte final se pasa por medio de un RIP a una película (positiva o negativa); la cual servirá posteriormente para quemar las planchas de impresión.

Tipo de Publicación: Esta revista será de forma anual.

Temática: Información General.

Formato: El formato de la revista será en A4.

Número de Páginas: Esta revista tendrá 43 hojas, aparte de la portada y contraportada.

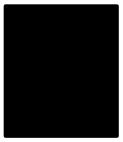
Colores:

C = 77 R = 0 Hexadecimal = # 13b6cc
M = 0 G = 185
Y = 20 B = 206
N = 0

C = 94 R = 0 Hexadecimal = # 00a3c6
M = 9 G = 163
Y = 19 B = 198
N = 0

C = 100 R = 0 Hexadecimal = # 008da8
M = 23 G = 142
Y = 30 B = 168
N = 1

C = 100 R = 23 Hexadecimal = # 16335f
M = 85 G = 51
Y = 33 B = 95
N = 29



C = 0 R = 0 Hexadecimal = # 1C1C1B

M = 0 G = 0

Y = 0 B = 0

N = 100

C = 62 R = 105 Hexadecimal = # 69817c

M = 38 G = 129

Y = 48 B = 124

N = 9

Tipografía:

Titular: Crimson Text Tamaño: 30pt color (blanco)

A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-LL-M-N-O-P-Q-R-S-T-U-V-W-X-Y-Z

a-b-c-d-e-f-g-h-i-j-k-l-ll-m-n-o-p-q-r-s-t-u-v-w-x-y-z

0-1-2-3-4-5-6-7-8-9

° - ¡ - @ - # - $ - % - & - * - ( ) - ? - /

Texto Regular: Fira Sans + bold + Tamaño: 12pt color (negro)

A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-LL-M-N-O-P-Q-R-S-T-U-V-W-X-Y-Z

a-b-c-d-e-f-g-h-i-j-k-l-ll-m-n-o-p-q-r-s-t-u-v-w-x-y-z

0-1-2-3-4-5-6-7-8-9

° - ¡ - @ - # - $ - % - & - * - ( ) - ? - /

Texto de Imagen: Dancing Script OT + Regular + Tamaño: 14pt color (blanco)

A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-LL-M-N-O-P-Q-R-S-T-U-V-W-X-Y-Z

a-b-c-d-e-f-g-h-i-j-k-l-ll-m-n-o-p-q-r-s-t-u-v-w-x-y-z

0-1-2-3-4-5-6-7-8-9

*° - ¡ - @ - # - $ - % - & - * - ( ) - ? - /*

Indice:

1-Portada

2 -3 Mapa

4- Índice

5- Créditos

6- Editorial

7- Himno UNE

8-9 Historia

10-13 Datos

14-21 Informativo

22-27 Profesión en acción

28-29 Arte y Cultura

30- Arte y Ciencia

31-42 UNE

43- Contraportada

Diagramación

Portada

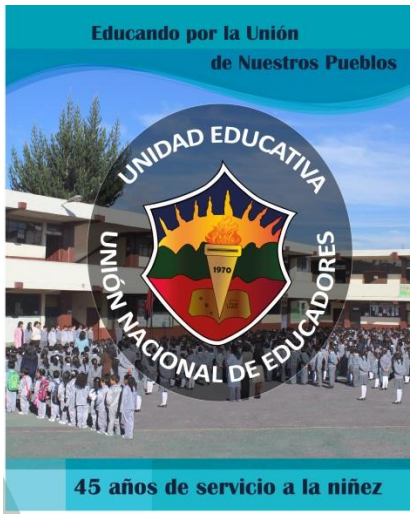


Figura 6 Portada
Elaborado por: Priscila Mena

Maquetación

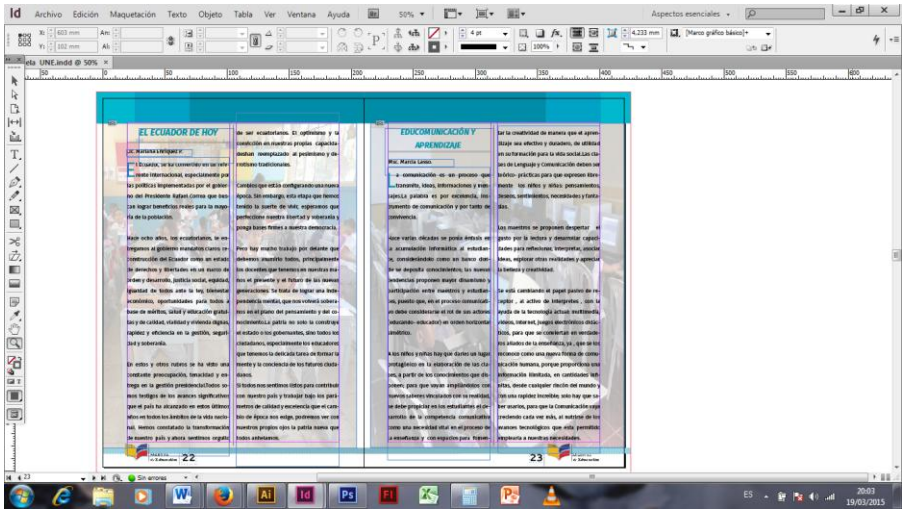


Figura 7 Maquetación
Elaborado por: Priscila Mena

Post Prensa

Figura 8 Post Prensa
Elaborado por: Priscila Mena

Marketing y Difusión:

Se optimiza para la difusión mediante redes sociales colocando un afiche el código QR el cual enlazar a un block del establecimiento que será colocado en el exterior de la escuela para dar a conocer a la institucion educativa y así puedan acceder fácilmente a la información de la revista en forma digital.

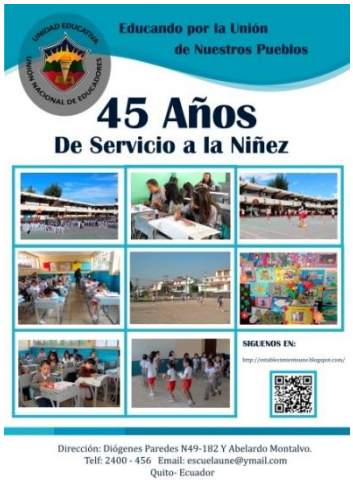


Figura 9 Marketing y Difusión
Elaborado por: Priscila Mena

Mapa de Contenidos:

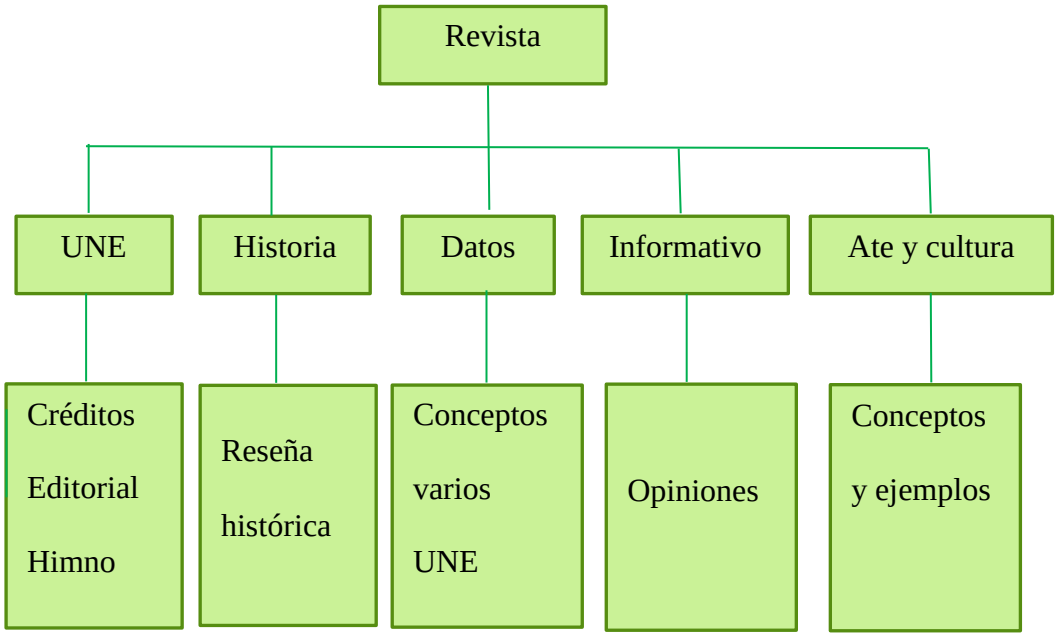


Figura 10 Mapa de Contenido
Elaborado por: Priscila Mena

Imágenes:

CAPÍTULO VI

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

6.01 Recursos

Humanos

Priscila Mena como realizador del proyecto.

Priscila Mena como investigador y recopilador de la información.

Priscila Mena como fotógrafa.

Las fotografías que fueron tomadas en la Escuela UNE ubicada al norte de Quito en el sector de la Luz, las visitas de campo que se realizaron, el tiempo que se usó para la captura de las imágenes y recolección de la información de la escuela, software que se usó para la diagramación de la revista como para el diseño y maquetación que fueron creados.

Tecnológicos

El equipo y los programas que se utilizó para crear el proyecto fueron los siguientes.

Laptop HP CORE ”¡3; con los siguientes programas:

Microsoft Word.

Adobe Ilustrador CS6.

Adobe Photoshop **CS6.**

Adobe InDesing CS6.

La cámara que se utilizó para la captura de estas fotografías fue de marca Canon Eos Rebel T 3! 18mp profesional lente 18-55mm full.

6.02 Presupuesto

Gastos Operativos:

Descripción	Valor Unitario	Valor Total	Financiamiento
Servicios Básicos	60,00	60,00	Propio
Internet	40,00	40,00	Propio
Tinta para imprimir	4,50	18,00	Propio
Materiales y Suministros	$4,50	4,50	Propio
Impresión de los ejemplares	20	60	Propio
Total		182,50	

Tabla 9 Gastos Operativos
Elaborado por: Priscila Mena

6.3 Cronograma

TIEMPO / ACTIVIDADES	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Aprobación del plan	X	X																						
Revisión de la fundamentación teórica		X																						
Elaboración de los instrumentos		X																						
Validación de los instrumentos			X	X	X																			
Prueba piloto						X																		
Confiabilidad							X																	
Aplicación de los instrumentos								X	X															
Tabulación de resultados										X	X													
Presentación y análisis de resultados											X	X												
Conclusiones y recomendaciones													X	X	X									
Elaboración de la propuesta																X	X	X	X					
Elaboración del informe																				X	X	X	X	X

Tabla 10 Cronograma

Elaborado por: Priscila Mena

CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.01 Conclusiones

Al terminar este proyecto y con el cumplimiento del cronograma se incluye, para la realización de la revista informativa de la escuela UNE, dando a conocer las diversas actividades que se desarrollan en este plantel educativo ubicado en el sector de la luz al norte de quito nos permitirá:

- Esta experiencia me ha permitido aplicar el aprendizaje basado en el Diseño Editorial para la diagramación de la revista.
- El grupo objetivo en que nos enfocamos puede visualizar la revista en forma física y digital.
- La ubicación geográfica del proyecto, cuenta con condiciones óptimas para la ejecución y elaboración del mismo.
- También a existir una sustentabilidad y sostenibilidad de la escuela UNE siendo apta la información eficaz para que tanto alumnos como padres de famila participen en las diferentes actividades del plantel educativo.
- La realización del proyecto ayuda a una mayor participación tanto estudiantil como de padres de familia de la escuela UNE.
- Aprovechamiento del respaldo que nos ha dado los respectivos involucrados en el proyecto.

7.02 Recomendaciones

Las recomendaciones para la realización de este proyecto son las siguientes:

- La escuela UNE tendrá mejores resultados si implementa la revista al inicio del año lectivo.
- Se debe siempre realizar un estudio para la creación de una revista y así hacer la inversión respectiva.
- Para la ejecución del proyecto se debe seguir los parámetros técnicos establecidos en esta investigación, de esta manera se logrará alcanzar al grupo objetivo planteado.
- Siempre respetar las nuevas leyes de comunicación al momento de realizar la revista.
- Mantener un porcentaje necesario dentro de un presupuesto estimado.
- Explotar las diversas actividades que desarrolla la escuela UNE referentes para darse un posicionamiento en el ámbito cultural y deportivo del plantel.

Netgrafía VIII

Wikipedia. (16 Mayo 2014). Recuperado el 16 de Diciembre del 2014 de: **http://es.wikipedia.org/wiki/Revista**

Wikipedia. (10 Mayo 2014). Recuperado el 16 de Diciembre del 2014 de: http://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%A1mara_fotogr%C3%A1fica

Wikipedia. (18 Marzo 2012). Recuperado el 16 de Diciembre del 2014 de: http://es.wikipedia.org/wiki/Adobe_Photoshop

Wikipedia. (26 Enero 2013). Recuperado el 16 de Diciembre del 2014 de: http://es.wikipedia.org/wiki/Adobe_Illustrator

Wikipedia. (20 febrero 2010). Recuperado el 16 de Diciembre del 2014 de: http://es.wikipedia.org/wiki/Adobe_InDesign

Wikipedia. (15 Abril 2013). Recuperado el 16 de Diciembre del 2014 de: http://www.monografias.com/trabajos10/prens/prens.shtml

Biografía

“Sin autor 2014 páginas # 198” Código del Buen Vivir

“Sin autor 2000 páginas # 100” UNE

“Eurídice Cabañes y María Rubio 2006 paginas #166” Pedagogías libres en la intersección entre el arte, la tecnología y los videojuegos

“Santos Mercado 1950 páginas #247” El fin de la educación pública

“Stella Maris Vásquez 2012 páginas #274” La filosofía de la educación